



**Storumans
kommun**
LUSPIE

Likabehandlingsplan 2026

Slussfors skola, fritidshem och
pedagogisk verksamhet

Grunduppgifter om verksamheten	3
Policy	3
Vision	3
Delaktighet	3
Utvärdering av föregående plan	4
Främjande arbete	6
Kartläggning	9
Förebyggande arbete	12
Rutiner för akuta situationer	14
Ansvarsförhållande	14
Bilaga 1 - Åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn/elever	15
Bilaga 2 - Rutiner när vuxen i verksamheten kränker elev	16
Bilaga 3 - Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/ trakasserier	17
Bilaga 4 - Samtalsmall för vittnen	18
Bilaga 5 - Definitioner och begrepp	19
Bilaga 6 - Underskrift personal	21
Bilaga 7 – Ordningsregler	22

Grunduppgifter om verksamheten

Slussfors skola, fritidshem och pedagogisk verksamheten har en gemensam likabehandlingsplan som består av både en plan mot kränkande behandling enligt skrivelserna i *skollagen*¹ samt en plan för aktiva åtgärder enligt skrivelserna i *diskrimineringslagen*². Den är också upprättad i enlighet med *förordning (2006:1083) barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling*.

Denna plan omfattar verksamhetsformerna grundskola, förskoleklass, fritidshem samt pedagogisk verksamhet. Alla tillämpliga skrivningar i denna plan omfattar både den digitala som fysiska världen.

För att synliggöra de olika verksamhetsformerna i denna plan så beskrivs det främjande arbetet, kartläggningar, det förebyggande arbetet och elevernas delaktighet separat för varje verksamhetsform. Rutiner för akuta situationer gäller för samtliga verksamhetsformer i denna plan

Policy

På Slussfors enhet tolererar vi inga kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier. Definitioner av dessa begrepp finns i bilaga 5. Alla ska känna sig trygga i vår verksamhet. I denna likabehandlingsplan redogörs för våra främjande och förebyggande åtgärder samt rutiner för akuta situationer. Slussfors skola, förskola samt fritidsverksamheten ska förebygga diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett lagens sju diskrimineringsgrunder: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Vision

Slussfors enhets vision är att ha en verksamhet där alla kan känna trygghet, gemenskap och glädje, och får möjlighet att utvecklas i en harmonisk miljö, utifrån egna förutsättningar och möjligheter. Vår vision är också att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling. Barnen/eleverna ska känna att all personal på enheten arbetar aktivt för att motverka diskriminering och kränkande behandling.

Denna likabehandlingsplan gäller fr.o.m. 2026-01-01 till 2026-12-31. På Slussfors enhet ansvarar rektor för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare planen utvärderas. I denna plan finns även verksamhetens ordningsregler som bilaga.

Delaktighet

På Slussfors enhet har barnen/eleverna medverkat i det främjande och förebyggande arbetet och varit delaktiga i arbetet med att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplan genom att klassråd samt en fortlöpande dialog med sina lärare och pedagoger. Elevråd och klassråd har sett över enhetens trivselregler. I elevrådet har klasserna valt ett fokusområde för kommande år. Trivsel blir även fokusområdet för kommande år.

Eleverna har under ht-25 besvarat likabehandlingsenkäten.

¹ 6 kap. 8§ Skollagen (2010:800)

² 3 kap. 2§ Diskrimineringslagen (2008:567)

På enheten har också vårdnadshavare beretts möjlighet att delta i arbetet med planen genom att delge sina synpunkter via föräldramöte samt utvecklingssamtal.

På enheten har personalen medverkat i det främjande och förebyggande arbetet och varit delaktiga i arbetet med att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplan genom att fylla i medarbetarenkäten samt att i dialog med specialpedagog och rektor hållit frågan levande. Likabehandlingsarbete har tagits upp och diskuterats på enhetens olika mötestillfällen så som husmöten, elevhälsan, APT. Där har rektor och personal lyft det som kommit fram i verksamheten utifrån klassråd, elevråd, utvecklingssamtal samt daglig verksamhet.

Denna likabehandlingsplan görs känd och förankras hos barnen/elever genom att ta upp den på klassråd. Planen genomsyrar undervisningen och vardagliga samtal med elever. Under klassråd, elevråd diskuteras trivselregler. Planen görs känd och förankras hos personalen genom att arbete i personalgruperna på husmöten, APT och planeringsdagar, samt att all personal läser igenom planen samt skriver under bilaga 6 som bekräftar att samtliga i personalen tagit del av planen och dess innehåll. Planen görs känd och förankras hos vårdnadshavare genom att den läggs ut på kommunens hemsida. Planen presenteras även på föräldramöte där det också ges möjligheter till synpunkter.

Rektor ansvarar att informera nyanställd personal.

Utvärdering av föregående plan

Fokus under föregående läsårs likabehandlingsplan har varit att skapa en *rofylld arbetsmiljö* för elever och personal samt att ta *ansvar för sin skola och respektera varandra*.

För att kunna utvärdera våra insatser i föregående års likabehandlingsplan har personalen delgivits resultatet av likabehandlingsenkäten i ett jämförande perspektiv. Vi har gemensamt analyserat och sett tendenser i elevgruppen och utifrån detta arbetat fram nya insatser.

Resultatet av föregående års likabehandlingsenkät har jämförts med resultatet av årets enkät. Det arbetet har gjorts under arbetslagsmöte.

Fokus under förra läsårets likabehandlingsplan har varit att skapa en rofylld och trygg arbetsmiljö för elever och personal samt att ta ansvar för sin skola och respektera varandra. I årets likabehandlingsenkät kan vi se att arbetsron är god och skiljer sig mellan stadierna. På frågeställningen "jag har arbetsro på lektionerna" har resultatet sjunkit en aning de båda positiva svarsalternativen. Vi har ett fåtal elever som markerat det mest negativa svarsalternativet.

Likabehandlingsenkäten visar på fortsatt upplevd trygghet på skolan.

Utifrån det resultat vi såg i föregående års likabehandlingsenkät genomfördes kvalitativa kartläggningar i form av elevsamtal avseende likabehandlingsenkätens innehåll. Där lyfte vi under lektioner olika aspekter av likabehandling.

Förra årets insatser har genomförts och resultatet i likabehandlingsenkäten ger oss förståelse om huruvida våra insatser varit framgångsrika.

En svårighet att göra jämförelse med tidigare år är att brytpunkterna har förändrats samt förändringar i frågeställningar, det är även olika frågeställningar för de olika årskurserna.

På följande sätt har vi arbetat mot de uppsatta målen i vår verksamhet.

- Vi på Slussfors skola, förskola samt fritidshemmet har under lektionstid, elevråd samt personalmöten samtalat om hur vi tillsammans kan skapa en rofylld och trygg arbetsmiljö.
- Vi har kontinuerligt hälsofrämjande och trygghetsskapande aktiviteter som bygger på att respektera varandra och stärka vikänsan.
- Rast – och bussvaktsschema finns så att barn och elever alltid har en vuxen de kan vända sig till även utanför lektionstid. Det är också ett viktigt främjande arbete för att skapa en trygg och rogivande arbetsmiljö i brytpunkten mellan rast och lektionstid.
- Enheten har arbetat aktivt med barnkonventionen i alla åldrar samt även uppmärksammat FN dagen.
- Skolan har aktiviteter med tvärgrupper där alla barn och elever från förskolan upp till åk 6 ingår.
- Det ordnas regelbundet under hela läsåret med allt ifrån körsång till tematiskt arbete samt läsfrämjande arbete med att exempelvis äldre elever läser för de yngre.
- Klassråd och samlingar genomförs där barn utifrån ålder i olika grad deltar och leder möten på ett demokratiskt sätt. Där kan man diskutera det demokratiska uppdraget, individens och gruppens roll.
- Rast – och bussvaktsschema finns

Det kommer att göras en kvalitativ utvärdering för personalen under APT.

Utvärderingen av föregående plan togs upp under personalmöte, APT, elevråd och föräldrar har fått möjlighet att ge feedback under utvecklingssamtalen som hålls regelbundet på enheten.

Delaktiga i utvärderingen har varit personal, elever och föräldrar.

Årets plan ska utvärderas senast vecka 47 2026. Ansvarig för att årets plan utvärderas är rektor.

Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och ska genomföras utan att det föranleds av något särskilt problem. Det främjande arbetet är en av verksamhetens fortgående uppgifter och ska bedrivas på ett kontinuerligt, systematiskt och målinriktat sätt. I det följande redovisas det arbete som vi på Slussfors enhet kommer att genomföra för att främja barns och elevers lika rättigheter.

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning	Mål: Eleverna ska ha kunskap om de samhälleliga villkor som har funnits och finns för människor med olika funktionsnedsättningar. Eleverna med funktionsnedsättningar skall få den hjälp och stöd i sitt skolarbete som den har rätt till. Uppföljning: Klasslärarna samlas löpande under året med berörd elev, samt under utvecklingssamtal och möte med föräldrar. APT och LBE	Vid behov informerar skolan i samråd med vårdnadshavare om anpassningar som främjar förståelse och inkludering. Skolan anpassar undervisningen, bemötandet, matsituationer och friluftsdagar etc. Vid val av litteratur, filmer och annat studiematerial sträva efter mångfald och vidgade perspektiv.	Samtlig personal	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främja likabehandling oavsett kön	Mål: Elever ska utifrån mognadsgrad få kunskaper om hur könsmönster har begränsat och begränsar livsval och livsvillkor beroende på kön. Eleverna interagerar med varandra oberoende av könstillhörighet. Uppföljning: samtal under klassråd samt i klass, husmöte APT. LBE	Skolan anpassar undervisningen, bemötandet, matsituationer och friluftsdagar etc. Göra värdegrunden synlig för eleverna och personalen, genom utbudet av och synliggörandet av litteratur i det mobila skolbiblioteket. Enheten har temaarbete utifrån materialet "Stopp min kropp". Filmer, aktiviteter och övningar där alla elever får delta. Vid val av litteratur, filmer och annat studiematerial sträva efter mångfald och vidgade perspektiv.	Samtlig personal	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet	Mål: En grundläggande förståelse och respekt för människor med olika etniska tillhörigheter. Uppföljning: samtal under klassråd samt i klass, husmöte APT. LBE	Medvetandegöra begränsningar som människor möter både historiskt och nutid. Ta de möjligheter vi har till mångkultur där vi bor och försöka hitta former för utbyte och möten. Exempelvis ett integrerat arbetssätt mellan förskola, skola. Val av litteratur, filmer och annat studiematerial sträva efter mångfald och vidgade perspektiv.	Samtlig personal	Arbetet pågår under hela läsåret.

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning	Mål: Skapa en grundläggande förståelse och respekt för människors trosuppfattningar och etiska ställningstaganden. Uppföljning: samtal under klassråd samt i klass, husmöte APT. LBE	Kunskaper om de olika religionerna, genom att fokusera på likheter mellan religioner och även skillnader. Hur religion har påverkat människors möjligheter historiskt och idag. Vid val av litteratur, filmer och annat studiematerial sträva efter mångfald och vidgade perspektiv.	Samtlig personal	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främja likabehandling oavsett sexuell läggning	Mål: Skapa en grundläggande förståelse och respekt för människor oavsett sexuell läggning. Uppföljning: samtal under klassråd samt i klass, husmöte APT. LBE	Medvetandegöra begränsningar som människor möter både historiskt och nutid. Fördjupa sexualundervisningen och ha ett normkritiskt perspektiv. Göra värdegrunden synlig för eleverna och personalen, genom utbudet av och synliggörandet av litteratur i det mobila skolbiblioteket. Vid val av litteratur, filmer och annat studiematerial sträva efter mångfald och vidgade perspektiv.	Samtlig personal	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främja likabehandling oavsett könsöverskridande identitet eller uttryck	Mål: Skapa en grundläggande förståelse och respekt för människor oavsett könsidentitet och uttryck. Uppföljning: samtal under klassråd samt i klass, husmöte APT. LBE	Medvetande göra eleverna vad könsöverskridande identitet och uttryck innebär. Fördjupa sexualundervisningen och ha ett normkritiskt perspektiv. Göra värdegrunden synlig för eleverna och personalen, genom utbudet av och synliggörandet av litteratur i skolbiblioteket. Vid val av litteratur, filmer och annat studiematerial sträva efter mångfald och vidgade perspektiv.	Samtlig personal	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främja likabehandling oavsett ålder	Mål: Alla elever ska få känna nyfikenhet, utvecklas och mogna i sin egen takt oavsett ålder. Uppföljning: samtal under klassråd samt i klass, husmöte APT. LBE	Verksamheten skall planeras utifrån varje elevs mognad, behov och förutsättningar. Vid val av litteratur, filmer och annat studiematerial sträva efter mångfald och vidgade perspektiv.	Samtlig personal	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främjande arbete mot bristande tillgänglighet	Mål: Skolan ska vara tillgänglig för alla Uppföljning: Skyddsron, personalmöten	Lokaler och verksamheter anpassas löpande utifrån de behov individen har. Skapa en förståelse för att elever har olika behov då det gäller pedagogik, bemötande, men också fysiska platser och tillfällen för möten.	Samtlig personal. Rektor ansvarar för lokalfrågor	Arbetet pågår under hela läsåret.

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Främjande arbete mot en rofylld och trygg arbetsmiljö Hela enheten	Mål: skapa en rofylld arbetsmiljö med lugn samtalston Uppföljning: samtal under klassråd samt i klass, husmöte APT. LBE	Elever och lärare	Under elevråd och APT	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främjande arbete mot kränkande behandling	Mål: Skolan är den plats där eleverna skall känna sig trygga, trivas och bemötas med respekt. Uppföljning: samtal under klassråd samt i klass, husmöte APT. LBE	Skolans personal ska uppmärksamma alla former av kränkningar och rapportera den i Draftit. Alla verksamheter följer planen för kränkande behandling. Skapa en förståelse för att alla känslor har sin plats och hjälpa eleverna till rimliga förväntningar på vad livet innebär med motgång och framgång. Fokus för arbetet är trivsel som isig förutsätter en miljö utan kränkningar. Skapa en förståelse för att elever har olika behov. Skolans trivselregler skall uppdateras och konkretiseras för personal och elever. Arbeta med vad som är skämt och inte jargong, språkbruk och kroppsspråk. Göra värdegrunden synlig bland annat genom att i val av litteratur, filmer och annat studiematerial sträva efter mångfald och vidgade perspektiv. Behålla den ökade personalnärvaron under raster och vid busshållplats. Undersöka möjligheter att erbjuda fler strukturerade rastaktiviteter. Högläsning av böcker som handlar om kränkande behandling. Äldre elever läser för yngre och utifrån det skapas samtalsämnen som klassläraren håller i. En främjande aktivitet för fritids, skola och förskola. Kartlägga otrygga platser i skolområdet.	Samtlig personal Samt rektor i olika beslut.	Arbetet pågår under hela läsåret.

Kartläggning

Syftet med en kartläggning är att undersöka risker för diskriminering, trakasserier, repressalier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som vi har identifierat ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, repressalier och kränkande behandling.

Det första steget är att kartlägga sin verksamhet för att upptäcka risker för kränkande behandling. Se regelbundet över barnens och elevernas trygghet och trivsel. Där ingår också deras egen uppfattning om kränkningar och mobbning i skolan.

Kartläggning har skett genom:

- Enkäter
- Samtal med barn eller elever och personal
- Trygghetsvandringar
- Utvecklingssamtal
- Klassråd
- Elevhälsan
- Skolans trivselregler

Detta är enhetens gemensamma regler för läsåret 2025/2026 dessa aktualiseras varje år vid terminsstart.

- Vi går inte runt i klassrummet
- Vi städar efter oss
- Alla får vara med och leka
- Vi är vänliga och hjälper andra
- Vi lyssnar på lärarna och varandra
- Vi pratar inte på lektionerna
- Vi håller snyggt på våra bänkar
- Vi använder inga fula ord i klassrummet och i skolan
- Vi pratar inte om dataspel i klassrummet eller matsalen

Få kränkningar har rapporterats under 2025. Det överensstämmer med personalens, elevernas uppfattning om klimatet och arbetsmiljön i skolan, förskolan och fritidshemmet.

Genom att kartlägga verksamheten kan vi se om vårt förhållningssätt och åtgärder fungerar. Eventuella problem blir tydligare. Det är lättare att förstå varför kränkningar uppstår, i vilka sammanhang och hur de tar sig uttryck.

I gemensamma diskussioner med elever och barn så framkommer det att de känner sig trygga i sin vardag ex. omklädningsrum, ute på rasten eller i korridoren.

Kartläggningsmetod	Område som berörts	Hur eleverna Involverats i kartläggningen	Hur personalen har involverats i kartläggningen	Resultat och analys
Trygghetsvandring	Kränkande behandling	Tillsammans med eleverna genomför fritidspersonal och skolpersonal trygghetspromenader på skolområdet. Under måndagsprat och fritidsråd tas platser upp som upplevs otrygga. Dessa görs i samband med terminsstart, dokumenteras och följs upp. Resultatet delges rektor.	Fritidshemspersonal och klasslärare deltar tillsammans med eleverna.	Elever upplever att skolans lokaler och utemiljö är trygg. Att systematiskt kartlägga med trygghetsvandring skapar förutsättningar för en trygg skolmiljö.
Genomgång av elevers behov utifrån funktionsnedsättningar och tillgänglighetsperspektivet	Funktionsnedsättning, tillgänglighet	Under elev- och mentorsamtal samt klasskonferens.	Verksamheten anpassas kontinuerligt utifrån elevers behov och tillgänglighetsperspektiv. Anpassningarna sammanställs på gruppnivå i dokumentet klasskollen som uppdateras kontinuerligt.	Skolmiljön är anpassad till elevers olika särskilda behov.
Utvecklingssamtal/ elevsamtal	Trygghet och studiero	Eleven deltar alternativt håller i utvecklingssamtal, de äldre eleverna.	I samband med utvecklingssamtal en gång per termin samtalar klasslärare med elev och vårdnadshavare kring varje elevs upplevelse av trygghet och arbetsro, samt studieresultat.	Åtgärder/insats vidtas i samverkan med elev och vårdnadshavare.

Likabehandlings- enkät	Kränkande be- handling. Diskri- minering/trakas- serier (samtliga grunder) Sexu- ella trakasserier. Trygghet i skolan	Eleverna har svarat på en kartläggningsenkät Elevråd Elevsamtal med lärare Klasserna får återkopp- ling på likabehandlings- enkäten.	Skolans ledning, klasslä- rare och EHT har analy- serat elevernas svar och insamlat resultat av elevsamtal. I personalgruppen har vi arbetat med resultatet och gemensamt kommit fram till åtgärder och in- satser.	-Huvuddelen av ele- verna känner sig trygga både under lektionstid och på raster. - Eleverna upplever att lärare och andra elever är snälla mot varandra. -Vuxna är en god fö- rebild och reagerar om de får reda på att någon har varit elak mot en elev. Kartläggningen visar att trivseln överlag är god och att det finns utvecklingsområden som verksamheten arbetar vidare med. Analyser: -Utifrån LBE har Slussfors skola, för- skola samt fritids- verksamheten en trygg arbetsmiljö som skapar förutsätt- ningar för lärande. - Fokusområde i F-3 är att fortsätta arbeta med att skapa en trygg arbetsmiljö i klassrummet. - Fokusområde i 4-6 är att fortsätta tydlig- göra kunskapskraven i de olika skoläm- nena.
Samtal med elever om inkludering	Etnisk tillhörig- het Religion eller trosuppfattning	Samtal med elever om de- ras upplevelse av hur in- kluderingen fungerar på skolan	Diskussion på konferens om lärarnas upplevelse av hur inkluderingen fungerar på skolan	Kartläggningen visar behov av att stärka gruppöverskridande relationer och social inkludering.

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker som finns i vår verksamhet. Utifrån resultaten av våra kartläggningar som beskrivits ovan har enheten formulerat konkreta åtgärder för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Dessa beskrivs nedan.

Namn på åtgärden	Området som berörs av åtgärden	Mål och uppföljning	Beskrivning av åtgärd	Motivera åtgärd	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Förebyggande åtgärd mot bristande tillgänglighet	Studiero	Mål: Att elever skall uppleva hög grad av studiero Uppföljning: Klasskonferens, utvecklingssamtal och likabehandlingsenkät.	Personalen och eleverna utvärderar den egna insatsen för arbetsro samt delger varandra framgångsfaktorer. Diskutera vad som fungerar bra i klassen, vad gör vi som bidrar till en bättre arbetsro. Ljudanpassat klassrum. Avskärmade arbetsplatser i klassrummet.	Elever upplever att studiero behöver förbättras.	Samtliga personal och rektor	Löpande
Att motverka förekomsten av kränkningar	Kränkande behandling	Mål: Inga kränkningar förekommer i verksamheten. Skolan är en plats där eleverna trivs. Uppföljning: Likabehandlingsenkäten, Avstämning och uppföljning av kränkningsärenden. Löpande utvärdering på husmöte, klassråd, elevråd, utvecklingssamtal och APT	Följa upp trivselregler Klassövergripande samarbeten Likabehandling som tema i utvecklingssamtal, klassråd, och elevråd Årligen genomföra likabehandlingsplanen Arbeta med Stopp min kropp. Fortsätta med arbetet kring att en vuxen alltid finns i elevers närhet. Utvärdering och analys av kränkningsärenden via Drafit Fortsätta arbetet med barnkonventionen Fira andra högtider än svenska, läsa om andra länder, använda andra språk på samlingar. Att gemensamt fira FN-dagen samt samiska nationaldagen.	Viktigt att Slussfors skola, förskola samt fritidshem aktivt fortsätter arbeta med att skapa en trygg skolmiljö som är fri från kränkningar.	All personal på skolan	Arbetet pågår under hela året

Tydlig- göra kun- skaps- krav för eleverna.	kun- skaps- krav	Mål: Eleverna ska känna till vilka kunskapskrav för olika ämnena. Uppföljning: Samtala med elever både i grupp och enskilt, så att de får visa att de förstår vad som krävs av dem. Ta även upp frågan under utvecklingssamtalen.	Eleverna ska vara förtrogna med vilka krav de förväntas klara av. Gå igenom kunskapskrav inför varje nytt moment/arbetsområde, på ett så enkelt och tydligt sätt som möjligt, med målet att alla elever ska ges möjlighet att förstå vad som krävs av dem. Förtydliga genom att använda t.ex. bilder, kort med begrepp. Diskutera även med eleverna vad de själva har för tankar om vad som förväntas av dem i olika ämnen.	Elever upplever att kunskapskraven behöver förtydligas.	Klass- lärare	Lö- pande
Väcka alla elevers nyfiken- het.	Lust till lärande	Mål: Varje elev ska kunna inspireras till att vilja lära sig mera. Uppföljning: Samtala med eleverna under och efter att ett arbetsområde är genomfört, så de får berätta t.ex. hur de upplevt arbetet, om det har väckt deras nyfikenhet till att lära sig mer, och om de har egna förslag på hur man kan utveckla det.	Starta upp lektionen/arbetsområdet med något som väcker intresse som t.ex. en bild, en film, en sak, en text som hör till det vi ska jobba med. Ta även reda på vilka bakgrundskunskaper eleverna har inom området. Diskutera med eleverna om hur de vill fortsätta arbetet. Ta vara på deras idéer och frågor. På vilket sätt lär sig var och en bäst? Samla ihop en "bank" av idéer på hur man kan arbeta, att välja ur. Låt elever berätta för varandra om sina upplevelser av jobbet, så att de kan inspirera varandra. Uppmuntra till att hjälpa varandra.	Skapa förutsättningar till ett lustfyllt lärande	Klass- lärare	Lö- pande

Rutiner för akuta situationer

Slussfors skolans, förskolans samt fritidshemmets policy är att det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i vår verksamhet/våra verksamheter.

Detta avsnitt innehåller rutiner för hur barn, elever och deras vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, hur personalens respektive rektorns anmälningsskyldighet ska fullgöras, rutiner för hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska utredas, åtgärdas och dokumenteras. Det åtgärdande arbetet påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Det åtgärdande arbetet innebär att verksamheten vidtar åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

Slussfors enhet har rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och/eller kränkande behandling är goda relationer, vuxennärvaro och att göra trivsel, trygghet och likabehandling som en självklar del av den vardagliga verksamheten. En grund för detta är att personalen agerar utifrån samma värdegrund och på samma sätt. Som en del i detta finns rast-, mat-, och bussvärdar samt skolans trivselregler.

Ansvarsförhållande

Enligt skollagen (SFS 2010:800) är förskollärare, lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig har blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldiga att anmäla detta till rektor. Rektor är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.

En förskollärare, lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor ska i sin tur anmäla detta till huvudmannen. Detta sker via Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>.

Kommunens klagomålshantering finns också beskriven på kommunens webbplats (<http://www.storuman.se/Utbildning--barnomsorg/Synpunkter-och-klagomal/>).

Barn/elever och/eller vårdnadshavare anmäler diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling till någon i personalen på skolan, förskolan eller fritidshemmet i första hand personal och i andra hand annan vuxen. Elever har dock möjlighet att vända sig till den anställd som de känner mest förtroende för. Den som har blivit kontaktad ansvarar för att åtgärder görs i enlighet med nedanstående mallar.

- Vid misstanke om kränkande behandling eller trakasserier följs rutinerna för Åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn/elever (bilaga 1).
- Vid misstanke om att vuxen i verksamheten kränkt/trakasserat elev används de för ändamålet upprättade rutinerna i bilaga 2.
- Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/trakasserier (bilaga 3).
- Mall för samtal med vittnen till händelser (bilaga 4).

Bilaga 1 - Åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn/elever

Kränkningar anmäls till rektor och huvudman genom Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>

Använd mall för samtal kring misstänkt kränkande behandling/trakasserier, bilaga 3.

Alla fall av misstänkt kränkande behandling eller diskriminering ska utredas så snabbt som möjligt.

1. Barnets/elevens mentor/handledare, förskollärare, undervisande lärare eller annan inblandad skolpersonal:

- Samtalar med barnet/eleven. Samtalet ska dokumenteras.
- Beskriver/sammanfattar problemet eller behovet tillsammans med eleven
- Den vuxne som har samtalat med barnet/eleven ska skyndsamt informera elevens mentor

2. Mentor/handledare:

- Ska alltid känna till den situation som uppstått och vara drivande i försök att klarlägga och hitta lösning på problemet.
- Informerar vårdnadshavare.
- Diskuterar problemet med de personer som ska vara behjälpliga. Ärendets karaktär avgör vilka som ska informeras; rektor, arbetslag, elevskyddsombud, socialtjänst, polis etc.
- Polisanmälan?
- En utredning som belyser situationen ska göras av mentor. De som ska samarbeta i ärendet söker hitta åtgärder som är passande för den situation som uppstått.

Uppföljning/utvärdering

- Mentor följer upp problemet tillsammans med elevhälsoteamet eller arbetslag. Uppföljningen ska dokumenteras.
- Om situationen ej förbättrats börjar man om på punkt ett.
- Rektor ska hållas informerad om ärendets gång.

Rektor måste anmäla kränkande behandling till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 1 st.).

Rektor måste även anmäla trakasserier eller sexuella trakasserier på så sätt som avses i diskrimineringslagen till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 2 st.).

Bilaga 2 - Rutiner när vuxen i verksamheten kränker elev

Kränkningar anmäls till rektor och huvudman genom Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>

Händelsens art avgör hur ärendet behandlas. Förbudet för skolpersonal att utsätta elever för kränkningar gäller inte tillrättavisning som är befogad för att upprätthålla ordning och god miljö, även om eleven kan uppleva tillrättavisningen som kränkande. Ibland kan det vara tillräckligt om rektor för samtal med berörda parter för att få händelsen klarlagd och därmed utagerad. I andra fall kan det bli nödvändigt med en mer omfattande utredning.

Rektor måste anmäla kränkande behandling till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 1 st.).

Rektor måste även anmäla trakasserier eller sexuella trakasserier på så sätt som avses i diskrimineringslagen till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 2 st.).

Åtgärdsgång i ärendet:

1. Rektor, eller dess ställföreträdare samtalat med kränkt elev. Eleven har möjlighet att ha stödperson med sig.
2. Rektor, eller dess ställföreträdare samtalat med den vuxne som eleven menar kränkt honom/henne. Den vuxne har möjlighet att ha stödperson med sig.
3. Vårdnadshavare informeras.
4. Parterna kallas till samtal med rektor. Både eleven och den vuxne ska erbjudas att ha med sig en stödperson vid samtalet. Utgången av samtalet samt den hittills inhämtade informationen runt ärendet ger rektor skäl att besluta om händelsen kan betecknas som utredd och utagerad eller om mer omfattande utredning är nödvändig.

När mer omfattande utredning är nödvändig skall rektor

- Samtala med alla de eventuella vittnen som finns till händelsen (såväl elever som vuxna).
- Efter att ha gjort en allsidig utredning skall bedömning göras om det är nödvändigt att anmäla händelsen till andra myndigheter för vidare utredning.

Det åligger rektor att försäkra sig om att den elev som känner sig kränkt inte drabbas av repressalier under och efter utredning.

Bilaga 3 - Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/ trakasserier

Håll enskilda samtal med den som känner sig kränkt/trakasserad och de som anklagas för att kränka/trakassera. Var två vuxna personer; förslagsvis mentorer i klassen. Var så konkret som möjligt i samtalen och **för noggranna anteckningar över frågor - svar**. *Mål för samtalen bör vara att klarlägga situationen (ansvarsbilden) och få slut på de eventuella kränkningar/trakasserier som förekommer.*

Samtalsmall för personal med den som blivit utsatt:

- Uppmana eleven att berätta vad som hänt.
- Fråga vem eller vilka som deltagit i kränkningarna/trakasserierna.
- Fråga om det finns det vittnen till det som inträffat? Hör även dessa (enligt bilaga 4).
- Ta reda på tidsperspektivet runt händelserna; när började det, hur ofta osv.
- Beskriv den policy som skolan i sin likabehandlingsplan bestämt sig för. Upplys om att samtal kommer att hållas med de som eleven menar kränkt honom eller henne. Förklara att en ny träff kommer att ordnas inom två veckor och att personal under tiden kommer att hålla speciell uppsikt runt de som finns med i händelsen.
- Den som håller i mötet informerar övrig personal skyndsamt.
- Tar kontakt med vårdnadshavare samma dag.

Samtalsmall för personal med de/den som ev. utsatt någon för en kränkning (enskilda samtal):

- Berätta om de anklagelser som riktas mot eleven.
- Uppmana den anklagade att berätta vad han/hon vet.
- Beskriv skolans policy och att ärendet inte kommer att släppas förrän en godtagbar lösning nåtts.
- Förklara att en ny träff kommer att hållas inom två veckor och att skärpt uppmärksamhet råder från personalens sida kring dem som finns med i händelsen.
- Den som håller i mötet informerar övrig personal skyndsamt.
- Tar kontakt med vårdnadshavare samma dag.

Uppföljning/utvärdering:

- Inom två veckor ska en uppföljning av den första träffen ske. Uppföljningen ska dokumenteras. Då möts samma parter åter – antingen tillsammans eller skilda åt som vid den initierande träffen. Det är nu speciellt viktigt att den elev som anser sig ha blivit kränkt får redogöra för om och i så fall hur situationen förändrats samt att de åtgärder som satts in utvärderas. Utgången av uppföljningen avgör om fortsättning är nödvändig. Vårdnadshavare hålls informerade.

Om problemet kvarstår:

- Stor träff med vårdnadshavare för båda parter, elevhälsoteam och mentorer. I de fall där det bedöms lämpligt ska en polisanmälan göras, då ska även skolchef informeras. Behov av polisanmälan måste dock avgöras i varje enskilt ärende.

Bilaga 4 - Samtalsmall för vittnen

- Uppmana vittnet att berätta vad som hänt.
- Fråga vem eller vilka som deltagit i kränkningen/incidenten.
- Ta reda på tidsperspektivet runt händelserna; när började det, hur ofta osv.
- Beskriv den policy som skolan i sin likabehandlingsplan bestämt sig för. Uppllys om att samtal kommer att hållas med de som elever som är inblandade. Förklara att en ny träff kommer att ordnas inom två veckor och att personal under tiden kommer att hålla speciell uppsikt runt de som finns med i händelsen.
- Uppmana eleven att komma till en vuxen och berätta och han/hon får reda på eller ser något mer.

Bilaga 5 - Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i denna plan och utgår från de allmänna råden och är bland annat hämtade från diskrimineringslagen, skollagen och propositionen Ett starkare skydd mot diskriminering (prop. 2007/08:95):

En person är skyddad mot diskriminering utifrån de i diskrimineringslagen angivna *diskrimineringsgrunderna*. De sju *diskrimineringsgrunderna* är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad *indirekt diskriminering*. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. För att underlätta läsningen inryms i den här skriften begreppet sexuella trakasserier i begreppet trakasserier.

Med diskrimineringsgrunden *könsöverskridande identitet* eller uttryck menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Med diskrimineringsgrunden *etnisk tillhörighet* menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Med *funktionshinder* menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Med diskrimineringsgrunden *bristande tillgänglighet* avses att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att "skäliga åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska

komma i en jämförbar situation med personer utan sådan funktionsnedsättning”. Begreppet tillgänglighet innefattar stöd eller personlig service, information och kommunikation samt den fysiska miljön.³

Med *sexuell läggning* menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Kränkande behandling i skollagens mening kan utföras av en eller flera personer och även riktas mot en eller flera personer. Ett barn eller en elev kan till exempel bli utsatt för kränkande behandling av personal eller av ett eller flera andra barn eller elever.

Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta eller dolda och subtila. Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiska handlingar som slag, sparkar och knuffar, men kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling kan också förekomma digitalt, till exempel på sociala medier.

Bedömningen av vad som är kränkande behandling behöver alltid göras utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

Med *elev* avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen. Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

Huvudman: Den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, dvs. den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter. I diskrimineringslagen används begreppet utbildningsanordnare men i den här skriften används begreppet huvudman oavsett vilken lagstiftning det rör sig om.

³ Ny diskrimineringsgrund fr.o.m. 2015-01-01.



Bilaga 6 - Underskrift personal

Med min underskrift nedan bekräftar jag att jag har tagit del av denna plans innehåll och kommer att arbeta i enlighet med denna.

[illegible]

Bilaga 7 – Ordningsregler

Detta är enhetens gemensamma regler för läsåret 2025/2026 dessa aktualiseras varje år vid terminsstart

- Vi går inte runt i klassrummet
- Vi städar efter sig
- Alla får vara med och leka
- Vi är vänliga och hjälper andra
- Vi lyssnar på lärarna och varandra
- Vi pratar inte på lektionerna
- Vi håller snyggt på våra bänkar
- Vi använder inga fula ord i klassrummet och i skolan
- Vi pratar inte om datorspel i klassrummet eller matsalen