



**Storumans
kommun**
LUSPIE

Likabehandlingsplan 2026

Skytteanska skolan och fritidshemmet

Grunduppgifter om verksamheten	3
Policy	3
Vision.....	3
Delaktighet.....	3
Utvärdering av föregående plan.....	3
Främjande arbete.....	5
Kartläggning.....	13
Förebyggande arbete.....	16
Rutiner för akuta situationer	23
Ansvarsförhållande	23
Bilaga 1 - Åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn/elever	24
Bilaga 2 - Rutiner när vuxen i verksamheten kränker elev.....	25
Bilaga 3 - Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/ trakasserier.....	26
Bilaga 4 - Samtalsmall för vittnen	27
Bilaga 5 - Definitioner och begrepp.....	28
Bilaga 6 – Trivselregler.....	30
Konsekvensplan - Disciplinära och andra särskilda åtgärder, Allmänna befogenheter för rektor och lärare (Skollagen)	32
Våra förväntningar	34
Bilaga 7 - Underskrift personal.....	35

Grunduppgifter om verksamheten

Skytteanska skolans likabehandlingsplan består av både en plan mot kränkande behandling enligt skrivelserna i *skollagen*¹ samt en plan för aktiva åtgärder enligt skrivelserna i *diskrimineringslagen*². Den är också upprättad i enlighet med *förordning (2006:1083) barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling*.

Denna plan omfattar verksamhetsformerna grundskola och fritidshem. Alla tillämpliga skrivningar i denna plan omfattar både den digitala som fysiska världen.

I denna plan beskrivs det främjande arbetet, kartläggningar, det förebyggande arbetet och elevernas delaktighet för grundskolans och fritidshemmets verksamhet. Rutiner för akuta situationer gäller för samtliga verksamheter i denna plan.

Policy

På grundskolan och fritidshemmet vid Skytteanska skolan tolererar vi inga kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier. Definitioner av dessa begrepp finns i bilaga 5. Alla ska känna sig trygga i vår verksamhet. I denna likabehandlingsplan redogörs för våra främjande och förebyggande åtgärder samt rutiner för akuta situationer. Skytteanska skolan och fritidshem ska förebygga diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett lagens sju diskrimineringsgrunder: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Vision

Skytteanska skolan med fritidshem har visionen att ha en verksamhet där alla kan känna trygghet, gemenskap och glädje, och får möjlighet att utvecklas i en harmonisk miljö, utifrån egna förutsättningar och möjligheter. Vår vision är också att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling. Barnen/eleverna ska känna att all personal på Skytteanska skolan och fritidshem aktivt arbetar för att motverka diskriminering och kränkande behandling.

Denna likabehandlingsplan gäller fr.o.m. 2026-01-01 till 2027-12-31 för läsåret 2026. På Skytteanska skolan och fritidshem ansvarar rektor för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare planen utvärderas. I denna plan finns även verksamhetens ordningsregler som bilaga. Utifrån vårt fokusområde och att det är en mer positiv benämning har vi valt att kalla våra ordningsregler för trivselregler.

Delaktighet

På Skytteanska skolan har barnen/eleverna medverkat i det främjande och förebyggande arbetet och varit delaktiga i arbetet med att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplan genom arbete i klass och elevråd där eleverna getts möjlighet att diskutera, lyfta och reflektera kring bland annat trivselregler, studiero och trygghet. Under höstterminen 2025 påbörjades arbete med att revidera trivselregler. Det arbete kommer fortsätta under vårterminen 2026. Arbetet sker i forumen klassråd och elevråd och arbetslagsmöten.

På Skytteanska skolan har också vårdnadshavare insyn i likabehandlingsarbetet samt möjlighet att komma med inspel via kanaler som SchoolSoft, mentor, elevhälsa och rektor.

¹ 6 kap. 8§ Skollagen (2010:800)

² 3 kap. 2§ Diskrimineringslagen (2008:567)

På Skytteanska skolan har personalen medverkat i det främjande och förebyggande arbetet och varit delaktiga i arbetet med att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplan genom fortbildning och återkommande arbete i respektive arbetslag, under APT, samt planeringsdagar.

Denna likabehandlingsplan görs känd och förankras hos barnen/elever genom klassgemensamt arbete under mentorstid samt skolövergripande under elevråd. Likabehandlingsarbetet återkommer också i undervisningen och i vardagliga samtal med eleverna.

Planen görs känd och förankras hos personalen genom att samt att all personal i skolan skriver under bilaga 6 som bekräftar att samtliga i personalen tagit del av planen och dess innehåll. Planen görs känd och förankras hos vårdnadshavare genom att den läggs ut på kommunens hemsida, samt SchoolSoft.

Utvärdering av föregående plan

I utvärderingen har vi följt åldersgruppens utveckling genom att jämföra föregående år. Detta för att följa klassens upplevelse av likabehandlingen över tid.

Vi ser behov av att förändra och uppdatera kartläggningsmaterialet för FSKL-2. Det materialet har mer karaktären av en trivselenkät. För att tydliggöra likabehandlingsenkäten för år 3–9 renodlas och tydliggörs för ändamålet. Eleverna ger uttryck för att frågorna är för omfattande och innehåller upprepningar och en stor andel svarar också "vet inte". Andelen "vet inte" kan vara en indikation på otydlighet. Arbetslagen önskar också att svarsalternativet "vet inte" kraftigt reduceras.

I enkätsvaren ser vi en positiv utveckling då det gäller likabehandling, även om vi ser i de aktuella enkätsvaren i enkätsvaren att förekomsten av kränkningar kvarstår.

Förra årets beslutade insatser har genomförts och resultatet i likabehandlingsenkäten och ungdomsenkäten ger oss förståelse om huruvida våra insatser varit framgångsrika.

De tendenser vi ser i likabehandlingsenkäten är:

- Vi ser ett fortsatt behov av att följa upp enkäten kvalitativt, framförallt i de yngre klasserna. Där kartläggningsmaterialet inte helt matchar syftet.
- En stor andel markeringar "vet ej" på frågor där ett ställningstagande skulle vara möjligt. Frekvensen av det svarsalternativet är troligtvis kopplat till ett alltför omfattande frågebatteri, samt en enkät-trötthet. Eleverna på högstadiet upplever att det genomförs flera enkäter med liknande innehåll under koncentrerad period.
- Det är en fortsatt trenden som vi ser är att motivation/intresse för skolarbete samt hur nöjd man är med skolan minskar med stigande ålder. Detta återspeglas i gymnasievalet då en stor andel väljer yrkesförberedande program.
- Fler elever upplever jämfört med föregående att man får den hjälp man behöver under lektionstid, detta kan återspeglas i arbetet med studiero.
- Ungdomsenkäten visar en förbättring då det gäller trivsel på skolan. 69% trivs bra eller mycket bra. Förra året var siffran 55%. Svaren för dåligt eller mycket dåligt är i år 9% jämfört med 17% föregående år. Ungdomsenkäten visar också att den upplevda tryggheten har förbättrats från 55% till 77% som upplever sig trygg eller mycket trygg.

- Sett till likabehandling med avseende kön och könsidentitet anger 65% av killarna i år 6–9 att likabehandling sker helt och hållet eller till stor del, motsvarande siffra för tjejerna är 50%. Tjejerna upplever förekomst av orättvisbehandling från lärare i högre utsträckning än vad killarna gör. Andelen tjejer som svarar vet ej på den frågeställningen uppgår till nästan 20%.
- Färre tjejer anger att de sett någon typ av diskriminering 56% jämfört med 69% hos killarna. De tjejer som sett diskriminering har dock kryssat fler diskrimineringsgrunder än vad killarna har gjort. Där den främsta diskrimineringsgrunden är kön för tjejer. För killar är ålder den tydligaste diskrimineringsgrunden. Kommentarer hos killar och tjejer handlar om nedsättande ord kopplat till etnicitet och sexualitet.
- På lågstadiet lyfter personal behov av att jobba med olikheter i klasserna, demokratifrågor och medbestämmande i skolarbete och rast. De vill också arbeta med gruppsyck samt stärkande strategier kopplat till gruppsyck.
- På mellanstadiet ser man behovet av att arbeta mot könsindelning i sociala grupperingar samt fokus på HBTG+ frågor.
- Genomgående är att vi ser stora vinster när eleverna möts över åldersgrupper då eleverna agerar förebilder för varandra.
- I fritidshemmets arbete har personal och elever utifrån upplevda behov jobbat mycket med språkbruk och förhållningssätt. Där de ser ett positivt resultat.
- Den nya planen kommer att utvärderas i början av 2027.

Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och ska genomföras utan att det föranleds av något särskilt problem. Det främjande arbetet är en av verksamhetens fortgående uppgifter och ska bedrivas på ett kontinuerligt, systematiskt och målinriktat sätt. I det följande redovisas det arbete som vi på Skytteanska skolan kommer att genomföra för att främja barns och elevers lika rättigheter.

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Främja likabehandling oavsett Funktionsvariation.	Mål: Eleverna ska ha kunskap om de samhälleliga villkor som har funnits och finns för människor med olika funktionsvariationer. Eleverna med funktionsvariationer skall få den hjälp och stöd i sitt skolarbete som den har rätt till. Uppföljning: Löpande under året, i samtal med berörd elev, samt under elevkonferenser, utvecklingssamtal och möte med vårdnadshavare. RUS. APT. Likabehandlingsenkäten.	I de fall där vårdnadshavare samtycker informerar vi om elevers funktionsvariationer, med utgångspunkt i det elevspecifika snarare än det generella. Klassen får ställa frågor som återförs till berörd elev, för att sedan återkopplas till klassen. I ämnesundervisningen i historia, svenska och samhällskunskap lyfts detta perspektiv utifrån historiska och nutida perspektiv.	All personal samt rektor.	Arbetet pågår under hela läsåret.
		Skolan anpassar undervisningen, bemötandet, matsituationer och friluftsdagar etc.	Samtlig personal och specifikt spec.	
		Vid val av litteratur, filmer och annat studiematerial strävar personal efter mångfald och vidgade perspektiv.	Samtlig personal	
Främja likabehandling oavsett kön	Mål: Elever ska utifrån mognadsgrad få kunskaper om hur könsmonster har begränsat och begränsar livsval och livsvillkor beroende på kön. Eleverna interagera med varandra, oberoende av könstillhörighet. Uppföljning: Mentorssamtal, klassråd, RUS. APT. Likabehandlingsenkäten. Elevintervjuer i grupp	I undervisningen ska elever få kunskap om hur kön påverkat män och kvinnors livsvillkor förr och nu.	Samtlig personal, specifikt lärare i SO, svenska, bild, musik, språklärare och NO.	Arbetet pågår under hela läsåret.
		Göra värdegrunden synlig för eleverna och personalen, genom utbudet av och synliggörandet av litteratur i skolbiblioteket.	Skolbibliotekarie	
		Under "Stopp min kropp veckan" uppmärksammas temat i samtliga verksamheter i skolan, genom filmer, aktiviteter och övningar.	Fritidshemmet och grundskola.	

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
		Vid val av litteratur, filmer och annat studiematerial sträva efter mångfald och vidgade perspektiv.	Samtlig personal	
Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet	Mål: En grundläggande förståelse och respekt för människor med olika etniska tillhörigheter. Uppföljning: Mentorssamtal, klassråd, RUS. APT. Likabehandlingsenkäten. Elevintervjuer i grupp	Medvetandegöra begräsningar som människor möter både historiskt och nutid.	Samtlig personal, specifikt lärare i HKK, SO, svenska, bild, musik, språklärare och NO.	Arbetet pågår under hela läsåret.
		Ta de möjligheter vi har till mångkultur där vi bor och försöka hitta former för utbyte och möten. Exempelvis besöker fritidshemmet Sydsamiskt kulturcentrum.	Samtlig personal	
		Val av litteratur, filmer och annat studiematerial strävar personal efter mångfald och vidgade perspektiv.	Samtlig personal	
		Minskolväg material för att belysa olika livsvillkor i olika delar av världen.	Fritidshemmet	

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning	Mål: Skapa en grundläggande förståelse och respekt för människors trosuppfattningar och etiska ställningstaganden. Uppföljning: Mentorssamtal, klassråd, RUS. APT. Likabehandlingsenkäten. Elevintervjuer i grupp.	Kunskaper om de olika religionerna, genom att fokusera på likheter mellan religioner, och även skillnader, samt massmedias vinklingar av religion och hur det kan påverka synen på troende individer samt deras möjligheter att uttrycka sin religion. Hur religion har påverkat människors möjligheter historiskt och idag. Vidga perspektivet på vad religion är. Acceptans för religioners seder och bruk genom t.ex. bildstöd i matsalen.	Specifikt lärare i SO, svenska samt matbispisningspersonal.	Arbetet pågår under hela läsåret.
		Vid val av litteratur, filmer och annat studiematerial strävar personal efter mångfald och vidgade perspektiv.	Samtlig personal	
Främja likabehandling oavsett sexuell läggning	Mål: Skapa en grundläggande förståelse och respekt för människor oavsett sexuell läggning. Uppföljning: Mentorssamtal, klassråd, RUS. APT. Likabehandlingsenkäten. Elevintervjuer i grupp.	Medvetandegöra begräsningar som människor möter både historiskt och nutid. Visa allas rätt att vara den man är.	Alla personal, specifikt lärare i SO	Arbetet pågår under hela läsåret.
		Fördjupa sexualundervisningen och ha ett normkritiskt perspektiv. Gästföreläsare på temat HBTQ+ samt kön och sexualitet kopplat till en normkritiks syn normer och sexualitet. Föreställningen XXX av Unghästen till klasserna 8 och 9.	Specifikt NO-lärare	

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
		Göra värdegrunden synlig för eleverna och personalen, genom utbudet av och synliggörandet av litteratur i skolbiblioteket.	Skolbibliotekarie och biblioteksgrupp	
		Vid val av litteratur, filmer och annat studiematerial strävar personal efter mångfald och vidgade perspektiv.	Samtlig personal	
Främja likabehandling oavsett könsöverskridande identitet eller - uttryck	Mål: Skapa en grundläggande förståelse och respekt för människor oavsett könsidentitet och uttryck. Uppföljning: Mentorssamtal, klassråd, RUS. APT. Likabehandlingsenkäten. Elevintervjuer i grupp	Medvetandegöra eleverna vad könsöverskridande identitet och uttryck innebär.	All personal, specifikt lärare i NO, bild SO, språklärare.	Arbetet pågår under hela läsåret.
		Fördjupa sexualundervisningen och ha ett normkritiskt perspektiv. Visa allas rätt att vara den man är.		
		Göra värdegrunden synlig för eleverna och personalen, genom utbudet av och synliggörandet av litteratur i skolbiblioteket.	Skolbibliotekarie och biblioteksgrupp	
		Vid val av litteratur, filmer och annat studiematerial strävar personal efter mångfald och vidgade perspektiv.	Samtlig personal	
Främja likabehandling oavsett ålder	Mål: Alla elever skall få känna nyfikenhet, utvecklas och mogna i sin egen takt oavsett ålder. Uppföljning: Mentorssamtal, klassråd, RUS. APT. Likabehandlingsenkäten. Elevintervjuer i grupp	Verksamheten skall planeras utifrån varje elevs mognad, behov och förutsättningar.	Samtlig personal.	Arbetet pågår under hela läsåret.
		Vid val av litteratur, filmer och annat studiematerial strävar personal efter mångfald och vidgade perspektiv.	Samtlig personal	

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Främjande arbete mot bristande tillgänglighet	Mål: Skolan skall vara tillgänglig för alla. Uppföljning: Skyddsron, personalmöten.	Lokaler och verksamheter anpassas löpande utifrån de behov individen har. En utmaning är de minskade lokalytorna och skolans fysiska utformning.	Rektor och samtlig personal.	Arbetet pågår under hela läsåret.
		Skapa en förståelse för att elever har olika behov då det gäller pedagogik, bemötande, men också fysiska platser och tillfällen för möten.	Samtlig personal och spec.	
Främjande arbete mot kränkande behandling	Mål: Skolan är den plats där eleverna skall känna sig trygga, trivas och bemötas med respekt. Uppföljning: Mentorssamtal, klassråd, RUS. APT. Likabehandlingsenkäten. Elevintervjuer i grupp och individuellt	Skolans personal ska uppmärksamma alla former av kränkningar och rapportera dem i Draft-it. Alla verksamheter följer planen för kränkande behandling.	Samtlig personal.	Arbetet pågår under hela läsåret
		Arbete med stöd av Unghästen med tema våld i klass 6 och 9.		
		Arbeta med vad som är skämt och inte, jargong, språkbruk och kroppsspråk. Forum för det kan vara klassråd och vardagliga samtal.	Samtlig personal	
		Fritidsmöte där likabehandling, struktur och förhållningssätt lyfts kontinuerligt. Personalen har utbildats i temat maktlekar. Det finns ett behov av ett fortsatt arbete.	Fritidshemmet.	
		Information om Sociala medier, utifrån perspektivet lagstiftning i Klasserna 4–9.	Polis, mentor undervisande lärare, specifikt i Svenska och SO	

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
		Skolans trivselregler skall uppdateras och konkretiseras för personal och elever.	Rektor och mentorer	
		Göra värdegrunden synlig bland annat genom att i val av litteratur, filmer och annat studiematerial sträva efter mångfald och vidgade perspektiv.	Samtlig personal	
		Musik i korridorerna samt en "discotoalett" för att öka trivsel. Eleverna ges möjlighet att dekorera sina klassrum i samma syfte, i synnerhet vid högtider.	IT-ansvarig, mentor och elever.	
		Rektor har som ambition att införa ett trygghetsteam. Frågan har lyfts i arbetslag och elevråd. Som ett första steg har en personal utsetts för att bedöma, utreda och följa upp inkomna Draftit anmälningar. Rektor har förstärkt personal i matsal för att öka trygghet och skapa sociala relationer mellan elever-elever, personal-elever.	Rektor och Sebastian Saury	
		Teater för Klasser 4–9. Elever tränar och utvecklar förmågor i grupp och individuellt. I gruppen tränas självförtroende, självkänsla, kommunikation och vi vidgar och ifrågasätter roller. Teater skapar gemenskap och trygghet, det är en plats att växa i vilket också våra utvärderingar tydligt visar.	Teaterledare	

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
		Cirkus för elever i klass 2, 3 och 4. Elever tränar samspel, kommunikation, kroppsmedvetenhet och gemenskap och tillhörighet	Cirkusledarna	
		Entreprenöriella lärande tränar elevernas kreativitet, initiativförmåga, mod, osäkerhetstolerans, samarbete och ansvar som gör att eleverna kan inta andras/kundens perspektiv för att synliggöra behov som entreprenören kan tillgodose.	Samtligpersonal	
		Motivationshöjande arbete riktat mot högstadiet genom till exempel framtidsmässa, besök av arbetsplatser, möta olika yrkeskategorier och "Företag för en dag" samt handelskammarens besök.	SO-lärare, förvaltningen och näringslivskontoret.	
		Fritidshemmet har högläsning av böcker som handlar om kränkande behandling och uppspelande av sketcher för att visa på situationer som kan uppkomma.	Fritidshemmet	
		Fritidshemmet pratar regelbundet på samlingar och olika planerade aktiviteter om värdegrunden, där vi värnar om allas lika värde oavsett kön, ålder eller etnicitet. Vi läser böcker med fokus på värdegrund.	Fritidshemmet	

Kartläggning

Syftet med en kartläggning är att undersöka risker för diskriminering, trakasserier, repressalier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som vi har identifierat ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, repressalier och kränkande behandling.

Kartläggningsmetod	Område som berörts	Hur eleverna involverats i kartläggningen	Hur personalen har involverats i kartläggningen	Resultat och analys
Trygghetsvandring	Kränkande behandling och otrygghet	Tillsammans med eleverna genomför fritidspersonal och skolpersonal trygghetspromenader på skolområdet. Dessa görs i samband med terminsstart, dokumenteras och följs upp. Resultatet delges rektor.	Fritidshemspersonal och mentorer deltar tillsammans med eleverna.	Vi har fått feedback från elever och vårdnadshavare som tyder på en ökat lugn och ökad trygghet till exempel genom en ökad vuxennärvaro i skolmatsalen.
Utvecklingssamtal/elevsamtal	Trygghet och studiero samt kränkande behandling.	Eleven deltar alternativt håller i utvecklingssamtal. Löpande samtal med elever utifrån behov kopplat till mående och studieresultat. Kartläggningar utifrån inkomna ärenden i Draftit.	I samband med utvecklingssamtal/elevsamtal samtalar mentor/personal med elev och vårdnadshavare kring varje elevs upplevelse av trygghet och arbetsro, samt studieresultat.	Åtgärder/insats vidtas i samverkan med elev och vårdnadshavare samt rektor.
Genomgång av elevers behov utifrån funktionsnedsättningar och tillgänglighetsperspektivet	Funktionsnedsättning, tillgänglighet	Under elev- och mentorssamtal samt klasskonferens.	Personal har utifrån elevkännedom, kända utredningar/diagnoser sett över lokaler (organisation i klassrum, ljus, ljud, tillgänglighet etc.) för att se att elever inte diskrimineras pga. funktionsnedsättningar. Anpassningarna sammanställs på individ och gruppnivå i dokumentet klasskollen som uppdateras kontinuerligt och finns tillgänglig för samtlig personal.	Vi har många elever med särskilda behov. Utifrån, elevsamtal, mentorssamtal och utvecklingssamtal upplever vi att de allra flesta är nöjda med skolans arbete utifrån de förutsättningar som föreligger. Vi upplever vissa svårigheter utifrån lokalbrist, framför allt utifrån elever med autismspektrum tillstånd.

Likabehandlingsenkät	Kränkande behandling Diskriminering/ trakasserier (samtliga grunder) Trygghet i skolan Könsöverskridande identitet eller -uttryck	Eleverna har svarat på en kartläggningsenkät. Elevsamtal och klassamtal med lärare, mentorer och elevhälsa. Klasserna får återkoppling på likabehandlingsenkäten. Fritidsråd i fritidshemmet. Elevråd i grundskolan.	Skolans ledning och elevhälsan har analyserat elevernas svar och insamlat resultat av elevsamtal. I personalgruppen har vi arbetat med resultatet och gemensamt kommit fram till åtgärder och insatser.	För resultat se under rubriken utvärdering. Feedback från elever gällande likabehandlingsenkäten är att den är omfattande och berör många fler områden än likabehandling, samt är svår att besvara. Andelen som använder svarsalternativet "vet ej" är relativt hög. En önskan från personal är att detta svarsalternativ exkluderas i möjligaste mån.
Samtal med elever om inkludering	Etnisk tillhörighet Religion eller trosuppfattning Nya elever på högstadiet.	I elevsamtal, mentorssamtal och klassamtal.	Diskussion på konferens om lärarnas upplevelse av hur inkluderingen fungerar på skolan, samt hur inkludering kan främjas.	Elever med olika religion/etnisk tillhörighet på skolan har en utmaning att komma in i grupp, framför allt på högstadiet. Där ser vi även att det finnas svårigheter även för nya elever utan annan religion/etnisk tillhörighet. Vi ser behov av att stärka inkludering och motverka förutfattade meningar, särskilt i högstadiet

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker som finns i vår verksamhet. Utifrån resultaten av våra kartläggningar som beskrivits ovan har Skytteanska skolan formulerat konkreta åtgärder för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Dessa beskrivs nedan.

Det skolan som helhet behöver arbeta med och skapa förståelse för är trygghet och studiero, normer och värderingar då det gäller samtliga diskrimineringsgrunder och demokratifrågor.

Vi ser ett behov av att skapa rutiner och tidsutrymme för efterarbete av de inspel vi får utifrån i form av teater, workshops och utbyten.

I tillägg till detta behöver skolan arbeta med begreppsförståelse i form av trakasserier, kränkningar, diskriminering och mobbing, detta eftersom elever behöver på ett likvärdigt sätt kunna beskriva sin skolvardag samt göra adekvata kartläggningar.

Namn på åtgärden	Området som berörs av åtgärden	Mål och uppföljning	Beskrivning av åtgärd	Motivera åtgärd	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Förebygga nde åtgärd mot bristande tillgänglig het	Funktionsnedsättning /Studiero	Mål: Att elever skall uppleva hög grad av studiero samt på andra sätt tillgänglig undervisning så väl som pedagogiska och fysiska aspekter. Uppföljning: Klasskonferens, utvecklingssamtal och likabehandlingse nkät. Uppföljning med elev, vårdnadshavare och habilitering och andra berörda instanser.	Personalen och eleverna utvärderar den egna insatsen för arbetsro samt delger varandra framgångsfaktor er. Diskutera vad som fungerar bra i klassen, vad gör vi som bidrar till en bättre arbetsro. Fasta platser i klassrum och eventuellt i matsal. Enhetligt bemötande från vuxna då studiero störs, konsekvenstrappa för tydlighet och likvärdighet. Ljudanpassat klassrum. Besök av och kontakt med Hörcentralen, hjärnteamet, habilitering etc. Revidering och uppföljning av trivselregler under VT 26.	För att fortsätta en positiv utveckling.	Samtlig personal och rektor	Löpande
Att motverka förekomst en av kränkning ar och diskriminering	Kränkande behandling och diskriminering	Mål: inga kränkningar förekommer i verksamheten. Skolan är en plats där eleverna trivs. Uppföljning: Likabehandlingsenkäten. Uppföljning utifrån inkommande kränkingsanmälningar.	Sociala mål skrivs in i klasskollen. Ökad kunskap, förståelse av och gemensam syn på begreppen diskriminering, trakasserier, mobbing och kränkning. Under mötestid diskuterar	Behovet att alla vuxna har samsyn, är samspelta och arbetar mot samma mål. Eleverna har svårt att förstå begreppen, utifrån ett normperspektiv.	All personal. Mentor Rektor	Löpande Läsårsslutet.

Namn på åtgärden	Området som berörs av åtgärden	Mål och uppföljning	Beskrivning av åtgärd	Motivera åtgärd	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
		Elevhälsosamtal	personalen begreppen för att skapa en samsyn.			
		Löpande utvärdering vid klassråd, elevråd, utvecklings-samtal, inom ramen för RUS och fritidsråd.	Gemensam klädkod. Elever har önskat utklädningssteman. Varje klass får en fredag var där de bestämmer tema på klädsel.	I likabehandlingsenkäten ser vi att kränkande behandling kan ske utifrån utseende och klädsel. Utklädningsfredagarna ger gemenskap och en möjlighet att uttrycka sig själv och vidga befintliga klädkoder. Detta är också en åtgärd utifrån elevdelaktighet.	Mentor, arbetslag Klasser	Läsårsslut 2026
			Tydliggöra och stärka efterlevnaden av trivselreglerna och konsekvenstrappan.	Eleverna har i likabehandlingsenkäten uttryckt att vuxna inte alltid ser till att reglerna följs. Personalen behöver fortsätta arbetet med samsyn kring reglernas innebörd och bemötandet då det inte efterföljs.	Rektor	Läsårsslut.
			Utöka klassövergripande samarbeten och ett gemensamt ansvar för skolans elever. Detta gäller t.ex. gemensamma friluftsdagar, luncher, skidperioder och läsutbyten etc.	Öka kännedom om varandra för ökad trivsel och trygghet. Vi ser ett behov av att arbeta för ett positivare språkbruk, fritt från kränkningar.	Rektor och arbetslagen	Läsårsslut
			Likabehandling som tema i utvecklingssamtal,	Det finns ett behov av att medvetandegöra	Mentor Rektor	Läsårsslut

Namn på åtgärden	Området som berörs av åtgärden	Mål och uppföljning	Beskrivning av åtgärd	Motivera åtgärd	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
			mentorssamtal, klassråd och elevråd.	och aktualisera likabehandling.		
			Delaktighet och synliggöra demokrati och delaktighet i arbetsformer och dagliga arbetet. Insatsen på Lilla Skytte kan ske i form av lek och dram, där man även kan arbeta med frågor som rör grupstryck, detta är också ett forum för klassövergripande samarbete.	Resultat av likabehandlingsenkäten och identifierade behov av demokratiarbete på Lilla Skytte.	Samtliga lärare.	Pågående
			Följa upp och revidera trivselreglerna. Vid terminsstart bearbetas trivselreglerna under klassråd, för att sedan revideras genom arbete i elevråd och arbetslag.	Vi ser ett behov av att trivselreglerna och konsekvensstrappan ska tolkas och efterföljs likvärdigt av alla som vistas på skolan.	Mentor och rektor	
			Klass 5 och 6 jobbar med materialet "Klasskompisar" från Friends kopplas till olika diskrimineringsgrupper. Ett åldersanpassat material används i klass 4, där man också samlar positiva handlingar i form av hjärtan.	Förekomst av konflikter och kränkningar.	Mentorer	Läsårsslut.
			Öka tryggheten mellan stadiövergångarna mellan låg-, mellan- och högstadiet. Detta genom att klasser ges	Behov av trygghetsskapande insatser vid stadiövergångarna.	Lärarna	Under vårterminen.

Namn på åtgärden	Området som berörs av åtgärden	Mål och uppföljning	Beskrivning av åtgärd	Motivera åtgärd	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
			"prova på lektioner" med kommande personal i den blivande skolbyggnaden. 5-åringar besöker fritidshemmet och Skytteanska skolan.			
			Rastvakt i D-huset och ökad vuxennärvaro i matsalen	Konflikter och hög ljudnivå.	Berörd personal	Läsårsslut.
			YAM genomförs för årskurs 7 och 8.	Främja psykisk hälsa	Rektor.	VT
			Riktade insatser för elever som förekommer frekvent som utsättare och utsatta i Draft-IT.	Motverka kränkningar.	Berörd personal.	Läsårsslut.
			Årligen genomföra likabehandlingenkät	Tillsammans med elevsamtal i olika former utgör enkäten ett underlag för analys av lägesbilden, och därmed förslag till åtgärder till att förebygga kränkande behandling och diskriminering.	Rektor	Ht
			Likabehandlingsplan för 2026 förankras genom av bearbetning av enkätsvaren i arbetslagen. Det görs genomgång av planen under personalträffar och att samtliga läser den och skriver under.	All personal skall känna till innehållet i planen.	All personal	V.10
			Skapa en gemensam lekbank för Lilla Skyttes elever.	För att skapa en gemensam förståelse av regler i lekar,	Personal på Lilla Skytte.	Läsårsslut.

Namn på åtgärden	Området som berörs av åtgärden	Mål och uppföljning	Beskrivning av åtgärd	Motivera åtgärd	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
			Elever introduceras i leken först i klasssammanhanget, sedan på rast. Detta för att skapa delaktighet, trygghet, samförstånd samt för att minska konfliktnivå. Personal delger varandra vilka lekar som tränats.	det ökar samvaro och minskar konfliktnivå.		
			"Rocka sockorna". En dag då hela skolan lyfter allas lika värde.	Det finns ett behov av att belysa olikheter i ett relativt homogent sammanhang.	Personal	20/3
			Rastaktiviteter	För att öka utevistelse samt samvaro mellan årskurser och stadiet.	Berörd personal	Läsårsslut.
			Mellanstadieråd en gång per månad	För att träna demokrati och inflytande.	Personal mellanstadiet	Läsårsslut.
			KRAM-projektet. Ett drama projekt på temat inkludering och samisk tillhörighet.	Det finns ett behov av att belysa olikheter i ett relativt homogent sammanhang.	Personal mellanstadiet	Vårtermin.
			Film-projekt i årskurs 2 och 5.	Lyfta olika förmågor, träna samspel och kommunikation och gemensamt skapande.	Berörd personal	Läsårsslut.
			Källkritikarbete i samtliga ämnen.	I enkäten lyfter eleverna att de inte jobbar med källkritik och diskussioner. Det finns också ett generellt ökat behov av källkritik i ett samhällsperspektiv.	Lärare högstadiet	Läsårsslut.

Namn på åtgärden	Området som berörs av åtgärden	Mål och uppföljning	Beskrivning av åtgärd	Motivera åtgärd	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
			Positiv förstärkning som ett strategiskt och strukturerat arbetsverktyg. Exempelvis positivt skvaller.	Positiv-psykologi	All personal.	Läsårsslut.
			Tisdagsprat på fritidshemmet	Man kan arbeta både främjande och förebyggande i drama- och samtalsform för att motverka kränkningar och otrygga situationer.	Fritidspersonal	Läsårsslut
			Värdegrundsträd som kreativprocess och visuellt stöd i dramalekar.	Elever behöver tränas i värdegrundsarbete och socialt samspel.	Fritidshemmet	Läsårsslut.
			Hemlig kompis för FSKL. Eleverna får sägningar som de använder vid mellis. Positiv förstärkning i form av belöningsorm	Elever behöver tränas i värdegrundsarbete och socialt samspel.	Fritidshemmet	Läsårsslut
			Utvärdering och analys av kränkingsärenden i Draft-it	Se mönster och tendenser och likvärdighet i hantering, samt underlag för insatser.	Rektor	Läsårsslut.

Rutiner för akuta situationer

Skytteanska skolans policy är att det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i vår verksamhet/våra verksamheter.

Detta avsnitt innehåller rutiner för hur barn, elever och deras vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, hur personalens respektive rektorns anmälningsskyldighet ska fullgöras, rutiner för hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska utredas, åtgärdas och dokumenteras. Det åtgärdande arbetet påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Det åtgärdande arbetet innebär att verksamheten vidtar åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

Skytteanska skolan rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och/eller kränkande behandling är goda relationer, vuxennärvaro och att göra trivsel, trygghet och likabehandling som en självklar del av den vardagliga verksamheten. En grund för detta är att personalen agerar utifrån samma värdegrund och på samma sätt. Som en del i detta finns rast-, mat-, och bussvärdar samt skolans trivselregler.

Ansvarsförhållande

Enligt skollagen (SFS 2010:800) är förskollärare, lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldiga att anmäla detta till rektor. Rektor är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.

En förskollärare, lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. Den personal som uppmärksammar kränkningen ska i sin tur anmäla detta till huvudmannen. Detta sker via Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>.

Kommunens klagomålshantering finns också beskriven på kommunens webbplats (<http://www.storuman.se/Utbildning--barnomsorg/Synpunkter-och-klagomal/>).

Barn/elever och/eller vårdnadshavare anmäler diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling till någon i personalen på skolan och fritidshemmet, i första hand mentor, lärare eller annan vuxen. På fritidshemmet anmäler man kränkningen till i förstahand personal och i andra hand ansvarig för fritidshemmet. Elever har dock möjlighet att vända sig till den anställde som de känner mest förtroende för. Den som har blivit kontaktad ansvarar för att åtgärder görs i enlighet med nedanstående mallar.

- Vid misstanke om kränkande behandling eller trakasserier följs rutinerna för Åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn/elever (bilaga 1).
- Vid misstanke om att vuxen i verksamheten kränkt/trakasserat elev används de för ändamålet upprättade rutinerna i bilaga 2.
- Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/trakasserier (bilaga 3).
- Mall för samtal med vittnen till händelser (bilaga 4).

Bilaga 1 - Åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn/elever

Kränkningar anmäls till rektor och huvudman genom Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>

Använd mall för samtal kring misstänkt kränkande behandling/trakasserier, bilaga 3.

Alla fall av misstänkt kränkande behandling eller diskriminering ska utredas så snabbt som möjligt.

1. Barnets/elevens mentor/handledare, förskollärare, undervisande lärare eller annan inblandad skolpersonal:

- Samtalar med barnet/eleven. Samtalet ska dokumenteras.
- Beskriver/sammanfattar problemet eller behovet tillsammans med eleven
- Den vuxne som har samtalat med barnet/eleven ska skyndsamt informera elevens mentor

2. Mentor/handledare:

- Ska alltid känna till den situation som uppstått och vara drivande i försök att klarlägga och hitta lösning på problemet.
- Informerar vårdnadshavare.
- Diskuterar problemet med de personer som ska vara behjälpliga. Ärendets karaktär avgör vilka som ska informeras; rektor, arbetslag, elevskyddsombud, socialtjänst, polis etc.
- Polisanmälan?
- En utredning som belyser situationen ska göras av mentor. De som ska samarbeta i ärendet söker hitta åtgärder som är passande för den situation som uppstått.

Uppföljning/utvärdering

- Mentor följer upp problemet tillsammans med elevhälsoteamet eller arbetslag. Uppföljningen ska dokumenteras.
- Om situationen ej förbättrats börjar man om på punkt ett.
- Rektor ska hållas informerad om ärendets gång.

Rektor måste anmäla kränkande behandling till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 1 st.).

Rektor måste även anmäla trakasserier eller sexuella trakasserier på så sätt som avses i diskrimineringslagen till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 2 st.).

Bilaga 2 - Rutiner när vuxen i verksamheten kränker elev

Kränkningar anmäls till rektor och huvudman genom Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>

Händelsens art avgör hur ärendet behandlas. Förbudet för skolpersonal att utsätta elever för kränkningar gäller inte tillrättavisning som är befogad för att upprätthålla ordning och god miljö, även om eleven kan uppleva tillrättavisningen som kränkande. Ibland kan det vara tillräckligt om rektor för samtal med berörda parter för att få händelsen klarlagd och därmed utagerad. I andra fall kan det bli nödvändigt med en mer omfattande utredning.

Rektor måste anmäla kränkande behandling till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 1 st.).

Rektor måste även anmäla trakasserier eller sexuella trakasserier på så sätt som avses i diskrimineringslagen till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 2 st.).

Åtgärdsång i ärendet:

1. Rektor, eller dess ställföreträdare samtalat med kränkt elev. Eleven har möjlighet att ha stödperson med sig.
2. Rektor, eller dess ställföreträdare samtalat med den vuxne som eleven menar kränkt honom/henne. Den vuxne har möjlighet att ha stödperson med sig.
3. Vårdnadshavare informeras.
4. Parterna kallas till samtal med rektor. Både eleven och den vuxne ska erbjudas att ha med sig en stödperson vid samtalet. Utgången av samtalet samt den hittills inhämtade informationen runt ärendet ger rektor skäl att besluta om händelsen kan betecknas som utredd och utagerad eller om mer omfattande utredning är nödvändig.

När mer omfattande utredning är nödvändig skall rektor

- Samtala med alla de eventuella vittnen som finns till händelsen (såväl elever som vuxna).
- Efter att ha gjort en allsidig utredning skall bedömning göras om det är nödvändigt att anmäla händelsen till andra myndigheter för vidare utredning.

Det åligger rektor att försäkra sig om att den elev som känner sig kränkt inte drabbas av repressalier under och efter utredning.

Bilaga 3 - Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/ trakasserier

Håll enskilda samtal med den som känner sig kränkt/trakasserad och de som anklagas för att kränka/trakassera. Var två vuxna personer; förslagsvis mentorer i klassen. Var så konkret som möjligt i samtalen och **för noggranna anteckningar över frågor - svar**. Mål för samtalen bör vara att *klarlägga situationen (ansvarsbilden) och få slut på de eventuella kränkningar/trakasserier som förekommer*.

Samtalsmall för personal med den som blivit utsatt:

- Uppmana eleven att berätta vad som hänt.
- Fråga vem eller vilka som deltagit i kränkningarna/trakasserier.
- Fråga om det finns det vittnen till det som inträffat? Hör även dessa (enligt bilaga 4).
- Ta reda på tidsperspektivet runt händelserna; när började det, hur ofta osv.
- Beskriv den policy som skolan i sin likabehandlingsplan bestämt sig för. Upplys om att samtal kommer att hållas med de som eleven menar kränkt honom eller henne. Förklara att en ny träff kommer att ordnas inom två veckor och att personal under tiden kommer att hålla speciell uppsikt runt de som finns med i händelsen.
- Den som håller i mötet informerar övrig personal skyndsamt.
- Tar kontakt med vårdnadshavare samma dag.

Samtalsmall för personal med de/den som ev. utsatt någon för en kränkning (enskilda samtal):

- Berätta om de anklagelser som riktas mot eleven.
- Uppmana den anklagade att berätta vad han/hon vet.
- Beskriv skolans policy och att ärendet inte kommer att släppas förrän en godtagbar lösning nåtts.
- Förklara att en ny träff kommer att hållas inom två veckor och att skärpt uppmärksamhet råder från personalens sida kring dem som finns med i händelsen.
- Den som håller i mötet informerar övrig personal skyndsamt.
- Tar kontakt med vårdnadshavare samma dag.

Uppföljning/utvärdering:

- Inom två veckor ska en uppföljning av den första träffen ske. Uppföljningen ska dokumenteras. Då möts samma parter åter – antingen tillsammans eller skilda åt som vid den initierande träffen. Det är nu speciellt viktigt att den elev som anser sig ha blivit kränkt får redogöra för om och i så fall hur situationen förändrats samt att de åtgärder som satts in utvärderas. Utgången av uppföljningen avgör om fortsättning är nödvändig. Vårdnadshavare hålls informerade.

Om problemet kvarstår:

- Stor träff med vårdnadshavare för båda parter, elevhälsoteam och mentorer. I de fall där det bedöms lämpligt ska en polisanmälan göras, då ska även skolchef informeras. Behov av polisanmälan måste dock avgöras i varje enskilt ärende.

Bilaga 4 - Samtalsmall för vittnen

- Uppmana vittnet att berätta vad som hänt.
- Fråga vem eller vilka som deltagit i kränkningen/incidenten.
- Ta reda på tidsperspektivet runt händelserna; när började det, hur ofta osv.
- Beskriv den policy som skolan i sin likabehandlingsplan bestämt sig för. Upplys om att samtal kommer att hållas med de som elever som är inblandade. Förklara att en ny träff kommer att ordnas inom två veckor och att personal under tiden kommer att hålla speciell uppsikt runt de som finns med i händelsen.
- Uppmana eleven att komma till en vuxen och berätta och han/hon får reda på eller ser något mer.

Bilaga 5 - Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i denna plan och utgår från de allmänna råden³ och är bland annat hämtade från diskrimineringslagen, skollagen och propositionen Ett starkare skydd mot diskriminering (prop. 2007/08:95):

En person är skyddad mot diskriminering utifrån de i diskrimineringslagen angivna *diskrimineringsgrunderna*. De sju *diskrimineringsgrunderna* är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad *indirekt diskriminering*. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrund. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. För att underlätta läsningen inryms i den här skriften begreppet sexuella trakasserier i begreppet trakasserier.

Med diskrimineringsgrunden *könsöverskridande identitet* eller uttryck menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Med diskrimineringsgrunden *etnisk tillhörighet* menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Med *funktionshinder* menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Med diskrimineringsgrunden bristande tillgänglighet avses att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att "skäliga åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan sådan funktionsnedsättning". Begreppet tillgänglighet innefattar stöd eller personlig service, information och kommunikation samt den fysiska miljön.⁴

³ *Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling*. Skolverkets allmänna råd (2012)

⁴ Ny diskrimineringsgrund fr.o.m. 2015-01-01.

Med *sexuell läggning* menas homosexuell, bisexuell, pansexuell eller heterosexuell läggning,

Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Med *elev* avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen. Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

Huvudman: Den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, dvs. den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter. I diskrimineringslagen används begreppet utbildningsanordnare men i den här skriften används begreppet huvudman oavsett vilken lagstiftning det rör sig om.

Bilaga 6 – Trivselregler

5 kap. 5 § Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp vid varje skolenhet.

Det ska vara arbetsro på lektionerna

- Kom i tid till lektionerna och ha med dig det material som behövs till lektionen.
- Följ instruktioner.
- Alla meddelandefunktioner ska vara avstängda.
- Jag agerar och kommunicerar så att jag inte stör någon.
- Undervisningen sker i klassrum om det inte finns något särskilt syfte för något annat.
- Vi äter och dricker inte på lektionstid. Undantagen är på hemkunskapen och eventuellt vid nationella prov.

Visar respekt för andra människor

- Var trevlig, snäll och behandla alla, oavsett ålder, på ett respektfullt sätt. Det är inte ok att säga att någon var med på att bli illa behandlad.
- Gör som vuxna säger, argumentera inte emot och försök inte förhandla.
- Elever från andra klasser får ej vara i andras klassrum, utan tillåtelse från vuxna.
- Bjud in andra och var öppen så att alla får vara med, tex i korridorer, matsal och gruppövningar där läraren inte bestämt grupperna.

Du får inte kränka någon annan

- Följ diskrimineringslagen, **ingen får behandlas illa** p.g.a. kön, könsöverskridande identitet, religion, ursprung, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder.
- Kommentera inte andras hälsa, utseende eller ekonomi. Det är inte ok att säga att ”det var ett skämt” eller ”att vi pratar så med varandra”.

Visa respekt för skolans material och andras saker.

- Låt bli andras saker.
- Följ reglerna du skrivit på om datorerna, de är endast till för skolarbete, ingenting annat. Skyttes datorer är de som lämnas tillbaka till IT i allra sämst skick. Många är ovarsamt behandlade, nedkluddade och sönderpillade.
- Förstör inte skåp eller andra saker på skolan.

I matsalen

För att orka med skoldagen behöver du äta lunch och det under trevliga former som innebär både gemenskap, trivsel och matro.

- Max 7 personer vid borden
- Vuxna sitter tillsammans med eleverna.
- Vi torkar bordet och lämnar matplatsen i gott skick.
- Cykla gärna på skolgården med hjälm (lagkrav tom 15 år) men inte till matsalen.
- Cyklar får ej parkeras vid ingången till matsalen då det är en del av skolgården.

På Lilla Skytte (skola och Fritidshemmet) samt matsalen finns det kompletterande förhållningsregler utifrån ordningsreglerna.

Konsekvenstrappa

Steg 5. Omplacering inom skolenheten.
*Omplacering till annan skolenhet
*Avstämning

Steg 4. Utredning görs av mentor på uppdrag av rektor.
* Rektor kallar till möte med elev, vårdnadshavare och mentor. *Skriftlig varning

Steg 3. Möte med elevens
vårdnadshavare och mentor

Steg 2. Utvisning ur klassrummet, under eller del av
lektionen.
*Omhändertagande av föremål, *Kvarsittning,
*Vårdnadshavare kontaktas

Steg 1. Tillsägning att upphöra med
beteendet!



- Kom förberedd med rätt material
- Dator är laddad
- Lämna in mobilen
- Följer lärarens instruktioner
- Trevligt uppträdande och en bra kompis

Skytteanska skolan

Konsekvensplan - Disciplinära och andra särskilda åtgärder, Allmänna befogenheter för rektor och lärare (Skollagen)

5 kap 6 § Rektorn eller en **lärare** får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

Enligt de förutsättningar som följer av 7–23 §§ får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål.

En åtgärd enligt första eller andra stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

Utvisning ur undervisningslokalen

7 § I grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan får en **lärare** visa ut en elev från undervisningslokalen för högst återstoden av ett undervisningspass, om

1. eleven stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt, och
2. eleven inte har ändrat sitt uppförande efter uppmaning från läraren.

Kvarsittning

8 § Undersamma förutsättningar som i 7 § får en **lärare** eller rektor i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan besluta att en elev ska stanna kvar i skolan under uppsikt högst en timme efter att skoldagens undervisning har avslutats eller infinna sig i skolan högst en timme innan undervisningen börjar.

1. Lektionstid

- Undervisande lärare tar beslut om åtgärd (se skollagen ovan).
- Följer eleven inte lärarnas beslut och är utåtagerande eller lämnar skolområde kontakter läraren hemmet för att hämta barnet. Resursen tar hand om klassen.
- Är barnet utåtagerande tar man barnet in till ett rum och är ej kvar i korridoren
- Finns ej resurs på plats kontakter lärarna närmaste kollegor för hjälp för att fullfölja åtgärden enligt ovan.
- Sluta eleverna inte att slå eller skadar sig själ eller förstör och skada andra ringer vi 112.
- Viktigt att enbart en till två personal är med eleven utan resten av personalen tar hand om de andra barnen.
- Lämnar eleven klassrummet och läraren avgör att eleven är kvar på skolgården markeras detta på Schoolsoft med ej deltagit.
- Efter dagen eller under närmaste rast kontaktas EHT eller rektor via mejl eller telefon för information och beslut om uppföljning.

2. På rasten

- Sker en situation på rasten får en av rastvärdarna tar ansvar för barnet och kontakter läraren som har nästa lektion. Läraren ansvar för beslut om åtgärden (se skollagen) Finns ingen

lärare tillgänglig ringer restvärden hem för hämtning av elev om eleven inte följer beslut av personalen.

- Alla hjälps åt att ta hand om eleverna som är kvar på rasten och ska ha lektion.
3. Fritidshemmet
- Sker det på fritids tar en personal i fritidshemmet ansvar för punkt 1 och 2.

Vid kränkande behandling görs en anmälan i kommunens system, Draft-it.

Våra förväntningar

Förväntningar på vuxna i skolan

Att personal arbetar för att alla elever ska trivas och känna sig trygga i skolan.

Att vi agerar kraftigt och direkt mot kränkande behandling, t.ex. mobbing, våld och fula ord.

Personalen skapar förutsättningar för att eleverna ska ha möjlighet att nå målen i läroplanen.

Personalen håller kontakt med hemmet och har en öppen dialog med vårdnadshavare.

Personalen har ett demokratiskt synsätt och lyssnar på elevernas åsikter.

Personalen ser till att skolans trivselregler och konsekvenser på regelbrott följs.

Personalen har alltid barnens välbefinnande i focus och ett salutogent perspektiv.

Vad personalen förväntar sig av dig som vårdnadshavare

Vårdnadshavare har huvudansvaret för sitt barns uppfostran, uppträdande och beteende.

Vårdnadshavare ansvarar för att barnet får tillräckligt med sömn, ätit frukost och kommer i tid till skolan med rätt utrustning.

Vårdnadshavaren håller kontakt med skolans personal och har en öppen dialog.

Lita på oss, vi ser ditt barn i flera olika sociala situationer

Tar del av veckobrev och övrig information från skolan, samt vid efterfrågan skicka svar.

Du låter ditt barn vara hemma vid sjukdom och anmäler det via SchoolSoft.

Vårdnadshavare är delaktig i barnets vardag i skolan genom t.ex. föräldramöten och utvecklingssamtal.

Prata med sina barn om hur deras skolgång. Forskning visar att en positiv inställning ger bättre förutsättningar för eleverna och personal att genomföra sitt uppdrag.

Att sjukanmäla sitt barn

Sjukanmälan sker via SchoolSoft. Läkarbesök är giltig frånvaro.

Ledighet

Elever har under läsåret flera lov, vilket bör utnyttjas i första hand. Skolarbetet är viktigt för eleverna och dess framtid. Mentor får högst bevilja tio dagar. Ledighetsansökan görs via SchoolSoft. För all ledighet fodras intyg från föräldrarna angående orsaken.

Ramar för god arbetsmiljö

Läraren skriver på tavlan vad lektionen innehåller och när den avslutas. Läraren avslutar lektionen genom att tillsammans med klassen reflektera över lektionens innehåll, samt koppla till nästa lektion.

Bilaga 7 - Underskrift personal

Med min underskrift nedan bekräftar jag att jag har tagit del av denna plans innehåll och kommer att arbeta i enlighet med denna.

[illegible]

