



Likabehandlingsplan 2025

Förskolan Regnbågen



GRUNDUPPGIFTER OM VERKSAMHETEN	3
POLICY	3
VISION	3
DELAKTIGHET	3
UTVÄRDERING AV FÖREGÅENDE PLAN	4
FRÄMJANDE ARBETE	6
KARTLÄGGNING	12
FÖREBYGGANDE ARBETE	18
RUTINER FÖR AKUTA SITUATIONER	22
1 ÅTGÄRDANDE ARBETE VID KRÄNKANDE BEHANDLING/TRAKASSERIER MELLAN BARN	23
2 RUTINER NÄR VUXEN I VERKSAMHETEN KRÄNKER BARN	24
3 MALL FÖR SAMTAL VID MISSTÄNKT KRÄNKANDE BEHANDLING/ TRAKASSERIER	25
4 SAMTALSMALL FÖR VITTNEN	26
5 DEFINITIONER OCH BEGREPP	27
6 UNDERSKRIFT PERSONAL	29

Grunduppgifter om verksamheten

Förskolan Regnbågens likabehandlingsplan består av både en plan mot kränkande behandling enligt skrivelserna i *skollagen*¹ samt en plan för aktiva åtgärder enligt skrivelserna i *diskrimineringslagen*². Den är också upprättad i enlighet med *förordning (2006:1083) barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling*.

Denna plan omfattar verksamhetsformerna förskola. Alla tillämpliga skrivningar i denna plan omfattar både den digitala som fysiska världen.

För att synliggöra de olika verksamhetsformerna i denna plan så beskrivs det främjande arbetet, kartläggningar, det förebyggande arbetet och elevernas delaktighet separat för varje verksamhetsform. Rutiner för akuta situationer gäller för samtliga verksamhetsformer i denna plan.

Policy

På förskolan Regnbågen tolererar vi inga kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier. Alla ska känna sig trygga i vår verksamhet. I denna likabehandlingsplan redogörs för våra främjande och förebyggande åtgärder samt rutiner för akuta situationer. Regnbågens förskola ska förebygga diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett lagens sju diskrimineringsgrunder: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Vision

Förskolan Regnbågens vision är att ha en verksamhet där alla kan känna trygghet, gemenskap och glädje, och får möjlighet att utvecklas i en harmonisk miljö, utifrån egna förutsättningar och möjligheter. Vår vision är också att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling. Barnen ska känna att all personal på förskolan Regnbågen arbetar aktivt för att motverka diskriminering och kränkande behandling.

Denna likabehandlingsplan gäller fr.o.m. 2025-01-01 till 2025-12-31. På förskolan Regnbågen ansvarar rektor för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare planen utvärderas tillsammans med arbetslaget.

Delaktighet

På förskolan Regnbågen har barnen medverkat i det främjande och förebyggande arbetet och varit delaktiga i arbetet med att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplan genom att svara på en barnenkät, trygghetsvandring samt personalens observationer.

På förskolan Regnbågen har också vårdnadshavare beretts möjlighet att delta i arbetet med planen genom att likabehandlingsplanen lagts ut som information via Schoolsoft med både läskvitto och ett frågefält där föräldrarna kan ställa sina frågor eller lämna sina kommentarer. I den föräldraenkät som

¹ Skollag (2010:800)

² Diskrimineringslag (2008:567)

genomfördes under början av vårterminen hade vi en god svarsfrekvens. Det som framkom var överhängande positivt och att vårdnadshavare känner en trygghet för vår verksamhet.

På förskolan Regnbågen har personalen medverkat i det främjande och förebyggande arbetet och varit delaktiga i arbetet med att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplanen genom barnintervjuer, observationer och samråd i arbetslag. Vi har en årlig utvärdering och revidering i slutet av året. I enlighet med Lpfö18 är vi goda förebilder för barnen då förhållningssättet gällande vårt sätt att agera och tala om något påverkar barnens förståelse för de rättigheter och skyldigheter som finns i ett demokratiskt samhälle. Att vi har ett gott bemötande mot alla, både barn, vårdnadshavare och kollegor speglar av sig på barnen och är en viktig del i arbetet med likabehandling.

Denna likabehandlingsplan görs känd och förankras hos barnen genom att lyfta hur man är bra kompisar och att vi tillsammans gör regler med barnen om hur vi ska vara/bete oss när vi är på förskolan. Planen görs känd och förankras hos personalen genom att göra tillgänglig för all personal i gemensamma mappar och på anslagstavla, samt att all personal i skolan skriver under bilaga 6 som bekräftar att samtliga i personalen tagit del av planen och dess innehåll. Planen görs känd och förankras hos vårdnadshavare genom att den delges via TYRA och på Storuman.se med möjlighet till feedback, den kommer även att hänga i hallen under hela året.

Utvärdering av föregående plan

Vi har suttit tillsammans en personal från varje avdelning och utvärderat föregående årsplan. Vi gick under vårterminen igenom delar av likabehandlingsplanen genom diskussioner i arbetslag och på veckomöten. Vi har även under året lyft gemensamma frågeställningar utifrån specifika händelser. Punkten kommer att vara kvarstående då vi tycker att den är viktig. Frågor kring trivsel, rutiner och förhållningssätt tas upp vid exempelvis föräldramöten och utvecklingssamtal samt vid hämtning och lämning.

Trygghetsvandringen samt barnenkäten som genomfördes i oktober fungerade bra och gav en överblick över hur barnen tyckte och kände kring olika platser på förskolan. Vi har fotograferat utomhusmiljö i dagsljus samt mörker. Några av barnen upplever fortfarande förråden som otäcka. Vi pedagoger kommer att se till att lamporna i förråden lyser när det är mörkt och vi är ute och leker. Vid utevistelse är det viktigt att det finns personal spridda över gården så att det finns vuxna där barnen är.

Vi ser att användandet av Draftit behöver utvecklas. All personal måste vara trygga med att använda verktyget. Vi hjälps åt mellan alla avdelningar så att den pedagog som uppmärksammat händelsen kan skriva in det i draft-it i direkt anslutning till händelsen.

Utvärderingen av den nya planen ska genomföras under oktober 2025. Alla pedagoger kommer att vara delaktiga, även om en från varje avdelning har huvudansvaret att denna blir gjord.

Rektor och personalen på förskolan har varit delaktiga i utvärderingen.

Åtgärder som vi gjort:

1. Att göra all personal medveten om vår Likabehandlingsplan

Vi har haft likabehandling som en punkt på vissa veckomöten där vi dels gått igenom delar av likabehandlingsplanen, dels saker vi behövt vara medvetna om över hela huset. Det är svårt att hinna ha det som en stående punkt på alla veckomöten. Vi måste samtliga bli bättre på att informera ny personal om

Det finns en rutinbeskrivning över vilken information som ska lämnas till ny personal och vem som informerar om vad. Detta för att säkerställa att rätt information går fram och att vi ger ett tryggt och positivt bemötande till ny personal.

2. Draft-it

Vi ser fortfarande behovet av att tydliggöra vårt arbetsverktyg *Draft-it*. Vi måste vara noggranna med att dokumentera vilken avdelning anmälan gäller för att statistiken ska bli rätt. Vi kommer att hjälpas åt att så långt det är möjligt ge varandra tid att gå undan och fylla i både Draft-it och TOR i samband med en händelse. Det minskar risken att det glöms bort. ***Den personal som observerar händelser bör också vara den person som dokumenterar i Draft-it och TOR.***

I rektors sammanställning av statistik från Draft-it och TOR har framkommit att det är övervägande fallolyckor som förekommit. Det har också förekommit fall av kränkning/misstänkt kränkning och i dessa fall finns handlingsstrategier eller upprättade handlingsplaner.

Det har i högre grad varit pojkar som varit utsatta och det är också pojkar som i större grad är utsättare.

Det har till största del handlat om fysiska och verbala kränkningar.

Mer än hälften ca 60 % av de misstänkta kränkningarna har skett utomhus på förskolans gård och ca 40% i lekrummen.

Eftersom avdelningarna inte alltid namngetts kan vi inte avgöra vilka rum det gäller.

Det har varit få anmälningar om kränkning på Regnbågen vilket kan betyda att man anmäler kränkningar i mindre grad eller att man inte haft lika många kränkningsärenden. Viktigt att titta över rutinerna så att all personal gör kränkningsanmälan vid varje kränkningstillfälle.

Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn känner sig trygga och utvecklas.

Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla barn och ska genomföras utan att det föranleds av något särskilt problem. Det främjande arbetet är en av verksamhetens fortgående uppgifter och ska bedrivas på ett kontinuerligt, systematiskt och målinriktat sätt. I det följande redovisas det arbete som vi på förskolan Regnbågen kommer att genomföra för att främja barns lika rättigheter.

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning	Mål: Att alla barn på Förskolan ska vara trygga, känna arbetsglädje. Alla har lika stora rättigheter att utvecklas utifrån individuella behov. Uppföljning: Vi lyfter vår likabehandlingsplan vid behov och håller den därmed levande. Vi tar även upp likabehandlingsplanen på avdelningsmöten och arbetsplatsträffar. Punkter som det är viktigt att alla pedagoger känner till lyfter vi sedan på veckomötet.	Ständigt pågående arbete i barngrupperna med att visa barnen hur man umgås och respekterar varandra. Detta gör vi vuxna genom att föregå som goda exempel. Observationer av barnens lek, ger oss inblick i vad som händer i den fria leken och vägleder oss i vårt fortsatta arbete. Vi använder oss av Kompisböckerna som är kopplade till Barnkonventionen, vi samtalar och lyfter varandras olikheter. Vi uppmärksammar Rocka sockor dagen och FN-dagen bl.a. Böcker från lika/olika.	Samtlig personal på förskolan	Arbetet pågår under hela läsåret.



Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Främja likabehandling oavsett kön	Mål: Alla barn ska bli bemötta på samma sätt oavsett kön. <u>Uppföljning:</u> Vi lyfter vår likabehandlingsplan vid behov och håller den därmed levande. Vi tar även upp likabehandlingsplanen vid behov på avdelningsmöten och arbetsplatsträffar. Punkter som det är viktigt att alla pedagoger känner till lyfter vi sedan på veckomötet.	Vi reflekterar över hur vi som pedagoger agerar gentemot barnen. Hur vi pratar och hur vi använder vårt kroppsspråk. Observationer av barnens lek, ger oss inblick i vad som händer i den fria leken och vägleder oss i vårt fortsatta arbete. Vi agerar lekstöd dagligen.	Samtlig personal på förskolan	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet	Mål: Alla barn ska bli bemötta på samma sätt oavsett etnisk tillhörighet. <u>Uppföljning:</u> Vi lyfter vår likabehandlingsplan vid behov och håller den därmed levande. Vi tar även upp likabehandlingsplanen vid behov på avdelningsmöten och arbetsplatsträffar. Punkter som det är viktigt att alla pedagoger känner till lyfter vi sedan på veckomötet.	Vi jobbar med Kompisböckerna kontinuerligt. Observationer av barnens lek, ger oss inblick i vad som händer i den fria leken och vägleder oss i vårt fortsatta arbete. Vi agerar lekstöd. Uppmärksammar nationaldagar och högtider, böcker på olika språk, modersmål.	Samtlig personal på förskolan	Arbetet pågår under hela läsåret.

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning	Mål: Alla barn ska bli bemötta på samma sätt oavsett religion eller annan trosuppfattning. Uppföljning: Vi lyfter vår likabehandlingsplan vid behov och håller den därmed levande. Vi tar även upp likabehandlingsplanen vid behov på avdelningsmöten och arbetsplatsträffar. Punkter som det är viktigt att alla pedagoger känner till lyfter vi sedan på veckomötet.	Vi jobbar med Kompisböckerna kontinuerligt. Observationer av barnens lek, ger oss inblick i vad som händer i den fria leken och vägleder oss i vårt fortsatta arbete. Vi agerar lekstöd.	Samtlig personal på förskolan	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främja likabehandling oavsett sexuell läggning	Mål: Alla barn ska bli bemötta på samma sätt oavsett sexuell läggning. Uppföljning: Vi lyfter vår likabehandlingsplan vid behov och håller den därmed levande. Vi tar även upp likabehandlingsplanen vid behov på avdelningsmöten och arbetsplatsträffar.	Vi jobbar med Kompisböckerna kontinuerligt. Observationer av barnens lek, ger oss inblick i vad som händer i den fria leken och vägleder oss i vårt fortsatta arbete. Vi agerar lekstöd.	Samtlig personal på förskolan	Arbetet pågår under hela läsåret.

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Främja likabehandling oavsett könsöverskridande identitet eller – uttryck	Mål: Alla ska få vara sig själva och uttrycka sig som de vill med exempelvis kläder, färger eller annat. Uppföljning: Vi lyfter vår likabehandlingsplan vid behov och håller den därmed levande. Vi tar även upp likabehandlingsplanen vid behov på avdelningsmöten och arbetsplatsträffar.	Vi jobbar med Kompisböckerna kontinuerligt. Observationer av barnens lek, ger oss inblick i vad som händer i den fria leken och vägleder oss i vårt fortsatta arbete. Vi agerar lekstöd. Böcker från lika/olika förlag, normkritiska böcker.	Samtlig personal på förskolan	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främja likabehandling oavsett ålder	Mål: Vi ser till att åldersanpassa våra samlingar och utbildningen för våra barn så att de ska få ut det bästa möjliga av sin vistelse på förskolan. Barnen får möjlighet att gå mellan avdelningarna för att delta i en samling som passar dem. Vi ser även till att utmana och ge stimulans på deras nivå. Uppföljning: Vi lyfter vår likabehandlingsplan vid behov och håller den därmed levande. Vi tar även upp likabehandlingsplanen vid behov på avdelningsmöten och arbetsplatsträffar.	Vi är närvarande för att se deras olika nivåer och därifrån kunna skapa rätt förutsättningar för barnen. Vi utmanar men låter barnens lärande och utveckling bestämma takten. Vi agerar lekstöd. Observationer av barnens lek, ger oss inblick i vad som händer i den fria leken och vägleder oss i vårt fortsatta arbete.	Samtlig personal på förskolan	Arbetet pågår under hela läsåret.

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Främjande arbete mot bristande tillgänglighet	<u>Mål:</u> Målet är att förskolan ska vara tillgänglig och anpassad för alla så att vårdnadshavare, pedagoger och barn på förskolan ska kunna känna sig trygga och finna arbetsglädje. <u>Uppföljning:</u> Vi lyfter vår likabehandlingsplan vid behov och håller den därmed levande. Vi tar även upp likabehandlingsplanen vid behov på avdelningsmöten och arbetsplatsträffar. Likabehandlingsplanen finns att läsa på kommunens hemsida. Vi har en del punkter att jobba på med tillgängligheten i exempelvis ateljén vad gäller material. Vi behöver öka tillgängligheten när det gäller vårt skapande material. Vi har även under det senaste året satt upp bildstöd och anpassat merparten av materialet så att det blir mer lättillgängligt för alla. I mån av tid och tillgängliga resurser så har vi jobbat med miljö och tänkt till gällande tillgänglighet och material.	Vi tar eget ansvar och ser vad som behövs i exempelvis ateljén och att material finns tillgängligt för alla oavsett ålder samt att samtligt material är uppmärkt med bildstöd. Vi använder oss av bildstöd och tecken vid bland annat måltider, samlingar och i hallen när vi ska gå in eller ut. Vi anpassar rummen i den mån efter de behov som finns. Under föräldramöten, föräldrasamtal, utvecklingssamtal samt bloggen på TYRA lyfts frågor angående trivsel, rutiner och förhållningssätt så att vårdnadshavare får bli delaktiga i verksamheten. Vi finns där barnen är och har daglig kontakt med föräldrarna. Vi uppmuntrar positivt beteende hos oss alla, såväl barn som vuxna.	Samtlig personal på förskolan	Arbetet pågår under hela läsåret.

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Främjande arbete mot kränkande behandling	Mål: Vi tolererar inga former av kränkande behandling, eller diskriminering av/mellan individer och/eller grupper. Denna "nolltolerans" gäller såväl vid barns kränkningar av varandra som vuxnas kränkningar av barn. Även barns kränkningar mot vuxna ses som oacceptabelt. Vi har skyldighet att ingripa och vidtala lämplig personal (rektor, förskolepersonal) vid misstanke om någon form av kränkning. Alla kränkningar ska dokumenteras i Draftit, även om det bara är en misstanke. Vi hjälps åt så att den som uppmärksammat händelsen kan fylla i Draft-it på en gång. Viktigt att det är den som uppmärksammat händelsen som gör det så att alla får en trygghet i hur verktyget fungerar. Uppföljning: Vi lyfter vår likabehandlingsplan vid behov och håller den därmed levande.	Ständigt pågående arbete i barngrupperna med att visa barnen hur man umgås och respekterar varandra. Detta gör vi vuxna genom att föregå som goda exempel. Vi jobbar med detta delvis genom att använda oss av Kompis materialet. Utveckla riktlinjer tillsammans med barnen som underlättar samvaron i barngruppen. Detta gör vi genom att samtala med barnen om vad de tycker är viktigt, vad man får/inte får göra. Observationer av barnens lek, ger oss inblick i vad som händer i den fria leken och vägleder oss i vårt fortsatta arbete. Vi agerar lekstöd.	Samtlig personal på förskolan	Arbetet pågår under hela läsåret.

Kartläggning

Syftet med en kartläggning är att undersöka risker för diskriminering, trakasserier, repressalier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som vi har identifierat ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, repressalier och kränkande behandling.

Kartläggningsmetod	Område som berörts	Hur barnen involverats i kartläggningen	Hur personalen har involverats i kartläggningen	Resultat och analys
Trygghetsvandring	Kränkande behandling	Vi identifierar hur barnen upplever den fysiska och sociala miljön på förskolan via en trygghetsvandring. Vi har även använt oss av bilder på vissa miljöer i både dagsljus och skymning.	När det gäller de yngsta barnen är det pedagogernas ansvar att noga tänka igenom platser och situationer som kan innebära otrygghet. Vi har sammanställt det som framkommit i trygghetsvandringen.	Utomhus: Barnen upplever sig trygga i förskolan. Några av barnen upplever en viss rädsla för de mörkare partierna. Inomhus: Det förekommer att barn tittar under båsen och kompisen på toan upplever då en viss rädsla. Viktigt med vuxennärvaro vid toalettbesök och att alla avdelningars pedagoger samtalar med barnen om behovet av integritet. Böcker finns också att tillgå. Vi ser att detta har hjälpt på de avdelningar som tidigare upplevde samma dilemma.



Kartläggningsmetod	Område som berörts	Hur barnen involverats i kartläggningen	Hur personalen har involverats i kartläggningen	Resultat och analys
Genomgång av barnens behov utifrån funktionsnedsättningar och tillgänglighetsperspektivet	Funktionsnedsättning, tillgänglighet	Alla barn har med pedagogers hjälp fått tillgång till teckenstöd och bildstöd så att alla har möjlighet att kommunicera på ett sätt som passar deras behov.	Lokalerna har anpassats till allmänna och särskilda behov för barnens bästa med bland annat bildstöd och tecken. Samt även uppmärkt material i förråd.	Genom enhetens gemensamma utvecklingsområden och prioriterade mål har materialet bidragit till ett ökat fokus och tillgänglighet för alla barn och vuxna. Vi kan se att det är lättare för barnen att kommunicera och återkoppla till de tecken och bildstöd vi har satt upp. Alla pedagoger ansvarar för att använda bildstöd och stödtecken.



Kartläggningsmetod	Område som berörts	Hur barnen involverats i kartläggningen	Hur personalen har involverats i kartläggningen	Resultat och analys
Likabehandlingsenkät	Kränkande behandling Diskriminering/trakasserier (samtliga grunder) Sexuella trakasserier Trygghet i förskolan Föräldraenkät Draft it	Varje år i oktober genomför vi trygghetsvandringar och barnenkät tillsammans med barnen. I samband med utvecklingssamtal så ombeds föräldrarna att svara på en föräldraenkät Utvecklingssamtal en gång per år Inskolningssamtal Överinskolningssamtal mellan enheter på förskolan. Vi dokumenterar i Draft it så fort det inträffar något, olyckor/tillbud samt kränkande behandlingar	Pedagogerna har analyserat barnens svar på enkäten och kompletterat med observationer/synpunkter/reflektioner utifrån vad de upplever i verksamheten Vi analyserar den sammanställda enkäten. Avdelningsvis går vi tillsammans igenom utvecklingssamtal samt inskolningssamtal och tar upp sådant som kommit upp. Kontinuerlig dialog med föräldrar och personal mellan avdelningarna.	I föräldraenkäten uppger majoriteten av föräldrarna att deras barn känner sig trygga på förskolan. Över 80% anser att deras barn blir accepterade och väl bemött på förskolan, helt och hållet. Övriga % anser att det stämmer ganska bra. De kränkande behandlingar som har skett finns dokumenterade i Draft it.

Kartläggningsmetod	Område som berörts	Hur barnen involverats i kartläggningen	Hur personalen har involverats i kartläggningen	Resultat och analys
Genomgång av undervisningens innehåll gällande kön, sexuell läggning och könsöverskridande identitet eller uttryck	Kön Sexuell läggning Könsöverskridande identitet eller -uttryck	Vi har arbetat med Kompis-materialet över hela huset på olika sätt, boksamtal bl.a. Vi för dagliga samtal och dialoger med barnen om allas lika värde och lyfter olikheter.	Pedagogerna har diskuterat vad de har genomfört i sin undervisning och vad de planerar att genomföra i sin undervisning under läsåret i relation till nämnda diskrimineringsgrunderna Vi lyfter ämnet vid avdelningsmöten, förskollärarträffar, förskollärarnas gemensamma planeringstid och husmöten.	Eftersom det är ett långsiktigt mål är det svårt att se ett resultat nu.

Kartläggningsmetod	Område som berörts	Hur barnen involverats i kartläggningen	Hur personalen har involverats i kartläggningen	Resultat och analys
Draft-it	Kränkande behandling	Vi samtalar med berörda barn omgående, vi berättar även för vårdnadshavare om att vi dokumenterat i Draft-it	Personalen rapporterar i Draft-it samt informerar sina kollegor inom avdelningen om händelsen. Vi lyfter det som är av vikt för alla att veta på våra veckomöten.	Vi ser att vi behöver arbeta med att all personal ska bli trygga i att använda sig av Draftit. Vi hjälps åt så att den pedagog som uppmärksammat händelsen får gå undan och skriva in i Draft-it på en gång. Vi upplever att det kan vara av värde att lyfta vissa dokumentationer för övriga på huset då vi arbetar så nära varandra. Så att alla är medvetna om eventuella förhållningssätt och handlingsplaner, så att

Kartläggningsmetod	Område som berörts	Hur barnen involverats i kartläggningen	Hur personalen har involverats i kartläggningen	Resultat och analys
				alla gör lika. Vi gör detta på våra veckomöten. Vi ser fortsatt att många pedagoger behöver få stöd i att använda sig av Draft-it. Vi har tittat på statistik från Draftit för att få en bild av var kränkningarna sker. Där ser vi att det är viktigt att i anmälan skriva in avdelningsnamn så att det blir tydligt vilket rum som avses.
Barnenkät	Kränkande behandling Fortsatt Demokrati	Svarat på en barnenkät i samband med trygghetsvandringen (inte med de yngsta barnen).	Personalen har tillsammans gått igenom enkäterna för att få en förståelse för barnens perspektiv gällande delaktighet, inflytande, kompisar och personal.	Uteslutningar En del av barnen upplever att de inte får vara med och bestämma Vi upplever att barnenkäten kan vara missvisande då bl.a. dagsform och händelser, miljö m.m. kan påverka svaren. Vi upplever att vi kan behöva se över frågorna i enkäten, de känns inte anpassade för barn.



Kartläggningsmetod	Område som berörts	Hur barnen involverats i kartläggningen	Hur personalen har involverats i kartläggningen	Resultat och analys
Samtal med barnen om inkludering	Etnisk tillhörighet Religion eller trosuppfattning	Samtal med barnen om deras upplevelse av hur inkluderingen fungerar på förskolan Boksamtal kan lyfta intressanta diskussioner kring ämnet. Jobba med kompismaterialet	Diskussioner i arbetslaget samt över huset. Pedagoger är närvarande i barngruppen och observerar leken. Vi har en viktig roll i detta sammanhang.	Vi upplever att de flesta barn vet hur vi ska vara mot varandra och att alla ska få vara med. Det uppstår såklart konflikter ändå och då är det viktigt att vi pedagoger hjälper till att lösa konflikten samt arbetar förebyggande. Det är viktigt att pedagoger har en samsyn och att vi agerar därefter. Lekstöd

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker som finns i vår verksamhet. Utifrån resultaten av våra kartläggningar som beskrivits ovan har förskolan Regnbågen formulerat konkreta åtgärder för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Dessa beskrivs nedan.

Namn på åtgärden	Området som berörs av åtgärden	Mål och uppföljning	Beskrivning av åtgärd	Motivera åtgärd	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Kontinuerligt arbete med kultur och	Etnisk tillhörighet Religion eller annan trosuppfattning	<u>Mål:</u> Målet är att skapa respekt och förståelse för alla människors lika värde och mänskliga rättigheter <u>Uppföljning</u> : Arbetslaget SKA-utvärdering	Uppmärksamma nationaldagar och högtider, böcker på olika språk, modersmål.	Främja mångfald, även fast vi inte har temaarbete om länder och kultur måste vi jobba med det kontinuerligt i verksamheten.	Arbetslaget	Terminens slut
Uteslutningar	Kränkande behandling	<u>Mål:</u> Förebygga kränkande behandlingar och uteslutningar. <u>Uppföljning</u> : Arbetslaget Veckomöten samt att vi tar brådskande händelser direkt.	Vi använder oss av Kompismaterialet, pratar om hur vi är en bra kompis, närvarande pedagoger.	Det har förekommit dokumentationer i Draftit om detta	Samtlig personal på förskolan	Kontinuerligt hela läsåret

Namn på åtgärden	Området som berörs av åtgärden	Mål och uppföljning	Beskrivning av åtgärd	Motivera åtgärd	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Belysning	Utegården – Kiosken, förråden	Mål: Tryggare barn Uppföljning: Kontakta vaktmästare och efter åtgärd samtala med barnen om hur de upplever platsen.	Rikta om strålkastare Närvarande pedagoger	Vintertid är det mycket mörkt där. Finns ingen strålkastare riktad mot platsen.	Rektor gör en verksamhetsbeställning för att se om det går att rikta om belysningen. Umluspen (vaktmästare) pedagogerna	
Mindre lektrum	Miljö	Mål: Skapa lugnare, tryggare lekmiljöer Uppföljning: Arbetslaget Utvärdering med barnen	Göra barnen delaktiga och ge dem inflytande i att skapa ny lekmiljö.	Vi anpassar miljön utifrån barnens intressen och behov. Pedagogerna sprider ut sig i alla rum och är närvarande lekstöd.	All personal	Kontinuerligt hela läsåret
Matsalen	Miljö	Mål: Få en lugnare miljö. Uppföljning: Utvärdera tillsammans med barnen om hur de upplever miljön i matsalen.	Vi har två matlag vilket innebär att det blir färre i matsalen åt gången.	I matsalen upplever något enstaka barn att det är för hög ljudnivå.	All personal	Kontinuerligt hela läsåret.

Namn på åtgärden	Området som berörs av åtgärden	Mål och uppföljning	Beskrivning av åtgärd	Motivera åtgärd	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Hallen	Miljö	Mål: Att göra av/påklädning mindre stressande. Uppföljning: Utvärdera tillsammans med barnen om hur de upplever miljön i hallen.	Vi är närvarande och aktiva pedagoger i hallen, vi förbereder påklädningen och vi kan klä några barn på respektive avdelning. Vi flyttar några hyllor i hallen för att skapa mer utrymme.	Barn och pedagoger upplever att det är trångt och rörigt vid på/avklädning.	All personal	Kontinuerligt hela läsåret.
Toaletter	Kränkande behandling	Mål: Tryggare barn samt rätten till personlig integritet Uppföljning: Vi samtalar med barnen om de upplever att det skett en förändring.	Vi strävar efter att det alltid är personal närvarande inne på toan när det är barn där. Viktigt med vuxennärvaro vid toalettbesök och att alla avdelningars pedagoger samtalar med barnen om behovet av integritet. Böcker finns också att tillgå. Vi ser att detta har hjälpt på den avdelning som tidigare upplevde samma dilemma.	Barn upplever att de inte får vara ifred på toaletterna och att barn tittar under båsen och upplever en rädsla.	Samtlig personal på förskolan	Kontinuerligt hela läsåret



Namn på åtgärden	Området som berörs av åtgärden	Mål och uppföljning	Beskrivning av åtgärd	Motivera åtgärd	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Att göra all personal medveten om vår likabehandlingsplan.	Likabehandling	<u>Mål:</u> Upplysa ny personal om vår likabehandlingsplan <u>Uppföljning:</u> Vi har likabehandling som en återkommande punkt på varje veckomöte. Vi lyfter likabehandlingsplanen en gång i månaden på våra veckomöten samt vid behov. Inför höstterminen i samband med stängningsdagen går vi igenom planen så att vi har den färskt i minnet. All personal läser igenom den i Januari när den är godkänd i nämnden, frågar upp om något är oklart och skriver sedan under.	Vi hjälper ny personal att gå igenom likabehandlingsplanen.	Vi måste delge varandra kontinuerligt angående metoder och förhållningssätt. Allas skyldighet att ha läst igenom och vet hur vi ska arbeta utifrån likabehandlingsplanen under året.	Rector och all personal	Kontinuerligt hela läsåret

Rutiner för akuta situationer

Förskolan Regnbågens policy är att det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i vår verksamhet.

Detta avsnitt innehåller rutiner för hur barn och deras vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, hur personalens respektive rektorns anmälningsskyldighet ska fullgöras, rutiner för hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska utredas, åtgärdas och dokumenteras. Det åtgärdande arbetet påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Det åtgärdande arbetet innebär att verksamheten vidtar åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

Förskolan Regnbågens rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och/eller kränkande behandling är att jobba nära barnen med närvarande pedagoger.

Ansvarsförhållande

Enligt skollagen (SFS 2010:800) är förskollärare, lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig har blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldiga att anmäla detta till rektor. Rektor är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.

En förskollärare, lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor ska i sin tur anmäla detta till huvudmannen. Kränkningar anmäls till rektor och huvudman genom Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>

Kommunens klagomålshantering finns också beskriven på kommunens webbplats (<http://www.storuman.se/Utbildning--barnomsorg/Synpunkter-och-klagomål/>).

Barn och/eller vårdnadshavare anmäler diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling till någon i personalen på förskolan, avdelning Molnet telefonnummer 072-530 93 74, avdelning Droppen telefonnummer 072-530 47 61 och avdelning Flingan telefonnummer 072-530 78 02. Barnet har dock möjlighet att vända sig till den anställd som de känner mest förtroende för. Den som har blivit kontaktad ansvarar för att åtgärder görs i enlighet med nedanstående mallar.

- Vid misstanke om kränkande behandling eller trakasserier tillämpas rutiner för åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn (bilaga 1).
- Vid misstanke om att vuxen i verksamheten kränkt/trakasserat ett barn tillämpas rutiner för när vuxen i verksamheten kränker barn (bilaga 2).
- Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/trakasserier (bilaga 3).
- Mall för samtal med vittnen till händelser (bilaga 4).

Dokumentationen sker i Draft-it.

1 Åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn

Kränkningar anmäls till rektor och huvudman genom Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>

Använd mall för samtal kring misstänkt kränkande behandling/trakasserier, bilaga 3.

Alla fall av misstänkt kränkande behandling, diskriminering eller mobbning ska utredas så snabbt som möjligt.

1. Förskolans/avdelningens personal:

- Samtalar med barnet. Samtalet ska dokumenteras.
- Beskriver/sammanfattar problemet eller behovet tillsammans med barnet
- Den vuxne som har samtalat med barnet ska skyndsamt informera övrig personal som berörs på avdelningen/förskolan.

2. Mentor/handledare:

- Ska alltid känna till den situation som uppstått och vara drivande i försök att klarlägga och hitta lösning på problemet.
- Informerar vårdnadshavare.
- Diskuterar problemet med de personer som ska vara behjälpliga. Ärendets karaktär avgör vilka som ska informeras; rektor, arbetslag, socialtjänst, polis etc.
- En utredning som belyser situationen ska göras. De som ska samarbeta i ärendet söker hitta åtgärder som är passande för den situation som uppstått. *OBS! Detta ska dokumenteras/utredas i Draftit där återkoppling till rektor och huvudman sker.*

Uppföljning/utvärdering

- Arbetslaget följer upp problemet tillsammans, ev. tillsammans med rektor och/eller annan som utgöra ett stöd. Uppföljningen ska dokumenteras.
- Om situationen ej förbättrats börjar man om på punkt ett.
- Rektor ska hållas informerad om ärendets gång.

Rektor måste anmäla kränkande behandling till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 1 st.).

Rektor måste även anmäla trakasserier eller sexuella trakasserier på så sätt som avses i diskrimineringslagen till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 2 st.).

2 Rutiner när vuxen i verksamheten kränker barn

Kränkningar anmäls till rektor och huvudman genom Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>

Händelsens art avgör hur ärendet behandlas. Förbudet för skolpersonal att utsätta barn för kränkningar gäller inte tillrättavisning som är befogad för att upprätthålla ordning och god miljö, även om barnet kan uppleva tillrättavisningen som kränkande. Ibland kan det vara tillräckligt om rektor för samtal med berörda parter för att få händelsen klarlagd och därmed utagerad. I andra fall kan det bli nödvändigt med en mer omfattande utredning.

Rektor måste anmäla kränkande behandling till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 1 st.).

Rektor måste även anmäla trakasserier eller sexuella trakasserier på så sätt som avses i diskrimineringslagen till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 2 st.).

Åtgärdsgång i ärendet:

1. Personal på förskolan (annan än den som utsatt barnet för kränkning) samtalar med kränkt barn.
2. Rektor, eller dess ställföreträdare samtalar med den vuxne som barnet menar kränkt honom/henne. Den vuxne har möjlighet att ha stödperson med sig.
3. Vårdnadshavare informeras.
4. Utgången av samtalen samt den hittills inhämtade informationen runt ärendet ger rektor skäl att besluta om händelsen kan betecknas som utredd och utagerad eller om mer omfattande utredning är nödvändig.

När mer omfattande utredning är nödvändig skall rektor

- Samtala med alla de eventuella vittnen som finns till händelsen (såväl barn som vuxna).
- Efter att ha gjort en allsidig utredning skall bedömning göras om det är nödvändigt att anmäla händelsen till andra myndigheter för vidare utredning.

Det åligger rektor att försäkra sig om att det barn som känner sig kränkt inte drabbas av repressalier under och efter utredning.

3 Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/ trakasserier

Håll enskilda samtal med den som känner sig kränkt/trakasserad och de som anklagas för att kränka/trakassera. Var så konkret som möjligt i samtalen och **för noggranna anteckningar över frågor - svar**. *Mål för samtalen bör vara att klarlägga situationen (ansvarsbilden) och få slut på de eventuella kränkningar/trakasserier som förekommer.*

Samtalsmall för personal med den som blivit utsatt:

- Uppmana barnet att berätta vad som hänt.
- Fråga vem eller vilka som deltagit i kränkningarna/trakasserier.
- Fråga om det finns det vittnen till det som inträffat? Hör även dessa (enligt bilaga 4).
- Ta reda på tidsperspektivet runt händelserna; när började det, hur ofta osv.
- Beskriv den policy som förskolan i sin likabehandlingsplan bestämt sig för. Uppläs om att samtal kommer att hållas med de som barnet menar utsatt honom eller henne. Förklara att personal kommer att hålla speciell uppsikt runt de som finns med i händelsen.
- Den som håller i mötet informerar övrig personal skyndsamt.
- Tar kontakt med vårdnadshavare samma dag.

Samtalsmall för personal med de/den som ev. utsatt andra för kränkningar/trakasserier (enskilda samtal):

- Berätta om de anklagelser som riktas mot barnet.
- Uppmana den anklagade att berätta vad han/hon vet.
- Beskriv skolans policy och att ärendet inte kommer att släppas förrän en godtagbar lösning nåtts.
- Förklara att skärpt uppmärksamhet råder från personalens sida kring dem som finns med i händelsen.
- Den som håller i mötet informerar övrig personal skyndsamt.
- Tar kontakt med vårdnadshavare samma dag.

Uppföljning/utvärdering:

- Inom två veckor ska en uppföljning ske. Utgången av uppföljningen avgör om fortsättning är nödvändig. Uppföljning dokumenteras i Draftit och ev. upprättas en handlingsplan om behov finns.

Om problemet kvarstår:

- Uppföljning av handlingsplan med berörda (inkl. vårdnadshavare). Vid behov kopplas annan kompetens in som ex. logoped som kan bistå med stöd för att hitta en lösning på problemet.

4 Samtalsmall för vittnen

- Uppmana vittnet att berätta vad som hänt.
- Fråga vem eller vilka som deltagit i kränkningen/incidenten.
- Ta reda på tidsperspektivet runt händelserna; när började det, hur ofta o.s.v.
- Beskriv den policy som skolan i sin likabehandlingsplan bestämt sig för. Upplys om att samtal kommer att hållas med de som barn som är inblandade. Förklara att personal kommer att hålla speciell uppsikt runt de som finns med i händelsen.
- Uppmana barnet att komma till en vuxen och berätta och han/hon får reda på eller ser något mer.

5 Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i denna plan och utgår från de allmänna råden¹ och är bland annat hämtade från diskrimineringslagen, skollagen och propositionen Ett starkare skydd mot diskriminering (prop. 2007/08:95):

En person är skyddad mot diskriminering utifrån de i diskrimineringslagen angivna *diskrimineringsgrunderna*. De sju *diskrimineringsgrunderna* är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad *indirekt diskriminering*. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. För att underlätta läsningen inryms i den här skriften begreppet sexuella trakasserier i begreppet trakasserier.

Med diskrimineringsgrunden *könsöverskridande identitet* eller uttryck menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Med diskrimineringsgrunden *etnisk tillhörighet* menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Med *funktionshinder* menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Med diskrimineringsgrunden *bristande tillgänglighet* avses att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att "skäligen åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan sådan funktionsnedsättning". Begreppet tillgänglighet innefattar stöd eller personlig service, information och kommunikation samt den fysiska miljön.⁴

¹ Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Skolverkets allmänna råd (2012) ⁴
Ny diskrimineringsgrund fr.o.m. 2015-01-01.

Med *sexuell läggning* menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns värdighet.

Kränkande behandling i skollagens mening kan utföras av en eller flera personer och även riktas mot en eller flera personer. Ett barn eller en elev kan till exempel bli utsatt för kränkande behandling av personal eller av ett eller flera andra barn eller elever.

Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta eller dolda och subtila. Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiska handlingar som slag, sparkar och knuffar, men kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling kan också förekomma digitalt, till exempel på sociala medier.

Bedömningen av vad som är kränkande behandling behöver alltid göras utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

Huvudman: Den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, dvs. den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter. I diskrimineringslagen används begreppet utbildningsanordnare men i den här skriften används begreppet huvudman oavsett vilken lagstiftning det rör sig om.

6 Underskrift personal

Med min underskrift nedan bekräftar jag att jag har tagit del av denna plans innehåll och kommer att arbeta i enlighet med denna.

Namn	Titel/yrkesbenämning	Datum


