

Omsorgsnämnden

2024-01-24

Plats och tid Orion, Aktivitetshuset, 9:00- 10:00

Beslutande Bo-Anders Johansson (S) ordförande
Gull-Britt Larsson (S) tjänstgörande ersättare för Catharina Ingvarsson
Malin Svensson (C)
Emma Hörnqvist(L)
Karin Grubbström (V) tjänstgörande ersättare för Linda Glasin

Övriga Linda Wallin, socialsekreterare §§ 1 -2
Anna Kroik, äldreomsorgschef
Johanna Figueroa, handläggare och nämndsekreterare §§ 3, 5-6
Vanja Danielsson, informationsförvaltare
Helena Steen, socialchef
Rebecca Georgsson, ifo-chef

Utses att justera Emma Hörnqvist

Justeringens plats och tid Digitalt

Underskrifter Sekreterare _____ §§ 1 - 6
Johanna Figueroa

Ordförande _____
Bo-Anders Johansson

Justerande _____
Emma Hörnqvist

Bevis om anslag

Justeringen av Omsorgsnämndens protokoll har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Sammanträdesdatum 2024-01-24

Datum för anslags uppsättande 2024-01-26 Datum för anslags nedtagande 2024-02-22

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret

Underskrift _____
Johanna Figueroa

Utdragsbestyrkande

ON § 1

Beslut om nedläggning av faderskapsutredning enl. 2 kap. 7§ FB

Sekretessärende

Justering (sign)

Expediering

ON § 2

Beslut om nedläggning av faderskapsutredning enl. 2 kap. 7§ FB

Sekretessärende

Justering (sign)

Expediering

ON § 3

ON/2024:2 – 700

Redovisning klagomål och synpunkter

Enligt gällande rutiner ska en sammanställning redovisas över inkomna klagomål och synpunkter till omsorgsnämnden två gånger per år. Sammanställningen ska användas som underlag för att förebygga fel och brister, utveckla verksamheten och identifiera nya eller inte tillgodosedda behov.

En sammanställning har upprättats för år 2023.

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

ON § 4

ON/2024:6 – 710

Riktlinjer för loggkontroll

Syfte

Syftet med loggkontroller är att säkerställa att användare inte använder sina behörigheter på felaktigt sätt genom att läsa, ändra eller ta bort information som de inte ska behandla. Men loggkontrollerna ska också fungera som en preventiv åtgärd mot felaktig användning.

Målgrupp

Riktlinjen gäller för alla användare inom kommunens vård och omsorg, men även medarbetare på andra enheter som har tillgång till uppgifter i omsorgsförvaltningens verksamhetssystem inom verksamhet för socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Lagstiftning och föreskrifter

Skydd för personuppgifter

Dataskyddsförordningen (GDPR) är en primär lag vars syfte framför allt är att skydda enskildas personuppgifter. För Hälso- och sjukvård och Social omsorg finns undantag om uppgifterna är nödvändiga för behandling och sekretessförbindelse finns underskrivet. Men den personuppgiftsansvarige har ansvarsskyldighet att visa att säkerhetskraven för personuppgifterna efterlevs (GDPR artikel 5.2).

Behörig/obehörig åtkomst

Sekretesslagen styr vad vi kan dela och ta del av. Enligt 8 kap. 2 § Offentlighets- och SekretessLagen (OSL) anges att sekretess gäller mellan olika verksamhetsgrenar inom samma myndighet när de är att betrakta som självständiga i förhållande till varandra. Åtkomst till annan verksamhetsgrens information utan samtycke är därmed obehörig.

Sekretessen kompletteras med regler för när man är behörig att ta del av personuppgifter. I SoL 11 kap 5§ och 21 a § LSS står: ”*Handlingar som rör enskildas personliga förhållanden skall förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem.*” Enligt förarbetena till lagen så räknas personal som obehöriga när de inte har behov av uppgifterna i sitt arbete.

I Patientdatalagen (PDL) kap 4 1 § står ”*Den som arbetar hos en vårdgivare får ta del av dokumenterade uppgifter om en patient endast om han eller hon deltar i vården av patienten eller av annat skäl behöver uppgifterna för sitt arbete inom hälso- och sjukvården.*”

Justering (sign)

Expediering

Kontroll av åtkomst

Personuppgiftsansvarigs ansvarsskyldighet följs bland annat genom kontroll av åtkomst till personuppgifter. Detta står om i PDL kap 4 3b §, *"Vårdgivare ska göra systematiska och återkommande kontroller av om någon obehörigen kommer åt sådana uppgifter."*

Kontroll av åtkomst är även ålagt SoL/LSS. Socialstyrelsen skriver i *"Handläggning och dokumentation – handbok för socialtjänsten"* att rätt informationshantering kräver anpassning av behörigheten så den motsvarar behovet, och att åtkomsten till uppgifterna loggas och kontrolleras.

I HSLF-FS 2016:40 kap 4, 9 § beskrivs hur vårdgivaren ska kontrollera åtkomsten till uppgifter. De går igenom i detta dokument och anpassas även för SoL/LSS.

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna riktlinjerna och att de gäller från och med protokollets justering.

ON § 5

Redovisning av delegationsbeslut för perioden november - december 2023

Följande delegationsbeslut redovisas:

Ann-Christine Johansson, socialsekreterare
Annica Sjölander, socialsekreterare
Emilia Ronnhed, handläggare
Johanna Figueroa, handläggare
Linda Wallin, socialsekreterare
Omsorgsnämndens ordförande
Marielle Karlsson socialsekreterare
Rebecca Georgsson, ifo-chef
Sara Berglund, socialsekreterare
Sofia Lindberg, handläggare
Theresé Mörtzell, socialsekreterare
Tina Freij, socialsekreterare
Erik Wennstig-Vinka, biståndshandläggare
Katarina Sjöström-Lönnback, biståndshandläggare
Ida Hemfjäll, biståndshandläggare
Martina Andersson, biståndshandläggare
Alexandra Burlin, biståndshandläggare
Petra Norman, handläggare

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbesluten för perioden november till och med december 2023.

ON § 6

Meddelanden

2024-01-16

Från Lycksele Tingsrätt. Domslut. Mål nr B546-23.

2024-01-09

Från Lycksele Tingsrätt. Mål nr T507-23. Saken: Vårdnad om barn, interimistiskt beslut.

2024-01-22

Från Fysioterapeuterna. Förhandlingsprotokoll.

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Emma Hörnqvist

Datum: 2024-01-24 15:12

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3B02E7D9233660A3A805A6EEAC30867DE590D8019B26778178E7ED5870C9B0FC

Namn: BO ANDERS JOHANSSON

Datum: 2024-01-24 15:22

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3B02E7D9233660A3A805A6EEAC30867DE590D8019B26778178E7ED5870C9B0FC

Namn: Johanna Figueroa

Datum: 2024-01-25 07:11

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3B02E7D9233660A3A805A6EEAC30867DE590D8019B26778178E7ED5870C9B0FC