

Kommunstyrelsen

2017-11-14

Plats och tid Kommunhuset, Storuman 2017-11-14, kl. 13.00-13.25

Beslutande Tomas Mörtzell (C) ordförande  
Therese Granström (C)  
Anders Persson (C)  
Ulf Vidman (M)  
Veronika Håkansson (M)  
Ulla-Maria Åkerblom (L)  
Allan Forsberg (KD) tjänstgörande ersättare för Roland Gustafsson (KD)  
Karin Malmfjord (S)  
Kristina Fredriksson (S)  
Peter Åberg (S)  
Gunnar Andersson (S) tjänstgörande ersättare för Ann-Christine Jonsson (S)  
Irene Walfridsson (V)  
Emilia Ronnhed (V) tjänstgörande ersättare för Daniel Johansson (V)

Övriga Maria Mickelsson kommunsekreterare  
Peter Persson koncernchef

Utses att justera Ulla-Maria Åkerblom och Irene Walfridsson

Justeringens plats och tid Kommunhuset, Storuman 2017-11-20 Paragrafer 147-167

Underskrift Sekreterare .....  
Maria Mickelsson

Ordförande .....  
Tomas Mörtzell

Justerande .....  
Ulla-Maria Åkerblom Irene Walfridsson

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2017-11-14

Datum då anslaget sätts upp 2017-11-20 Datum då anslaget tas ned 2017-12-12

Förvaringsplats för protokollet Kommunstyrelsens kansli

Underskrift \_\_\_\_\_  
Maria Mickelsson

KS § 147

KS/2017:126 - 022

**Motion - barnskötartjänster**

Karin Malmfjord (S) och Sven-Åke Pennling (S) har 2017-02-27 har lämnat in en motion angående barnskötartjänster där de bl. a. skriver följande:

Ofta konverteras barnskötartjänster till förskollärartjänster och inte sällan hänvisas till förändring i skollagen och läroplan. I nu gällande skollag är förskolan en egen skolform där ansvarsfördelningen mellan förskolechef, förskollärare och barnskötare tydliggörs. Huvudmännen är skyldiga att för undervisningen använda förskollärare som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak ska bedriva. I förskolan ska det finnas personal med sådan utbildning och erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan bedrivas. Förskolläraren blir ansvarig för att förskolans verksamhet följer förordning/läroplan och ska se till att förskolans arbetslag har de resurser som krävs i sitt pedagogiska uppdrag.

Barnskötaren i förskolans arbetslag är den som genom sina kunskaper ger det enskilda barnet omvårdnad, omsorg, fostran och lust att lära.

2008 sades många barnskötare upp för att bli anställda på vikariat för en förskollärare. I snart 10 år har de haft en anställning terminsvis. Detta är inte en bra personalpolitik och att undervärdera en hel yrkeskår.

Barnskötare utbildas i omvårdnad, omsorg, fostran och lust att lära. Vad händer med förskolan när personer med rätt utbildning för barn försvinner? Går man barn- och fritidsprogrammet ska man erbjudas arbete som barnskötare då man inte utbildar sig till vikarie för förskollärare. Barnskötare behövs i förskolan och inte bara pedagoger.

Motionärerna föreslår

**att** barnskötare som går på förskolläraryvikariat år efter år anställs som barnskötare

**att** barnskötare erbjuds arbete som barnskötare.

Kommunfullmäktige beslutade 2017-02-28, § 4 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet har därefter överlämnats till fritids-, kultur- och utbildningsnämnden för yttrande/förslag om motionen ska bifallas eller avslås.

KS § 147 – forts.

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens yttrande 2017-10-11 § 72**

I motionen (2017:36) anges att barnskötartjänster ofta konverteras till förskollärartjänster vilket inte stämmer i Storuman.

För att anpassa verksamheten till den skollag som började gälla 2010 genomfördes uppsägningar av ett antal barnskötare under första halvåret 2008 och under 2009 anställdes fler förskollärare på förskolorna. Alla förskollärarutrymmen kunde inte täckas av behöriga förskollärare och därför anställdes andra kompetenser än förskollärare på tidsbegränsade anställningar.

Enligt skollagen (2010:800) bildar förskolan en egen skolform och ska ha samma övergripande mål som andra skolformer. Förskolans specifika uppdrag uttrycks i förskolans läroplan. Uppdraget innebär att ge barn såväl en god omsorg som pedagogisk verksamhet och bidra till goda uppväxtvillkor.

I läroplanen för förskolan är just förskollärarens ansvar framskrivet men även arbetslagets ansvar. I läroplanen anges bl.a. mål för barnens språkliga och kommunikativa utveckling, matematisk utveckling samt naturvetenskap och teknik. I skollagen 2 kap. 13 § anges att endast den som är legitimerad förskollärare får bedriva undervisning i förskolan. I 14 § samma kapitel anges också att i förskolan får även finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens utveckling och lärande främjas. Annan personal i förekommande fall kan som exempel vara barnskötare, bild-, musik- och dramapedagoger. Ett utmärkande drag för förskolan är arbetslaget som samarbetsform för personalen. Alla i arbetslaget ska stimulera barnens utveckling och lärande samt erbjuda en trygg omsorg. Det viktiga blir då att arbetslaget har en optimal sammansättning, vilket förstås kan variera beroende på de inskrivna barnen.

I kommunen finns för närvarande nio barnskötare som har en tillsvidareanställning och är placerade på kommunens förskolor. Motionärerna yrkar på att barnskötare, som vikarierar på förskollärarutrymmen, får en anställning som barnskötare och att barnskötare erbjuds anställning.

På grund av svårigheter med att anställa legitimerade förskollärare har kommunen varit tvungen att anställa olegitimerade personer på anställningar, dock inte på vikariat utan den anställningsform som används är "tidsbegränsad enligt skollagen". Att vara anställd på "tidsbegränsad enligt skollagen" ger ingen rätt att konvertera in på en tillsvidareanställning då man inte kan få en anställning som man inte är behörig för.

KS § 147 – forts.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår att motionen avslås.

**Beredande organs förslag**

Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens protokoll 2017-10-11, § 72.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-10-31, § 105.

**Kommunstyrelsen föreslår**

**att** motionen avslås.

-----

KS § 148

KS/2016:224 - 622

**Motion - ekologisk frukt i skolan**

Irene Walfridsson (V) har lämnat in en motion om ekologisk frukt i skolan.

Walfridsson skriver följande i motionen:

Det är viktigt för barnens hälsa att de äter frukt och grönt varje dag. De blir mindre trötta och arbetar bättre om de får exempelvis ett äpple eller ett päron under skoldagen. Föräldrar i Storumans kommun uppmanas i dagsläget att skicka med barnen egen frukt/grönsak till skolan. Många gör det också, men det finns barn i våra skolor som inte har något med sig i skolväskan till fruktstunden. Under fruktstunden jämför ofta barnen vad det fått med sig och den som ingenting har känner sig utpekad och utanför. De riskerar också att bli tröttare och inte orka följa med under lektionerna.

I andra kommuner har man beslutat att ge barnen i förskoleklass till åk 3 fri ekologisk frukt/grönsaker varje dag. Det är ett bra beslut, som kommer att visa sig i skolresultaten – både genom att barnen inte riskerar att hamna utanför, och genom att de blir piggare och klarar skolarbetet bättre. Detta kommer givetvis att kosta kommunen en slant men kommer att ge tillbaka friskare och gladare barn med bättre resultat.

Konventionellt odlad frukt och grönsaker innehåller höga halter av bekämpningsmedel och ofta högre än de gränsvärden som idag är tillåtna, detta enligt Livsmedelsverkets stickprover. Barn är särskilt känsliga då de kan äta stora mängder i förhållande till sin kroppsvikt. Detta kan ge skadliga effekter på både nervsystemet samt vara hormonstörande.

Walfridsson föreslår

**att** alla barn från och med förskoleklass till och med årskurs 3 får fri ekologisk frukt och grönsaker varje dag i skolan.

Kommunfullmäktige beslutade 2016-06-13, § 59 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet överlämnades i sin tur till fritids-, kultur- och utbildningsnämnden för yttrande. I och med att köksorganisationen ligger organisatoriskt under kommunstyrelsen fr.o.m. 2017 har motionen därefter överlämnats till kostchefen för tjänsteutlåtande.

KS § 148 – forts.

### **Bedömning**

Från 2017-01-01 har Storumans kommun en samlad köksorganisation som har i uppdrag att leverera frukost och mellanmål till barn som är inskrivna i barnomsorg och äldre som har helpension på boenden, mellanmålsförsäljning på eftermiddagen till elever samt lunch till skolans alla elever och lunch och middag till kommunens äldre som har det behovet beviljat.

Köksenheten arbetar utifrån en kostpolicy som är beslutad av kommunstyrelsen 2017-04-04, där ett av målen är att ge barn och vuxna möjlighet att lära sig äta goda, miljösmarta måltider så att matgästerna utvecklar respekt, ansvar och förståelse för miljön och den egna livsstilens påverkan av densamma. Under aktiviteter i policyn står att målen uppnås genom att vi strävar efter att göra de bästa valen ur etiska och miljömässiga utgångspunkter. Detta tas i beaktande tillsammans med kvalitet, näringsrekommendationer samt ekonomi när matsedlar utformas. Frukt och grönsaker finns med som komponent i måltiden frukost och mellanmål samt vid vissa luncher och middagar som soppa, gröt och pannkaka. Utöver detta ska det finnas minst två ytterligare grönsaksalternativ vid lunchen.

Frukten och grönsakerna som köksenheten tillhandahåller är efter säsong, pris och kvalitet och finns i det avtal som kommunen har med Martin & Servera. Ekologisk frukt prioriteras om möjligheten finns i tillgång och ekonomi. I stort sett är alla bananer som omsätts ekologiska och äpplena kommer i första hand från Sverige. Det finns i dagsläget ingen riktad satsning mot ekologiska livsmedel i kommunen vilket visar sig i statistiken där kommunen ligger på 2,4 % för första halvåret 2017.

Det som föreslås i motionen att alla barn från förskoleklass till och med årskurs 3 får fri ekologisk frukt och grönsaker varje dag i skolan finns inget belägg för i näringsbehovet då lunchen följer näringsrekommendationerna. Det som också måste tas i beaktande är likvärdigheten och då bör alla elever erbjudas samma möjlighet under skoldagen i kommunen.

### **Beredande organs förslag**

Kostchef Tina Kerros tjänsteutlåtande 2017-10-18.

### **Kostchefens förslag**

*att* motionen avslås.

KS § 148 – forts.

**Yrkande**

Irene Walfridsson (V) biträdd av Emilia Ronnhed (V) yrkar

*att* motionen bifalls.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på kostchefens förslag och Irene Walfridssons ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kostchefens förslag.

**Kommunstyrelsen föreslår**

att motionen avslås.

**Reservation**

Irene Walfridsson (V) och Emilia Ronnhed (V) reserverar sig över beslutet till förmån för ändringsyrkandet att motionen ska bifallas.

-----

KS § 149

KS/2017:20 - 531

**Medborgarförslag - busshållplatser för av- och påstigning placerade vid kyrkan i Åskilje**

Lisa Persson har 2017-01-18 lämnat in ett medborgarförslag där hon föreslår att bussplatser placeras för av- och påstigning vid kyrkan i Åskilje för att förbättra trafiksäkerheten.

Kommunfullmäktige beslutade 2017-02-28, § 8 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för handläggning och beslut. Ärendet har därefter överlämnats till trafikplaneraren för tjänsteutlåtande.

**Trafikplanerarens tjänsteutlåtande 2017-10-11*****Ansvarsfördelningen***

Landstingets linje 31 kör igenom Åskilje, och för tillfället finns det en busshållplats med en busskur, Åskilje E12, mot Lycksele. Busshållplatsen ligger nära fyrvägskorsningen. Det finns ingen markerad busshållplats mot Storuman, utan bussen använder fyrvägskorsningen. Det finns även en busskur i trä på väg 985 som kör igenom Åskilje, men endast vissa turer använder denna väg. För tillfället finns det nio turer mot Storuman och nio mot Lycksele, av vilka fyra trafikeras via väg 985 i Åskilje (då används inte hållplatserna på E 12).

Kollektivtrafikmyndigheten och länstrafikbolaget i samråd med länets kommuner och landstinget samråder om var hållplatserna ska finnas. Eftersom det är Trafikverkets väg, är det även Trafikverket som är med i beslutsprocessen, t.ex. när P-platser ska omvandlas till busshållplatser. Kommunen svarar helt för införskaffande och skötsel av busshållplatser och kurrar.

***Busshållplatsen mot Lycksele***

Busshållplatsen i Åskilje mot Lycksele har en säkerhetstanke bakom placeringen. Det finns en skogsväg från samhället så att busspassagerarna inte behöver gå längs E12 sommartid. Ifall busshållplatsen skulle vara på den nuvarande P-platsen efter kyrkan skulle inte denna möjlighet finnas, utan passagerarna skulle gå längs E12 för att ta sig till bussen. Att helt flytta busshållplatsen skulle vara en dyr åtgärd (ca 300 000 - 400 000 kronor), som inte skulle förbättra trafiksäkerheten. Man tar sig inte gående från kyrkan till samhället utan att gå 200 meter på E12 eller över järnvägen. Busshållplatsen Åskilje E12 mot Lycksele hade sammanlagt 53 påstigande passagerare under hela året 2016, i genomsnitt en passagerare var sjunde dag.



KS § 149 – forts.

Hänsyn ska tas till det att inga avstigande registreras, så i verkligheten används busshållplatsen mera än vad statistiken visar.

### ***Busshållplatsen mot Storuman***

För tillfället finns det ingen busshållplats mot Storuman, utan bussen använder en fyrvägs korsning. Länstrafiken har tagit en diskussion med landstinget om möjligheten av att placera en busshållplatsskylt vid P-platsen mitt emot korsningen från kyrkan som en lösning. Kostnad för kommunen skulle vara ca 1 000 kronor samt arbetet som tekniska avdelningen skulle genomföra. Detta skulle bara vara en kortsiktig lösning, eftersom passage-rarna skulle gå längs E12 för att ta sig till och från busshållplatsen. Trafiksäkerheten kan inte säkras långsiktigt med denna lösning på E12 i Åskilje eftersom det inte finns någon gång- och cykelbana. Att bygga en helt ny hållplats närmare den nuvarande fyrvägs korsningen skulle kosta ca 300 000-400 000 kronor för kommunen. En ny hållplats innebär att kommunala investeringsmedel måste avsättas 2018. Busshållplatsen Åskilje E12 mot Storuman hade sammanlagt 304 påstigande passagerare under året 2016, i genomsnitt lite under en passagerare per dag. Hänsyn ska tas till det att inga avstigande registreras, så i verkligheten används busshållplatsen mera än vad statistiken visar.

### **Beredande organs förslag**

Trafikplanerare Talvikki Rundqvists tjänsteutlåtande 2017-10-18.  
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-10-31, § 106.

### **Kommunstyrelsen beslutar**

**att** avslå medborgarslaget vad gäller busshållplatsen mot Lycksele

**att** bifalla medborgarförslaget vad gäller busshållplatsen mot Storuman under förutsättning att P-platsen tillfälligt kan omvandlas till en busshållplats.

-----

KS § 150

KS/2016:239 - 622

**Medborgarförslag - fläsk till palten i kommunens skolor**

Elise Forsberg 2016-06-08 lämnat in ett medborgarförslag där hon föreslår att elever vid kommunens samtliga skolor ska få fläsk till palten.

På Skytteanska skolan i Tärnaby har man tidigare haft fläsk till palten men det togs bort efter jul. Det svar man fått varför detta gjorts är att det ska vara likadant i hela kommunen. Eleverna anser att alla ska få fläsk till palten så att man höjer standarden istället för att ta bort.

Kommunfullmäktige beslutade 2016-06-13, § 70 att medborgarförslaget till fritids-, kultur- och utbildningsnämnden för handläggning och beslut. I och med att köksorganisationen ligger organisatoriskt under kommunstyrelsen fr.o.m. 2017 har motionen därefter överlämnats till kommunstyrelsen och kostchefen för tjänsteutlåtande.

**Bedömning**

I medborgarförslaget skriver förslagsställaren att fläsk till palten tog bort i början av 2016 i Skytteanska skolans matsal i Tärnaby på grund av likvärdighet i kommunen. Detta är helt riktigt och under den tiden fanns inte kapaciteten att ha tillhandahålla stekt fläsk i alla matsalar och av den anledningen togs beslutet.

Förutsättningarna har nu ändrats och köksenheten har under 2017 serverat fläsk till palten eller fläskpalt i alla kommunens matsalar.

**Beredande organs förslag**

Kostchef Tina Kerros tjänsteutlåtande 2017-10-18.

**Kommunstyrelsen beslutar**

**att** medborgarförslaget därmed anses besvarat.

-----

KS § 151

KS/2017:747 - 042

**Delårsrapport januari-augusti 2017 för Storumans kommun**

Enligt styrdokumentet ”Ekonomi- och verksamhetsstyrning i Storumans kommun” ska delårsbokslut upprättas per den 31 augusti. Delårsrapporten ska, förutom styrelsens och nämndernas verksamhetsberättelse innehålla, en förvaltningsberättelse som redovisar ekonomiskt utfall, sjukfrånvaro och måluppfyllelse utifrån visionsdokumentet.

Kommunen prognostiserar ett resultat för 2017 på ca 5,9 mnkr vilket är 5,1 mnkr sämre än budget. Huvudorsakerna till prognosen är högre driftskostnader jämfört budget inom såväl omsorgsnämnden som fritids-, kultur- och utbildningsnämnden samt tillkommande driftsbidrag till Hemavan Tärnaby Airport AB.

I tertialrapporten per den 30 april 2017 uppdrogs till nämnderna att se över verksamheterna för att minimera underskotten. Vidare skulle nämnderna i samband med delårsrapporten redovisa vidtagna åtgärder för att minska underskotten.

Det kan konstateras att åtgärder redovisas i varierad utsträckning och att dess effekter för året inte är stora då nämnderna har samma prognos nu som i tertialrapporten.

**Beredande organs förslag**

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2017-10-13.  
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-10-31, § 107.

**Kommunstyrelsen föreslår**

**att** upprättad delårsrapport för perioden januari–augusti samt prognos för helåret 2017 godkänns.

**Kommunstyrelsen beslutar**

**att** uppmana nämnderna att se över verksamheterna för att minimera underskotten. Nämnderna ska notera att de i år och kommande år omfattas av den långsiktiga målsättningen att hålla tilldelad budgetram

**att** nämnderna i samband med årsredovisningen 2017 redovisar vidtagna åtgärder samt handlingsplan för att minska underskotten kommande år.

-----

KS § 152

KS/2017:771 - 041

**Budget 2018 samt plan 2019 och 2020**

Kommunfullmäktige beslutade 2015-06-15 om långsiktiga budgetramar för 2016-2019 i samband med antagandet av strategisk plan för samma period. För respektive år räknas respektive ram upp med 1,5 %.

Förslag till budget 2018 har upprättats vad avser resultat-, balans- och finansieringsbudget för 2018 samt plan för 2019 och 2020.

Inför 2018 föreslås vissa förändringar. En större fördelning till fritids-, kultur och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden föreslås. Kommunstyrelsen och miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ligger kvar med en uppräkning om 1,5 %. Poster för underhåll av gator och vägar samt fastigheter föreslås sänkas med 25 % kommande år som en konsekvens av övergång till komponentavskrivningar. Vidare föreslås att resultatmålet revideras tillfälligt.

**Beredande organs förslag**

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2017-10-20.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-10-31, § 108.

**Kommunstyrelsen föreslår**

**att** upprättat förslag till resultat-, balans- och finansieringsbudget för 2018 samt plan för 2019-2020 antas

**att** följande mål för ekonomisk hushållning antas:

***Finansiellt mål 2018***

*Storumans kommun ska under 2018 klara balanskravet*

***Verksamhetsmål 2018***

*Storumans kommun ska jämföra sitt resultat i undersökningen Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK), måloppfyllelse nås då kommunen är bättre än medelvärdet på hälften av måtten*

**att** kommunstyrelsen under 2018 har rätt att omsätta lån, dvs. låna upp belopp, motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2018.

-----

KS § 153

KS/2017:812 - 346

**Va-taxa 2018**

Kommunen bedöms göra ett överskott när det gäller vatten- och avloppsverksamheten för 2017. Va-verksamhet får enligt Lag om Allmänna vattentjänster (2006:412) § 30 inte ta ut högre avgift än vad som behövs för att täcka kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva va-anläggningen.

Va-verksamheten står samtidigt inför stora utmaningar kring ökade legala krav kopplade till va-verksamheten.

Inför arbetet med upprättande av förslag till va-taxa inför kommunstyrelsens behandling 2017-11-14 har tekniska avdelningen efterfrågat ett inriktningsbeslut från arbetsutskottet vad gäller taxans utformning.

Arbetsutskottet beslutade 2017-10-31, § 109 att uppdra till tekniska avdelningen att behålla nuvarande nivå vid utformningen av förslaget till va-taxa 2018.

Förslag till va-taxa 2018 har därefter upprättats.

**Beredande organs förslag**

Teknisk chef Magnus Anderssons tjänsteutlåtande 2017-10-19.  
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-10-31, § 109.

**Kommunstyrelsen föreslår**

**att** upprättat förslag till taxa för Storumans kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar att gälla fr.o.m. 2018-01-01 fastställs.

-----

KS § 154

KS/2017:818 - 406

**Renhållningstaxa 2018**

Tekniska avdelningen har upprättat förslag till ny renhållningstaxa 2018 för Storumans kommun baserad på prognostiserade kostnader och intäkter för 2018.

Taxan har utökats med fler avfallsområden. Detta genom förtydliganden och utökande av olika bostadsformer. Taxan öppnar även upp för fler former av avfallshantering för flerfamiljshus, bostadsområden och verksamheter.

Den nya taxan motiverar till ett ökat ansvar att skapa möjligheter till sortering av avfallet inom flerfamiljshus, bostadsområden och verksamheter.

Vad gäller verksamhetsavfall harmoniserar taxan i stort med de kostnader som råder, med undantag för kostnader gällande flisning och transporter av träavfall från verksamheter och hushåll. Träavfall behandlas numera likvärdigt med brännbart avfall. Taxan förtydligar nu ännu mera vad som avser hushållsavfall och vad som avser verksamhetsavfall vid inlämning vid ÅVC (återvinningscentral).

Under 2018 kommer det att arbetas vidare med att minska mängden insamlat avfall genom att arbeta fram en ny kommunal avfallsplan.

**Beredande organs förslag**

Avfallsingenjör Anna Brunnedts tjänsteutlåtande 2017-10-18.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-10-31, § 110.

**Kommunstyrelsen föreslår**

**att** upprättat förslag till renhållningstaxa för Storumans kommun att gälla fr.o.m. 2018-01-01 fastställs.

-----

KS § 155

KS/2017:837 - 400

**Taxor och avgifter 2018-2021 för tillstånd, anmälan, registrering och tillsyn inom miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområden**

Storumans kommun har genom lagstiftning i uppdrag att utföra inspektioner för att kontrollera att lagstiftningen efterlevs. Detta finansieras genom att objektet/företagen/kunden debiteras för tillsyn, antingen årligen eller som en engångsavgift.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har gått igenom och upprättat förslag till reviderade taxor och avgifter inom nämndens verksamhetsområden. Samtliga taxor och avgifter med hänvisning till alkohol-, tobaks-, livsmedels-, strålskydds- samt lotterilagstiftning, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, trafikförordningen och miljöbalken har sammanställts i ett gemensamt taxedokument för perioden 2018-2021. I dokumentet har även taxan för offentlig kontroll av livsmedel som kommunfullmäktige fastställt 2014-11-25 tagits med.

Utgångspunkten för avgifterna är de föreskrifter som meddelas med stöd av lagarna samt kompletterande EG-bestämmelser. Avgifterna anges i kronor per timme för tillsyn, anmälningar, registreringar och tillstånd.

Uppgifterna i bilagor 4 *Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet* och 5 *Hälsoskyddsverksamhet* har uppdaterats efter förändringar i miljöprövningsförordningen (2013:251). Vid uppdateringen har samsyn mellan kommuner eftersträvat och arbetet har därför gjorts tillsammans med andra kommuner. Målet är att alla verksamheter ska ha samma utgångspunkt oavsett vilken kommun man verkar inom.

Inom området för hälsotillsyn har kommunen i uppdrag att utföra tillsyn enligt 38 §. Detta är objekt som har verksamhet för barn och ungdomar, hygienanläggningar samt företag som bedriver stickande eller skärande verksamheter, t.ex. skolor, badhus och tatuerare. Denna tillsyn ska utföras för att kontrollera att ingen utsätts för hälsofarlig och riskfylld verksamhet. Kommunen har sedan i uppdrag att enligt 45 § ha kontroll på objekt där allmänheten har tillgång, t.ex. gym, frisören och campingen, då dessa berörs och ska efterleva samma lagstiftning. Enligt bilaga 5 klassas verksamheterna in i olika grupperingar efter dess art.

KS § 155 – forts.

**Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens behandling 2017-10-18**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har 2017-10-18, § 127 beslutat överlämna de föreslagna taxorna till kommunfullmäktige för fastställande att börja gälla 2018-01-01.

**Beredande organs förslag**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2017-10-18. § 127.

**Kommunstyrelsen föreslår**

**att** upprättat förslag till taxor och avgifter 2018-2021 avseende tillstånd, anmälan, registrering och tillsyn inom miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområden fastställs att gälla från och med 2018-01-01.

-----



KS § 156

KS/2017:814 - 269

**Riktlinjer för jaktupplåtelse på kommunens fastigheter**

För att skapa grundläggande regler och beskriva kommunens förhållnings-sätt gällande jakt har förslag till riktlinjer tagits fram för jaktupplåtelse på kommunens fastigheter.

**Beredande organs förslag**

Teknisk chef Magnus Anderssons tjänsteutlåtande 2017-10-19.  
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-10-31, § 111.

**Kommunstyrelsen beslutar**

**att** anta upprättat förslag till riktlinjer för jakt på kommunens fastigheter

**att** fastställa arrendeavgift tillsammans med övriga taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

-----

KS § 157

KS/2017:825 - 980

**Handlingsplan för bygdeavgiftsmedel 2018**

Kommunen ska senast den 30 november fastställa en handlingsplan för hur bygdeavgiftsmedlen ska användas i kommunen nästa år. Handlingsplanen ska godkännas av länsstyrelsen.

Handlingsplanen bör vara kopplad till och utformad i samklang med länets regionala utvecklingsstrategi och kommunens målsättningar. Prioriterade insatser bör vara långsiktiga och bidra till kontinuerlig utveckling av bygden med fokus på hållbar utveckling.

Länsstyrelsens krav för vad som ska framgå av handlingsplanen är följande:

- Vilka investeringsområden man vill satsa på och en ungefärlig fördelning på de olika områdena samt kopplingen till regionala och lokala utvecklingsstrategier.
- Hur kommunen tillämpar begreppet ”berörd bygd” – hela kommunen eller enbart berörd älvdal?
- Eventuell fördelning landsbygd/tätort.
- Vilka som har möjlighet att söka medel.
- Att handbokens riktlinjer ska tillämpas.
- Eventuella egna policydokument angående hantering och tillämpning i kommunen.
- Kort beskrivning av hur yttrande- och granskningsförfarandet är upplagt.
- Om en investering ska finansieras ur mer än ett års disponibla medel, ska en projektplan upprättas i förväg och redovisas i handlingsplanen för respektive år (fondering).

Vid träff om bygdemedelshantering i Lycksele den 19 oktober meddelade länsstyrelsen att ett nytt krav på handlingsplanen är att investeringsområdena näringslivsutveckling och medfinansiering av projekt ska sammanföras som ett gemensamt investeringsområde.

Förslag till handlingsplan för bygdeavgiftsmedel 2018 har upprättats.

**Beredande organs förslag**

Kommunsekreterare Maria Mickelssons tjänsteutlåtande 2017-10-23.  
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-10-31, § 112.

KS § 157 – forts.

**Kommunstyrelsen beslutar**

**att** fastställa handlingsplanen för bygdeavgiftsmedel 2018 och överlämna den till länsstyrelsen för godkännande.

-----

KS § 158

KS/2016:514 - 820

**Bidrag 2018 - Luspens ryttarförening**

Luspens ryttarförening har ansökt om stöd för åren 2017-2021 enligt följande:

<b>Luspens ryttarförenings ansökan för åren 2017-2021</b>					
<i>Stöd</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Anläggningsbidrag	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
Anställd personal 3,5 tjänst	1 101 000	1 143 000	1 188 000	1 234 000	1 282 000
<b>Summa</b>	<b>1 251 000</b>	<b>1 293 000</b>	<b>1 338 000</b>	<b>1 384 000</b>	<b>1 432 000</b>

Kommunstyrelsen beslutade 2016-12-20, § 137 att bevilja Luspens ryttarförening ett stöd på 977 000 kronor år 2017 samt att föreningen senast i oktober 2017 ska redovisa och rapportera hur verksamheten bedrivits.

Stödet villkorades med att föreningen utför insatser inom följande områden:

- Integrationsaktiviteter i samverkan med integrationsenheten.
- Aktiviteter för funktionshindrade i samverkan med omsorgsförvaltningen och rådet för pensionärs- och funktionshindersfrågor.
- Aktiviteter för barn i förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i samverkan med fritids-, kultur- och utbildningsförvaltningen.

I bedömningen av ärendet angavs att bidrag för åren 2018-2021 bör vara preliminära och att slutligt beslut tas efter årlig redovisning från Luspens ryttarförening.

**Preliminärt stöd till Luspens ryttarförening 2018-2021**

<b>Stöd</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Anläggningsbidrag	150 000	150 000	150 000	150 000
Anställd personal 2,75 tjänst	862 000	899 000	936 000	975 000
<b>Summa</b>	<b>1 012 000</b>	<b>1 049 000</b>	<b>1 086 000</b>	<b>1 125 000</b>

Luspens ryttarförening har 2017-10-23 lämnat en rapport för den verksamhet man hittills bedrivit 2017.

KS § 158 – forts.

**Bedömning**

Stödet bedöms ha använts enligt villkoren.

**Beredande organs förslag**

Koncernchef Peter Perssons tjänsteutlåtande 2017-10-24.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-10-31, § 113.

**Kommunstyrelsen beslutar**

**att** bevilja Luspens ryttarförening ett stöd på 1 012 000 kronor år 2018

**att** finansieringen – 1 012 000 kronor – sker ur verksamheten 3409 Anläggningarsbidrag föreningar

**att** Luspens ryttarförening senast i oktober 2018 ska redovisa och rapportera till kommunstyrelsen hur verksamheten bedrivits.

-----

KS § 159

KS/2017:353 - 253

**Överlåtelse av markanvisningsavtal - Björkfors 1:595 samt del av Björkfors 1:64**

Hemavan Ski Lodge AB har vunnit en markanvisningstävling som Storumans kommun utlyst. Markanvisningsavtal mellan Storumans kommun och Hemavan Ski Lodge AB har tecknats 2017-06-16.

Hemavan Ski Lodge AB har 2017-11-06 ansökt om överlåtelse av markanvisningsavtalet till Olsson Trading Åtta AB 559130-0354.

I markanvisningsavtalet punkt 5.6 *Överlåtelse* regleras att överlåtelse till annan part ska ske med skriftligt godkännande av Storumans kommun.

**Beredande organs förslag**

Handläggare Mari Salomonsson tjänsteutlåtande 2017-11-06.

**Kommunstyrelsen beslutar**

**att** godkänna överlåtelse av markanvisningsavtalet till Olsson Trading Åtta AB.

-----

KS § 160

KS/2017:821 - 060

**Medfinansiering - projekt Seniorsportarskolan**

Västerbottens läns landsting har 2017-10-20 inkommit med ansökan om deltagande och medfinansiering av projektet ”Seniorsportarskolan”.

**Projektbeskrivning**

Projektet syftar till att under våren 2018 sätta upp och testa konceptet Seniorsportarskola. Konceptet bygger på tanken ”kom igång, kom igen, kom vidare!” Projektet vill identifiera äldre som har behov och intresse av att komma igång med fysisk aktivitet och få grundläggande kunskaper om levnadsvanor.

En annan del i projektet är att identifiera lokalt förenings- och näringsliv som kan erbjuda anpassade aktiviteter som deltagarna får prova på under projektet och kanske hitta något som passar just dem och träna vidare inom. Projektet kommer förhoppningsvis att stimulera till att erbjuda anpassade aktiviteter och att förenings- och näringslivet får hjälp att hitta deltagare och fylla sina platser med deltagare från Seniorsportarskolan.

Grunden i Seniorsportarskolan kommer att vara en ”pilotperiod” på 12 veckors med 2 träffar/vecka. Ett pass i veckan är praktiskt, det kan vara att prova på en fysisk aktivitet eller att laga hälsosam mat (tonvikt på fysisk aktivitet). Det andra passet är teoretiskt där information ges ut och samtal får plats. ”Piloterna” kommer att kunna svara på vad som funkade och vad man behöver för att få konceptet att fungera dels för seniorer och dels som metod under olika förutsättningar (till exempel glesbygd kontra stadsmiljö).

Ett gemensamt material kommer att sättas samman och projektet ska även kunna stötta upp deltagare med extra information via plattform och ledare inom konceptet med support och tillgång till expertis centralt.

**Projektperiod**

2018-01-01–2018-08-31.

**Projektorganisation**

Projektägare är Västerbottens läns landsting. Övriga deltagare är Region Västerbotten, studieförbundet Sensus, Västerbottens idrottsförbund, Umeå universitet, samt Skellefteå, Storumans och Umeå kommuner.

**Total projektbudget**

956 913 kronor.

KS § 160 - forts.

**Sökt medfinansiering från Storumans kommun:**

75 000 kronor.

**Bedömning**

Projektet har behandlats i kommunens projektutvecklingsgrupp, som betonar vikten av att projektet genomför konkreta aktiviteter direkt med målgruppen. Om projektet blir lyckat kan ge goda effekter både för individuell hälsa och betydande folkhälsovinster med ökad livskvalitet, som i förlängningen även ger samhällsekonomiska vinster.

Projektet kommer att behandlas på koncernledningsgruppens sammanträde 2017-11-13

**Beredande organs förslag**

Utredare Alexander Jonssons tjänsteutlåtande 2017-11-01.

**Kommunstyrelsen beslutar**

**att** delta i projektet

**att** kommunens medfinansiering tas ur bygdemedel avsatta för näringslivsfrämjande åtgärder och medfinansiering av projekt med 75 000 kronor för år 2018.

-----



KS § 161

KS/2017:709 - 532

**Remiss - Nationell plan för transportsystemet 2018-2029**

Trafikverket har översänt förslag till nationell plan för transportsystemet 2018-2029 på remiss. Planförslaget har tagits fram i enlighet med regeringens direktiv till Trafikverket den 23 mars 2017.

Viktiga trafikstrategiska frågor i planförslaget för Storumans kommun är bl.a. elektrifieringen av järnvägen mellan Storuman och Hällnäs, ERTMS, TEN-T-nätet, gång- och cykelvägar i tätorterna, flygplatsernas finansiering och hastighetsfrågorna på E12 och E45.

Yttrande ska lämnas in till Näringsdepartementet senast den 30 november 2017.

Förslag till yttrande har upprättats. Föreningen Blå vägen kommer att ha möten om förslaget till nationell transportplan senare i november. Mot bakgrund av detta föreslås att kommunens yttrande kompletteras med synpunkter från föreningen innan det lämnas in till Näringsdepartementet.

**Beredande organs förslag**

Trafikplanerare Talvikki Rundqvists tjänsteutlåtande 2017-10-11.

**Kommunstyrelsen beslutar**

**att** uppdra till presidiet att lämna slutligt yttrande till Näringsdepartementet kompletterat med synpunkter från föreningen Blå vägen.

-----

KS § 162

KS/2017:796 - 533

**Remiss - Trafikverkets rapport Flygutredning 2019-2023**

Storumans kommun har i remiss daterad 2017-10-11 inbjudits att lämna synpunkter på Trafikverkets utredning ”Flygutredning 2019-2023: Utredning inför beslut om allmän trafikplikt”. Yttrande ska lämnas in senast den 30 november 2017.

Utredningen innehåller en behovsanalys enligt Trafikverkets tillgänglighetsmodell, avstämning mot Trafikverkets villkor för trafikavtal, prioriteringar, avstämning mot transportpolitiska mål och regionala mål, samt förslag till allmän trafikplikt för de statligt upphandlade trafikpolitiskt motive-  
rade linjerna.

Vad gäller linjen Hemavan – Arlanda föreslås en trafikplikt som i stort sett motsvarar den nuvarande. Vidare föreslås att Hemavans linje ska samslingas med Kramfors (mellanlandning). Ingen trafik föreslås på linjen Storuman–Arlanda och inte heller föreslås någon anslutningstrafik från Storuman till någon av grannkommunernas flygplatser.

Ett förslag till yttrande är under bearbetning i samråd med Hemavan Tärnaby Airport.

Vid sammanträdet redovisas ärendet och meddelas att Hemavan Tärnaby Airport AB anordnat en träff med Trafikverkets handläggare med anledning av remissen. Träffen hålls den 23 november och först därefter kommer yttrandet att kunna färdigställas.

**Beredande organs förslag**

Utredare Alexander Jonssons tjänsteutlåtande 2017-11-01.

**Kommunstyrelsen beslutar**

**att** uppdra till presidiet att lämna yttrande till Trafikverket.

-----

KS § 163

KS/2017:762 - 109

**Remiss - promemorian Konsultation i frågor som rör det samiska folket (Ds 2017:43)**

Kulturdepartementet har i remiss 2017-09-21 gett Storumans kommun möjlighet att lämna synpunkter rubricerad promemoria. Yttrande ska ha inkommit till departementet senast 2017-11-21.

**Sammanfattning**

Utredningen föreslår, med målsättningen att främja det samiska folkets inflytande över sina angelägenheter, att en konsultationsskyldighet med Sametinget ska införas på statlig, regional och kommunal nivå före beslut vid handläggning av "ett ärende som kan få särskild betydelse för samerna".

När ärendet kan få särskild betydelse för en samisk organisation eller en sameby ska även dessa konsulteras om det finns skäl för det.

Konsultationen med Sametinget ska ske i den form som Sametinget önskar, och konsultationen ska ske i god anda där enighet eller samtycke i frågan ska eftersträvas. Om samtycke inte kan uppnås ska detta meddelas av myndigheten eller Sametinget.

**Bedömning**

Samråd har skett med Sveriges kommuner och landsting och ett förslag till yttrande har upprättats.

Kortfattat säger förslaget att målsättningen att samerna ska ges större inflytande över sina angelägenheter är en god intention, men att utredningens förslag inte bör genomföras i den föreslagna formen. Bland annat framhåller utredningen den norska modellen med konsultationsplikt som ett föredöme. Dock innebär den norska modellen att det är statliga organ som har konsultationsplikt med Sametinget, inte kommunerna. Den norska modellen är alltså snarare ett argument *mot* utredningens förslag.

Avgränsningen för vilka ärenden som "kan få särskild betydelse för samerna" är för otydligt formulerad och riskerar att skapa många överklagandesituationer innan ny praxis fastställts.

En konsultationsplikt för kommuner gentemot Sametinget skulle dessutom innebära en betydligt extra arbetsbörda för kommunerna, samt ett märkbart

KS § 163 – forts.

ingrepp i det kommunala självstyret. Frågan om, och i så fall hur, kommuner och landsting ska beläggas med konsultationsplikt gentemot Sametinget behöver utredas i samarbete med de berörda kommunerna och landstingen.

**Beredande organs förslag**

Utredare Alexander Jonssons tjänsteutlåtande 2017-11-01.

**Kommunstyrelsen beslutar**

att lämna yttrande till Kulturdepartementet enligt upprättat förslag.

-----

KS § 164

KS/2017:699 -

**Remiss - promemorian Frekventa och omfattande ärenden om utlämnande av allmän handling (Ds 2017:37)**

Justitiedepartementet har i remiss 2017-08-22 gett Storumans kommun möjlighet att lämna synpunkter på rubricerad promemoria. Yttrande ska ha inkommit senast 2017-11-22.

**Sammanfattning**

I april 2016 gav regeringen i uppdrag till en särskild utredare att undersöka och redovisa förekomsten hos myndigheterna av frekventa och omfattande ärenden om utlämnande av allmän handling. I utredningens uppdrag ingick att undersöka och redovisa hur berörda myndigheter i dagsläget hanterar den typen av framställningar samt vilka konsekvenser de får för fullgörandet av myndighetens övriga uppgifter. Uppdraget innebar även att föreslå lagstiftningsåtgärder eller andra åtgärder för att möta de utmaningar som myndigheter kan ställas inför i handläggningen av den här typen av ärenden. En enkätundersökning har gjorts inom ramen för utredningsuppdraget som visar att ärendena generellt inte innebär omfattande svårigheter för myndigheterna. Dessutom finns det redan i dag ett flertal åtgärder som myndigheterna kan vidta för att effektivt hantera de aktuella situationerna.

Utredningen föreslår inga ändringar av de grundläggande bestämmelserna för rätten att ta del av allmänna handlingar. Däremot föreslås två mindre förändringar i regleringen av hanteringen av framställningar om utlämnande av allmän handling. Då det förekommer att föreskrivna avgifter för kopior av allmänna handlingar inte betalas, föreslås att myndigheter, om det finns särskilda skäl i det enskilda fallet, ska kunna kräva att en sökande betalar hela eller delar av förskriften avgift i förskott. Vidare föreslås att beslut om avgift för kopior i elektronisk form ska kunna överklagas till Skatteverket. Därmed överensstämmer reglerna för överklagande i dessa situationer med vad som gäller för överklagande av beslut om avgifter för papperskopior.

**Bedömning**

Storumans kommun har deltagit i utredningens enkätundersökning och uppgett att den här typen av frekventa och/eller omfattande ärenden om utlämnande av allmänna handlingar inte är ett stort problem för kommunen. Det är möjligt att ta fram en särskild handlingsplan för att effektivt hantera situationer med frekventa och/eller omfattande ärenden om behovet skulle uppstå.

KS § 164 – forts.

För en rättssäker och effektiv hantering av utlämnande av allmän handling krävs dock att förvaltningen har kvalitetssäkrade utlämningsprocesser samt ser till att det finns kompetens inom området hos medarbetare. Inom kommunkansliet finns medarbetare som kan lämna råd och stöd till förvaltningarna i det arbetet.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunen bör ställa sig bakom utredningens förslag att inte genomföra några förändringar i den grundläggande rätten att ta del av allmänna handlingar.

Förslag till yttrande har upprättats.

**Beredande organs förslag**

Kommunsekreterare Maria Mickelssons tjänsteutlåtande 2017-11-01.

**Kommunstyrelsen beslutar**

**att** lämna yttrande till Justitiedepartementet enligt upprättat förslag.

-----

KS § 165

KS/2017:1 - 009

**Verksamhetsuppföljning 2017 - Sumnet**

Kommunstyrelsen har 2017-02-09 fastställt plan för uppföljning av den egna verksamheten under innevarande år.

I anslutning till dagens sammanträde lämnas en redovisning om Sumnets verksamhet.

Sumnet är en del av tekniska avdelningen och förvaltar kommunens svartfibernet. Sumnet levererar tjänster i det öppna nätet, som är en del i svartfibernet, till privat- och företagskunder samt hyr ut svartfiber enligt två alternativ till framförallt privata företag. I det ena alternativet kan privata leverantörer konkurrera med Sumnet vad gäller leverans av kapacitet. Sumnet har 1 179 kunder 2017 och budgeterar för 1 350 kunder år 2018.

I kommunstyrelsens verksamhetsplan 2017 finns två mål för Sumnet:

- Företag och privatpersoner i kommunen som nås av bredband ska överstiga 90 procent. *Målet bedöms infrias 2017.*
- Finansieringsgraden av Sumnets kapacitetstjänst ska överstiga 110 procent. *Målet bedöms infrias 2017 när finansieringsgraden prognostiseras till 117 procent.*

Sumnet har högre intäkter än kostnader och därför en nettobudgetintäkt på 1 645 000 kronor år 2017. Vid delårsrapporten för perioden januari-augusti 2017 prognostiseras för Sumnet ingen budgetavvikelse för helåret 2017.

**Kommunstyrelsen beslutar**

**att** notera redovisningen och konstaterar att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt.

-----

KS § 166

**Redovisning av delegationsbeslut**

Följande delegationsbeslut redovisas:

<b>Beslut</b>	<b>Datum</b>
Färdtjänst och riksfärdtjänst	Oktober 2017
Skolskjutsar	Oktober 2017
Yttranden över förvärvstillstånd	Oktober 2017
Inrättande av tjänst – mättekniker (1,0)	Oktober 2017
Investeringsprojekt ur kommunstyrelsens investeringsram upp till 500 tkr	Oktober 2017
Kommunstyrelsens arbetsutskott, §§ 109, 114-116	2017-10-31

**Kommunstyrelsen beslutar**

**att** godkänna redovisningen.

-----



KS § 167

**Meddelanden**

Sammanträdesdatum 2018 för kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott (fastställda av kommunstyrelsens presidium 2017-10-31):

***Kommunstyrelsen***

Tisdag 6 februari

Onsdag 11 april

Tisdag 29 maj

Tisdag 11 september

Tisdag 16 oktober

Tisdag 6 november

Tisdag 18 december

***Kommunstyrelsens arbetsutskott***

Tisdag 16 januari

Tisdag 20 mars

Tisdag 15 maj

Tisdag 21 augusti

Tisdag 2 oktober

Tisdag 23 oktober

Tisdag 4 december

KS/2016:63

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut 2017-10-18 § 142 att anta detaljplan för del av fastigheten Björkfors 1:64, "Lassoskogen" i Hemavan.

KS/2017:215

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut 2017-10-18 § 144 att anta detaljplan för del av fastigheten Klippen 1:36.

KS/2017:831

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut 2017-10-18 § 128 att förelägga Storumans kommun, i egenskap som verksamhetsutövare på fastigheten Laxnäs 1:79, med vite (om 30 000 kronor) att lämna information beträffande otillåten verksamhet enligt miljöbalken på Morkans återvinningscentral i Tärnaby. Verksamhetsutövaren åläggs att redovisa transportdokument samt dokumentation om det avfall som lämnat eller avses lämna fastigheten efter arbetet med att gräva ur slänten. För de massor som inte avses

KS § 167 – forts.

lämna fastigheten ska ett syfte uppges. Uppgifterna ska innefatta avfalls-  
slag, avfallsmängd, mottagare samt datum. Uppgifterna ska vara redovisade  
senast 2017-12-01.

KS/2017:531

Skrivelser med anledning av förändringar i postutdelning i Övre Vojmå-  
dalen, sträckan Kittelfjäll-Skalmodal

- Storumans kommuns skrivelse 2017-10-18 till Post- och telestyrelsen  
med begäran om konsekvensanalys som redogör för de effekter en för-  
ändrad postutdelning har för boende samt för företag som försöker bed-  
riva verksamhet i området.
- Postnords information till boende längs sträckan om fortsatt postutdel-  
ning två dagar per vecka, tisdagar och fredagar.
- Post- och telestyrelsens information om skrivelse till Postnord  
2017-11-02 med begäran om att inkomma med underlag för beslut om  
förändrad utdelning sträckan Kittelfjäll-Skalmodal.

Följande protokoll redovisas:

- Styrelsen för Fastighets AB Umluspen 2017-09-28
- Styrelsen för Industri- och logistikcentrum i Storuman AB 2017-02-15,  
2017-03-28, 2017-05-02, 2017-05-23, 2017-09-08, 2017-10-09
- Bolagsstämma med Industri- och logistikcentrum i Storuman AB  
2017-05-23.

-----