

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-02-23

Plats och tid	Sammanträde på distans ,digitalt, 2026-02-23 kl. 10:50–12:11, Ajournering för paus 11:31-11:34
Beslutande	Lotten Wahlström (L), ordförande Peter Åberg (S) Leif Karlsson (S) Per-Daniel Liljegren (KD) Andreas Johansson (V) Marie Berglund (S) Malin Svensson (C),tjänstgörande ersättare för Anders Persson C)
Övriga närvarande	Ulrika Gunnarsson Hjelm, nämndsekreterare Britt-Marie Tollefsen Maslo, förvaltningschef Malin Lindberg, utbildningstrateg §§11-12 Lina Olofsson, förvaltningsekonom § 5 Ida Karlsson, studie- och yrkesvägledare, § 10 Cecilia Bäcklund, rektor Vallnässkolan, § 2 Mia Pennling, rektor förskolor östra området, § 1 Gunilla Pettersson, projektledare föreningsstöd, § 14
Ütses att justera	Marie Berglund (SD)
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering finns på sista sidan i protokollet
Digitala underskrifter	Se sista sida i protokollet Paragrafer §1 – §18
Sekreterare	Ulrika Gunnarsson Hjelm
Ordförande	Lotten Wahlström (L)
Justerande	Marie Berglund (SD)

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2026-02-23
Datum då anslaget sätts upp	2026-02-25
Datum då anslaget tas ned	2026-03-19
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Storuman
Anslagsansvarig	Ulrika Gunnarsson Hjelm

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

§ 1 - Information (FKUN/2026:10, FKUN/2025:104).....	4
§ 2 - Kränkande behandling (FKUN/2026:2)	5
§ 3 - Systematiskt arbetsmiljöarbete (FKUN/2026:3)	6
§ 4 - Verksamhetsöversyn (FKUN/2026:4)	8
§ 5 - Årsbokslut och verksamhetsberättelse 2025 (FKUN/2026:5).....	10
§ 6 - Uppföljning Internkontroll 2025 (FKUN/2025:6).....	13
§ 7 - Internkontrollplan med granskningsområden 2026 (FKUN/2026:6)	14
§ 8 - Investeringar 2026 (FKUN/2026:7).....	15
§ 9 - Läsårstider 2026/2027 (FKUN/2025:79).....	16
§ 10 - Uppföljning Kommunalt aktivitetsansvar, KAA, ht-25 (FKUN/2026:13)	17
§ 11 - Uppföljning Skolpliktsbevakning Q4 -25 (FKUN/2025:37).....	18
§ 12 - Likabehandlingsplaner, SKA-område 1 - Normer & Värden, Trygghet & Studiero (FKUN/2026:11).....	20
§ 13 - Patientsäkerhetsberättelse 2025 (FKUN/2026:9)	21
§ 14 - Insatsprojektet- Uppstart för föreningsstödsverksamhet (FKUN/2022:106)	22
§ 15 - Revidering av riktlinjer för Fritids- och kulturstipendiater (FKUN/2026:15)	23
§ 16 - Redovisning av inkomna synpunkter och klagomål 2025 (FKUN/2025:10)	26

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-02-23

§ 17 - Redovisning av delegationsbeslut
(FKUN/2025:1, FKUN/2026:1) 27

§ 18 - Meddelande (FKUN/2025:105)..... 28

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-02-23

FKUN § 1

FKUN/2026:10, FKUN/2025:104

Information

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslo informerar om:

- Avtal för Barnomsorg
- Rekryteringar
- Omorganisation rektorer
- Initiativärende-återinförande av SFI i Tärnaby
- Initiativärende- återinföra åk4-6 vid Stensele skola
- Klagomål utredning av kränkande behandling
- Inkommen ansökan bidrag till BRIS

Inkommen skrivelse och svar om samordning bowling och fritidsgård

Presidiet informerar om:

- Presidie- och skolchefskonferensen

Beslutsunderlag

Information om barnomsorgsavtal

Skrivelse och svar angående samordning bowling och fritidsgård

Arbetsutskottets protokoll 2026-02-09 § 1

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att notera informationen.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-02-23

FKUN § 2

FKUN/2026:2

Kränkande behandling

Uppföljning av kränkande behandling 2023, 2024, 2025

Redovisning av antalet inkomna anmälningar om kränkande behandling inom kommunens förskolor och skolor för verksamhetsåren 2023, 2024 och 2025. Redovisningen bygger på de anmälningar som registrerats i förvaltningens digitala system Draftit och som inkommit enligt gällande lagstiftning och rutiner.

Anmälningarna har ökat över tid. Bedömningen är att ökningen kan ha flera bakomliggande orsaker, bland annat införandet av ett nytt anmälningssystem, personalens ökade kunskap och uppmärksamhet kring skyldigheten att anmäla, samt eventuella faktiska förändringar i förekomsten av kränkningar.

Enligt skollagen (2010:800) kap. 6 är huvudmannen skyldig att säkerställa att alla misstänkta eller observerade kränkningar mellan barn/elever omedelbart utreds.

När personal får kännedom om att en kränkning kan ha inträffat ska detta omedelbart anmälas till rektor, som i sin tur ska anmäla till huvudmannen.

Huvudmannen ansvarar för att en utredning skyndsamt inleds samt att åtgärder vidtas vid behov. Kommunen använder det digitala systemet Draftit för dokumentation, uppföljning och statistisk sammanställning av dessa ärenden.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande
2026-01-31

Uppföljning av kränkande behandling 2023, 2024, 2025
Arbetsutskottets protokoll 2026-02-09 § 2

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Analys av sjukfrånvaro i förskolan 2023–2025

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2023-10-31 §89 att personalbemanningen i förskolan skulle reduceras till 85 procent av den bemanning som beräkningsmodellen tidigare utgick ifrån, vilket motsvarar en minskning med 15 procent. Beslutet trädde i kraft den 1 januari 2024.

Har sjukfrånvaro i förskolan påverkats av detta beslut?

Sjukfrånvaro bland personal i förskolan

2023: 7,8 % (varav >60 dagar: 28,7 %)

2024: 6,8 % (varav >60 dagar: 19,9 %)

2025: 7,2 % (varav >60 dagar: 35,6 %)

Den totala sjukfrånvaron minskade under 2024 men ökade något igen 2025. Långtidssjukfrånvaron sjönk markant 2024, för att därefter stiga kraftigt 2025. Det är svårt att uttala sig om orsakerna till dessa förändringar, liksom huruvida utvecklingen är kopplad till en försämrad arbetsmiljö till följd av bemanningsreduceringen.

Kostnader för vikarier (kr)

2023: 693 834

2024: 485 330

2025: 861 425

Kostnaderna för vikarier följer samma övergripande trend som sjukfrånvaron. Trots en generellt lägre tillgång till vikarier ökade kostnaderna markant 2025 jämfört med både 2023 och 2024.

Det bör noteras att samtliga förskolor inte fullt ut hade anpassat sig till den nya resursfördelningsmodellen under 2024.

Omställningsperioden påverkades bland annat av gällande anställningsformer för personalen samt schematekniska problem d.v.s. att bemanna arbetsdagen utifrån behov.

För att erhålla en mer tillförlitlig och rättvisande redovisning rekommenderas en fördjupad uppföljning efter år 2026.

Det är dessutom möjligt att andra faktorer än reducerad personalbemanning kan ha påverkat arbetsmiljön och sjukfrånvaron under perioden.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-02-23

FKUN § 3 – forts.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos Tjänsteutlåtande

2026-02-01

Arbetsutskottets protokoll 2026-02-09 § 3

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-02-23

FKUN § 4

FKUN/2026:4

Verksamhetsöversyn

Förvaltningschefs tjänsteutlåtande 2026-01-31

Samverkan mellan Socialtjänsten, Individ- och familjeomsorgen (IFO) och förskola/skola.

Ett gemensamt utvecklingsarbete har påbörjats mellan Individ- och Familjeomsorgen (IFO) och förskola/skola.

Syftet är att fördjupa och stärka samverkan och tilliten mellan verksamheterna i frågor som rör barn och unga.

Initiativet utgår både från verksamheternas egna iakttagelser om behovet av ökad samordning och de förstärkta krav på samarbete som uttrycks i den nya socialtjänst-lagen och i skollagen.

Det finns en stark positiv vilja i båda verksamheterna att utveckla samverkan och ett stärkt samarbete är inte bara en organisatorisk ambition – det är en del av ett juridiskt och etiskt ansvar.

Arbetsutskottets förslag till beslut

att godkänna redovisningen

Förvaltningschefs tjänsteutlåtande 2026-01-13

Fortsatt utredning av förskolans organisation i Storumans centralort

Vid sammanträdet FKUN/2025-10-27 § 74 beslutades att godkänna redovisningen av genomförd översyn av förskolorna i Storumans centralort. Då bedömdes det inte vara möjligt att helt stänga någon av förskolorna under 2026.

Däremot planerades för stängning av en avdelning på Gungan senast höstterminen 2026.

Inriktningen var också att inför höstterminen 2027 avyttra en av förskolorna – Gungan eller Regnbågen. Vilken förskola som skulle bli aktuellt att avyttra skulle utredas vidare, och beslutet skulle föregås av dialog och samverkan med berörda parter.

Förvaltningschefs förslag till beslut

att fortsätta utreda förskolans organisation och gå vidare med arbetet att utreda en organisation med två förskolor i centralorten.

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-02-23

FKUN § 4 – forts.

BeslutsunderlagFörvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos Tjänsteutlåtande
2026-01-31

Information om samverkan IFO

Arbetsutskottets protokoll 2026-02-09 § 4

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande
2026-02-13

Information om utredning av förskoleorganisation

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**att** godkänna redovisningen om samverkan med IFO**att** fortsätta utreda förskolans organisation och gå vidare med arbetet att utreda en organisation med två förskolor i centralorten.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-02-23

FKUN § 5

FKUN/2026:5

Årsbokslut och verksamhetsberättelse 2025

Inför 2025 års bokslut ska nämnden upprätta verksamhetsberättelse. Verksamhetsberättelse är en redogörelse för alla som berörs av kommunens verksamhet.

Den innehåller ekonomisk redogörelse, viktiga händelser och kommentarer till avvikelse i verksamheten samt måluppfyllelse, bland annat har olika nyckeltal tagits fram.

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslo och förvaltningsekonom Lina Olofsson redovisar årsbokslut och verksamhetsberättelse för 2025.

Verksamhet, tkr	Kostnader 2025	Intäkter 2025	Nettokostnad 2025	Nettokostnad 2024	Budget 2025	Avvikelse mot budget
Politisk verksamhet	578	0	578	582	631	53
Fritid och kultur	13 196	1 934	11 262	10 400	11 940	678
Förskola och skolbarnsomsorg	47 310	7 078	40 232	37 170	38 498	-1 734
Grundskola	64 433	10 197	54 236	58 568	54 157	-79
Gymnasieskola				43 053		
Vuxenutbildning	15 318	6 848	8 470	7 229	8 953	483
Gemensam verksamhet	33 383	3 258	30 125	29 636	30 552	427
Flykting	100	50	50	1 218	50	0
Summa	174 318	29 365	144 953	187 856	144 781	-172

Årets resultat visar på ett underskott på 172 tkr.

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-02-23

FKUN § 5 – forts.

Kommentarer till resultatet

Verksamhetsområde	Avvikelse	Kommentar	Ev åtgärd
Politisk verksamhet	53 tkr	Behovet av ersättning för förlorad arbetsinkomst har varit lägre än budgeterat	
Fritid och kultur	678 tkr	En budgeterad tjänst i ungdomsverksamheten i västra delen som inte blivit tillsatt samt bl.a. nedläggningen av fritidsklubben under höstterminen	
Förskola	-1 734 tkr	Vårterminens höga sjukfrånvaro på förskolorna med tillkommande vikariekostnader som fortsatt under höstterminen resulterat i ett underskott i årets resultat.	Följa och utvärdera sjukfrånvaron i förskolan samt översyn av förskolornas organisation utifrån färre barn i verksamheten.
Grundskola	-79 tkr	Ökade kostnader för köp av fjärrundervisning	
Gymnasieskola		Budgeten flyttade fr.om. 1 januari 2025 till kommunstyrelsen.	
Vuxenutbildningen	483 tkr	Omfördelning av lönekostnader till projekt samt högre bidrag än budgeterat.	
Gemensam verksamhet	427 tkr	Ökade intäkter i form av sålda tjänster och omföringar av lönekostnader till pågående projekt	
Flykting	0	Har kunnat följa budget tack vare det gemensamma betalningsansvaret.	

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande
2026-01-30

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-02-23

FKUN § 5 -forts.

Bilaga samverkansavtal

Årsbokslut 2025

Verksamhetsberättelse 2025

Arbetsutskottets protokoll 2026-02-09 § 5

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-02-23

FKUN § 6

FKUN/2025:6

Uppföljning Internkontroll 2025

Kontroller har skett enligt beslutad plan för internkontroll 2025
Den övergripande bedömningen har gjorts enligt nedanstående bedömningskala;

Otillfredsställande – *allvarliga och/eller omfattande avvikelser har identifierats.*

Större utvecklingsbehov – *ett flertal väsentliga avvikelser har observerats.*

Utvecklingsbehov – *mindre och medelstora avvikelser har identifierats.*

Tillfredsställande – *endast mindre avvikelser har identifierats.*

Process	Kontrollmoment	Bedömning
1. Arbetsmiljö	Total sjukfrånvaro Resultat Medarbetar- enkäten, MAE	Tillfredsställande Tillfredsställande
2. Ekonomi	Budgetuppföljning, prognoser, rapporter tertial, delår, bokslut	Tillfredsställande
3. Verksamhetsresultat	Produktivitet, kvalitet	Tillfredsställande
4. Delegation	Den följs och delegations- beslut anmäls till nämnd.	Tillfredsställande
5. Efterlevnad lagar, regler, lokala planer/ policies	Korrekt hantering av ärenden	Tillfredsställande
6. Systematisk kvalitets- arbete (SKA)	Att rutinerna följs och att SKA- arbetet rapporteras till nämnd	Tillfredsställande
7. Informationssäkerhet	Efterlevnad av regler och policies.	Tillfredsställande

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande

2026-01-30

Arbetsutskottets protokoll 2026-02-09 § 6

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna uppföljningen av internkontroll 2025

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Justering (sign)

Expediering

Internkontrollplan med granskningsområden 2026

Kommunfullmäktige fastställde nuvarande reglemente för internkontroll 2021-11-23, § 152.

Syftet med reglementet är att säkerställa att en tillfredsställande internkontroll upprätthålls, d.v.s. att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad att tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Nämnden har det yttersta ansvaret inom sitt verksamhetsområde och ska, för den interna kontrollen se till att;

- en organisation upprättas
- regler och anvisningar fastställs
- en särskild plan upprättas varje år

Nämnden ska upprätta ny internkontrollplan för verksamhetsåret 2026

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande
2026-01-30

Internkontrollplan 2026

Arbetsutskottets protokoll 2026-02-09 § 7

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att fastställa upprättat förslag till internkontrollplan för verksamhetsåret 2026.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-02-23

FKUN § 8

FKUN/2026:7

Investeringar 2026

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden har tilldelats investeringsmedel på 3 000 tkr för perioden 2024 – 2027.

För 2026 – 2027 återstår 1 266 500 tkr.

Inför 2026 har verksamheterna beretts möjlighet att inlämna investeringsäskanden, de önskade investeringarna uppgår till 1 074 tkr.

Fritid/Kultur	150 000
Vallnäs skola	120 000
Stensele skola, Parkskolan, Slussfors skola	86 000
Skytteanska skola	125 000
Lärcentrum	70 000
Förskolan Björken	<u>50 000</u>
Summa	601 000

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande
2026-02-01

Arbetsutskottets protokoll 2026-02-09 § 8

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-02-23

FKUN § 9

FKUN/2025:79

Läsårstider 2026/2027

Utifrån de ramtider som beslutats om har följande läsårstider för grundskolan läsåret 2026/2027 föreslagits:

FÖRSLAG - Läsårstider 2026/2027	DATUM
Grundskolan - elever	
Höstterminen Elever	2026-08-18 - 2026-12-18
Vårterminen Elever	2027-01-11 - 2027-06-10
Lärarnas arbetsår	
Höstterminen Lärare inkl. 3 a-dagar v. 44	2026-08-11 - 2026-12-18
Vårterminen Lärare	2027-01-07 - 2027-06-16

LOV/lediga dagar (elever)	DATUM
Höstlov (vecka 44)	2026-10-26 - 2026-10-30
Jullov	2026-12-21 - 2027-01-08
Sportlov (vecka 10)	2027-03-08 - 2027-03-12
Påsklov (vecka 13)	2027-03-30 - 2027-04-02
LOV (klämdag)	2027-05-07

Totalt - Lärare (GR) 194 dagar

Totalt - Elever (GR) 180 dagar

*2 reflektionsdagar avräknas elevdagarna (GR)***Beslutsunderlag**

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2026-01-27

Arbetsutskottets protokoll 2026-02-09 § 9

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**att** besluta om läsårstider 2026/2027 enligt ovanstående förslag

Justering (sign)

Expediering

Uppföljning Kommunalt aktivitetsansvar, KAA, ht-25

Varje kommun i Sverige har ett aktivitetsansvar enligt skollagen (29 kap. 9 §) som innebär att en hemkommun löpande ska hålla sig informerad om hur de ungdomar under 20 år som fullgjort sin skolplikt (åk.9) och som inte studerar i gymnasieskolan eller saknar gymnasieexamen är sysselsatta.

Detta för att kunna erbjuda dem lämpliga individuella åtgärder. Det innebär motivationshöjande insatser och stöd som i första hand syftar till att ungdomen ska börja på eller återuppta en utbildning

Beslutsunderlag

Statistik till SCB

Studie och yrkesvägledare Ida Karlssons redovisning 2026-01-21

Arbetsutskottets protokoll 2026-02-09 § 10

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Uppföljning Skolpliktsbevakning Q4 -25

För att säkerställa att Storumans kommun som huvudman för de obligatoriska skolformerna fullgör kraven som lagstiftaren reglerar i bl.a. 7 kap. 21 § skollagen (SFS 2010:800), den s.k. skolpliktsbevakningen, har rutiner och riktlinjer setts över och de nya riktlinjerna började gälla från och med vårterminen 2025.

I de nya utvecklade riktlinjerna för skolpliktsbevakning finns rutiner för anmälan till huvudman om inledd frånvaroutredning via en digital blankett via ett digitalt dokumentations- och ärendehanteringssystem för elevhälsan där enbart utsedda användare kommer åt uppgifter med hjälp av autentisering via BankID eller SITHS-kort.

I denna nya digitala blankett anges bl.a. följande:

- Datum då utredningen inleddes
- En kortfattad beskrivning av frånvaron och vilka åtgärder skolan har vidtagit
- Omfattningen av frånvaron i procent
- Huruvida eleven riskerar att inte nå kunskapskraven
- Ev. misstanke om utlandsflytt
- Huruvida frånvaron är kopplad till långvarig och/eller allvarlig sjukdom
- Huruvida andra samhällsinstanser är inkopplade (ex. socialtjänst, BUP etc.)

Då anmälan skickats in så kan rektor knyta denna till ett elevärende i det digitala ärendehanteringssystemet utöver att det också skickas till en funktionsbrevlåda för just skolpliktsbevakning i det digitala systemet.

3 % av kommunens grundskolelever har under Q4 2025 varit föremål för utredning enl. Skollagen 7 kap. 19 a § eller har en pågående handlingsplan, vilket är oförändrat från Q2 och Q3 2025.

I skolpliktsbevakningen Q4 2025 har också en kontroll av berörda årskullar gjorts i verksamhetssystemet EA, för att säkerställa att samtliga elever som är folkbokförda i Storumans kommun också har en aktuell skolplacering. Detta görs för att säkerställa elevers rätt till utbildning.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-02-23

FKUN § 11 – forts.

Utbildningsstrateg Malin Lindberg visar vid sammanträdet hur anmälan om inledd frånvaro sker via det digitala ärendehanteringssystemet.

Beslutsunderlag

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2026-01-27
Arbetsutskottets protokoll 2023-02-09 § 11

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-02-23

FKUN § 12

FKUN/2026:11

Likabehandlingsplaner, SKA-område 1 - Normer & Värden, Trygghet & Studiero

Likabehandlingsplanerna syftar till att främja barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder, samt att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.

Verksamheternas likabehandlingsplaner består av både en plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8 § skollagen (2010:800), och en plan för aktiva åtgärder enligt 3 kap. 2 § diskrimineringslagen (2008:567). Planerna är också upprättade i enlighet med förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling.

Planerna omfattar verksamhetsformerna förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem. Alla tillämpliga skrivningar i planerna gäller såväl i digitala som i fysiska miljöer.

I planerna beskrivs det främjande och förebyggande likabehandlingsarbetet samt rutiner för akuta situationer. Vidare innehåller planerna även verksamheternas ordningsregler enligt 5 kap. 5 § skollagen (2010:800).

Beslutsunderlag

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2026-02-02

Arbetsutskottets protokoll 2026-02-09 § 12

Verksamheternas likabehandlingsplaner

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-02-23

FKUN § 13

FKUN/2026:9

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Enligt patientsäkerhetslagen, *PSL 2010:659*, *SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §*, ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insatser har upprättats för 2025.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande
2026-01-19

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Arbetsutskottets protokoll 2026-02-09 § 13

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna Patientsäkerhetsberättelse 2025.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-02-23

FKUN § 14

FKUN/2022:106

Insatsprojektet- Uppstart för föreningsstödsverksamhet

Projektledare Gunilla Pettersson har inkommit med en nulägesrapport av projektet ”Uppstart av Föreningsstöd- Insatsprojekt” som redovisas vid sammanträdet.

Projekttiden pågår under perioden 2023-04-01 till 2026-02-28 och syftar till att utveckla kommunens stödverksamhet till föreningar.

När projektet är genomfört ska föreningsfrågor vara väl inarbetade i kommunen befintliga organisation så att arbetsuppgifterna kan gå över i ordinarie verksamheter.

Föreningarna i kommunen ska ha god kännedom om var de kan hitta information, vem som ska kontaktas i olika frågor och vad som förväntas av föreningen själv i samarbetet med kommunen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU/2022-12-06 § 125- Beslut om medfinansiering.

Projektledare Gunilla Petterssons tjänsteutlåtande 2026-01-19

Projektredovisning till FKUN 2026-02-23

Arbetsutskottets protokoll 2026-02-09 § 14

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Revidering av riktlinjer för Fritids- och kulturstipendiater

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2013-08-26 § 63 att anta riktlinjer till kultur- och fritidsstipendiat.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden har gett förvaltningen uppdrag att se över och komma med förslag till revidering av riktlinjer

Enhetschefs för Kultur- och Fritids tjänsteutlåtande 2026-02-02

Storumans kommun delar årligen ut stipendier till personer/föreningar som berikat kommunen med sina insatser inom kultur- och fritidsområdet.

Ett fritids- och ett kulturstipendium delas ut, vilket totalt blir två stipendier i hela kommunen, under förutsättning att lämplig kandidat finns. Stipendiaten ska inte fått Storumans kultur- och fritidsstipendium tidigare.

Det har under de senaste åren varit få nominerade kandidater till dessa stipendier.

Förslag på ändringar på riktlinjer för stipendier för att få fler nomineringar.

Utöka antalet stipendier inom ramen för fritid och kultur som mer specificerar insatsen och som ger tydligare alternativ.

Exempelvis:

- Ungdomskulturpris (upp till 25 år)
 - Kulturförening
 - Idrottsledare
 - Idrottsförening
 - Förening som gjort särskilda och lovvärda insatser för speciella målgrupper
- Inför varje års nomineringsprocess väljs två kategorier ut
 - Stipendiaten ska ha varit verksam de senaste fem åren i Storumans kommun, företräde för den som är skriven i kommunen.
 - Stipendiaten ska inte ha fått Storumans kultur- och fritidsstipendium tidigare i den kategori som det utdelats i.

Enhetschefs förslag till beslut

att utöka antalet stipendier inom ramen för fritid och kultur som mer specificerar insatsen och som ger tydligare alternativ enligt beskrivning ovan.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-02-23

FKUN § 15 – forts.

Yrkande

Ordförande Anders Persson (C) yrkar

att återremittera ärendet för att utveckla och förtydliga förslaget ytterligare.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på eget yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller remissyrkande

Arbetsutskottet föreslår

att återremittera ärendet för att utveckla och förtydliga förslaget ytterligare

Enhetschef's tjänsteutlåtande 2026-02-13 efter återremiss

FKUN har gett uppdrag till arbetsutskottet att revidera riktlinjer för kultur- och fritids stipendiat , beslutat av FKUN/2013-08-26 § 63

Bakgrund

Storumans kommun delar årligen ut stipendier till personer/föreningar som berikat kommunen med sina insatser inom kultur- och fritidsområdet.

Ett fritids- och ett kultur stipendium delas ut, vilket blir två stipendiat i hela kommunen, under förutsättning att lämplig kandidat finns.

Stipendiat ska inte fått Storumans kultur- och fritidsstipendium tidigare. Det har under de senaste åren varit få nominerade kandidater till dessa stipendier. Förslag är lagt att revidera riktlinjerna för stipendiet med tanke på att försöka få fler personer/föreningar uppmärksammade och nominerade.

Förslaget är att utöka antalet stipendier inom ramen för fritid och kultur som mer specificerar insatsen och som ger tydligare alternativ.

Förslag till nya riktlinjer

1. Stipendiet ska alternera vartannat år med 2 pristagare per år
2. År 1 - Årets kulturförening och Årets idrottsledare
År 2 - Årets fritids/idrottsförening och Årets kulturperson
3. Stipendiaten ska vara skriven i Storumans kommun
4. Stipendiaten ska inte ha fått Storumans kultur- och fritidsstipendium tidigare i den kategori som det utdelas i.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-02-23

FKUN § 15 – forts.**Enhetschefs förslag till beslut efter återremiss**

att anta upprättat förslag till Riktlinjer av Kultur- och fritidsstipendiat för Storumans kommun

Yrkande:

Malin Svensson (C) yrkar

att behålla riktlinjer för fritids- och kulturstipendiaterna enligt beslut FKUN/2013-08-26 § 63

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på enhetschefs förslag på beslut och därefter på Malin Svensson (C) yrkande och bifaller enligt Malin Svenssons yrkandet.

Beslutsunderlag

Beslut FKUN/ 2013-08-26 § 63 – Riktlinjer för kultur- och fritidsstipendiaterna

Enhetschef för kultur- och fritid Catarina Samuelssons tjänsteutlåtande 2026-02-02

Arbetsutskottets protokoll 2026-02-09 § 15

Enhetschef för kultur- och fritid Catarina Samuelssons tjänsteutlåtande 2026-02-13

Fritids-, kultur – och utbildningsnämnden beslutar

att behålla riktlinjer för fritids- och kulturstipendiaterna enligt beslut FKUN/2013-08-26 § 63

Redovisning av inkomna synpunkter och klagomål 2025

Synpunkter och klagomål kan lämnas skriftligt eller muntligt och är en del av fritid-, kultur- och utbildningsnämndens kvalitetsarbete.

Redovisningen sker fortlöpande som information vid nämndssammanträden och en sammanfattning sker en gång per år. Nämndsekreterare har gjort en sammanfattning för inkomna synpunkter under 2025

Sammanfattning av inkomna synpunkter och klagomål

Under 2025 har 25 synpunkter och klagomål inkommit till Fritids-, kultur- och utbildningsförvaltningen. Samtliga synpunkter har besvarats av förvaltningschef eller nämndsekreterare. Samtliga ärenden har tagits upp på berörd verksamhet som en del av kvalitetsarbetet.

Följande ärenden har redovisats

- 14 klagomål angående nedläggning av Fritidsklubben
- 3 klagomål angående oro för arbetsmiljö/resursfördelning för personal och barn vid Regnbågens förskola
- 2 klagomål angående simundervisning och simkunnsighet
- klagomål angående lärares olämpliga agerande vid Vallnäs-skolan
- klagomål på höjda avgifter vid hyra av särskilda gymnastikhallar
- klagomål om utebliven information, gällande skolskjuts vid översvämning av väg
- synpunkter på skolskjutslever till Gunnarns skola
- synpunkter angående rekrytering vid Lärcentrum
- synpunkter på solskydd på förskolan Granen

Beslutsunderlag

Inkomna synpunkter och klagomål 2025

Arbetsutskottet protokoll 2026-02-09 § 16

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-02-23

FKUN § 17

FKUN/2025:1, FKUN/2026:1

Redovisning av delegationsbeslut

Följande delegationsbeslut redovisas:

Beslut	Beslutsdatum
Ställföreträdande rektor vid förskolorna i västra området	20251217 - 20251219
Ställföreträdande rektor vid Parkskolan	20260119 - 2026016
Ställföreträdande rektor vid Skytteanska skolan	2026-02-12 2026-02-16 - 202602-24
Ställföreträdande rektor vid förskolorna västra området	2026-02-25

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut

Arbetsutskottets protokoll 2026-02-09 § 17

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**att** godkänna redovisningen.

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-02-23

FKUN § 18

FKUN/2025:105

Meddelande

FKUN/2025:105

Miljö-, och samhällsbyggnadsnämndens tillsynsrapport angående hälso-skydd vid Skytteanska skolan

Beslutsunderlag

Handlingar

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att notera informationen.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: MARIE BERGLUND

Datum: 2026-02-25 15:18

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2F9EE429459BCCA9570E5FC00041266E0F6F223A952C27E0742CC1004AD1091C

Namn: LOTTEN WAHLSTRÖM

Datum: 2026-02-25 15:29

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2F9EE429459BCCA9570E5FC00041266E0F6F223A952C27E0742CC1004AD1091C

Namn: Ulrika Gunnarsson

Datum: 2026-02-25 16:09

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2F9EE429459BCCA9570E5FC00041266E0F6F223A952C27E0742CC1004AD1091C