

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden 2024-09-30

Plats och tid Sammanträde på distans 2024-09-30, kl:10:11- 11:52

Beslutande Anders Persson (C) ordförande
Peter Åberg (S)
Leif Karlsson (S)
Per-Daniel Liljegren (KD)
Lotten Wahlström (L)
Andreas Johansson (V)

Övriga Britt-Marie Tollefsen Maslo förvaltningschef
Ulrika Gunnarsson Hjelm nämndsekreterare
Lina Olofsson förvaltningsekonom § 60
Malin Lindberg utbildningsstrateg §§ 66-68

Utses att justera Lotten Wahlström

Justeringens plats och tid Protokollet justeras digitalt, information om datumför signering finns på sista sidan i protokollet

Underskrifter Sekreterare _____ §§ 56-71
Ulrika Gunnarsson Hjelm

Ordförande _____
Anders Persson

Justerande _____
Lotten Wahlström

Bevis om anslag

Justeringen av Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens protokoll har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Sammanträdesdatum 2024-09-30
Datum för anslags uppsättande 2024-10-02 Datum för anslags nedtagande 2024-10-24
Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret
Underskrift _____
Ulrika Gunnarsson Hjelm

FKUN § 56

Information

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslo informerar om:

- placerad elev i anpassad grundskola
- synpunkter om lärartjänster
- synpunkter om personal i förskola
- synpunkter om rutiner vid Sjukdom/smittorisk
- synpunkter om tider för skolavslutningar
- synpunkter lärare om mentorskap
- synpunkter om nekad resursperson skolskjuts
- synpunkter om modernmålsundervisning
- beslut av Skolinspektionen om tillsynen av Skytteanska skolan
- beslut om tillsyn av hälsoskydd (med vite) vid grundskolor
- yttrande interremiss av regional biblioteksplan
- yttrande arbetsordning för folkhälsorådet
- höjning taxa fritidsklubb

Lotten Wahlström informerar om

- konferensen Aktuell skolpolitik

Beredande organs förslag

Arbetsutskottets protokoll 2024-09-06 § 51

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att notera information.

FKUN § 57

FKUN/2024:2 – 609

Kränkande behandling

Enligt skollagen 6 kap. 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektor.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2011-01-21, § 19 att kränkande behandling ska tas upp som en stående punkt på nämndsammanträdena.

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslo redovisar inkomna kränkningsanmälningar för perioden 2024-04-22 till 2024-06-30

Beredande organs förslag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande 2024-09-02

Arbetsutskottets protokoll 2024-09-16 § 52

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

FKUN § 58

FKUN/2024:3 – 600

Systematiskt arbetsmiljöarbeteRedovisning av sjukfrånvaro för Fritids- kultur- och utbildningsnämndens personal 2024-01-01 till 2024-06-30

Sjukfrånvarostatistik redovisas från det digitala systemet E-companion som även är kommunens lönesystem.

Den totala sjukfrånvaron i FKUN var 5,2 % under första halvåret av 2024, vilket är en minskning jämfört med första halvåret och helåret 2023 då sjukfrånvaron var 5,9 % respektive 6,1 %.

Den genomsnittliga sjukfrånvaron 2023 för Västerbottens län var 7,3 %.

Även andelen sjukfrånvaro som är längre än 60 dagar har minskat till 34 % av all sjukfrånvaro i jämförelse med föregående år (2023), då andelen var 35,2 %.

Respektive chef/rektor följer kontinuerligt upp sjukfrånvaron på enheterna som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beredande organs förslag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande
2024-09-03

Arbetsutskottets protokoll 2024-09-16 § 53

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

FKUN § 59

FKUN/2024:4 – 609

Verksamhetsöversyn

Översyn av kommunens skolor

Slussfors skola

Nämndsordförande och förvaltningschef inbjöd till ett öppet möte i Slussfors skola den 18 juni 2024. Syftet till mötet var att i dialog med allmänheten samtala om Slussfors skolas framtid med utgångspunkt i minskat elevunderlag och kompetensförsörjning.

Frågeställningar att jobba vidare med utifrån mötet är;

- Inventera intresset för att arbeta som lärare vid Slussfors skola genom att i god tid annonsera.
- Utredda vilka möjligheter som finns till ett samarbete med Dikanäs.
- Vad säger forskningen om långa skoldagar och små skolenheter?

Gunnarns skola

Under vårterminen kom förslag från rektorn vid Gunnarns skola om en förflyttning av årskurs 6 i Gunnarns skola till Vallnäs skola. Det skulle underlätta organisatoriskt och ge eleverna bättre förutsättningar iland annat i ämnena slöjd, hemkunskap och moderna språk.

Rektor på Vallnäs skola är positiv till att ta emot eleverna i årskurs 6 från Gunnarns skola både ur ett organisatorisk och socialt perspektiv. Under de kommande läsåren är elevunderlaget i årskurs 6 i Gunnarn enligt nedan

2025/2026 - 4 elever

2026/2027 - 5 elever

2027/2028 - 5 elever

2028/2029 - 4 elever

2029/2030 – 3 elever

Beredande organs förslag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande
2024-09-06

Arbetsutskottets protokoll 2024-09-16 § 54

Förvaltningschefens förslag till beslut

att notera informationen angående Slussfors skola

att besluta att utreda vidare förslaget att årskurs 6 vid Gunnarns skola flyttas till Vallnäs skola

FKUN § 59 – forts.

Arbetsutskottet föreslår

att notera informationen

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att notera informationen.

FKUN § 60

FKUN/2024:38 – 600

Delårsrapport jan-aug med Verksamhetsberättelse

Förvaltningschef och förvaltningsekonom har upprättat förslag till Verksamhetsberättelse respektive Delårsrapport för perioden januari – augusti 2024.

Beredande organs förslag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande
2024-09-22

Förvaltningschefs förslag till beslut

att godkänna upprättat förslag till Verksamhetsberättelse januari – augusti 2024.

att godkänna upprättat förslag till Delårsrapport januari – augusti 2024

Yrkande

Ordförande Anders Persson (C) yrkar

att återremittera Verksamhetsberättelsen för januari - augusti 2024 för att uppdra åt förvaltningschef tillsammans med presidiet komplettera nämndens åtgärder för att hålla en budget i balans

att efter presidiet och förvaltningschefs komplettering av verksamhetsberättelse godkänna och överlämna Delårsrapport och Verksamhetsberättelse för januari – augusti 2024 till Kommunstyrelsen.

Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition på förvaltningschefs andra att-sats och finner att fritids-, kultur- och utbildningsnämnden bifaller upprättat förslag till delårsrapporten för perioden jan- aug 2024

Ordförande ställer därefter proposition på eget yrkande och finner att fritids-, kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna upprättat förslag till Delårsrapport för januari – augusti 2024.

FKUN § 60 – forts.

att återremittera Verksamhetsberättelsen för januari - augusti 2024 för att uppdra åt förvaltningschef tillsammans med presidiet komplettera nämndens åtgärder för att hålla en budget i balans.

att efter presidiet och förvaltningschefs komplettering av verksamhetsberättelse godkänna och överlämna Delårsrapport och Verksamhetsberättelse för januari – augusti 2024 till Kommunstyrelsen.

FKUN § 61

FKUN/2024:59 – 600

Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2025

Kommunfullmäktige beslutade 2023-06-13 att anta strategisk plan och finansiell strategi för 2024–2027. Planen och strategin innehåller dels beskrivningar som i sammandrag visar gemensamma budgetförutsättningar, dels kommunens vision samt kommunens definition på god ekonomisk hushållning.

Den finansiella strategin innehåller dessutom budget-, investerings- och nyupplåningsramar för åren 2024–2027. Den beskriver även kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrningsprinciper samt budgetprocessen.

Den strategiska planen innehåller också prioriteringar för all kommunal verksamhet oavsett om den bedrivs i kommunal förvaltning eller kommunalt bolag.

Utifrån detta ska fritids-, kultur- och utbildningsnämnden upprätta verksamhetsplan för 2025.

Beredande organs förslag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande 2024-08-28

Arbetsutskottets protokoll 2024-09-16 § 55

Arbetsutskottets förslag till beslut

att för kvalitetsmålen enbart mäta och använda de två översta mål och nyckeltal

- elever i årskurs 3 som klarat alla delprov (NP) för Svenska och Svenska 2 (%)
- elever i årskurs 6 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen Svenska och Svenska 2 (%)

att fastställa upprättat förslag till verksamhetsplan 2025.

att överlämna upprättat förslag till kommunfullmäktige för godkännande.

Yrkande

Peter Åberg (S) yrkar

FKUN § 61 – forts

.

att mäta mål och nyckeltal för aktivitetstillfällen i kommunala bibliotek 0-18 år, antal/1000 inv.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Peter Åbergs tilläggsyrkande och finner att fritids-, kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att för kvalitetsmålen enbart mäta och använda följande mål och nyckeltal

- elever i årskurs 3 som klarat alla delprov (NP) för Svenska och Svenska 2 (%)
- elever i årskurs 6 som uppnått betygsriterierna i alla ämnen Svenska och Svenska 2 (%)
- aktivitetstillfällen i kommunala bibliotek 0-18 år, antal/1000 inv

att fastställa upprättat förslag till verksamhetsplan 2025.

att överlämna upprättat förslag till kommunfullmäktige för godkännande.

FKUN § 62

FKUN/2024:72 – 719

Taxa fritidsklubb

Kommunens fritidsklubb har funnits i många år och sedan start har avgiften varit 500 kronor/termin och barn.

Utifrån kostnadsökningar behöver avgiften höjas.

Beredande organs förslag

Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande 2024-09-20

Förslag till beslut

att höja terminsavgiften för Fritidsklubben till 750 kronor/termin från och med 1 januari 2025.

Yrkande

Andreas Johansson (V) yrkar

att en höjning sker med 125 kronor utifrån dagens taxa till en summa om 625 kronor från och med 1 januari 2025

att en årlig revidering ska genomföras i samband med antagande för fritids-, kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter.

Propositionsordning

Ordförande Anders Persson (C) ställer proposition på förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos förslag och Anderas Johanssons (V) yrkande och finner att fritids-, kultur- och utbildningsnämnden bifaller Andreas Johanssons yrkande.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att en höjning sker med 125 kronor utifrån dagens taxa på 500 kronor till en summa om 625 kronor från och med 1 januari 2025

att en årlig revidering ska genomföras i samband med antagande för fritids-, kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter.

FKUN § 63

FKUN/2024:60 – 609

Uppföljning av kränkande behandling jan-juni 2024

Skollagen ställer höga krav på huvudmannens arbete mot kränkande behandling och det finns ett absolut förbud mot att personal kränker elever. Huvudmannen ska arbeta både främjande och förebyggande. Om det framkommer att ett barn eller en elev känt sig utsatt för kränkande behandling ska det anmälas, utredas och åtgärdas enligt en i skollagen fastslagen process.

Enligt skollagen har huvudmannen följande ansvar:

- Se till att anmälningsskyldigheten enligt 6 kap. 10 § iakttas
- Utreda uppgifter om kränkande behandling
- Vidta åtgärder för att förhindra att kränkningar sker i framtiden.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2011-01-21, § 19 att kränkande behandling ska tas upp som en stående punkt på nämndsammanträdena.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden har, i samband med uppföljningsplanen 2022, fastställt att uppföljning av redovisade kränkande behandlingar ska ske två gånger per år.

Förvaltningschef redovisar uppföljning av kränkande behandling under perioden 2024-01-01 till 2024-06-30

Beredande organs förslag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande 2024-08-28.

Arbetsutskottets protokoll 2024-09-16 § 56

Arbetsutskottets föreslår

att godkänna redovisningen.

Yrkande

Ordförande Anders Persson (C) yrkar

att uppföljning av kränkande behandling som sker två gånger per år ska kompletteras till den ordinarie redovisning av kränkande behandling som är en stående punkt på nämndssammanträdena.

FKUN § 63 – forts.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på eget yrkande och att fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar bifalla yrkandet

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att uppföljning av kränkande behandling som sker två gånger per år ska kompletteras till den ordinarie redovisning av kränkande behandling som är en stående punkt på nämndssammanträdena.

FKUN § 64

FKUN/2024:57 – 610

Uppföljning ungdomar under 20 år, Kommunalt aktivitetsansvar, januari-juni 2024

Varje kommun i Sverige har ett aktivitetsansvar enligt skollagen (29 kap. 9 §) som innebär att en hemkommun löpande ska hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som fullgjort sin skolplikt (åk.9) inte har ett slutbetyg från gymnasiet samt ej fyllt 20 år, är sysselsatta. Detta för att kunna erbjuda dem lämpliga individuella åtgärder.

En sammanställning av uppföljningen av det kommunala aktivitetsansvaret för perioden 2024-01-01 till 2024-06-30 redovisas.

Beredande organs förslag

Studie- och yrkesvägledare Ida Karlssons redovisning 2024-09-05
Arbetsutskottets protokoll 2024-09-16 § 57

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

FKUN § 65

FKUN/2024:61 – 600

Uppföljning medarbetarenkäten

Medarbetarenkäten genomfördes under perioden 4 mars till 14 april och visar på ett liknande resultat som 2023 dock med en liten minskning från 4,9 till 4,8. ”Resultat och utvecklingssamtal samt lön” har lägst resultat med 4,2.

Resultatet för FKUN ligger jämförbart med Storumans kommuns sammantagna resultat.

Svarsfrekvensen för FKUN har minskat med 4,5 procentenheter till 79,1 % 2024 jämfört med 83,6 % 2023.

Resultatet redovisas som en sammanställning med medelvärdet 1 – 6, där 1 är lägsta möjliga värde och 6 är högsta möjliga.

<u>Sammanställning frågeområde</u>	<u>FKUN</u>	<u>Kommun</u>
Mål och uppdrag	4,6	4,7
Kompetens och utveckling	4,9	4,9
Information	5,0	5,0
Medarbetarskap	5,1	5,1
Arbetsgemenskap	5,2	5,2
Ledarskap	4,6	4,7
Resultat och utvecklingssamtal, lön	4,2	4,3
Hälsa	4,8	5,0
Totalt	4,8	4,9

Jämförelse FKUN 2024, 2023 och 2022

<u>Sammanställning frågeområde</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Mål och uppdrag	4,6	4,7	4,6
Kompetens och utveckling	4,9	5,0	4,9
Information	5,0	5,0	5,0
Medarbetarskap	5,1	5,2	5,1
Arbetsgemenskap	5,2	5,3	5,1
Ledarskap	4,6	4,8	4,7
Resultat och utvecklingssamtal, lön	4,2	4,5	4,5
Hälsa	4,8	4,7	4,5
Totalt	4,8	4,9	4,8

Hållbart medarbetarengagemang HME består av nio frågeställningar med syfte att mäta arbetsplatsens engagemang.

Frågeställningarna är indelade i tre index för tydlig och enkelt beskrivna de viktigaste parametrarna för verksamhetens medarbetar

FKUN § 65 – forts.

engagemang. Indexvärdet är en skala 0 – 100, där 0 är lägsta möjliga och 100 högsta möjliga.

	FKUN	Kommun
Motivation	83,3	81,1
Ledarskap	79,4	80,5
<u>Styrning</u>	80,6	80,4
Totalt	81,1	80,6

	2024	2023	2022
Motivation	83,3	83,2	83,5
Ledarskap	79,4	83,1	84
<u>Styrning</u>	80,6	81	81,9
Total	81,1	82,4	83,1

Beredande organs förslag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande

2024-07-11

Arbetsutskottets protokoll 2024-09-16 § 58

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

FKUN § 66

FKUN/2024:11 – 600

Huvudmannens uppföljning av grundskolans systematiska kvalitetsarbete, SKA-område 4, Skola och hem

Målsättningarna för SKA-området är:

- Varje skola ska ha minst ett forum för samråd med vårdnadshavare
- Varje skola ska ha fungerande rutiner för samverkan och fortlöpande dialog med föräldrarna om barn och elevers trivsel, utveckling och lärande.

Utvärderingen av föregående års utvecklingsområde, att skapa gemensamma mallar för inskolning och utvecklingssamtal i förskolan, har uppnåtts. Dessa är publicerade i gemensamma verksamhetssystem och lätt tillgängliga för personalen på förskolorna. Utvärdering av de nya mallarna har visat att de bidragit både till ökad kvalitet i dessa moment på förskolorna och att det också starkt bidragit till ökad likvärdighet på förskolorna i kommunen.

I analysen av SKA-området, som skett genom kvalitetsdialog med rektorerna, har två prioriterade förbättringsområden lyfts fram:

1. *Ökad svarsfrekvens på vårdnadshavarenkäten* – säkerställande av att information om enkäten når alla vårdnadshavare samt att enheterna puffar för genomförande och om möjligt möjliggör detta vid utvecklingssamtalet. Tätare uppföljning av svarsfrekvensen ska ske under våren så att de enheter som har låg svarsfrekvens kan arbeta för ökad svarsfrekvens innan svarsperioden är slut.
2. *Fortsatt utvecklingsområde: Säkerställande av att rutiner för dialog/kommunikation med hemmen är förankrade hos varje medarbetare* – genom att särskilt uppdra till rektorer att säkerställa att dessa rutiner finns och om brister upptäcks, hitta vägar för att komma tillrätta med dessa. Utöver detta uppdras rektorerna att särskilt analysera resultaten på följande påståenden i vårdnadshavarenkäten vt-25
 - o Upplever du att du får den information du behöver från förskolan?
 - o Jag får veta hur det går för mitt barn i skolarbetet (grundskolan)

FKUN § 66 – forts.

Beredande organs förslag

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2024-09-05

Arbetsutskottets protokoll 2024-09-16 § 59

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

FKUN § 67

FKUN/2024:11 – 600

Huvudmannens uppföljning av grundskolans systematiska kvalitetsarbete, SKA-område 5 - Övergång och samverkan 2024

Uppföljningen görs utifrån det stödmaterial som finns utformat som stöd för likvärdighet och innehåller frågeställningar som stödjer verksamheterna att analysera målsättningarna i SKA-området. Frågeställningar som uppföljningen har utgått ifrån är:

- Finns ett fungerande samarbete till stöd för barns- och elevers kontinuerliga utveckling och lärande mellan de olika skolformerna och med fritidshemmet?
- Hur tillvaratas elevernas styrkor och framgångsrika metoder i lärares undervisning vid överlämningarna?
- Hur väl fungerar de kommungemensamma rutinerna? Behöver dessa revideras/anpassas?

Målsättningen för SKA-området är:

Kvalitativa överlämningar mellan skolor/stadier ska genomföras inför övergångar där framgångsrika arbetsmetoder och förhållningssätt på gruppnivå överförs utöver information av betydelse på individnivå.

Bedömningen är att det finns ett väl fungerande samarbete till stöd för barns- och elevers kontinuerliga utveckling och lärande mellan de olika skolformerna, men några utvecklingsområden har identifierats, bl.a. en översyn av nuvarande rutiner där man både ser till innehållet i överlämningarna (både till mottagande verksamhet men och senare till avlämnande verksamhet) samt att man ser över när i tid under läsåret de olika överlämningarna ska ske.

Beredande organs förslag

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2024-08-29
Arbetsutskottets protokoll 2024-09-16 § 60

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

FKUN § 68

FKUN/2024:62 – 610

Redovisning av garanterad undervisningstid

Varje elev ska ha garanterats 6890 h undervisningstid innan de lämnar åk 9. Tiden fördelas mellan olika ämnen och stadier i den nationellt beslutade timplanen. Riksdagen har fattat beslut om ändringar i skollagen som innebär att elevens val tas bort i grundskolan från och med höstterminen 2024. Regeringen har beslutat om hur tiden från elevens val ska fördelas till övriga ämnen i timplanen. Den nya timplanen gäller alla elever i alla årskurser från höstterminen 2024, oberoende av hur elevernas undervisningstid har varit fördelad under tidigare årskurser. Fördelningen per stadie, årskurs och ämnen finns sedan i den nya kommunalt beslutade timplanen.

Planeringen och uppföljningen av den garanterade undervisningstiden sker i flera steg:

1. Tjänstefördelningen för undervisande lärare utgår från den lokalt beslutade timplanen vid tjänstefördelningen för att i så lång utsträckning som möjligt garantera behöriga, legitimerade lärare i varje ämne samt att se till att varje enskild medarbetare har en rimlig omfattning på läraruppgifterna.
2. Schemaläggare utgår från den i FKU-nämnden beslutade timplanen för grundskolan då schemat läggs för kommande läsår. Utbildningsstrategen kontrollerar att alla elever/grupper minst har den garanterade undervisningstiden i respektive ämne och årskurs. Där det finns negativa avvikelser (för lite tid utlagt) så görs korrigeringar så att rätt antal veckominuter ligger i schemat.
3. Dessa scheman importeras till Schoolsoft som lektioner på individ och gruppnivå, där undervisande lärare för närvaro under läsåret.

Överlag erbjuder flertalet av Storumans kommuns skolor mer tid än det som anges av den kommunalt och statligt reglerade timplanen, detta då tillsynsfrågan är viktig framför allt i de yngre åren där tidsluckor mellan t.ex. skoltid och fritidstid i princip inte förekommer. I de högre årskurserna finns inte samma behov av tillsyn t.ex. efter skoldagens slut.

Skytteanska skolan (och andra skolor utanför tätorten Storuman) har även detta läsår haft simundervisning i Storuman och det är svårt att säkerställa om restider och andra faktorer i samband med denna aktivitet har påverkat den garanterade undervisningstiden i andra ämnen. Ser man till betygen i åk 6 på Skytteanska skolan, som är den första

FKUN § 68 – forts.

årskursen där simkunskaperna bedöms mot betygskriterierna så har också samtliga elever nått minst ett E i betyg vt-24, i likhet med vt-23. Kriterierna för simkunskap är sedan de samma i årskurs 9.

Utöver den ordinarie undervisningstiden erbjuds elever i åk 4–9 minst 2 h extra studietid efter den ordinarie skoldagen (lagstadgad verksamhet från ht-22). Detta är dock frivilligt att delta i för eleverna.

Den sammantagna bedömningen är att Storumans kommun har tydliga rutiner för hur både undervisningstiden ska planeras och följas upp samt att man värnar om elevernas rätt till den garanterade undervisningstid genom att just planera för detta samt följa upp detta enligt ovan beskrivna punkter. Att elevernas ges den garanterade undervisningstiden i varje ämne är dock i sig ingen garanti att de når kunskapsmålen utan det är av vikt att en uppföljning av den garanterade undervisningstiden också kompletteras med tydliga rutiner för uppföljning av elevernas måluppfyllelse, vilket också finns vid kommunens grundskoleenheter.

Beredande organs förslag

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2024-08-29
Arbetsutskottets protokoll 2024-09-16 § 61

Fritids-kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

FKUN § 69

FKUN/2024:54 – 875

Medborgarförslag -flytt av museum på Hembygdsgården till annan byggnad**Sammanfattning av medborgarförslaget**

Efter beslut av Kommunfullmäktige 2024-06-11 § 63 har ett medborgarförslag lämnats till fritids-, kultur och utbildningsnämnden 2024-06-20 angående flytt av det museum som idag inryms i Hembygdsgården på Kåtaholmen i Storuman.

Förslagsställaren skriver att huset inte är uppvärmt, vilket kan skada föremålen, och framför också synpunkter på tillgängligheten till museidelen.

Förslagsställaren ser också ett behov av att genomföra en inventering av föremålen.

Enhetschefens bedömning

Hembygdsgården drivs av Storumans Hembygdsförening, och där ingår också ansvaret för muséet. Kontakt har tagits med ordföranden för Hembygdsföreningen som tagit upp medborgarförslaget i föreningsstyrelsen.

I dagsläget ser man inte att det finns något bra alternativ till ny placering av muséet.

Kontakt har också tagits med Umluspen för att höra om det kan finnas någon lämplig lokal i samhället, med negativt resultat som det ser ut för närvarande.

Eftersom ansvaret för muséet ligger hos Hembygdsföreningen bör beslut om inventering och eventuella kontakter med Västerbottens museum behandlas i föreningens styrelse.

Beredande organs förslag

Enhetschef kultur- och fritid, Catarina Samuelssons tjänsteutlåtande
2024-08-29

Arbetsutskottets protokoll 2024-09-16 § 62

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att medborgarförslaget avslås.

FKUN § 70

FKUN/2024:1 – 600

Redovisning av delegationsbeslut

Följande delegationsbeslut redovisas

Beslut	Beslutsdatum
Beslut om ställföreträdare för rektor vid Vallnässkolan	2024-05-17
Beslut om ställföreträdande förvaltningschef	2024-07-15 till 2024-08-12
Beslut om ställföreträdande för rektor vid Vallnässkolan	2024-08-30
Beslut om ställföreträdande rektor vid förskolorna östra området	2024-09-02 till 2024-09-07
Beslut om mottagande i anpassad grundskola för elev vid Vallnässkolan	2024-04-29

Beredande organs förslag

Arbetsutskottets protokoll 2024-09-16 § 63

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

FKUN § 71

Meddelanden

FKUN/2022:69

Region Västerbotten, Näringsliv och utbildning har upprättat fortsatt överenskommelse att låna personell resurs för tjänster inom enhetens strategiska områden ”utbildning och kompetensförsörjning under perioden 2024-08-16 till 2025-08-15

FKUN/2023:128

Kommunfullmäktige, protokollsutdrag 2024-04-25 § 49 – fastställa upprättad biblioteksplan för Storumans kommun 2024-2027

FKUN/2023:6

Kommunfullmäktige, protokollsutdrag 2024-04-25 § 49 – godkännande av nämndernas redovisning av interkontroll för 2023

FKUN/2024:48

Sörsamisk kunnskapspark och Storumans kommun har upprättat avtal om fjärrundervisning i lulesamiska som modersmål
Sameskolstyrelsen har med Storumans kommun upprättat avtal om fjärrundervisning i samiska som modersmål
Region 10, Lycksele kommun och Storumans kommun har upprättat avtal om Fjärrundervisning i moderna språk, franska
Region 10, Lycksele kommun och Storumans kommun har upprättat avtal om Fjärrundervisning i moderna språk ,spanska

FKUN/2024:49

Kulturrådet, beslut av inköpsstöd till Folk- och skolbibliotek 2024 med en summa på 50 000 kronor

FKUN/2024:50

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, beslut om tillfällig lokal trafikföreskrift vid nationalfirande vid torget.

FKUN/2024:51

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, beslut om tillfällig lokal trafikföreskrift vid skolavslutning vid torget

FKUN/2024:55

Kommunfullmäktige, protokollsutdrag 2024-06-11 § 66 – beslut om att anta revidering av finansiell strategi 2024-2027

FKUN § 71 -forts

FKUN/2024:56

Avtal om skolledartjänst under perioden 2024-08-07 till 2024-10-31 vid Parkskolan FKUN/2024:58 Skolverkets beslut om fördelning och utbetalning av 500 miljoner kronor till Skolväsendet 2024 med en summa på 240 417 kronor till Storumans kommun

FKUN/2023:103

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, beslut om att avsluta tillsynsändet gällande hälsoskydd vid Slussfors skola

FKUN/2023:104

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, beslut om att avsluta tillsynsändet gällande hälsoskydd vid Skytteanska skola

FKUN/2023:122

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, beslut om att avsluta tillsynsändet gällande hälsoskydd vid Vallnässkolan skola, byggnad 1

FKUN/2023:123

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, beslut om att avsluta tillsynsändet gällande hälsoskydd vid Vallnässkolan byggnad 2

FKUN/2024:67

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, beslut om tillfällig lokal trafikföreskrift vid skördemarknad vid torget.

FKUN/2024:66

Södra Lapplands Gymnasieförbund, redovisning av delårsrapport, terminalrapport tom 240430

FKUN/2024:68

Umeå universitet (lärarhögskolan) och Storumans kommun har upprättat avtal om verksamhetsbelagd utbildning, VFU för lärarutbildning.

FKUN/2024:69

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, beslut om tillfällig lokal trafikföreskrift vid lokstallarna för fritidsaktivitet av anordnad lampjakt

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: LOTTEN WAHLSTRÖM

Datum: 2024-10-02 15:43

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D51404D1CFC76FF1E7C2509EAB77B14BA150E735787BA8441CE1539A53D2DEA7

Namn: ANDERS PERSSON

Datum: 2024-10-02 16:19

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D51404D1CFC76FF1E7C2509EAB77B14BA150E735787BA8441CE1539A53D2DEA7

Namn: Ulrika Gunnarsson

Datum: 2024-10-02 16:20

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D51404D1CFC76FF1E7C2509EAB77B14BA150E735787BA8441CE1539A53D2DEA7