

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden 2023-09-18

Plats och tid Paragrafen, Kommunhuset Storuman, 2023-09-18, kl:13:10 – 14:55

Beslutande Anders Persson (C) ordförande  
Peter Åberg (S)  
Emma Eriksson (S)  
Per-Daniel Liljegren (KD)  
Lotten Wahlström (L)  
Andreas Johansson (V) §§63-65,67-85  
Marie Berglund (SD)

Övriga Marica Lagerström  
Nadja Grundström Fjellner  
Thomas Johansson § 1  
Malin Lindberg §§ 79,80  
Josefin Jonsson § 67  
Mikael Rombe förvaltningschef  
Ulrika Gunnarsson Hjelm nämndsekreterare

Utses att justera Peter Åberg

Justeringens plats och tid Digital justering 2023-09-21

Underskrifter Sekreterare \_\_\_\_\_ §§ 63 - 85  
Ulrika Gunnarsson Hjelm

Ordförande \_\_\_\_\_  
Anders Persson

Justerande \_\_\_\_\_  
Peter Åberg

## Bevis om anslag

Justeringen av Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens protokoll har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Sammanträdesdatum 2023-09-18

Datum för anslags uppsättande 2023-09-21 Datum för anslags nedtagande 2023-10-16

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret

Underskrift \_\_\_\_\_  
Ulrika Gunnarsson Hjelm

FKUN § 63

### **Information**

Förvaltningschef Mikael Rombe informerar om:

- gymnasiebudgeten
- verksamhetsöversyn
- ny rektorsorganisation – Thomas Johansson
- inkomna synpunkter och klagomål
- Budgetuppföljning jan-okt, FKUN/2023-10-30

Ordförande Anders Persson informerar om:

- konferensen Aktuell Skolpolitik

### **Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** notera informationen

**att** redovisningen av budgetuppföljning januari- oktober enligt uppföljningsplanen ändras till budgetuppföljning för perioden januari – september för sammanträdet 2023-10-30

-----

FKUN § 64

FKUN/2023:2 – 609

**Kränkande behandling**

Enligt skollagen 6 kap. 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektor.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2011-01-21, § 19 att kränkande behandling ska tas upp som en stående punkt på nämndsammanträdena.

Förvaltningschef Mikael Rombe redovisar inkomna kränkningssammanträden för perioden 2023-04-24 – 2023-06-30.

**Beredande organs förslag**

Förvaltningschef Mikael Rombes tjänsteutlåtande 2023-08-21.  
Arbetsutskottets protokoll 2023-09-04 § 47

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna redovisningen.

-----

FKUN § 65

FKUN/2023:3 – 600

### **Systematiskt arbetsmiljöarbete**

Fritids-, - kultur- och utbildningsnämnden kommer att via en stående punkt på dagordningen för samtliga nämndssammanträden, regelbundet följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet i förvaltningen

### **Redovisning av sjukfrånvaro FKUN personal 2023-01-01 till 2023-06-30**

Nedanstående statistik redovisas från digitala systemet *Besched*, som är kommunens upphandlade system för rapportering av frånvaro. Den totala sjukfrånvaron i FKUN var 5,9 % under första halvåret 2023 vilket är en minskning jämfört med helåret 2022 då sjukfrånvaron var 6,5 %. Den genomsnittliga sjukfrånvaron i länet var 8,2 % år 2022.

Andel sjukfrånvaro som är längre än 60 dagar har fortsatt att minska och är nu 37,9 %, vilket är klart lägre än kommunens måltal på maximalt 50 %.

Respektive chef/rektor följer upp sjukfrånvaro som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet på enheterna.

### **Uppföljning av tillbud och olycksfall januari – juni 2023**

Förvaltningschef Mikael Rombe redovisar inrapporterade tillbud och olycksfall under perioden 2023-01-01 – 2023-06-30.

Denna uppföljning processas i FKUN skolledningsgrupp, på förskole- och skolenheter och i facklig samverkansgrupp.

### **Beredande organs förslag**

Förvaltningschef Mikael Rombes tjänsteutlåtande 2023-08-21

Förvaltningschef Mikael Rombes tjänsteutlåtande 2023-08-22

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-04 § 48

### **Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att godkänna redovisningen.**

-----

FKUN § 66

FKUN/2023:4 – 609

### Verksamhetsöversyn

Vid fritids-, kultur- och utbildningsnämndens sammanträde 2023-05-29 fattade nämnden följande beslut:

**att** återremittera frågan om omfördelning av budgetmedel samt begära in yttrande från studieförbunden enligt tidigare nämndbeslut 2022-05-09 § 44.

**att** ge uppdrag till förvaltningschef Mikael Rombe att gå vidare med att utreda förändring av resursfördelningssystemet.

**att** ge uppdrag till förvaltningschef Mikael Rombe att fortsätta utreda riktlinjer för andel förskollärare inom förskolan.

**att** ge uppdrag till förvaltningschef Mikael Rombe att fortsätta utreda eventuell nedläggning av förskoleavdelningar.

Enhetschefen för kultur- och fritid har kontaktat berörda studieförbund med erbjudande att inkomma med synpunkter och konsekvensbeskrivning för förslaget att flytta 70 000 kr från budgetposten bidrag till studieförbund, till budgetposten kultur. Två studieförbund har muntligt kontaktat enhetschefen och ställt några frågor, inget av studieförbunden har inkommit med något skriftligt yttrande.

I resursfördelningssystemet för barnomsorg tilldelas enheterna personalresurs utifrån anmäld vistelsetid. Sedan 2021 har resursfördelningen följts upp en gång per termin och det har konstaterats råda en stor skillnad mellan anmäld vistelsetid och faktisk vistelsetid. Förutom i Slussfors har ingen förskoleenhet haft en större andel faktisk vistelsetid än 80 %. En effekt av detta är att det uppstår en relativt stor positiv avvikelse mellan budget och utfall, då verksamheterna inte behöver tillsätta personalresurs vid frånvaro eftersom antalet barn inte når upp till planerad nivå. Det finns också vakanta ordinarie tjänster som ej kan tillsättas på grund av kompetensbrist. Denna strukturellt betingade avvikelse mellan budget och utfall bör reduceras genom förändring av resursfördelningsmodellen.

I förskoleverksamheten behövs både förskollärare och barnskötare, för att nå så bra kvalitet som möjligt och med så effektiv resursanvändning som möjligt. Tidigare riktlinjer med målsättningen 100 % förskollärare har lett till svårigheter att rekrytera och behålla barnskötare som inte kunnat erbjudas tillsvidareanställning. Förvaltningschefens bedömning är att nya riktlinjer för andelen förskollärare i förskolan behöver beslutas. De nya riktlinjerna bör avvägas så att tillräcklig

FKUN § 66 – forts.

förskollärarkompetens finns att tillgå på samtliga förskoleenheter, där de små enheterna är särskilt sårbara.

Antalet barn inskrivna i förskolan fortsätter att minska men minskningen har dämpats något på grund av inflyttning under sommaren samt att en större andel av barn i förskoleålder anmälts till förskola. Den minskning som har skett är störst i upptagningsområdet för Hemavan och Stensele. Minskningen av antalet barn innebär att barnen på Villa Villekulla kan få plats på andra förskoleavdelningar i Storuman och Stensele under tiden för ombyggnation. Med anledning av detta bedömer förvaltningschefen att:

- Förskoleavdelningar tidigast kan läggas ned vid halvårsskiftet 2024.
- Ombyggnad av Villa Villekulla bör genomföras under första halvåret 2024.
- Förskoleavdelningen Frost vid Regnbågens förskola kan avvecklas enligt plan i december 2024.

Verksamheten för barnomsorg på obekvämlig arbetstid är mycket svår att ordna inom gällande lagstiftning på grund av rådande personalbrist. Planering samt genomförande belastar berörda rektorers arbetsmiljö bland annat genom att helgarbete regelmässigt uppstår för rektorerna. Den personal som kan uppbringas hamnar i ensamarbete ca 12 h utan rast.

Denna verksamhet är frivillig för en kommun och den budgeteras till 444 000 kr per år. Att åtgärda bristerna kommer att öka kostnaderna om mer personal kan rekryteras vilket är mycket osannolikt.

### **Förvaltningschefens förslag**

**att** 70 000 kr omfördelas från verksamhet 3101 till verksamhet 3152 från och med budget 2024.

**att** resursfördelningsmodellen för förskola justeras så att verksamheterna tilldelas 90 % personalresurs utifrån anmäld vistelsetid.

**att** riktlinjer för andel förskollärare i förskolan ska vara 50 %.

**att** förskolan Villa Villekulla byggs om under första halvåret 2024 så att den kan tas i bruk 2024-08-01.

**att** verksamheten barnomsorg på obekvämlig arbetstid avvecklas från och med 2024-01-01.

FKUN § 66 – forts.

### **Beredande organs förslag**

Förvaltningschef Mikael Rombes tjänsteutlåtande 2023-08-22  
Arbetsutskottets protokoll 2023-09-04 § 49

### **Arbetsutskottets behandling 2023-09-04 § 49**

Efter yrkande från Peter Åberg (S) beslutar arbetsutskottet föreslå att första att-satsen i förvaltningschefens förslag avslås.

### **Arbetsutskottet förslag**

**att** första att-satsen i förvaltningschefens förslag avslås.

**att** resursfördelningsmodellen för förskola justeras så att verksamheterna tilldelas 90% personalresurs utifrån anmäld vistelsetid.

**att** riktlinjer för andel förskollärare i förskolan ska vara 50%.

**att** förskolan Villa Villekulla byggs om under första halvåret 2024 så att den kan tas i bruk 2024-08-01.

**att** verksamheten barnomsorg på obekvämt arbetstid avvecklas från och med 2024-01-01

### **Yrkande**

Ordförande Anders Persson (C) yrkar:

**att** ärendet återremitteras vad gäller resursfördelningsmodellen för förskola (andra att-satsen i arbetsutskottets förslag) för ytterligare beredning och samverkan med fackliga organisationer avseende justering av andelen personalresurs utifrån anmäld vistelsetid till 85%.

**att** andel förskollärare ska vara minst 2 förskollärare per avdelning

### **Propositionsordning**

- Ordförande ställer proposition på om ärendet vad gäller andra att-satsen i arbetsutskottets förslag ska avgöras idag eller vid senare tillfälle, vilket innebär bifall till eget återremissyrkande. Ordförande finner att ärendet ska avgöras vid senare tillfälle och Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden bifaller därmed återremissyrkandet.

FKUN § 66 – forts.

- Ordförande ställer proposition på första, tredje, fjärde och femte att-satserna i arbetsutskottets förslag i övrigt och finner att fritids-, kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.
- Ordförande ställer därefter proposition på eget tilläggsyrkande avseende andel förskollärare per avdelning och finner att Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta

### **Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** avslå första att-satsen i förvaltningschefens förslag

**att** återremittera ärendet vad gäller resursfördelningsmodellen för förskola (andra att-satsen i arbetsutskottets förslag) för ytterligare beredning och samverkan med fackliga organisationer avseende justering av andelen personalresurs utifrån anmäld vistelsetid till 85%

**att** riktlinjer för andel förskollärare i förskolan ska vara 50%.

**att** andel förskollärare i förskolan ska vara minst 2 förskollärare per avdelning

**att** förskolan Villa Vilekulla byggs om under första halvåret 2024 så att den kan tas i bruk 2024-08-01.

**att** verksamheten barnomsorg på obekvämt arbetstid avvecklas från och med 2024-01-01

### **Jäv**

Andreas Johansson (V) anmäler jäv och deltar inte i beslutet vad gäller första att-satsen.

-----



FKUN § 67

FKUN/2023:44 – 600

**Delårsrapport januari - augusti med verksamhetsberättelse**

Förvaltningschef och förvaltningsekonom har upprättat förslag till Verksamhetsberättelse respektive Delårsrapport för perioden januari – augusti 2023.

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna upprättat förslag till delårsrapport och verksamhetsberättelse för januari-augusti 2023.

**att** överlämna delårsrapport och verksamhetsberättelse för perioden januari – augusti 2023 till kommunstyrelsen.

-----

FKUN § 68

FKUN/2023:86 – 612

**Budget 2024 - Södra Lapplands Gymnasieförbund**

Södra Lapplands gymnasieförbund har för 2024 begärt 44 448 698 kr i budget för gymnasieverksamheterna i Storumans kommun.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2023-05-29 överlämna budgetäskandet från Södra Lapplands gymnasieförbund till Kommunstyrelsen för beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till Kommunstyrelsens sammanträde 2023-09-12 att budgetäskandet från Södra Lapplands gymnasieförbund avslås.

Som medlemskommun ska Storumans kommun årligen fastställa en budget för Storumans åtagande i gymnasieförbundet. Enligt rådande reglemente har Fritids-kultur- och utbildningsnämnden till uppgift att fatta beslut om denna budget.

Förvaltningschefens bedömning av gymnasieförbundets budgetäskande 2024 har redovisats i tjänsteutlåtande ärende FKUN/2023:61.

- Ökningen av elevunderlaget till gymnasieskolan från 2023 till 2024 är ca 18%.
- Budget 2023 är fastställd till 31 755 400 kr.
- Gymnasieförbundet aviserar i februari 2023 ett budgetutfall 2023 på 34 283 191 kr.
- Nettokostnaden för Tärnaby alpina gymnasium är ca 3 mkr.

**Kompletterande bedömning (7 september 2023)**

Förvaltningschefens bedömning är att Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden inte har möjlighet att finansiera gymnasieförbundets budgetäskande.

Förvaltningschefens bedömning är att nämnden inte bör finansiera Tärnaby alpina gymnasium från och med 2024.

I tertialrapporten 2023 beräknas nämndens budgetunderskott till 7 149 000 kr. Inför 2024 räknas nämndens rambudget upp med 1% och löneökningarna beräknas till ca 3% i löneöversyn 2024. Förvaltningschefens bedömning är att nämnden behöver vidta kostnadsminskande åtgärder på ytterligare 3 mkr förutom det prognosticerade underskottet på 7 149 000 kr.

Alla verksamheter kommer att behöva minska sina kostnader och det bör också innefatta gymnasiet. Då gymnasieverksamhetens budget

FKUN § 68 – forts.

utgör ca 20 % av nämndens totala budget bör gymnasieskolans budget 2024 reduceras utifrån krav på kostnadsminskningar.

Förvaltningschefen föreslår att budget för gymnasieförbundet bestäms till 34 985 000 kr (37 014 032 – 20% av 10 149 000).

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** Storumans kommuns budgetsumma för Södra Lapplands Gymnasium 2024 fastställs till 34 985 000 kr.

-----

FKUN § 69

FKUN/2023:82 – 600

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsplan**

Kommunfullmäktige antog 2023-06-13, § 76 förslag till strategisk plan för perioden 2024 -2027 innehållande vision, strategi och prioriteringar.

Utifrån detta ska Fritids, - kultur och utbildningsnämnden upprätta verksamhetsplan för 2024.

**Beredande organs förslag**

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-04 § 50

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** återremittera verksamhetsplanen 2024 till nästa nämndssammanträde den 30/10 för implementering av den strategiska planen.

-----

FKUN § 70

FKUN/2023:81 – 609

### **Uppföljning av kränkande behandling, januari - juni 2023**

Skollagen ställer höga krav på huvudmannens arbete mot kränkande behandling och det finns ett absolut förbud mot att personal kränker elever. Huvudmannen ska arbeta både främjande och förebyggande. Om det framkommer att ett barn eller en elev känt sig utsatt för kränkande behandling ska det anmälas, utredas och åtgärdas enligt en i skollagen fastslagen process.

Enligt skollagen har huvudmannen följande ansvar:

- Se till att anmälningsskyldigheten enligt 6 kap. 10 § iakttas.
- Utredda uppgifter om kränkande behandling.
- Vidta åtgärder för att förhindra att kränkningar sker i framtiden.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2011-01-21, § 19 att kränkande behandling ska tas upp som en stående punkt på nämndsammanträdena.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden har, i samband med uppföljningsplanen 2022, fastställt att uppföljning av redovisade kränkande behandlingar ska ske två gånger per år.

Förvaltningschef redovisar uppföljning av kränkande behandling under perioden 2023-01-01 till 2023-06-30

#### **Beredande organs förslag**

Förvaltningschef Mikael Rombes tjänsteutlåtande 2023-08-22.  
Arbetsutskottets protokoll 2023-09-04 § 51

#### **Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att godkänna redovisningen.**

-----

FKUN § 71

FKUN/2023:78 – 610

**Uppföljning ungdomar under 20 år, KAA januari - juni 2023**

Varje kommun i Sverige har ett aktivitetsansvar enligt skollagen (29 kap. 9 §) som innebär att en hemkommun löpande ska hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som fullgjort sin skolplikt (åk.9) inte har ett slutbetyg från gymnasiet samt ej fyllt 20 år, är sysselsatta. Detta för att kunna erbjuda dem lämpliga individuella åtgärder.

En sammanställning av uppföljningen av det kommunala aktivitetsansvaret för perioden 2023-01-01 till 2023-06-30 redovisas.

Arbetsutskottet har tagit del av uppföljningen.

**Beredande organs förslag**

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-04 § 52

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

att godkänna redovisningen.

-----

FKUN § 72

FKUN/2023:83 – 600

## Uppföljning medarbetarenkäten

Medarbetarenkäten samt enkäten hållbart medarbetarengagemang är genomförd under våren 2023. Svarsfrekvensen inom fritids-, kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde är 83,6 % en minskning med drygt 6 procentenheter jämfört med 2022.

Svarsfrekvens medarbetarenkäten

Svarsfrekvens %	2023	2022	2021
FKUN	83,6	89,9	81,2
KOMMUN	86,0	84,1	85,0

I medarbetarenkäten har 57 frågor ställts till medarbetarna som resultatmässigt sammanställts till ett medarbetarindex. Ytterligare 13 frågor har ställts till medarbetarna vad gäller kränkande särbehandling, sexuella trakasserier samt hot och våld. Enkäten är utformad med en skala från 6 till 1, där 1 är sämst och 6 är bäst. Värdena uttrycker nöjd medarbetar index (NMI). Vad gäller enkätens frågeställningar om hållbart medarbetarengagemang har nio frågor ställts till medarbetarna angående motivation, ledarskap och styrning. Enkäten är utformad med en skala från 0 till 100, där 0 är sämst och 100 är bäst. Värdena uttrycker ett hållbart medarbetarengagemangindex (HME)

Nöjd medarbetarindex (NMI)

NMI (index)	2023	2022	2021
FKUN	4,9	4,8	5,0
KOMMUN	4,8	4,7	4,9
Mål 2020-2023	≥4,8	≥4,8	≥4,8

Hållbart medarbetarengagemang (HME)

HME (index)	2023	2022	2021
FKUN	82,4	83,1	85,5
KOMMUN	81,1	80,2	82,8
Mål 2020-2023	≥79	≥79	≥78

FKUN§ 72 -forts.

### **Kränkande särbehandling, sexuella trakasserier, hot och våld**

Ett av kommunens arbetsmiljömål i arbetsmiljöpolicyn för kommunen som helhet är att om kränkande särbehandling, sexuella trakasserier, hot och våld trots allt inträffar ska alla medarbetarna veta vart de ska vända sig och känna att de får stöd från sin arbetsgivare.

Utifrån medarbetarenkäten svarar 94,1 procent av fritids-, kultur- och utbildningsnämndens medarbetare att man vet vart man ska vända sig och känna att de får stöd från sin arbetsgivare vilket är ett mycket högt resultat i jämförelse med kommunen som helhet.

### **Sammanfattande bedömning**

Medarbetarenkäten 2023 visar sammantaget på en uppgång och resultatet överträffar kommunens sammantagna resultat och når de mål som satts upp i kommunen förutom index för HME som inte når målvärdet i verksamhetsplanen. Minskningen i svarsfrekvens motsvarar ca 15 uteblivna svar. Sannolikt beror detta i stor utsträckning på att enkäten inte har hanterats i tid på alla enheter.

Frågeområdena med starkast resultat är:

- Medarbetarskap (resultatvärde 5,2)
- Arbetsgemenskap (resultatvärde 5,3)

Frågeområdena med svagast resultat är:

- Resultat- och utvecklingssamtal samt lön (resultatvärde 4,5)
- Mål och uppdrag (resultatvärde 4,6)
- Hälsa (resultatvärde 4,7), det enda frågeområde där FKUN har lägre resultat än kommunen som helhet

### **Beredande organs förslag**

Förvaltningschef Mikael Rombes tjänsteutlåtande 2023-08-22  
Arbetsutskottets protokoll 2023-09-04 § 53

### **Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att godkänna redovisningen.**

-----



FKUN § 73

FKUN/2023:80 – 600

**Uppföljning av Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens delegationsordning 2023-2026**

Under 2022 genomfördes en revisionsgranskning av kommunstyrelsens och nämndernas förvaltning. I revisionsrapporten konstaterades några brister i FKUN förvaltning:

Att delegationsordningen inte revideras under mandatperioden

Att nämnden inte på tillräcklig nivå har säkerställt rutin för hur delegationsbeslut som inte ska rapporteras till nämnd, ska tillkännages till de som omfattas av beslutet.

**Beredande organs förslag**

Förvaltningschef Mikael Rombes tjänsteutlåtande 2023-08-22

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-04 § 54

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** nämndens beslutade delegationsordning revideras en gång per år under mandatperioden och att detta skrivs in i nämndens uppföljningsplan.

**att** uppdra till förvaltningschefen att genomföra utbildningsinsats för rektorer/enhetschefer gällande rutin för dokumentation och tillkännagivande av delegationsbeslut.

-----

FKUN § 74

FKUN/2023:79 – 600

**Remiss - Södra Lapplands Gymnasieförbunds begäran om yttrande över minskat programutbud**

Direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund begär att medlemskommunerna inkommer med yttrande daterat 2023-08-07 utifrån att den ekonomiska ramen för 2023 och 2024 inte räcker till för att bedriva alla nuvarande gymnasieutbildningar i förbundet. Yttrande ska inhämtas från medlemskommunerna då ärenden av större vikt ska beslutas, till exempel utbildningsutbud (Konsortieavtalet §6).

Kommunstyrelsen i Storumans kommun har 2023-08-15 skickat remiss till Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden med begäran om yttrande senast 2023-09-04.

Yttrande

Under de närmaste åren (2024-2026) ökar antalet ungdomar i gymnasieålder folkbokförda i Storumans kommun. Detta kommer att leda till ökade kostnader för Storumans kommun då hemkommunen är ekonomiskt ansvarig för utbildningskostnaderna oavsett var eleven fullgör sin gymnasieutbildning. Storumans kommun kommer att möta stora ekonomiska utmaningar de kommande åren vilket också avspeglas i den rambudget som kommunfullmäktige fastställt för innevarande mandatperiod. Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden prognosticerar ett underskott på flera miljoner kronor för 2023 och nedskärningar i kultur och fritid, barnomsorg och skola är nödvändiga de närmaste åren. I ljuset av detta och den begäran om budget som gymnasieförbundet har inlämnat till medlemskommunerna anser fritids- kultur- och utbildningsnämnden att det är nödvändigt att minska utbildningsutbudet i gymnasieskolan och att i utbildningsutbudet prioritera de utbildningar som i första hand riktar sig till medlemskommunernas elever.

Storumans kommun förutsätter att gymnasieförbundet gör en barnkonsekvensanalys utifrån barnkonventionen och barnets bästa innan beslut tas.

Storumans kommun yttrar sig i detta fall endast om det alternativ som direkt berör skolenheterna i Storumans kommun, alternativet att avveckla Tärnaby alpina gymnasium (TAG).

Nuvarande nettokostnad (intäkter minus kostnader) för TAG beräknas till drygt 3 mkr en kostnad som enbart belastar Storumans kommun (Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden). En avveckling av TAG påverkar kommunens grundskoleverksamhet i mindre utsträckning. TAG

FKUN § 74 -forts.

och Skytteanska skolan delar lokaler varför lokalkostnaderna för Skytteanska skolan riskerar att öka med ca 250 000 kr om inte motsvarande lokalyta som grundskolan använder idag kan avyttras. Den lärarpersonal som idag jobbar på TAG kommer med mycket stor sannolikhet att kunna erbjudas anställning i grundskolans verksamhet om man inte får fortsatt anställning i gymnasieförbundet.

Storumans kommun säljer för närvarande tjänster i liten omfattning till TAG, tjänster som skolsköterska, kurator och administratör. En avveckling av TAG riskerar att leda till en kostnadsökning för kommunen på ca 100 000 kr.

På TAG går nästan enbart gymnasieelever folkbokförda i andra kommuner.

En avveckling av TAG tar, liksom för andra gymnasieutbildningar, åtminstone 2-3 år att genomföra då nuvarande elever ska erbjudas möjlighet att slutföra sin utbildning. Full ekonomisk effekt av avvecklingen nås därför först efter 2-3 år.

Då ärendet är brådskande och yttrandet ska överlämnas till Kommunstyrelsen för beredning 2023-09-04 innan Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden haft sitt sammanträde 2023-09-18 så behöver Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott besluta om ärendet och överlämna yttrandet.

### **Beredande organs förslag**

Förvaltningschef Mikael Rombes tjänsteutlåtande 2023-08-22

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-04 § 55

### **Arbetsutskottet beslutar**

**att** förorda avveckling av Tärnaby alpina gymnasium.

**att** detta yttrande skickas till Kommunstyrelsen.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens ledamöter har tagit del av yttrandet som överlämnats till Kommunstyrelsen.

### **Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** notera informationen.

-----

FKUN § 75

FKUN/2023:11 – 600

## **Redovisning av förskolornas systematiska kvalitetsarbete 2022/2023**

Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Verksamhetens resultat behöver dessutom följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet.

Följande *förskolors* systematiska kvalitetsarbete redovisas: förskolan Blåklockan, förskolan Gungan, förskolan Regnbågen och förskolan Villa Villekulla. På grund av omständigheter som ej kan rås över kommer förskolorna Holken, Granen och Björken ej att redovisa sitt kvalitetsarbete genom enskilda kvalitetsrapport detta arbetsår, utan detta tas istället upp i huvudmannens kommunövergripande uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet i förskolorna.

I redovisningarna lyfts bl.a. grundfakta om verksamheterna samt hur det systematiska kvalitetsarbetet har genomförts och analyserats avseende följande områden:

- Normer och värden
- Omsorg, utveckling och lärande
- Barns delaktighet och inflytande
- Förskola och hem
- Övergång och samverkan
- Uppföljning, utvärdering och utveckling
- Förskollärares ansvar i undervisningen
- Rektors ansvar och pedagogiskt ledarskap

### **Beredande organs förslag**

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2023-08-25  
Arbetsutskottets protokoll 2023-09-04 § 56

### **Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna redovisningen.

-----

FKUN § 76

FKUN/2023:11 – 600

**Redovisning av fritidshemmens systematiska kvalitetsarbete 2022/2023**

Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Verksamhetens resultat behöver dessutom följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet.

Följande *fritidshems* systematiska kvalitetsarbete redovisas: fritidshemmet Lodjuret vid Gunnarns skola, fritidshemmet Stjärnan vid Stensele skola, fritidshemmet vid Parkskolan och fritidshemmet vid Skytteanska skolan. På grund av omständigheter som ej kan rås över kommer fritidshemmet Holken vid Slussfors skola ej att redovisa sitt kvalitetsarbete genom en enskild kvalitetsrapport detta arbetsår, utan detta tas istället upp i huvudmannens kommunövergripande uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet i förskolorna.

I redovisningarna lyfts bl.a. grundfakta om verksamheterna samt hur det systematiska kvalitetsarbetet har genomförts och analyserats bl.a. avseende följande områden:

- Utveckling och lärande
- Normer och värden
- Ansvar och inflytande
- Övergång och samverkan
- Fritidshem och hemmet
- Fritidshemmet och omvärlden

**Beredande organs förslag**

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2023-08-25  
Arbetsutskottets protokoll 2023-09-04 § 57

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att godkänna redovisningen.**

-----

FKUN § 77

FKUN/2023:11 – 600

### **Redovisning av grundskolans systematiska kvalitetsarbete. SKA- område 2 - Kunskaper, bedömning och betyg, vt-23**

I redovisningen återfinns sammanställningar och analyser bl.a. avseende resultat på den kommungemensamma skolenkäten (frågeområdet Goda lärmiljöer), måluppfyllelse i åk 1–5, betygsresultat i åk 6–9, resultat på nationella prov samt dokumentation i individuella utvecklingsplaner (inkl. extra anpassningar) och resultat på screeningar. Redovisningarna görs utifrån det stödmaterial som finns utformat som stöd för likvärdighet och innehåller frågeställningar som stödjer verksamheterna att analysera målsättningarna i SKA-området.

Målsättningarna för SKA-området är:

- Alla barn/elever och all personal ska ha **lärmiljöer** som stimulerar kunskapsutveckling och hälsa.
- Alla elever ska nå så långt det är möjligt utifrån sina förutsättningar. Vision: alla elever ska **nå målen** i respektive ämne.
- Varje elev ska **veta vad som krävs** för att nå kunskapskraven i varje ämne

På respektive område har verksamheterna identifierat en eller flera förbättringsområden.

Redovisning från Slussfors skola och Skytteanska skolan saknas p.g.a. rektorsbyte under tidpunkten för redovisningen. Redovisningar kommer i stället att lämnas in under ht-23.

#### **Beredande organs förslag**

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2023-08-27  
Arbetsutskottets protokoll 2023-09-04 § 58

#### **Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att godkänna redovisningarna.**

-----

FKUN § 78

FKUN/2023:11 – 600

**Redovisning av grundskolans systematiska kvalitetsarbete. SKA-område 6 - Skolan och omvärlden**

Det systematiska kvalitetsarbetet avseende SKA-område 6, Skolan och omvärlden, har sammanställts utifrån en gemensam kvalitetsdialog samt informationsinsamling avseende gymnasieval från grundskolans studie- och yrkesvägledare.

I redovisningen redovisas bl.a. områdena *Arbetsmarknadskunskap, Studie- och yrkesvägledning och gymnasievalet* samt *Entreprenörskap i förskola och skolan*. Målsättningarna för SKA-området är:

- Det finns en samsyn om hur arbetet med studie- och yrkesvägledning ska bedrivas i kommunen
- Eleverna har den kunskap de behöver för att kunna genomföra aktiva val av studier/yrken och är behöriga till dessa
- Eleverna väljer i första hand utbildningar i Storuman eller om önskad utbildning ej finns, i grannkommuner
- Vi stärker och utvecklar samarbetet mellan skola och högskola, civilsamhälle och näringsliv.

I analysen framgår att verksamheterna har en hög grad av måluppfyllelse men att det alltid finns utrymme för förbättring, bland annat genom att tidigarelägga insatser avseende arbetsmarknadskunskap, att förtydliga information om krav på eftergymnasiala utbildningar kopplat till val av gymnasieprogram (och studieort) samt en önskan om att se över kompensatoriska åtgärder för de skolor som begränsas i sin kontakt med närsamhället och näringsliv på grund av sin geografiska placering.

**Beredande organs förslag**

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2023-08-28  
Arbetsutskottets protokoll 2023-09-04 § 59

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att godkänna redovisningen.**

-----

FKUN § 79

FKUN/2023:11 – 600

**Huvudmannens uppföljning av grundskolans kvalitetsarbete: SKA-område 4 - Skola och hem**

Målsättningarna för SKA-området är:

- *Varje skola ska ha minst ett forum för samråd med vårdnadshavare*
- *Varje skola ska ha fungerande rutiner för samverkan och fortlöpande dialog med föräldrarna om barn och elevers trivsel, utveckling och lärande.*

Uppföljningen är gjord utifrån verksamheternas redovisning på SKA-området och som sammanfattades efter en kvalitetsdialog rektorerna emellan. I redovisningen lyftes möjlig förbättringsområden fram och även om huvudmannens bedömning är att verksamheterna uppfyller de uppsatta målen så finns det fog för att undersöka följande utvecklingsområden:

- *Ökad svarsfrekvens på vårdnadshavarenkäten – bl.a. genom att utvärdera alternativet att genomföra enkäten vid utvecklingssamtalen istället för att lägga ut den i det digitala kommunikationsverktyget Schoolsoft. Utvärderingar kommer att ske under ht-23 inför genomförandet av vårdnadshavarenkäten vt-24.*
- *Gemensamma mallar för ex. utvecklingssamtal, inskolningsdokument m.m. i förskolan – genomförande av detta utvecklingsarbete under ht-23 i samband med övergången till TYRA-appen i förskoleverksamheterna. En arbetsgrupp kommer att utses.*
- *Säkerställande av att rutiner för dialog/kommunikation med hemmen är förankrade hos varje medarbetare – genom att särskilt uppdraga till rektorer att säkerställa att dessa rutiner finns och om brister upptäcks, hitta vägar för att komma tillrätta med dessa.*

Under året kommer också frågan om hur skolorna lockar fler vårdnadshavare till verksamheternas föräldramöten att lyftas, då med fokus på både innehåll och mötesformer.

**Beredande organs förslag**

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2023-08-27  
Arbetsutskottets protokoll 2023-09-04 § 60

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att godkänna redovisningen.**

-----



FKUN § 80

FKUN/2023:11 – 600

**Huvudmannens uppföljning av grundskolans systematiska kvalitetsarbete. SKA-område 5 - Övergång och samverkan**

Uppföljningen görs utifrån det stödmaterial som finns utformat som stöd för likvärdighet och innehåller frågeställningar som stödjer verksamheterna att analysera målsättningarna i SKA-området. Frågeställningar som uppföljningen har utgått ifrån är:

- *Finns ett fungerande samarbete till stöd för barns- och elevers kontinuerliga utveckling och lärande mellan de olika skolformerna och med fritidshemmet?*
- *Hur tillvaratas elevernas styrkor och framgångsrika metoder i lärarens undervisning vid överlämningarna?*
- *Hur väl fungerar de kommungemensamma rutinerna? Behöver dessa revideras/anpassas?*

Målsättningen för SKA-området är:

*Kvalitativa överlämningar mellan skolor/stadier ska genomföras inför övergångar där framgångsrika arbetsmetoder och förhållningssätt på gruppnivå överförs utöver information av betydelse på individnivå.*

Bedömningen är att det finns ett väl fungerande samarbete till stöd för barns och elevers kontinuerliga utveckling och lärande mellan de olika skolformerna, men några utvecklingsområden har identifierats, bl.a. återkoppling om barns och elever utveckling till överlämnande verksamhet samt att komplettera rutinerna avseende fritidshemmet viktiga roll i övergångarna mellan skolformer.

**Beredande organs förslag**

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2023-08-27  
Arbetsutskottets protokoll 2023-09-04 § 61

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att godkänna redovisningen.**

-----

FKUN § 81

FKUN/2023:84 – 610

### **Redovisning av garanterad undervisningstid**

Varje elev ska ha garanterats 6890 h undervisningstid innan de lämnar åk 9. Tiden fördelas mellan olika ämnen och stadier i den nationellt beslutade timplanen. Fördelningen per årskurs och ämnen finns i den lokalt beslutade timplanen.

Planeringen och uppföljningen sker i flera steg:

- Tjänstefördelningen för undervisande lärare utgår från den lokalt beslutade timplanen vid tjänstefördelningen för att i så lång utsträckning som möjligt garantera behöriga, legitimerade lärare i varje ämne samt att se till att varje enskild medarbetare har en rimlig omfattning på läraruppdraget.
- Schemaläggare utgår från den i FKUN-nämnden beslutade timplanen för grundskolan då schemat läggs för kommande läsår. Utbildningsstrategen kontrollerar att alla elever/grupper minst har den garanterade undervisningstiden i respektive ämne och årskurs. Där det finns negativa avvikelser (för lite tid utlagt) så görs korrigeringar så att rätt antal veckominuter ligger i schemat.
- Dessa scheman importerar till Schoolsoft som lektioner på individ och gruppnivå, där undervisande lärare för närvaro under läsåret.

Överlag erbjuder Storumans kommuns skolor mer tid än det som anges av den kommunalt och statligt reglerade timplanen, detta då tillsynsfrågan är viktig framför allt i de yngre åren där tidsluckor mellan t.ex. skoltid och fritidstid i princip inte förekommer. I de högre årskurserna finns inte samma behov av tillsyn t.ex. efter skoldagens slut, men trots detta ger alla skolor mer tid till eleverna än det som stadgas i timplanerna, detta genom t.ex. s.k. mentorstider, SYV-lektioner m.m.

Skytteanska skolan (och andra skolor utanför tätorten Storuman) har även detta läsår haft simundervisning i Storuman och det är svårt att säkerställa om restider och andra faktorer i samband med denna aktivitet har påverkat den garanterade undervisningstiden i andra ämnen. Måluppfyllelsen på Skytteanska skolans elever är dock hög i alla ämnen så även om undervisningstid eventuellt har fallit bort så når eleverna målen i andra ämnen i mycket hög grad. Ser man till betygen i åk 6, som är den första årskursen där simkunskaperna bedöms mot betygsriterierna så har också samtliga elever nått minst ett E i betyg vt-23. Kriterierna för simkunskap är sedan de samma i årskurs 9.

FKUN § 81 – forts.

Utöver den ordinarie undervisningstiden erbjuds elever i åk 4–9 minst 2 h extra studietid efter den ordinarie skoldagen (lagstadgad verksamhet från ht-22). Detta är dock frivilligt att delta i för eleverna.

Den sammantagna bedömningen är att Storumans kommun har tydliga rutiner för hur både undervisningstiden ska planeras och följas upp samt att man värnar om elevernas rätt till den garanterade undervisningstid genom att just planera för detta samt följa upp detta enligt ovan beskrivna punkter. Att elevernas ges den garanterade undervisningstiden i varje ämne är dock i sig ingen garanti att de når kunskapsmålen utan det är av vikt att en uppföljning av den garanterade undervisningstiden också kompletteras med tydliga rutiner för uppföljning av elevernas måluppfyllelse, vilket också finns vid kommunens grundskoleenheter.

#### **Beredande organs förslag**

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs Tjänsteutlåtande 2023-08-25  
Arbetsutskottets protokoll 2023-09-04 § 62

#### **Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna redovisningen.

-----

FKUN § 82

FKUN/2023:47 – 611

### **Skolpliktsbevakning januari - juni**

Skolplikten är en viktig del av det svenska utbildningssystemet. Skolplikten motsvaras av en rätt till likvärdig utbildning för alla elever. Reglerna om skolplikt är numera samlade i 7 kap. SkoL. Det är i första hand den som har vårdnaden om ett barn som ska se till att barnet uppfyller sin skolplikt. Om vårdnadshavaren inte fullgör sitt ansvar kan hemkommunen förelägga vårdnadshavaren att se till detta. Detta föreläggande kan även kompletteras med ett vite, enligt 7 kap. 20 § SkoL och 7 kap. 21 § SkoL.

Skolplikt innebär att barn måste gå i skolan och delta i den verksamhet som anordnas i skolan, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Rätt till utbildning innebär att barn som omfattas av skolplikten har rätt till kostnadsfri utbildning.

Skolplikten gäller i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan och specialskolan. Den omfattar barn som är eller ska vara folkbokförda i Sverige enligt folkbokföringslagen (1991:481). Barn som vistas utomlands varaktigt, alltså under en längre tid, har inte skolplikt. För de flesta elever så upphör skolplikten efter att eleven avslutat årskurs 9, vilket är detsamma som utgången av vårterminen det tionde året efter att eleven börjat i skolan.

I Storumans kommun finns riktlinjer, i urval enligt nedan, i syfte att underlätta uppföljning av elevers närvaro i skolan.

- Upp till 10 dagar/läsår beviljas av mentor/handledare. Längre ledigheter kan beviljas av rektor.
- Mentor/handledare följer upp sina elevers närvaro varje månad. I denna uppföljning inkluderas giltig frånvaro, ogiltig frånvaro och förseningsminuter. Om frånvaron överstiger 10 % av undervisningstiden eller på något annat sätt avviker ska frånvaron utredas, om detta ej är uppenbart obehövligt.
- Vid hög frånvaro kontaktas hemmet och nödvändiga åtgärder tas. Vid behov görs en kartläggning och handlingsplan.
- Det lokala elevhälsoteamet kontrollerar statistik över samtliga elevers frånvaro i oktober, december, februari och april.

Under läsåret har också ett processtöd tagits fram i samverkan mellan IFO, skola, primärvård och BUP – ”Frånvaro till närvaro” som

FKUN § 82 – forts.

ytterligare stöd i arbetet med problematisk skolfrånvaro utöver de riktlinjer för skolfrånvaro som funnits sedan 2019.

4,17% av kommunens grundskolelever har under januari-mars 2023 varit föremål för utredning enl. Skollagen 7 kap. 19 a § eller har en pågående handlingsplan som upprättats under ht-22. Elever som fullgör sin skolplikt med anpassad studiegång är inte upptagna sammanställningen. Andelen elever ht-22 var 3,76% och vt-22 3,84 %.

### **Beredande organs förslag**

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2023-08-25  
Arbetsutskottets protokoll 2023-09-04 § 63

### **Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna redovisningen.

-----

FKUN § 83

FKUN/2023:76 – 819

## **Medborgarförslag - Utökning av fritidsaktiviteter för barn och ungdomar i Tärnaby**

### Sammanfattning av medborgarförslaget

Ett medborgarförslag har lämnats in 2023-04-17 där förslagsställaren föreslår att kommunen ordnar fler aktiviteter för bygdens ungdomar på fritiden och ökat öppethållande på fritidsgården i Tärnaby. Förslagsställaren föreslår även att kommunen via bygdeavgiftsmedel ordnar fler installationer, t ex skateboardramp, cykelbana, skridskobana och en bad/fiskebrygga.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-06-13 att överlämna medborgarförslaget till fritids-, kultur- och utbildningsnämnden för handläggning och beslut, som därefter ska återrapporteras till kommunfullmäktige.

### Bedömning

Fritidsgårdsverksamheten har för närvarande 25 % personalresurs vilket inte bedöms räcka till för att möta behovet hos ungdomarna i västra kommundelen. Denna personalresurs är också samordnad med tjänsten för biblioteket på Folkets hus, verksamheten hanteras därmed av en person. En utökning av tjänstetrymmet för fritidsledare till 75 % skulle bättre kunna svara upp mot förslagsställarens önskemål och det behov av aktiviteter som även på andra sätt har framkommit. Det skulle även gagna arbetsmiljön för personalen att tjänsteunderlaget inom kultur- och fritid kan delas på två anställda.

Installationer, t ex skateboardramp, cykelbana, skridskobana och bad/fiskebrygga behöver utredas hur det kan finansieras (bygdeavgiftsmedel och/eller annan finansiering). Det behöver också utredas hur installationer ska skötas, hur ansvar och driftkostnader ska finansieras.

### **Beredande organs förslag**

Förvaltningschef Mikael Rombes tjänsteutlåtande 2023-08-22

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-04 § 64

FKUN § 83 – forts.

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** i budget 2024 avsätta 75 % personalresurs till fritidsledartjänst i Tärnaby.

**att** uppdra till förvaltningschefen att utreda förutsättningar för installationer för barn/unga i Tärnaby/Hemavan.

**att** i övriga delar anses medborgarförslaget besvarat.

-----

FKUN § 84

FKUN/2023:10 – 600

**Redovisning av delegationsbeslut**

Följande delegationsbeslut redovisas:

<b>Beslut</b>	<b>Beslutsdatum</b>
Ställföreträdare för rektor vid Skytteanska och Slussforssskola	2023-05-29 till 2023-06-02
Ställföreträdare för tf rektor vid Granens förskola	2023-07-17 till 2023-08-11
Ställföreträdare för rektor vid Vallnässkolan	2023-06-14
Ställföreträdare för rektor vid Skytteanska- och Slussforssskola	2023-06-12 till 2023-06-14 samt 2023-06-15 till 2023-06-16

**Beredande organs förslag**

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-04 § 65

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar****att godkänna redovisningen.**

-----



FKUN § 85

### **Meddelande**

FKUN/2023:35

Fritids-, kultur- och utbildningsförvaltningens medgivarintyg för garantering av medfinansiering av Julla Májja 2024-2027

FKUN/2023:44

Kommunstyrelsen, protokollsutdrag 2023-05-30 § 92 föreslår godkännande av tertialrapport samt uppmanar nämnderna att se över verksamheterna för att klara tilldelad budgetram och i samband med delårsrapport och verksamhetsplan redovisa vidtagna åtgärder för en ekonomi i balans

FKUN/2023:55

Kommunfullmäktige, 2023-06-13 § 78 ,meddelande av beslut om antagande av detaljplan ”solsidan”

FKUN/2023:70

Kulturrådet, beslut om statsbidrag till kommuner som bedriver kulturskoleverksamhet, satsning i samverkan med andra kommuner för läsåret 2023/24.

FKUN/2023:71

Kulturrådet, beslut om statsbidrag till kommuner som bedriver kulturskoleverksamhet, kommunernas egna satsningar för läsåret 2023/24.

FKUN/2023:72

Avtal med Sörsamisk Kunnskapspark om fjärrundervisning i nordsamiska för elev på Skytteanska skolan.

FKUN/2023:73

Region 10, inlandskommuner i samverkan, avtal om språkundervisning i moderna språk, spanska.

FKUN/2023:74

Kommunstyrelsen, protokollsutdrag 2023-05-30 §108, Stipendier och reseersättningar till examensarbeten 2023

FKUN/2023:75

Svenska handbollsförbundet, information om uppdatering av handbollens spelregler, ändring av spelplanens utformning och hur avkast ska genomföras

FKUN/2023:85

Kommunstyrelsens arbetsutskott, protokollsutdrag 2023-08-22 § 98, beslut om beviljad medfinansiering av projektet Språket på jobbet.

FKUN/2023:16

Skolinspektionen, resultat av redovisning av kvalitetsgranskningen av undervisningen inom kommunal vuxenutbildning i svenska för in-vandrare

FKUN/2023:77

Kommunfullmäktige 2023-06-13 § 76, antagandet av Strategisk plan för 2024-2027

FKUN/2023:87

Miljö-, samhällsbyggnadsnämnden, Samråd gällande ändring av detaljplan för fastighet Björkfors 1:64, "Lassoskogen", Storumans kommun

FKUN/2023:88

Miljö-, samhällsbyggnadskontoret, Antagande av detaljplan för del av fastigheterna Vallnäs 1:3, 1:8 och 1:13, "Solsidan", Storumans kommun

FKUN/2023:89

Region 10 har upprättat avtal om fjärrundervisning i moderna språk - Franska

FKUN/2023:90

Sverek Ab har tecknat avtal med Storumans kommun om psykolog-tjänster till elevhälsan

FKUN/2023:91

Sveriges kommuner och regioner har tecknat avtal om medverkan i ESF+ projektet UP2 för 2 medarbetare i Storumans kommun.

FKUN/2023:92

Avtal med Sörsamisk Kunnskapspark. Om fjärrundervisning i lulesamiska för elev på Vallnässkolan.

-----

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** PETER ÅBERG

**Datum:** 2023-09-21 11:19

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

0A2941F9960B1892A78B0ED14EE0F369F56D0B8300CC8B773C23BA127627663E

**Namn:** ANDERS PERSSON

**Datum:** 2023-09-21 12:14

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

0A2941F9960B1892A78B0ED14EE0F369F56D0B8300CC8B773C23BA127627663E

**Namn:** Ulrika Gunnarsson

**Datum:** 2023-09-21 13:02

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

0A2941F9960B1892A78B0ED14EE0F369F56D0B8300CC8B773C23BA127627663E