



INFORMERAR

Är du festival- eller marknadsarrangör?

Vi på miljö- och samhällsbyggnadskontoret har tagit fram den här informationen för dig som arrangerar marknader eller festivaler. Informationen kan underlätta både för dig vid planering och för de verksamheter som säljer livsmedel under festivalen/marknaden.

Syftet är att vi uppnår det gemensamma målet säkra livsmedel och ett gott hälsoskydd. Säker och välsmakande mat ger nöjda besökare!

I samband med marknaden eller festivalen gör miljö- och samhällsbyggnadskontoret kontroller av verksamheter som säljer livsmedel samt av festival-/marknadsområdet som helhet.

Vi vill poängtera att även om det är livsmedelsföretaget som är ytterst ansvarig för sin verksamhet bör du som arrangör informera verksamheterna om punkterna på nästa sida. Det är också bra om du kan hjälpa till att lösa vissa mera övergripande frågor.

Informera livsmedelsföretagen om följande:

- Alla livsmedelsverksamheter (som säljer, delar ut, hanterar livsmedel) ska vara antingen godkända eller registrerade hos Storumans kommun. Ett alternativ är att de har ett godkännande/registrering från sin hemkommun.

Observera! Om företaget har en registrering för en befintlig verksamhet (till exempel restaurang, café eller butik) så gäller den registreringen bara för marknader, festivaler eller mässor om det uttryckligen står i registreringen. Om det inte ingår i registreringen behöver företaget göra en ny anmälan.

Livsmedelsförordningen (1971:807) med § 16, som många hänvisar till upphörde att gälla 2006-07-01. Lagarna som har ersatt denna finns att läsa på www.slv.se

- Godkännande bevis eller registreringsbevis, egenkontrollprogram samt en för verksamheten ansvarig person ska finnas på plats under festivalen/marknaden.
- Om verksamheten hanterar oförpackade livsmedel ska tälten eller betjäningseenheten ha golv, väggar och tak. Materialet på golv, väggar, tak och inventarier ska vara släta, täta och lätt rengörbara. De ska hållas rena så att risken för kontaminering av livsmedel undviks samt skydda mot solljus, damm, regn och skadedjur.

- Samtliga personer som hanterar livsmedel ska bära de skyddskläder som krävs och ha en god personlig hygien.
- Det ska finnas möjlighet att tvätta händer vid hanteringen. Det ska finnas rinnande vatten, flytande tvål och pappershanddukar.
- Alla livsmedelsförsäljning ska följa gällande lagstiftning rörande märkning.
- Försäljningsplatsen ska vara utrustad med papperskorg för kunden och vid behov med säckställ för avfall.
- Tältet bör endast ses som serveringsenhet. All beredning såsom att skiva, tillaga och all förberedning av livsmedel ska ske i en godkänd/registrerad lokal.
- All hantering av livsmedel ska ske på ett hygieniskt riktigt sätt, så att fara för att livsmedel blir otjänliga inte uppstår.
- Rökning är förbjuden i samband med livsmedelshantering och att hundar, katter och andra djur inte vistas där livsmedelshantering sker.
- För försäljning av alkohol, folköl och tobak samt hantering av gas och explosiva ämnen kräver tillstånd. Kontakta Storumans kommun.

Ni som arrangör bör se till:

- Att det finns tillgång till rinnande vatten av dricksvattenkvalitet i direkt anslutning till betjäningseenheten.
- Det kan också finnas behov av el för kylar och frysar.
- Att det finns godtagbara system för uppsamling av avfall, hantering av fityrolja samt spillvatten för vidare transport till uppsamlingsställen. Om möjligt bör spillvattenledningar anslutas direkt till det kommunala avloppsnätet. Kärll för uppsamling av avfall bör finnas i närheten av livsmedelsverksamheterna och jämnt fördelat över hela marknadsområdet.
- Att det finns tillräckligt många toaletter för det beräknade antalet marknadsbesökare. Det ska också finnas toaletter avsedda endast för dem som hanterar livsmedel. För att uppnå bästa möjliga hygieniska förhållanden bör alla tillfälliga toaletter vara direkt anslutna till det kommunala avloppsnätet.
- Att arrangemangen inte orsakar oacceptabla bullerstörningar för omgivningen.

Allmänna villkor för hantering och försäljning

De allmänna villkoren som beskrivs ovan gäller även för verksamheter som inte behöver registreras.

Kontakta oss på Storumans kommun för mera information.



Adress

923 81 Sturuman

mbn@storuman.se

www.storuman.se

Besöksadress

Blå vägen 242

Telefon

Vxl 0951-140 00

Telefax

0951-140 09