

Kommunfullmäktige

2024-02-27

Plats och tid Folkets hus, Storuman 2024-02-27 kl. 13.00-13.50

Beslutande Se närvarolista sid. 2-3

Övriga närvarande Maria Mickelsson sekreterare
Peter Persson koncernchef
André Israelsson kommunrevisor, § 1

Utses att justera Olle Wärnick och Per-Daniel Liljegren

Justeringens plats och tid Protokollet justeras digitalt 2024-03-08

Underskrift Sekreterare Maria Mickelsson Paragrafer §§ 1-35

Ordförande Ann-Christine Jonsson

Justerande Olle Wärnick Per-Daniel Liljegren

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Organ Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2024-02-27

Datum för anslags uppsättande 2024-03-08 Datum för anslags nedtagande 2024-03-30

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret, Storuman

Underskrift _____
Maria Mickelsson

Närvaro- och omröstningslista

Ledamöter		Närvaro
S	Ann-Christine Jonsson	Nb
L	Martin Bengtsson	Nb
C	Patrik Persson	-
M	Ulf Vidman	Nb
M	Veronika Håkansson	Nb
M	Olle Wärnick	Nb
C	Malin Svensson	Nb
C	Anders Persson	-
C	Tomas Mörtzell	Nb
L	Hans-Peter Carlson	Nb
L	Agneta af Ekenstam	Nb
KD	Per-Daniel Liljegren	Nb
KD	Therése Mörtzell	Nb
S	Ulrik Dahlgren	Nb
S	Leif Karlsson	-
S	Karin Malmfjord	Nb
S	Peter Åberg	-
S	Maria Gardfall	Nb
S	Rickard Frohm	Nb
S	Gunilla Lundgren	Nb
S	Fredrik Boström	Nb

Närvaro- och omröstningslista – forts.

Ledamöter (forts.)		Närvaro	
V	Daniel Johansson	Nb	
V	Linda Glasin	Nb	
V	Andreas Johansson	Nb	
V	Emilia Ronnhed	-	
V	Harald Kristiansen	Nb	
SD	Elving Karlsson	Nb	
SD	Marie Berglund	Nb	
SD	Nils-Erik Dahlberg	Nb	
SD	Genevieve Bask	-	
KL	Erold Westman	-	
Tjänstgörande ersättare		Närvaro	Ledamot som ersätts
S	Bo-Anders Johansson	Nb	Leif Karlsson
V	Marcus Glasin	Nb	Emilia Ronnhed
SD	Ali Rubertsson	Nb	Genevieve Bask
KL	Håkan Fjell	Nb	Erold Westman
		28	

Nb = Närvarande beslutande

KF § 1

KS/2024:86 - 007

Information från kommunrevisionen

Enligt kommunrevisionens önskemål ska kommunfullmäktige vid varje sammanträde få information om de revisionsrapporter som kommunrevisionen upprättat vid granskning av kommunens olika verksamheter.

Följande revisionsrapport redovisas:

Revisionsrapport/ Granskningsområde (ärendebeteckning)	Ansvarig styrelse/ nämnd	Upprättad
Granskning av pensionshantering (KS/2023:897)	Kommunstyrelsen Bolagsstyrelser	2023-12-19
Granskning av orosanmälningar/ barn och unga som far illa (KS/2023:898)	Omsorgsnämnden Fritids-, kultur- och Utbildningsnämnden	2023-12-19

Vid sammanträdet redovisar och kommenterar kommunrevisor André Israelsson närmare de två granskningar som genomförts.

Kommunfullmäktige beslutar

att notera redovisningen.

KF § 2

Nya medborgarförslag

Fyra nya medborgarförslag har inkommit inom föreskriven tid enligt gällande arbetsordning för att väckas vid dagens sammanträde.

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna följande medborgarförslag till kommunstyrelsen för handläggning och beslut, som därefter ska återrapporteras till kommunfullmäktige:

Ärendebeteckning	Medborgarförslag
KS/2023:837	Badhus i Hemavan
KS/2023:838	Buss till Norge
KS/2024:4	Överfart vid Storhälla

att överlämna följande medborgarförslag till fritids-, kultur och utbildningsnämnden för handläggning och beslut, som därefter ska återrapporteras till kommunfullmäktige:

Ärendebeteckning	Medborgarförslag
KS/2023:878	Fritids i Hemavan

KF § 3

KS/2022:261 - 622

Motion - mellanmål till skolelever

Daniel Johansson (V) och Emilia Ronnhed (V) har 2022-04-13 lämnat in en motion där de skriver följande.

Elever får idag möjlighet att köpa fikabiljetter de dagar de har långa dagar på skolan. Det är inte alla barn som får detta då föräldrar av olika anledningar inte skickar med barnen pengar till skolan, beroende på allt från glömska till att det helt enkelt inte finns pengar att avvara. Barnen ska inte drabbas av dessa orsaker och deras skolgång ska inte påverkas. Hanteringen av fikabiljetter borde samtidigt rimligtvis skapa en del administration för skolkökspersonalen.

Motionärerna föreslår

att systemet med fikabiljetter utreds vad gäller

- antalet elever som köper fikabiljetter idag
- antalet elever som skulle kunna omfattas om det vore gratis samt kostnaden för detta

att förslag tas fram för ett system där mellanmålet är kostnadsfritt.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-04-28 § 44 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet har därefter överlämnats till administrativ chef för tjänsteutlåtande.

Administrativ chefs utredning och bedömning 2023-03-13

Mellanmål serveras på Vallnässkolan och Skytteanska skolan. Avgiften per mellanmål är i nuläget 11 kr och i det ingår smörgås och dryck.

Den totala intäkten för mellanmålen för 2023 för Vallnässkolan prognostiseras till 48 000 kr och för Skytteanska skolan till 33 000 kr. Sammanlagt ca 81 000 kr.

Det saknas uppgifter om hur många individer som köper mellanmål.

Fikabiljettsystemet administreras av köken själva.

Betalning sker via kontanter och i ökad grad via swish.

KF § 3 – forts.

Om avgiften ska avvecklas krävs ett budgettillskott för kostverksamheten motsvarande den intäkt de har idag. Så länge nuvarande budgetram gäller för kostverksamheten saknas det förutsättningar att göra den avgiftsfri.

Administrativ chefs förslag 2023-03-13

att motionen avslås.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling 2023-03-21 § 15 - återremiss

Vid arbetsutskottets behandling beslutas att återremittera ärendet för kompletterande utredning enligt följande:

- Ta fram ett underlag för antalet elever som skulle kunna omfattas om det vore gratis samt kostnaden för detta.
- Ta fram ett förslag för ett system där mellanmålet är kostnadsfritt.
- Utredningen ska omfatta alla skolor i kommunen.

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2023-08-03/kompletterande utredning efter återremiss

Nedan ges beskrivning av elevprognos för grundskolan (6-års till år 9) kommande läsår och antalet skoldagar över skolarbetet. Vidare antas att varje elev äter ett mellanmål per dag samt att varje mellanmål kostar 11 kr.

Skola	Elever 23/24	Antal läsårs- dagar	Antal portioner	Pris mellanmål (kr)	Kostnad mellanmål
Park	106	178	18 868	11	207 548
Stensele	31	178	5 518	11	60 698
Vallnäs	252	178	44 856	11	493 416
Gunnarn	34	178	6 052	11	66 572
Slussfors	16	178	2 848	11	31 328
Skytte	141	178	25 098	11	276 078
Summa	580	178	103 240		1 135 640

Kostnaden skulle få merkostnader motsvarande ca 1,1 mnkr för gratis mellanmål. I dagsläget saknas ekonomiska förutsättningar för motsvarande åtgärd.

Vad som menas med ett system för kostnadsfritt mellanmål givet att det saknas ekonomiskt utrymme för att realisera åtgärden är oklart. Skulle det

KF § 3 – forts.

finnas förutsättningar för gratis mellanmål skulle det sannolikt genomföras genom inköp av lämpliga råvaror som i sin tur skulle serveras inom visst tidsintervall i för ändamålet avsedda lokaler.

Givet att ekonomiska förutsättningar saknas kvarstår samma förslag till beslut som innan återremissen.

Kommunstyrelsens förslag 2023-09-12

att motionen avslås.

Kommunfullmäktiges behandling 2023-09-26 § 97 - återremiss

Efter yrkande från Daniel Johansson (V) beslutar kommunfullmäktige att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för ytterligare beredning genom framtagande av nytt underlag beräknat på det antal elever som faktiskt berörs, det vill säga de elever som har långa skoldagar och inte de elever som slutar innan mellanmålet serveras.

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2023-10-30/kompletterande utredning efter återremiss

Kommunfullmäktige konstaterade 2023-09-26 att det inte är alla elever som berörs givet att vissa har kortare dagar och slutar innan det är aktuellt med mellanmål.

Ytterligare utredning har skett genom att rektorer för berörda skolor redovisat hur många mellanmål som skulle kunna vara aktuella beroende på nuvarande schemaläggning och elevantal.

Utredningen exkluderar Park, Stensele och Gunnarn eftersom barnen där redan får mellanmål genom sitt deltagande på fritids (ofta åk 1–5) där det ingår i den avgiften.

Aktuellt redovisat underlag från nedan angivna skolor;

Skola	Elever 22/23	Antal långa skoldagar	Antal portioner	Pris mellanmål (kr)	Kostnad mellanmål
Vallnäs	202	129	26 058	11	286 638
Skytte/Slussfors	141	121	25 098	11	276 078
Summa	343	250	43 119		474 309

KF § 3 – forts.

Faktisk kostnad för mellanmål enligt nu gällande uppgifter för elever i åk 6–9 skulle uppgå till cirka 474 tkr på läsårsbasis.

Inför budget 2024 står kostenheten för stora utmaningar att bedriva verksamhet inom givna budgetramar.

Ramuppräkningskommande år är 1 % och kostnadsökningarna väsentligt högre. Detaljbudget inför 2024 ligger i nuläget ca 200 tkr över tilldelad ram, detta utan tillkommande kostnader för gratis mellanmål.

Mot bakgrund av ovanstående är inte motionen genomförbar.

Beredande organs förslag

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtanden 2023-03-13, 2023-08-03 och 2023-10-30.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2023-08-22 § 83 och 2023-12-05 § 122.

Kommunstyrelsens protokoll 2023-09-12 § 124 och 2023-12-19 § 190.

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motionen.

KF § 4

KS/2022:749 - 511

Motion - regleringsområde för skotertrafik i Hemavan

Karin Malmfjord (S) har 2022-10-25 lämnat in en motion angående införande av regleringsområde för skotertrafik i Hemavan. Malmfjord uppger i motionen att det under många år byggts fritidshus i Hemavan vilket medfört problem när det gäller skotertrafik i området. Det har bland annat varit buskörning i området men även brist på tillgänglighet till skoterleder och underhåll av leder.

Karin Malmfjord föreslår därför

att det utreds införande av regleringsområde för skotertrafik i Hemavan.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-22 § 144 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet har därefter överlämnats till vägingenjör vid tekniska avdelningen för tjänsteutlåtande.

Vägingenjörens tjänsteutlåtande och bedömning

Sedan många år tillbaka råder ett skoterkörförbud i Hemavan. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar om dispens för vissa skoterspår i terräng varje år i förbudsområdet i Hemavan för att minska störning inom bostadsområden. Kommunen beslutar inte över hur det får köras/parkeras i samfälligheters områden utan det gör föreningarna själva.

Tekniska enheten underhåller ca 60 mil skoterleder i Hemavan-Tärnabyområdet. och märker av att trycket med skoterturismen har ökat. Förändringar i exploateringsområden medför ibland att tillgängligheten till skoterleder ändras och det är inte alltid som exploatörer tar hänsyn till detta. Tekniska enheten påtrycker varje år till samfälligheter i Hemavan att de behöver skylta upp och visa på kartor för de boende/turister hur de får köras efter samfälligheternas vägar. Det är en polisiär uppgift att stoppa buskörningen på regleringsområden.

Under säsongen 2022/2023 skapades ett initiativ från Hemavan Alpint AB där de hjälpt till att pista en högt trafikerad skoterled inom Hemavans tätort med hjälp av sponsorpengar, vilket gav ett lyckat resultat på kvaliteten på den leden. Hemavan Alpint kommer även att göra detta under säsongen 2023/2024.

Bedömningen är att införande av ett nytt regleringsområde för skotertrafik inte behövs då det redan finns ett regleringsområde.

KF § 4 – forts.

Beredande organs förslag

Vägingenjör Karolina Ivebo Lantz tjänsteutlåtande 2023-10-30.

Kommunstyrelsens arbetsutskottskotts protokoll 2023-12-05 § 123.

Kommunstyrelsens sammanträde 2023-12-19 § 191.

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motionen med hänvisning till vägingenjörens tjänsteutlåtande och bedömning.

KF § 5

KS/2023:28 - 003

Motion - rekryteringspolicy

Hans-Peter Carlsson (L), Agneta af Ekenstam (L) och Martin Bengtsson (L) har lämnat in en motion om rekryteringspolicy gällande för Storumans kommun.

Motionärerna uppger att det finns ett behov av en rekryteringspolicy bland annat för att det i vissa rekryteringsärenden råder bristande transparens, att vissa rekryteringar inte läggs ut samt att sökande inte får någon återkoppling. Mot bakgrund av detta föreslår man

att kommunen skyndsamt tar fram en rekryteringspolicy som ska gälla hela kommunkoncernen inklusive kommunala bolag

att rekryteringspolicyn ska kännetecknas av transparens, betona mångfald och jämställdhet samt fokusera på förmåga och kompetens, såväl formell som funktionell

att rekryteringspolicyn tydligt beskriver rekryteringsprocessen och ansvaret för genomförande.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-02-28 § 5 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet har därefter överlämnats till administrativ chef för tjänsteutlåtande.

Administrativ chefs tjänsteutlåtande

Det framgår inte om det rör någon/några särskilda rekryteringar där motionärerna anser att det brustit i en eller annan del. Det hade varit klargörande om det framgått. Med anledning av generell kritik ges generella förklaringar till hur rekryteringsärenden hanteras idag.

Aktuell delegationsordning för kommunstyrelsen reglerar vem som har rätten att göra vilka rekryteringar. Kommunstyrelsens arbetsutskott rekryterar koncernchefen, koncernchefen övriga förvaltningschefer, förvaltningschefer sina chefer och cheferna medarbetare i sina verksamheter. Således är ansvaret för genomförande reglerat.

Rekryteringsprocessen finns beskriven på intranätet under genvägen – Att vara chef i Storumans kommun. Den, liksom övrigt material är tillgängligt för alla medarbetare och politiker i Storumans kommun.

KF § 5 – forts.

I korthet innehåller processen följande steg:

- Behovsanalys (behöver tjänsten återbesättas? Om ja – är det med samma eller annan kompetens?)
- Förutsättningar för anställning (finns personer med rättigheter enligt Lagen om anställningsskydd)
- Upprätta kravprofil (om aktuellt)
- Välj rekryteringskanal (om aktuellt)
- Urval
- Samverkan/förhandling (enligt MBL)
- Beslut
- Överenskommelse med mest kvalificerad kandidat

För övrigt lämnas samma svar som tidigare kommunstyrelsens ordförande Tomas Mörtsell lämnade i samband med interpellation i samma fråga (ärende KS/2022:212).

” Rekrytering sker med stöd av aktuell lagstiftning. Vi tillämpar självklart både MBL och diskrimineringslagens krav.

I de fall där lagen om anställningsskydd (LAS) påverkar en rekrytering beaktas detta och innebär i vissa fall att det påverkar det fria valet av kandidater.

Då vi inte gör en extern annonsering finns det skäl till det, uteslutande beroende på LAS. Om så sker, föregås det alltid av intern samverkan med fackliga organisationer samt med berörda tjänstepersoner för att säkerställa transparens i ärendet.

Utgångspunkten i all rekrytering ska vara rätt kompetens på rätt plats, naturligtvis i beaktande av lagstiftning som påverkar ärendet. Min uppfattning är att en intern rekryteringspolicy inte fyller någon funktion som lagstiftningen inte redan tillgodoser.”

Storumans kommun genomför årligen ca 60 rekryteringar av tillsvidareanställda till olika tjänster. Lejonparten rör skola och omsorg, en mindre del avser andra tjänster vilket är i linje med organisationens proportionella struktur. Utgångspunkten är meritokratisk och för övrigt instämmande med det svar tidigare kommunstyrelsens ordförande lämnade på interpellation i ärendet.

KF § 5 – forts.

Sannolikt finns ärenden där det kan finnas brister i våra kontakter med kandidater som inte är aktuella för sökt arbete vilket kan och ska kritiseras men för övrigt ser administrativ chef inte de problem som anges i motionen.

Ansvar och process finns redan reglerat. Diskrimineringslagstiftning i kombination med kommunens egna process syftar till att säkerställa transparens, betona mångfald och jämställdhet samt fokusera på förmåga och kompetens, såväl formell som funktionell.

Dessa rutiner omfattar även de kommunala bolagen. I vad utsträckning de väljer att tillämpa dem är oklart.

Mot bakgrund av ovanstående är bedömningen att motionen kan avslås.

Beredande organs förslag

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2023-11-14.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2023-12-05 § 124.

Kommunstyrelsens protokoll 2023-12-19 § 192.

Kommunstyrelsens förslag

att motionen bifalls.

Yrkanden

Malin Svensson (C) yrkar att motionen avslås.

Per-Daniel Liljegren (KD), biträdd av Hans-Peter Carlson (L), yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag att motionen bifalls.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och Malin Svenssons avslagsyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar

att bifalla motionen.

Reservation

Malin Svensson (C), Tomas Mörtzell (C), Ulrik Dahlgren (S),

KF § 5 – forts.

Ann-Christine Jonsson (S), Karin Malmfjord (S), Maria Gardfall (S), Rickard Frohm (S), Fredrik Boström (S), Gunilla Lundgren (S) och Bo-Anders Johansson (S) reserverar sig över beslutet till förmån för avslagsyrkandet.

KF § 6

KS/2023:651 - 980

Motion - prioritering av föreningar med ungdomsverksamhet vid fördelning av bygdemedel

Martin Bengtsson (L) har 2023-09-15 lämnat in en motion där han föreslår att föreningar med ungdomsverksamhet ska prioriteras i arbetet med bygdemedel.

I kommunens handlingsplan för bygdeavgiftsmedel 2021 fastställd av kommunstyrelsen 2020-11-03 § 168 anges att vid fördelning av föreningsbidrag kommer energieffektiviseringar att prioriteras.

Motionären anser att kommunen, utan att strida mot riktlinjerna för hur bygdeavgiftsmedel ska hanteras, kan lägga till ytterligare ett prioriteringsområde för att öppna dörren för de föreningar som inte har möjlighet att genomföra energieffektiviseringar men som bedriver aktiviteter eller verksamhet riktade till ungdomar.

Martin Bengtsson (L) föreslår

att kommunens handlingsplan för bygdeavgiftsmedel revideras i form av ett tillägg på sidan 1 till att lyda:

- *Vid fördelning av föreningsbidrag kommer energieffektiviseringar och/eller ungdomsverksamhet att prioriteras.*

Kommunfullmäktige beslutade 2023-09-26 § 93 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet har därefter överlämnats till kommunstyrelseförvaltningens handläggare av bygdemedel.

Bedömning

Kommunen ska senast den 30 november varje år fastställa en handlingsplan för hur bygdeavgiftsmedlen ska användas i kommunen nästa år. Handlingsplanen ska godkännas av länsstyrelsen.

Kommunstyrelsen har 2023-11-07 § 183 fastställt handlingsplan för bygdemedel 2024. I planen har barn- och ungdomsverksamhet tillkommit som ett prioriterat område vid fördelning av föreningsbidrag genom följande skrivning:

KF § 6 – forts.

Vid fördelning av föreningsbidrag kommer följande att prioriteras:

- *energieffektiviseringar i samlingslokaler*
- *barn- och ungdomsverksamhet*

Intentionerna i motionen bedöms därmed vara uppfyllda.

Ärendet har beretts av redovisningsansvarig vid administrativa enheten, kanslienhetens utredare samt kommunsekreteraren.

Beredande organs förslag

Kommunsekreterare Maria Mickelssons tjänsteutlåtande 2023-11-16.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2023-12-05 § 125.

Kommunstyrelsens protokoll 2023-12-19 § 193.

Kommunfullmäktige beslutar

att bifalla motionen med hänvisning till fastställd handlingsplan för byggedemedel 2024.

KF § 7

KS/2023:426 - 000

Motion - översyn av rutiner för hantering av medborgarförslag i Storumans kommun

Hans-Peter Carlson (L) har 2023-04-05 lämnat in en motion om översyn av rutiner för hantering av medborgarförslag i Storumans kommun. Motionären anger i motionen att kommunen har aktiva medborgare som skickar in många medborgarförslag, vilket är bra men att kommunen behöver bli bättre på att hantera medborgarförslagen. Kommunen behöver bli snabbare och kanske ibland genomföra saker direkt. Förvaltningen kanske måste få större möjligheter att agera eller hjälpa till utan att belasta hela processen med beslut i kommunstyrelse och kommunfullmäktige i slutändan.

Hans-Peter Carlson föreslår

att kommunen ser över rutinerna för medborgarförslag för att förenkla, för att öka effektiviteten och för en ökad medverkan av medborgarna i utvecklingen av kommunen.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-06-13 § 71 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet har därefter överlämnats till koncernchefen för tjänsteutlåtande.

Bedömning

Ändringar i kommunallagen gav från och med 2002-07-01 kommunerna möjlighet att införa medborgarförslag. Kommunfullmäktige i Storumans kommun beslutade 2006-10-17 § 85 att införa medborgarförslag på försök under två år med början 2007-01-01. Kommunfullmäktige beslutade 2009-02-24 § 4 att permanenta försöket med medborgarförslag fr.o.m. 2009-01-01 då erfarenheterna genomgående var mycket positiva.

Motionärens synpunkter och förslag bedöms i huvudsak överensstämma med förvaltningens bedömning det vill säga att med nuvarande rutiner och arbetsordning över bearbetas många gånger medborgarförslagen. Detta leder i sin tur till att det många gånger tar lång tid innan förslaget slutbehandlas och att förslagen ofta tar oproportionerligt utifrån ärendets dignitet mycket resurser från förvaltningen.

Många kommuner har de senaste åren infört e-förslag. Ett e-förslag är en kort fråga om en åtgärd eller information från en medborgare till kommunen. Förslaget läggs ut på hemsidan och andra medborgare kan stödja förslaget genom att signera förslaget. Sveriges Kommuner och Regioner gav

KF § 7 – forts.

2014 ut rapporten Projekt Medborgardialog där e-förslag beskrivs ingående.

Bedömningen är att e-förslag skulle vara ett enklare, snabbare, mindre resurskrävande och skapa större engagemang än nuvarande medborgarförslag.

Beredande organs förslag

Koncernchef Peter Perssons tjänsteutlåtande 2023-12-18.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-01-30 § 1.

Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-13 § 1.

Kommunfullmäktige beslutar

att bifalla motionen.

KF § 8

KS/2023:75 - 346

Medborgarförslag - sänkta avgifter inom vatten, avlopp och renhållning för fritidsboende

Et medborgarförslag har lämnats in 2023-02-28 där förslagsställaren föreslår sänkta avgifter inom vatten, avlopp och renhållning för fritidsboende.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-02-28, § 5 att överlämna medborgarförslaget till kommunfullmäktige för beredning. Ärendet har därefter överlämnats till tekniska avdelningen för tjänsteutlåtande.

Avfallshandläggarens tjänsteutlåtande och bedömning

Tekniska avdelningen ansvarar för att upprätta förslag till renhållnings- och va-taxor. Dessa taxor är taxefinansierade med en kostnadstäckning på minst 99% enligt kommunstyrelsens verksamhetsplan. Revidering av taxorna görs varje år för att säkerställa detta mål.

En sänkning av avgifterna för fritidsboende skulle innebära att det behöver göras en motsvarande ökning av avgifterna för fastboende för att uppnå en kostnadstäckning på minst 99%.

Samråd har skett med va-ingenjören vid beredningen av ärendet.

Beredande organs förslag

Avfallshandläggare Sandra Lundstens tjänsteutlåtande 2024-01-15.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-01-30 § 2.

Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-13 § 2.

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå medborgarförslaget.

KF § 9

KS/2023:684 - 356

Medborgarförslag - ändring av renhållningsavgift för fritidshus

Ett medborgarförslag har lämnats in 2023-09-21 där förslagsställaren föreslår ändring av renhållningsavgiften för fritidshus innebärande att kommuninnevånare inte bör debiteras i de fall man redan betalar renhållningsavgift där man bor. I nuläget debiteras en avgift för att själv frakta eventuella sopor, ofta till den egna soptunnan då avståndet är längre till en uppsamlingsstation.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-21, § 113 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för handläggning och beslut. Ärendet har därefter överlämnats till avfallsingenjören för tjänsteutlåtande.

Bedömning

Tekniska avdelningen ansvarar för att upprätta förslag till renhållningstaxa. Taxan är taxefinansierad med en kostnadstäckning på minst 99% enligt kommunstyrelsens verksamhetsplan. Revidering av renhållningstaxan görs varje år för att säkerställa detta mål.

Medborgarförslaget innebär att om renhållningstaxan sänks för medborgare som även har fritidshus i kommunen, behöver den höjas motsvarande för övriga.

Beredande organs förslag

Avfallshandläggare Sandra Lundstens tjänsteutlåtande 2024-01-15.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-01-30 § 3.

Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-13 § 3.

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå medborgarförslaget.

KF § 10

KS/2023:807 - 041

Kommunfullmäktiges detaljbudget 2024

Kommunfullmäktige har tilldelats en egen budgetram från och med 2021. I ramen ingår förutom kommunfullmäktige också revisionen, valnämnden och överförmyndarverksamheten. Budgetramen 2024 som beslutades i kommunfullmäktige i juni 2023 uppgår till 2 114 000 kronor. Kommunfullmäktige ska besluta om den egna detaljbudgeten innan årets utgång.

Kommunfullmäktiges behandling 2023-11-21 - återremiss

Ramen 2024 är uppräknad med 1 procent jämfört med 2023. Förslaget till detaljbudget uppgår totalt till 2 253 000 kronor vilket överstiger tilldelad budgetram med 139 000 kronor. Anledningen är att arvodeskostnaderna ökat under den nya mandatperioden beroende på att fler får ersättning på grund av förlorad arbetsinkomst. Ytterligare anledning är ökade kostnader för den gemensamma överförmyndarnämnden. Möjligheten för åtgärder bedöms vara begränsade varför kommunfullmäktige föreslås tilldela en utökad budgetram från 2 114 000 kronor till 2 253 000 kronor 2024 och där efter fastställa detaljbudgeten enligt presidiets förslag. Om kommunfullmäktige inte utökar budgetramen får presidiet återkomma till kommunfullmäktiges sammanträde i februari 2024 med åtgärder så att detaljbudgeten ryms inom tidigare tilldelad budgetram.

Efter yrkande från Ulrik Dahlgren (S) beslutar kommunfullmäktige återremittera ärendet till presidiet att inför kommunfullmäktiges sammanträde i februari 2024 ta fram nytt förslag till detaljbudget 2024 som ryms inom tidigare tilldelad budgetram

Presidiets förslag efter återremiss

Kommunfullmäktiges presidium har i ett nytt budgetförslag minskat detaljbudgeten med 139 000 kronor så att den totalt uppgår till 2 114 000 kronor i överensstämmelse med budgetramen 2024.

Minskningen har skett inom den gemensamma överförmyndarnämnden och har bedömts vara möjlig med beaktande av det ekonomiska utfallet för verksamhetens 2023.

Beredande organs förslag

Kommunfullmäktiges presidiums förslag 2023-11-09 och 2024-01-16.

KF § 10 – forts.

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa upprättat förslag till kommunfullmäktiges detaljbudget för år 2024.

KF § 11

KS/2023:779 - 010

Policy för hantering av personuppgifter

Förslag till policy för hantering av personuppgifter har upprättats.

En policy för hantering av personuppgifter syftar till att säkerställa att det som stadgas i GDPR fullgörs. I policyn beskrivs hur Storumans kommun ska behandla och hantera personuppgifter. Policyn kompletteras och uppdateras allteftersom med riktlinjer och rutiner som beskriver hur policyn ska uppnås. Dessa riktlinjer och rutiner fastställs på förvaltningsnivå.

Policyn med dess riktlinjer och rutiner ska efterlevas såväl av anställda som förtroendevalda.

Beredande organs förslag

Dataskyddsombud Lena Larssons tjänsteutlåtande 2023-11-01.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2023-12-05 § 131.

Kommunstyrelsens protokoll 2023-12-19 § 199.

Vid kommunstyrelsens behandling 2023-12-19 görs redaktionell justering i dokumentet på sidan 5, tredje stycket, med kompletterande/förtydligande text gällande barn och vårdnadshavare med skyddad identitet.

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa upprättat förslag till policy för hantering av personuppgifter.

KF § 12

KS/2022:216 - 170

Revidering av handlingsprogram för den förebyggande verksamheten och räddningstjänsten enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

Kommunfullmäktige har 2022-06-14 § 82 fastställt handlingsprogram för det förebyggande arbetet och räddningstjänsten enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO).

Räddningschefen har upprättat förslag till reviderat handlingsprogram. Revideringen består av ett förtydligande gällande det övergripande ledningssystemet. Området som ledningssystemet täcker består efter en sammanslagning våren 2023 nu av Jämtland och Västernorrland samt tio kommuner i Västerbottens och Norrbottens inland benämnt RSR10. Systemet är indelat i 25 kommuner.

Innan ett handlingsprogram antas, eller kommunen beslutar om betydande ändringar i ett befintligt handlingsprogram, ska kommunen samråda med de myndigheter som särskilt berörs. Revideringen är inte av betydande art och därav saknas behov av större samråd.

Det gällande handlingsprogrammet gäller till dess att ett nytt program har antagits.

Beredande organs förslag

Räddningschef Göran Hellströms tjänsteutlåtande 2023-11-13.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2023-12-05 § 132.

Kommunstyrelsens protokoll 2023-12-19 § 200.

Kommunfullmäktige beslutar

att anta upprättat förslag till reviderat handlingsprogram för det förebyggande arbetet och räddningstjänsten enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO).

KF § 13

KS/2023:832 - 041

Investeringsprojekt 2024 inom kommunstyrelsens investeringsram - avloppspumpstation i Hemavan samt tryckspillledning

Kommunfullmäktige har 2023-06-13 § 75 antagit finansiell strategi där det anges att investeringsramarna för åren 2024-2027 uppgår till totalt 120 mnkr.

Följande projekt föreslås att det avsätts investeringsmedel och lämnas igångsättningstillstånd för. Den föreslagna investeringen ryms inom det beslutade investeringsutrymme som finns för år 2024.

Beredande organs förslag

Teknisk chef Anton Stenvalls tjänsteutlåtande 2023-11-23.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2023-12-05 § 133.

Kommunstyrelsens protokoll 2023-12-19 § 201.

Kommunfullmäktige beslutar

att avsätta medel och meddela igångsättningstillstånd för följande projekt år 2024 inom kommunstyrelsens investeringsram:

Verksamhet/ Fastighet	Finansiering	Projektnamn/ kort beskrivning	Budget (kr)
Vatten och avlopp	Taxefinansierad	Ny avloppspumpstation i Hemavan samt tryckspillledning	11 500 000

KF § 14

KS/2023:832 - 041

Investeringsprojekt 2024 inom kommunstyrelsens investeringsram - nytt tak vid Luspengymnasiet

Behov finns att avsätta investeringsmedel för nytt tak vid Luspengymnasiet i Storuman. Under slutet av 2023 uppdagades det att taket ovanför aulan vid Luspengymnasiet hade börjat på att sätta. Efter noggrannare inspektionen visade det sig att ett antal takstolar hade börjat på att knäckas.

För att denna investering ska kunna rymmas inom det beslutade investeringsutrymme som finns för perioden 2024-2027 har kommunstyrelsen 2024-02-13 § 15 beslutat upphäva tidigare beslut 2023-12-19 § 201 om investeringsprojekt avseende byte av fönster vid Skytteanska skolan (Laxnäs 1:27) uppgående till 1 300 000 kronor.

Beredande organs förslag

Teknisk chef Anton Stenvalls tjänsteutlåtande 2024-01-29.
Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-13 § 15.

Kommunfullmäktige beslutar

att avsätta medel och meddela igångsättningstillstånd för följande investeringsprojekt:

Verksamhet	Finansiering	Projektnamn/ Kort beskrivning	Budget (kr)
Fastigheter	Skattefinansierad	Luspengymnasiet (Skolan 1), nytt tak	10 000 000

KF § 15

KS/2023:813 - 107

**Revidering av förbundsordning för kommunalförbundet
Lystkom avseende mobiltelefoni**

Vilhelmina kommun är sedan 2021 medlemmar i kommunalförbundet Lystkom och ingår i samarbetet Lystkom kundtjänst som därmed har övertagit ansvaret för växeltelefoni och reception. Enligt nuvarande förbundsordning är hanteringen av mobiltelefoni en del av kundtjänstsamarbetet och skulle därför redan ha överlämnats till Lystkom men av olika anledningar har det inte skett.

Vilhelmina IT och Lystkom kundtjänst har under våren 2023 utrett möjlighet och konsekvenser av en överlämning av hanteringen av mobiltelefoner. Med hantering avses beställning, hantering, utlämning, support, återtag och avslut av mobiltelefon med abonnemang. Arbetsgruppen redovisar följande slutsatser:

- Lystkom kundtjänst kan i dagsläget inte överta hela hanteringen av mobiltelefoner i Vilhelmina kommun. Det beror på att man i dag har olika hanteringssystem för mobiltelefoner samt att Lystkom kundtjänst och Vilhelmina kommun inte ingår i samma IT-driftmiljö.
- Om Lystkom kundtjänst enbart övertar den del av hanteringen som handlar om beställning av mobilen och abonnemanget kommer det att innebära mer administration för både kundtjänst och Vilhelmina IT. Hanteringen kommer varken att bli billigare eller bättre och eftersom inte hela hanteringen kan övertas av kundtjänst ger det inte heller några stordriftsfördelar.
- Om enbart vissa delar av hanteringen överlämnas till Lystkom är risken också att slutanvändare/verksamheten i Vilhelmina påverkas negativt på grund av längre väntetider och det blir mer otydligt för verksamheten vem man ska vända sig till när man har problem med mobiltelefonen.

Sammantaget innebär det att Vilhelmina IT i nuläget inte kommer att överlämna hanteringen av mobiltelefoner till Lystkom. En överlämning kan aktualiseras igen om Vilhelmina kommun går med i Lystkom IT.

Som en konsekvens av ovanstående behöver § 2 i nuvarande förbundsordning i Lystkom revideras så att mobiltelefoni särskiljs från Lystkom kundtjänst. Det är viktigt att förbundsordningen på ett tydligt sätt beskriver vad som överlämnats till Lystkom från de olika medlemskommunerna.

KF § 15 – forts.

Alla förändringar av förbundsordningen behöver beslutas av direktionen och måste också beslutas av kommunfullmäktige i alla medlemskommuner.

Direktionen för Lystkoms beslut 2023-10-26 § 44

Direktionen beslutar att revidera § 2 i Lystkoms förbundsordning enligt följande:

Förbundet har följande ansvarsområden:

Drift och utveckling av Lycksele, Storuman, Vilhelmina och Åsele växeltelefoni och stödsystem för hänvisning och ansvara för telekommunikationslösningar. ~~samt beställa och leverera fasta och mobila telefoner för medlemskommunernas räkning.~~ Ansvar för att bemanna och dimensionera en gemensam kundtjänstorganisation som innefattar kundtjänstrelaterade uppgifter som uppstår i kontakt med medborgare, medarbetare och andra intressenter. ÖVERSTRUKEN TEXT TAS BORT

Ansvara för att beställa och leverera mobila telefoner i Lycksele, Storuman och Åsele. NYTT

Direktionen överlämnar beslutet för fastställande av kommunfullmäktige i Lycksele, Storuman, Vilhelmina och Åsele.

Beredande organs förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-01-30 § 9.

Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-13 § 16.

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa den reviderade förbundsordningen för kommunalförbundet Lystkom.

KF § 16

KS/2023:876 - 016

Styrdokument för krisberedskap i Storumans kommun

I överenskommelse om kommunernas krisberedskap (Diarienumr MSB 2018-09779 SKL 18/03101) lyfts att kommunen ska ta fram ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap.

Innehållet ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden och innehålla:

- övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund.
- kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.
- kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar.
- vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.

Förslag till styrdokument har upprättats för innevarande mandatperiod.

Dokumentet anger inriktningen för kommunens arbete med krisberedskap, att minska sårbarheter i respektive verksamhet och leda till en god förmåga att hantera samhällsstörningar, extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Styrdokumentet beskriver:

- process för kommunens övergripande risk- och sårbarhetsanalys,
- ambition avseende hur Storumans kommun tar sitt geografiska områdesansvar, samt
- planeringsarbete under mandatperioden.

Beredande organs förslag

Säkerhetssamordnare Annika Blomqvists tjänsteutlåtande 2024-01-03.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-01-30 § 10.

Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-13 § 17.

Kommunfullmäktige beslutar

att anta upprättat förslag till styrdokument för krisberedskap i Storumans kommun innevarande mandatperiod till och med 2026.

KF § 17

KS/2022:725 - 100

Informationssäkerhetspolicy för Storumans kommun

Kommuns revisorer tillsammans med lekmannarevisorer i kommunägda aktiebolag genomförde 2022 en granskning hur kommun-koncernen arbetar med informationssäkerhet.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-02-14 när man hanterade kommunrevisorernas granskning att en ny informationssäkerhetspolicy ska tas fram som även inkluderar kommunens bolag.

Kommunens säkerhetssamordnare har upprättat ett förslag till ny informationssäkerhetspolicy för Storumans kommun.

Syftet med informationssäkerhetspolicyen är att tydliggöra Storumans kommuns informationssäkerhetsarbete genom att förtydliga ansvarsområden och roller internt. Policyen tydliggör också kommunalförbundet Lystkoms roll och ansvar för IT-säkerheten i den lokala driftmiljön.

Det övergripande målet med informationssäkerhetsarbetet är att Storumans kommun ska ha goda förutsättningar till informationsförsörjning, vilket skapar ett effektivt arbete i kommunen, samt bygger förtroende hos medborgare och medarbetare.

Beredande organs förslag

Koncernchef Peter Perssons tjänsteutlåtande 2024-01-19.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-01-30 § 11.

Kommunfullmäktige beslutar

att anta upprättat förslag till ny informationssäkerhetspolicy

att upphäva kommunfullmäktiges beslut 2007-10-16 § 132 och att tillhörande informationssäkerhetspolicy därmed upphör att gälla.

KF § 18

KS/2023:885 - 209

Taxa för handläggning, prövning m.m. enligt plan- och bygglagen

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har upprättat ny taxa för prövning, handläggning etc. enligt plan- och bygglagen med tillhörande taxebilagor och överlämnat den till kommunfullmäktige för antagande.

Sammanfattning

Taxan bygger på det taxeunderlag som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) tillhandahåller och omfattar ärenden enligt plan- och bygglagen. Avgifter utgår ifrån schabloniserad tidsåtgång för respektive ärendetyp utifrån deras komplexitet vilken multipliceras med timavgiften. Timavgiften räknas redan idag upp utifrån prisindex för kommunal verksamhet (PKV), och nämnden anser att den fortsatt bör göra det. Det finns därför reglerat i föreskrifterna till taxan att nämnden får höja avgifterna med den procentsats som är publicerad av SKR för oktober månad året före avgiftsåret.

Taxan innehåller en bilaga med planavgifter och avgifter för upprättande av detaljplan. Planavgiften tas ut för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser. Planavgiften finansierar kommunens löpande arbete med planläggning, inte arbetet med den enskilda detaljplan där åtgärden ska utföras. Taxan gäller för ärenden inom alla detaljplaner antagna senare än införandet av plan- och bygglagen, 1987. Detta är ett sätt att hålla ner avgiften och att tydligt visa att det inte är en enskild detaljplans kostnader som ska täckas. Enskilda planer finansieras av exploatör.

För upprättandet av detaljplaner har underlaget tagits fram utifrån hur mallen är uppbyggd för övriga delar. SKR tillhandahåller inget underlag för detta arbete då det regleras civilrättsligt. Uträkningen av upprättandet av detaljplaner utgår ifrån schabloniserad tidsåtgång för de olika momenten som ingår i arbetet.

Den nya taxan är tydligare än nu gällande taxa genom att den visar ett fast belopp.

Beredande organs förslag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2023-12-13 § 158 och 2024-02-07 § 11.

KF § 18 – forts.

Kommunstyrelsens förslag

att ny taxa för handläggning, prövning etc. enligt plan- och bygglagen med tillhörande taxebilagor antas

att den nya taxan börjar gälla från och med 2024-04-01 och ersätter nu gällande taxa antagen av kommunfullmäktige 2011-05-03 § 46.

Yrkande

Maria Gardfall (S) yrkar

att följande redaktionella tillägg görs på sidan 10 i taxebilagan för bygglov:

A 15.5	Tillägg för filformat dxf/dwg	KS TAXA
--------	-------------------------------	---------

Propositionsordning

1. Ordföranden ställer proposition på Maria Gardfalls tilläggsyrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.
2. Ordföranden ställ proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige även bifaller detta.

Kommunfullmäktige beslutar

att följande redaktionella tillägg görs på sidan 10 i taxebilagan för bygglov:

A 15.5	Tillägg för filformat dxf/dwg	KS TAXA
--------	-------------------------------	---------

att anta ny taxa för handläggning, prövning m.m. enligt plan- och bygglagen med tillhörande taxebilagor

att den nya taxan börjar gälla från och med 2024-04-01 och ersätter nu gällande taxa antagen av kommunfullmäktige 2011-05-03 § 46.

KF § 19

KS/2024:81 - 406

Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har upprättat ny taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen och överlämnat den till kommunfullmäktige för antagande.

Sammanfattning

Lagstiftningen har ändrats från 1 januari 2024 vilket innebär nya begrepp och ett annat sätt att debitera för kontroll enligt livsmedelslagstiftningen. Riskklassningsmodellen tillsammans med de nya föreskrifterna och allmänna råden syftar till att åstadkomma en mer enhetlig bedömning av kontrollbehovet hos verksamheter som är liknande, oberoende av var i landet de bedrivs. Riskklassningsmodellen är harmoniserad med kraven på rapportering

Den nya riskklassningen utgår från följande uppgifter om verksamheten:

- huvudsaklig inriktning på verksamheten,
- aktiviteter som bedrivs i verksamheten,
- om verksamheten hanterar livsmedel som omfattas av specialregler,
- verksamhetens omfattning.

Huvudsaklig inriktning handlar om hur livsmedlen som verksamheten hanterar sprids och vilken typ av livsmedel det handlar om. Aktiviteter är det som sker i verksamheten, alltså vad livsmedelsföretaget gör. Livsmedel som omfattas av specialregler är till exempel livsmedel med skyddade beteckningar eller livsmedel med närings- och hälsopåståenden. Verksamhetens omfattning handlar om vilken storlek eller spridning som verksamheten har.

Utifrån uppgifterna om verksamheten beräknas företagets riskklass och kontrollfrekvens. Kontrollfrekvens anges som det antal kontrolltillfällen som kommer att genomföras vid en verksamhet under fem år. Kontrollen kan ta olika lång tid, bland annat beroende på om inspektören uppmärksammar avvikelser. Företagen betalar i efterhand för faktiskt nedlagd tid som utöver kontroll även omfattar för- och efterarbete. Vilken riskklass företaget hamnar i räknas ut genom tre moduler; riskmodulen, informationsmodulen och erfarenhetsmodulen.

KF § 19 – forts.

Beredande organs förslag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2024-02-07 § 9.

Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-13 § 20.

Kommunfullmäktige beslutar

att anta ny taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelslagstiftningen

att den nya taxan börjar gälla från och med 2024-04-01 och ersätter nu gällande taxa fastställd av kommunfullmäktige 2019-11-26 § 124.

KF § 20

KS/2024:82 - 406

Taxa för försäljningstillsyn enligt delar av alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel och lagen om tobaksfria nikotinprodukter

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har upprättat ny taxa för försäljningstillsyn och överlämnat den kommunfullmäktige för antagande.

Sammanfattning

Taxan följer den behovsutredning och uppdelningen i tillsynsplaner som nämnden har antagit. Detta kommer förtydliga för verksamheter som omfattas av taxan. Det har även kommit till delar om tobaksfria nikotinprodukter som tidigare saknats. Paragraferna har justerats med möjlighet att ta ut en timavgift för ärenden där handläggningstiden överstiger schabloniserade fasta tider samt att avgifter för ansökan om tobakstillstånd ska betalas innan handläggning påbörjas. Tiden för handläggning av tobaksansökan har höjts för att ligga i linje med prövningen av serveringstillstånd då den är likvärdig.

Beredande organs förslag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2024-02-07 § 10.
Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-13 § 21.

Kommunfullmäktige beslutar

att anta ny taxa för försäljningstillsyn enligt delar av alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel och lagen om tobaksfria nikotinprodukter

att den nya taxan börjar gälla från och med 2024-04-01 och ersätter nu gällande taxor antagna av kommunfullmäktige 2023-02-28 § 9 avseende folköl, 2019-11-26 § 122 avseende tobak samt 2017-11-28 § 102 avseende receptfria läkemedel.

KF § 21

KS/2024:83 - 406

Taxa för åtgärder inom trafikområdet enligt lagen om nämnder för vissa trafikfrågor

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har upprättat ny taxa för nämndens verksamhet med åtgärder inom trafikområdet enligt lagen om nämnden för vissa trafikfrågor och överlämnat den till kommunfullmäktige för antagande.

Avgifterna enligt denna taxa betalas av den aktör som ansvarar för att framföra fordon som överskrider de gränsvärden som finns i Trafikförordningens fjärde kapitel vad gäller vikt, bredd och längd som måste ha tillstånd för att kunna framföras. Avgifterna omfattar även dispenser från lokala trafikföreskrifter och parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Beredande organs förslag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2024-02-07 § 12.
Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-13 § 22.

Kommunfullmäktige beslutar

att anta ny taxa för åtgärder inom trafikområdet enligt lagen om nämnden för vissa trafikfrågor

att den nya taxan börjar gälla från och med 2024-04-01 och ersätter nu gällande taxa fastställd av kommunfullmäktige 2017-11-28 § 102.

KF § 22

KS/2024:84 - 406

Taxa för registrering av lotterier enligt spellagen

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har upprättat ny taxa för registrering av lotterier enligt spellagen och överlämnat den till kommunfullmäktige för antagande.

Taxan är moderniserad och anpassad enligt andra gällande taxor inom nämndens ansvarsområde och har fått nya föreskrifter. Förslaget innebär ingen förändring i avgifter.

Beredande organs förslag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2024-02-07 § 13.

Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-13 § 23.

Kommunfullmäktige beslutar

att anta ny taxa för registrering av lotterier enligt spellagen

att den nya taxan börjar gälla från och med 2024-04-01 och ersätter nu gällande taxa fastställd av kommunfullmäktige 2017-11-28 § 102.

KF § 23

KS/2022:663 - 101

Avsägelse av förtroendeuppdrag - kommunfullmäktige

Genevieve Bask har utsetts till ledamot för Sverigedemokraterna i Storumans kommunfullmäktige innevarande mandatperiod.

Genevieve Bask har 2024-02-12 inkommit med en avsägelse av uppdraget eftersom hon kommer att flytta till annan ort.

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna avsägelsen

att anmäla efterträdarval hos länsstyrelsen.

KF § 24

KS/2022:805 - 007

Avsägelse av förtroendeuppdrag/fyllnadsväl – kommunrevisionen

Kommunfullmäktige har 2022-11-22 § 119 utsett Jessica Bergfors (M) och Jarl Folkesson (C) till kommunrevisorer innevarande mandatperiod.

Jessica Bergfors har 2024-01-10 inkommit med en avsägelse av förtroendeuppdraget.

Jarl Folkesson har avlidit.

Förslag vid sammanträdet

Kommunfullmäktiges valberednings ordförande Gunilla Lundren (S) föreslår att Christer Bergfors (M) och Mikael Fredriksson (C) utses till nya kommunrevisorer.

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna Jessica Bergfors avsägelse

att utse Christer Bergfors (M) till ny kommunrevisor efter Jessica Bergfors (M) resterande del av innevarande mandatperiod (efter genomförd granskning under 2027 av 2026 års verksamhet och avlämnad revisionsberättelse)

att utse Mikael Fredriksson (C) till ny kommunrevisor efter Jarl Folkesson (C) resterande del av innevarande mandatperiod (efter genomförd granskning under 2027 av 2026 års verksamhet och avlämnad revisionsberättelse).

KF § 25

KS/2022:813 - 107

Avsägelse av förtroendeuppdrag/fyllnadsval - revisor i kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr

Kommunfullmäktige har 2023-06-13 § 84 utsett Jessica Bergfors (M) till revisor i kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr.

Jessica Bergfors har 2024-01-10 inkommit med en avsägelse av uppdraget.

Förslag vid sammanträdet

Kommunfullmäktiges valberednings ordförande Gunilla Lundgren (S) föreslår att André Israelsson (opolitisk) utses till ny revisor.

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna avsägelsen

att utse André Israelsson (opolitisk) till ny revisor efter Jessica Bergfors (M) i kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr resterande del av innevarande mandatperiod.

KF § 26

KS/2023:110 - 107

**Avsägelse av förtroendeuppdrag/fyllnadsväl – lekman-
revisor i Storumans kommunföretag AB**

Kommunfullmäktige har 2023-06-13 § 85 utsett Jessica Bergfors (M) till lekmanrevisor i Storumans kommunföretag AB innevarande mandatperiod.

Jessica Bergfors har 2024-01-10 inkommit med en avsägelse av uppdraget.

Förslag vid sammanträdet

Kommunfullmäktiges valberednings ordförande Gunilla Lundgren (S) föreslår att André Israelsson (opolitisk) utses till ny lekmanrevisor.

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna avsägelsen

att utse André Israelsson (opolitisk) till ny lekmanrevisor efter Jessica Bergfors (M) i Storumans kommunföretag AB resterande del av innevarande mandatperiod.

Kommunfullmäktige

2024-02-27

KF § 27

KS/2023:111 - 107

**Avsägelse av förtroendeuppdrag/fyllnadsväl – lekman-
revisor och lekmanarevisorsuppleant i Fastighets AB
Umluspen**

Kommunfullmäktige har 2023-06-13 § 86 utsett Jessica Bergfors (M) till lekmanarevisor och Jarl Folkesson (C) till lekmanarevisorsuppleant i Fastighets AB Umluspen innevarande mandatperiod.

Jessica Bergfors har 2024-01-10 inkommit med en avsägelse av förtroendeuppdraget.

Jarl Folkesson har avlidit.

Förslag vid sammanträdet

Kommunfullmäktiges valberednings ordförande Gunilla Lundgren (S) föreslår att Jan-Olof Pennling (S) utses till ny lekmanarevisor och Mikael Fredriksson (C) till ny lekmanarevisorsuppleant.

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna Jessica Bergfors avsägelse

att utse Jan-Olof Pennling (S) till ny lekmanarevisor efter Jessica Bergfors (M) i Fastighets AB Umluspen resterande del av innevarande mandatperiod

att utse Mikael Fredriksson (C) till ny lekmanarevisorsuppleant efter Jarl Folkesson (C) i Fastighets AB Umluspen resterande del av innevarande mandatperiod.

KF § 28

KS/2023:112 - 107

**Avsägelse av förtroendeuppdrag/fyllnadsväl – lekman-
revisor i Industri- och logistikcentrum i Storuman AB**

Kommunfullmäktige har 2023-06-13 § 87 utsett Jessica Bergfors (M) till lekmanrevisor i Industri- och logistikcentrum i Storuman AB innevarande mandatperiod.

Jessica Bergfors har 2024-01-10 inkommit med en avsägelse av uppdraget.

Förslag vid sammanträdet

Kommunfullmäktiges valberednings ordförande Gunilla Lundgren (S) föreslår att André Israelsson (opolitisk) utses till ny lekmanrevisor.

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna avsägelsen

att utse André Israelsson (opolitisk) till ny lekmanrevisor efter Jessica Bergfors (M) i Industri- och logistikcentrum i Storuman AB resterande del av innevarande mandatperiod.

KF § 29

KS/2023:113 - 107

**Avsägelse av förtroendeuppdrag/fyllnadsval – lekman-
revisor i Storumans Kommunföretag Ekonomiförvaltning AB**

Kommunfullmäktige har 2023-06-13 § 89 utsett Jessica Bergfors (M) till lekmanrevisor i Storumans Kommunföretag Ekonomiförvaltning AB innevarande mandatperiod.

Jessica Bergfors har 2024-01-10 inkommit med en avsägelse av uppdraget.

Förslag vid sammanträdet

Kommunfullmäktiges valberednings ordförande Gunilla Lundgren (S) föreslår att André Israelsson (opolitisk) utses till ny lekmanrevisor.

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna avsägelsen

att utse André Israelsson (opolitisk) till ny lekmanrevisor efter Jessica Bergfors (M) i Storumans Kommunföretag Ekonomiförvaltning AB resterande del av innevarande mandatperiod.

KF § 30

KS/2023:114 - 107

**Avsägelse av förtroendeuppdrag/fyllnadsväl – lekman-
revisor och lekmanrevisorsuppleant i Hemavan Tärnaby
Airport AB**

Kommunfullmäktige har 2023-06-13 § 89 utsett Jessica Bergfors (M) till lekmanrevisor och Jarl Folkesson (C) till lekmanrevisorsuppleant i Hemavan Tärnaby Airport AB innevarande mandatperiod.

Jessica Bergfors har 2024-01-10 inkommit med en avsägelse av uppdraget.

Jarl Folkesson har avlidit.

Förslag vid sammanträdet

Kommunfullmäktiges valberednings ordförande Gunilla Lundgren (S) föreslår att André Israelsson (opolitisk) utses till ny lekmanrevisor och Mikael Fredriksson (C) utses till lekmanrevisorsuppleant.

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna Jessica Bergfors avsägelse

att utse André Israelsson (opolitisk) till ny lekmanrevisor efter Jessica Bergfors (M) i Hemavan Tärnaby Airport AB resterande del av innevarande mandatperiod

att utse Mikael Fredriksson (C) till ny lekmanrevisorsuppleant efter Jarl Folkesson (C) i Hemavan Tärnaby Airport AB resterande del av innevarande mandatperiod.

KF § 31

KS/2022:807 - 700

Avsägelse av förtroendeuppdrag/fyllnadsväl – omsorgsnämnden

Kommunfullmäktige har 2022-11-22 § 121 utsett Emma Hörnqvist (L) till ledamot tillika vice ordförande i omsorgsnämnden innevarande mandatperiod.

Emma Hörnqvist har 2024-01-25 inkommit med en avsägelse av förtroendeuppdraget.

Förslag vid sammanträdet

Kommunfullmäktiges valberednings ordförande Gunilla Lundgren (S) föreslår att Karin Holmner (M) utses till ny ledamot tillika vice ordförande.

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna avsägelsen

att utse Karin Holmner (M) till ny ledamot tillika vice ordförande efter Emma Hörnqvist (L) i omsorgsnämnden resterande del av innevarande mandatperiod.

KF § 32

KS/2022:808 - 600

Avsägelse av förtroendeuppdrag/fyllnadsväl - fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

Kommunfullmäktige har 2022-11-22 § 122 utsett Karin Holmner (M) respektive Genevieve Bask (SD) till ersättare i fritids-, kultur- och utbildningsnämnden innevarande mandatperiod.

Karin Holmner och Genevieve Bask har inkommit med avsägelser av sina uppdrag.

Förslag vid sammanträdet

Kommunfullmäktiges valberednings ordförande Gunilla Lundgren (S) föreslår att Agneta av Ekenstam (L) och Laila Löfdahl (SD) utses till nya ersättare.

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna avsägelserna

att utse Agneta af Ekenstam (L) till ny ersättare efter Karin Holmner (M) i fritids-, kultur- och utbildningsnämnden resterande del av innevarande mandatperiod

att utse Laila Löfdahl (SD) till ny ersättare efter Genevieve Bask (SD) i fritids-, kultur- och utbildningsnämnden resterande del av innevarande mandatperiod.

KF § 33

KS/2022:812 - 612

Avsägelse av förtroendeuppdrag/fyllnadsväl - direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund

Kommunfullmäktige har 2022-11-22 § 126 utsett Karin Holmner (M) till ersättare i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund innevarande mandatperiod.

Karin Holmner har 2024-02-09 inkommit med en avsägelse av uppdraget.

Förslag vid sammanträdet

Kommunfullmäktigs valberednings ordförande Gunilla Lundgren (S) föreslår att Agneta af Ekenstam (L) utses till ny ersättare.

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna avsägelsen

att utse Agneta af Ekenstam (L) till ny ersättare efter Karin Holmner (M) i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund resterande del av innevarande mandatperiod.

Kommunfullmäktige

2024-02-27

KF § 34

KS/2022:810 - 110

Avsägelse av förtroendeuppdrag/fyllnadsval - valnämnden

Kommunfullmäktige har 2022-11-22 § 123 utsett Adnan Bdewe (V) till ersättare i valnämnden innevarande mandatperiod.

Adnan Bdewe har 2024-02-18 inkommit med en avsägelse av förtroendeuppdraget.

Förslag vid sammanträdet

Kommunfullmäktiges valberednings ordförande Gunilla Lundgren (S) föreslår att Mats Eliasson (V) utses till ny ersättare.

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna avsägelsen

att utse Mats Eliasson (V) till ny ersättare i valnämnden efter Adnan Bdewe (V) resterande del av innevarande mandatperiod.

KF § 35

Meddelanden

KS/2022:633

Länsstyrelsens beslut 2023-11-30 att utse Torkel Stångberg (V) till ny ersättare i Storumans kommunfullmäktige resterande del av innevarande mandat efter avgångna ersättaren Frida Cederback (V).

KS/2023:253

Omsorgsförvaltningens redovisning av inrapportering till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) över beviljade insatser till enskilda personer som inte verkställts.

Lagrum

Tidsperiod

4 kap. 1 § Socialtjänstlagen – äldreomsorg samt § 9:2-10 Lagen om särskild service till vissa funktionshindrade (LSS)

Kvartal 3 år 2023

4 kap. 1 § Socialtjänstlagen – individ- och familjeomsorg

Kvartal 4 år 2023
