

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2026-01-19

Plats och tid Kommunhuset, Storuman 2026-01-19 kl. 9.00–9.15

Beslutande
Ulrik Dahlgren (S), ordförande
Karin Malmfjord (S)
Malin Svensson (C)
Ulf Vidman (M)
Daniel Johansson (V)

Övriga närvarande
Maria Mickelsson, kommunsekreterare
Linda Stenman, koncernchef
Patrik Nilsson, administrativ chef

Utses att justera Ulf Vidman

Justeringens plats och tid Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering finns på sista sidan i protokollet.

Digitala underskrifter Se sista sidan i protokollet. Paragrafer §§ 1-8

Sekreterare Maria Mickelsson

Ordförande Ulrik Dahlgren

Justerande Ulf Vidman

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2026-01-19

Datum då anslaget sätts upp 2026-01-19

Datum då anslaget tas ned 2026-02-10

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset, Storuman

Anslagsansvarig Maria Mickelsson

Innehållsförteckning

§ 1 - Motion - flytthjälp och förmedling av bostäder till äldre (KS/2025:254).....	3
§ 2 - Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen (KS/2025:517)	7
§ 3 - Uppföljning av internkontroll inom kommunstyrelsens verksamhetsområden 2025 (KS/2024:808)	9
§ 4 - Kommunstyrelsens uppföljningsplan 2026 (KS/2026:10)	11
§ 5 - Ansökan om förlängning av projekt Energismarta Storuman 2030 (KS/2022:551).....	13
§ 6 - Ansökan om förlängning av projekt Solaris 2 (KS/2024:698).....	14
§ 7 - Remiss - Europeiska kommissionens förslag till ett nytt genomföranderamverk (KS/2025:845).....	15
§ 8 - Krigsplacering av deltidsbrandmän inom räddningstjänsten i Storumans kommun (KS/2026:9, KS/2022:123)	17

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2026-01-19

KSAU § 1

KS/2025:254

Motion - flytthjälp och förmedling av bostäder till äldre

Linda Glasin (V) har 2025-03-28 lämnat in rubricerad motion.

Motionären föreslår att:

- Storumans kommun erbjuder flytthjälp och förmedling av bostäder till de äldre som vill flytta till kommunens centralorter
- Storumans kommun undersöker möjligheten att ge ekonomiskt stöd, exempelvis reducerad hyra under det första året, för att underlätta ekonomiskt för de som vill flytta
- personer över exempelvis 75 år får ett personligt besök i tidsintervall om cirka tre år från kommunal tjänsteperson som informerar om boende och andra tjänster som kommunen kan erbjuda för att underlätta att kunna fortsätta bo i eget boende i stället för särskilt boende.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-04-22 § 25 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet har härefter överlämnats till kanslienhetens utredare för tjänsteutlåtande.

Bakgrund

I motionen anføres att Storumans kommun och omsorgsförvaltningen står inför stora förändringar då den äldre delen av befolkningen till större del bor kvar hemma i egna hus/gårdar, att man lever allt längre och att vården då behöver anpassas till detta med mer avancerad hemtjänst och hemsjukvård. De som bor kvar i de mindre byarna får också långt till matbutiker, sjukvård och sociala träffpunkter.

Samtidigt är det en målsättning för omsorgsnämnden att så många som möjligt får bo kvar i sin invanda hemmiljö i stället för att flytta till ett särskilt boende, och nämnden arbetar aktivt i denna riktning.

Utredning

Ärendet har handlagts av en arbetsgrupp bestående av socialchef, äldreomsorgschef, medicinskt ansvarig sjuksköterska samt kanslienhetens utredare.

KSAU § 1 – forts.

Kostnad per brukare

I SKR:s nätverk "Kostnad per brukare" gjordes runt år 2014 fördjupningar i olika kommuners kostnader för att leverera olika typer av omsorg. Storumans kommun deltog inte i detta arbete, men vissa jämförbara kommuner kan vara: Pajala (cirka 430 till 610 kr för en utförd hemtjänststimme), Gällivare (440 till 600 kr), Lekeberg (450 till 800 kr).

Som synes kan kostnaderna variera stort (variationen är som synes mellan cirka 40–80 % i de nämnda kommunerna). En stor del av dessa variationer kan också antas bero på längre restider för personalen, vilket också påvisades i den utredning som gjordes inför ett eventuellt införande av LOV i Storumans kommun 2010.

Det är svårt att göra en detaljerad kalkyl eller "prognos" för hur stor den ekonomiska besparingen skulle bli vid ett målinriktat arbete för att få fler hemtjänsttagare att bosätta sig inne i tätorterna, men det kan inte betvivlas att det skulle leda till ett mer effektivt resursutnyttjande för hemtjänstpersonal och andra typer av omsorg och service. Förutom den ekonomiska effektiviseringen kan ett mer tätortsnära boende vara en trygghetsfaktor för en del personer som annars skulle kunna riskera att bli isolerade i sina bostäder.

Flytthjälp och förmedling av bostäder

Frågan om ekonomiskt bidrag till flytt för äldre har bland annat utretts av Stockholms stad 2019. Där konstaterar äldreförvaltningen att "stöd vid flytt inte kan betraktas som bistånd enligt socialtjänstlagen för att erhålla skälig levnadsnivå. Flyttjänster där allt från att packa till att packa upp ingår idag i utbudet inom hushållsnära tjänster och berättigar till RUT-avdrag. Ekonomiskt bistånd kan bli aktuellt om den enskilde inte har ekonomiska förutsättningar att anlita hushållsnära tjänster."

Den nya socialtjänstlagen öppnar på ett vidare sätt upp för förebyggande och öppna insatser. Flytthjälp skulle i Storumans kommun kunna utföras via kommunens arbetsmarknadsenhet och Arbete för alla (AFA). Flytthjälpen skulle kunna beviljas som en öppen insats från omsorgsnämnden, och finansieras av omsorgsnämnden enligt AFA:s gällande taxor.

En grundförutsättning för att motionens målsättningar ska kunna uppnås är att det finns anpassade bostäder att tillgå. Förmedling av bostäder kan ske till exempel via samverkan mellan äldreomsorgen och

KSAU § 1 – forts.

uthyrningsansvariga hos det allmännyttiga Fastighets AB Umluspen, där lägenheter i bottenplan samt andra tillgänglighetsanpassade lägenheter i första hand erbjuds till äldre. En sådan samverkansgrupp har tidvis också funnits och det kan finnas goda skäl att använda ett sådant upplägg även framöver.

Reducerad hyra

Hyresvärdar, oavsett om det är kommunens allmännyttiga fastighetsbolag eller privata fastighetsbolag, torde inte ha möjlighet att själva erbjuda subventionerade lägenheter till äldre. Ett upplägg med reducerad hyra lär i praktiken alltså behöva utformas som så att kommunen betalar en viss del av individens hyra. Det är dock av likställighetsskäl tveksamt att kommunen kan införa ett sådant upplägg med mindre än att alla över en viss ålder (till exempel 75 år) får en hyresreduktion när man flyttar in i en lägenhet, exempelvis de första 3 månaderna. Det ger bland annat tid att sälja den föregående bostaden. Kostnaden för hyresreduktionen kan möjligen behandlas som en insats som beviljas av omsorgsförvaltningen och som kan hanteras inom befintliga budgetramar, med tanke på de besparingar i hemtjänstkostnader som insatsen förväntas medföra.

Mekanismer för att hjälpa individer att ha råd med sitt boende finns redan idag via bland annat bostadstillägg, som hanteras via Pensionsmyndigheten. Kommunala bostadstillägg finns också i ett antal kommuner, men det är då riktat till personer som har funktionsnedsättningar som inte är orsakade av normalt åldrande. Det pågår i dagsläget ett arbete inom omsorgsförvaltningen med att ta fram tillämpningsregler, där det bland annat ska framgå hur man räknar ut taxor inom äldreomsorgen (lagrum, högkostnadsskydd, regler i olika fall vad gäller familjesituationen och tidigare boende med mera.) Frågan om hyresreduktioner bör kunna hanteras i anslutning till det arbetet.

Uppsökande verksamhet och information om tillgängliga stöd

Uppsökande verksamhet har föreslagits i tidigare kommunala utredningar för utveckling av äldreomsorgen. En utvecklad informationsfunktion i form av en ”portal” eller liknande har också tidigare föreslagits. Uppsökande verksamhet har genomförts vid olika tillfällen, senast för några sedan, riktad mot åldersgruppen 75 år och äldre. Den nya socialtjänstlagen innebär att det förebyggande arbetet ska stärkas, vilket redan har börjat bearbetas inom omsorgens omställningsprocesser för att svara upp mot den nya socialtjänstlagens krav.

KSAU § 1 – forts.

Vad gäller informationsfunktionen är det också mycket viktigt och ändamålsenligt att redovisa tillgängliga stöd från Försäkringskassan och andra myndigheter, som finns enligt olika rättighetslagstiftningar. Omsorgsförvaltningen arbetar redan nu med löpande äldre- och anhörigträffar och dessa skulle även kunna tillgängliggöras digitalt där det är lämpligt för att nå ännu fler i målgruppen.

Beslutsunderlag

Motion

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-22 § 25

Utredare Alexander Jonssons tjänsteutlåtande 2025-12-18.

Arbetsutskottet föreslår

att omsorgsnämnden får i uppdrag att

- återuppta ett strukturerat samarbete med FABU kring samverkan av uthyrning av lägenheter som är lämpliga för äldre
- utreda möjligheterna till och om möjligt införa flytthjälp via AFA som en öppen insats
- utreda möjligheterna till och om möjligt införa ett stöd som motsvarar ”reducerad hyra” för den som är över 75 år och som flyttar in i en lägenhet i en av kommunens tätorter
- vid arbetet med införandet av den nya Socialtjänstlagen lägga stor vikt vid informationsinsatser mot målgrupperna, med särskilt fokus på deras rättigheter och tillgängliga stöd från samtliga offentliga myndigheter.

att motionen därmed anses besvarad.

Taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen

Bakgrund

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har tagit fram förslag till ny taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige antar den nya taxan att gälla från och med kommunfullmäktiges beslutsdatum och att den ska ersätta nu gällande taxa som kommunfullmäktige fastställt 2023-02-28 § 9.

Storumans kommun har ett ansvar för att genomföra provning och tillsyn enligt alkohollagen med tillhörande förordningar och föreskrifter. Ansvaret har delegerats till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Nämnde uppfyller ansvaret genom att pröva de tillståndsansökningar och anmälningsärenden som inkommer till kommunen samt att utföra den tillsyn som anges i alkohollagen. Den som lämnar in en ansökan eller anmälan samt omfattas av tillsyn ska i regel betala för den tid som ärendet tar.

Taxan har reviderats utifrån att Riksdagen har beslutat om ändringar i alkohollagen som möjliggör gårdsförsäljning av alkoholdrycker. Taxan innehåller även redaktionella ändringar som uppmärksammas vid revision inom området.

Förändringar jämfört med gällande taxa

I denna taxa har delarna om gårdsförsäljning lagts till. Eftersom provningen är liknande den för stadigvarande serveringstillstånd är avgiften i timmar motsvarande denna. Vissa delar i provningen utgår men andra delar tillkommer, exempelvis försäljningsplats och besöksarrangemang istället för kök och matutbud.

Taxan har ändrats så att anmälan formuleras som tillsyn efter anmälan utifrån länsstyrelsens kommentar efter revision.

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2025-06-18 § 65
Förslag till ny taxa.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2026-01-19

KSAU § 2 – forts.

Arbetsutskottet föreslår

att kommunfullmäktige antar upprättad taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen

att taxan gäller från och med 2026-03-01

att den nya taxan ersätter den taxa enligt alkohollagen som kommunfullmäktige antagit 2023-02-28 § 9.

Uppföljning av internkontroll inom kommunstyrelsens verksamhetsområden 2025

Enligt planen för internkontroll görs en avrapportering om utfallet av utförda kontroller till förvaltningschef. Enskilda avvikelser rapporteras också till förvaltningschef som utifrån om observationen anses vara av större karaktär rapporterar den till kommunstyrelsen.

Den övergripande bedömningen görs enligt nedanstående bedömnings-skalan:

- Otillfredsställande – *allvarliga och/eller omfattande avvikelser har identifierats*
- Större utvecklingsbehov – *ett flertal väsentliga avvikelser har observerats*
- Utvecklingsbehov – *mindre och medelstora avvikelser har identifierats*
- Tillfredsställande – *endast mindre avvikelser har identifierats*

Process	Kontrollmoment	Bedömning
Arbetsmiljö	Sjukfrånvaro Medarbetarenkät	Tillfredsställande
Ekonomi (KS)	Budgetföljsamhet	Tillfredsställande
Ekonomi (nämnder, bolag)	Budgetföljsamhet (åtgärdsplan) Resultat	Tillfredsställande
Verksamhet (KS)	Måluppfyllelse	Tillfredsställande
Verksamhet (nämnder, bolag)	Måluppfyllelse (åtgärdsplan)	Tillfredsställande
Finansiell rapportering	Regelefterlevnad av grundläggande dokument för den finansiella rapporteringen	Tillfredsställande
Delegation	Att delegationsordning följs	Utvecklingsbehov
Efterlevnad av lagar, regler och policys	Att medarbetare har kunskap om nya regler och policys	Tillfredsställande

KSAU § 3 – forts.

Process	Kontrollmoment	Bedömning
Informationssäkerhet	Regelefterlevnad av dokument för informations-säkerhet	Tillfredsställande

Ekonomi (KS)

Budgetföljsamheten utifrån kommunstyrelsens budgetram har totalt varit tillfredsställande. Det finns en större negativ avvikelse rörande gymnasieverksamheten uppgående till 4 628 000 kronor. Den procentuella avvikelsen uppgår till 10 procent.

Delegation

Delegationsordningen följs. Skriftliga sammanställningarna över delegationsbeslut görs inte fullständigt inom samtliga ärendegrupper till kommunsekreteraren. Delegationsbesluten inom dessa ärendegrupper blir därmed inte redovisade till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Koncernchef Linda Stenmans tjänsteutlåtande 2026-01-05
Kommunstyrelsens internkontrollplan 2025

Arbetsutskottet föreslår

att uppföljningen av internkontroll 2025 godkänns.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2026-01-19

KSAU § 4

KS/2026:10

Kommunstyrelsens uppföljningsplan 2026

Kommunstyrelsen ska fastställa uppföljningsplan för sina egna verksamhetsområden 2026.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Maria Mickelssons tjänsteutlåtande 2026-01-08.

Arbetsutskottet föreslår

att uppföljningsplan för 2026 fastställs enligt följande:

Datum	Nivå	Verksamhet	Inriktning
17 mars	KSAU	All verksamhet	Verksamhetsberättelse
31 mars	KS	All verksamhet	Verksamhetsberättelse
		Projektverksamhet	Uppföljning
		Översiktlig planering	Uppföljning
12 maj	KSAU	All verksamhet	Tertialuppföljning
26 maj	KS	All verksamhet	Tertialuppföljning
		Räddningstjänst	Mål och resultat
		Investeringsprojekt	Uppföljning
		Södra Lapplands gymnasieförbund	Samråd (1 av 2)
8 september	KS	Kanslienheten	Mål och resultat
		Administrativa enheten	Mål och resultat
		Kostverksamhet	Mål och resultat
		Arbetsmarknadsverksamhet	Uppföljning
29 september	KSAU	All verksamhet	Delårsrapport
13 oktober	KS	All verksamhet	Delårsrapport
		Teknisk verksamhet	Mål och resultat
		Lystkom	Ägardialog/samråd

KSAU § 4 – forts.

Datum	Nivå	Verksamhet	Inriktning
20 oktober	KSAU	All verksamhet	Verksamhetsplan
		All verksamhet	Taxor och avgifter
		Sumnet	Taxor och avgifter
3 november	KS	All verksamhet	Verksamhetsplan
		All verksamhet	Taxor och avgifter
		Sumnet	Taxor och avgifter
		Sumnet	Uppföljning
		Förvaltningsområde för samiska	Uppföljning
21 december	KSAU	All verksamhet	Detaljbudget
		All verksamhet	Plan för internkontroll
15 december	KS	All verksamhet	Detaljbudget
		All verksamhet	Plan för internkontroll
		Trafikverksamhet	Uppföljning
		Informations-säkerhet	Uppföljning
		Södra Lapplands gymnasieförbund	Samråd (2 av 2)

att ytterligare verksamhetsuppföljningar kan genomföras vid behov.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2026-01-19

KSAU § 5

KS/2022:551

Ansökan om förlängning av projekt Energismarta Storuman 2030

Projektledaren för projekt Energismarta Storuman har 2025-12-18 inkommit med ansökan om förlängning av projektet till och med 2026-12-31.

Kommunstyrelsen har 2023-01-17 § 10 beslutat om genomförande och medfinansiering av projektet. Enligt beslutet ska projektet avslutas 2025-12-31. Kvarvarande medel i projektet bedöms i nuläget vara cirka 433 000 kr. Dessutom planeras att kvarvarande medel från projekt Solaris 2.0 (KS/2024:698) ska föras in i detta projekt för att finansiera specifika energieffektiviseringsinsatser. Därmed blir totalt budgetutrymme för projektåret 2026 cirka 730 000 kr.

Ansökan har behandlats av kommunens beredningsgrupp för projekt. Beredningsgruppen anser att ansökan bör tillstyrkas.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2023-01-17 § 10

Ansökan 2025-12-18 om förlängning av projekt Energismarta Storuman 2030

Utredare Alexander Jonssons tjänsteutlåtande 2025-12-18.

Arbetsutskottet beslutar

att förlänga projekt Energismarta Storuman 2030 till 2026-12-31.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2026-01-19

KSAU § 6

KS/2024:698

Ansökan om förlängning av projekt Solaris 2

Projektledaren för projekt Solaris 2 har 2025-12-18 inkommit med ansökan om förlängning av projektet till och med 2026-12-31.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2024-10-22 § 104 beslutat om medfinansiering av projektet. Enligt beslutet ska projektet avslutas 2025-12-31. Kvarvarande medel i projektet bedöms vara cirka 300 000 kr. Om förlängning av projektet beviljas är planen att använda dessa medel till investeringsinsatser inom projektet Energismarta Storuman 2030.

Ansökan har behandlats av kommunens beredningsgrupp för projekt. Beredningsgruppen anser att ansökan bör tillstyrkas.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-10-22 § 104
Ansökan om förlängning av projekt Solaris 2.0 2025-12-18
Utredare Alexander Jonssons tjänsteutlåtande 2025-12-18.

Arbetsutskottet beslutar

att förlänga projektet Solaris 2.0 till 2026-12-31

att föra över kvarvarande medel till investeringskostnader inom projektet Energismarta Storuman 2030.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2026-01-19

KSAU § 7

KS/2025:845

Remiss - Europeiska kommissionens förslag till ett nytt genomföranderamverk

Finansdepartementet har i remiss daterad 2025-10-22 inbjudit Storumans kommun att lämna synpunkter på rubricerat förslag. Remissvar ska ha inkommit till departementet senast 2026-01-23.

Sammanfattning

Europeiska kommissionen föreslår i anslutning till förslaget om flerårig budgetram för perioden 2028–2034 en omstöpning av regelverket för genomförande och uppföljning av politik som finansieras från EU-budgeten. Förslaget innebär att ett nytt ramverk för uppföljning av budgetutgifter och resultat samt andra horisontella regler för unionens program och verksamheter införs. Förslagets tre huvudsakliga mål är enligt kommissionen att:

- 1) säkerställa en konsekvent tillämpning av bestämmelserna om horisontella principer för utgifter i hela EU-budgeten, för att minska komplexiteten för stödmottagare och öka samordningen av unionens insatser;
- 2) effektivisera och harmonisera systemet för uppföljning av EU:s utgifter och budgetens resultat för att möjliggöra en enhetlig översikt av uppgifter från olika program;
- 3) harmonisera och rationalisera resultatrapporteringen och informationslämnandet om finansieringsmöjligheter inom EU-budgeten, i syfte att öka transparensen och underlätta tillgången till EU-medel för potentiella stödmottagare.

Ur kommunens perspektiv kan man sammanfattningsvis alltså säga att målsättningarna handlar om att förenkla och standardisera rapporteringen, att byråkratin ska minska och att transparensen ska öka vid användningen av EU-medel.

Förslag till remissvar

Ett förslag till remissvar har upprättats. Förslagets huvudsakliga synpunkter är Storumans kommun anser att det generellt sett är positivt med att skapa ett tydligare gemensamt regelverk med harmonisering av indikatorer. Yttrandet påpekar att förutsättningarna skiljer sig åt på många sätt mellan EU:s medlemsstater och inte minst mellan regionerna och att det kan därför vara en utmaning att hitta indikatorer som är

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2026-01-19

KSAU § 7 – forts.

relevanta i alla kontexter. Det regionala inflytandet kommer därför att behöva garanteras vid arbetet med framtagande och fastställande av indikatorerna.

Beslutsunderlag

Remisshandlingar från Finansdepartementet.

Utredare Alexander Jonssons tjänsteutlåtande 2025-12-03

Förslag till yttrande.

Arbetsutskottet beslutar

att lämna yttrande till Finansdepartementet enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2026-01-19

KSAU § 8

KS/2026:9

KS/2022:123

Krigsplacering av deltidsbrandmän inom räddningstjänsten i Storumans kommun

Sedan 2022 har Storumans kommun krigsplacerat all tillsvidareanställd personal vid ordinarie arbetsplats för att stärka kommunens personella resurser och behålla nödvändig kompetens när det råder krig eller krigsfara i Sverige.

December 2023 aktiverades Civilplikten inom den kommunala räddningstjänsten genom ett regeringsbeslut. Beslutet innebar att civilplikten, i form av repetitionsutbildning, infördes inom kommunal räddningstjänst samt elproduktion och nätunderhåll. Skyldigheten trädde i kraft den 19 januari 2024, i enlighet med ändringar i förordningen om totalförsvarspikt.

Aktiveringen beror på försämrat säkerhetsläge och det förändrade omvärldsläget, särskilt efter Rysslands invasion av Ukraina. Därav har behovet ökat av att snabbt kunna förstärka samhällsviktiga funktioner.

Civilpliktens mål

- Säkerställa bemanning inom kommunal räddningstjänst, elproduktion och nätunderhåll.
- Öka beredskapen för att hantera stora olyckor, naturkatastrofer eller krigssituationer.
- Bygga kompetens genom repetitionsutbildningar så att civilpliktiga är redo att tjänstgöra vid behov.

Med anledning av nya direktiv från Myndigheten för civilt försvar finns därmed, som komplement till kommunstyrelsens arbetsutskotts tidigare beslut 2022-03-22 § 46 om krigsplacering av personal (KS/2022:123), behov av ett motsvarande beslut avseende deltidsbrandmän inom räddningstjänsten.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2022-03-22 § 46
(krigsplacering av personal vid ordinarie arbetsplats)

Säkerhetssamordnare Annika Blomqvists tjänsteutlåtande 2026-01-08.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2026-01-19

KSAU § 8 – forts.

Arbetsutskottet beslutar

att krigsplacera deltidsbrandmän inom räddningstjänsten i Storumans kommun.
