



STORUMANS KOMMUN

Renhållningsordning för Storums kommun

Upprättad i oktober 2003 av tekniska enheten
Reviderad i januari 2004 efter yttranden
Antagen av kommunfullmäktige 23 februari 2004.

nnehållsförteckning

Avfallsplan

Inledning

Sammanfattning

Nationella, regionala och lokala mål

Lagar som styr avfallshanteringen

Ansvar och organisation

Mål

Nuvarande avfallshantering

Kommunal hantering av avfall

Producentansvar

Verksamhetsavfall

Avfallsmängder

Regionalt samarbete

Nedlagda avfallsdeponier

Åtgärdsprogram

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Park- och trädgårdsavfall

Bygg- och rivningsavfall

Avfall från energiutvinning

Avfall från behandling av kommunalt/enskilt avloppsvatten

Avfall från behandling av industriellt avloppsvatten

Branschspecifikt industriavfall

Ej branschspecifikt industriavfall

Specialavfall

Övrigt

Kostnader för åtgärder

Ordlista

BILAGOR

1. Uppföljning av föregående avfallsplan från 1994
2. Avfallsmängder – samtliga avfallstyper Storumans kommun 2002
3. Avfallsmängder – specialavfall Storumans kommun 2002
4. Nuvarande avfallshantering – sammanställning Storumans kommun
5. Förteckning över nedlagda avfallsdeponier
6. Prognoser framtida avfallsbehandling Storumans kommun 2006
7. Lokala föreskrifter om avfallshantering för Storumans kommun

*i*nledning

ENLIGT MILJÖBALKEN SKALL KOMMUNEN upprätta en renhållningsordning. Den skall innehålla föreskrifter om hantering av avfall samt en avfallsplan. När ett förslag till renhållningsordning upprättas, skall kommunen på lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med fastighetsinnehavare och myndigheter som kan ha ett väsentligt intresse i saken.

Kommunfullmäktige beslutade 1994 om renhållningsordning för Storumans kommun. Ny lagstiftning (miljöbalken, avfallsförordning, producentansvar för elektriska och elektroniska produkter) och framför allt förbuden mot deponering av brännbart avfall år 2002 samt organiskt avfall år 2005 har aktualiserat en revidering av renhållningsordningen.

Avfallsplanen gäller till och med 2007. De lokala föreskrifterna redovisas i bilaga 7.

Sammanfattning

AVFALLSPLAN FÖR STORUMANS KOMMUN 2004-2007

Hushållsavfall

Containersystemet ersätts med sopkärl i plast. För att stimulera hushållen att källsortera och kompostera för att minska avfallsmängden kommer varje tömning av sopkärlat att registreras och vägas. Hämtning kommer normalt att ske varannan vecka.

Grovavfall

Grovavfall ska hämtas två gånger per år (undantaget Storuman, Stensele och Tärnaby tätorter). Grovavfallet ska vara sorterat i olika materialslag och lämnas vid strategiska uppsamlingsställen

Återvinningscentraler

Återvinningscentraler ska finnas i Storuman och Tärnaby. Alternativa driftformer ska utredas.

Taxesystem

Dagens volymbaserade renhållningstaxa ersätts. Den nya avgiften ska utgöras av en fast avgift och en rörlig avgift efter bl.a. vikt på avfallet. Den fasta avgiften ska vara lägenhetsbaserad och täcka gemensamma kostnader som administration, information, insamling av grovavfall, kylar och frysar och insamling och omhändertagande av farligt avfall.

Farligt avfall

Årliga insamlingar av hushållens farliga avfall ska införas (undantaget Storuman, Stensele och Tärnaby tätorter). Kommunens frivilligt utökade ansvar för transport av farligt avfall från företag ska upphöra.

Förpackningar

Kommunen ska föregå med gott exempel genom att bygga ut den fastighetsnära insamlingen av förpackningar vid sina fastigheter.

Nedlagda deponier

De sju avfallsdeponier som avslutats efter 1993 ska inventeras. Kontrollprogram ska upprättas och följas för de deponier som hänförs till klass 2.

Information

För att stimulera till ökad sortering och återvinning ska information till hushåll och företag utökas och utvecklas.

ationella, regionala och lokala mål

Nationella miljö kvalitetsmål

Det övergripande målet är att vi ska lämna över ett samhälle till nästa generation där de stora miljöproblemen är lösta. Det innebär att påverkan på miljö och hälsa ska ha sjunkit till långsiktigt hållbara nivåer år 2020.

Riksdagen antog i april 1999 följande 15 miljö kvalitetsmål:

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. Frisk luft | 8. Levande skogar |
| 2. Grundvatten av god kvalitet | 9. Ett rikt odlingslandskap |
| 3. Levande sjöar och vattendrag | 10. Storslagen fjällmiljö |
| 4. Myllrande våtmarker | 11. God bebyggd miljö |
| 5. Hav i balans, levande kust och skärgård | 12. Giftfri miljö |
| 6. Ingen övergödning | 13. Säker strålmiljö |
| 7. Bara naturlig försurning | 14. Skyddande ozonskikt |
| | 15. Begränsad klimatpåverkan |

De femton miljö kvalitetsmålen är allmänt formulerade. Därför fick en rad myndigheter uppdraget att precisera dem genom att föreslå delmål och beskriva åtgärdsstrategier för hur målen ska nås. I september 1999 överlämnades en rapport för varje mål till regeringen.

Övriga föreslagna nationella mål (Aktionsplan avfall, 1996, SNV 4601)

Riksdagens övergripande mål inom avfallsområdet är att;

- ◆ avfallets innehåll av hälso- och miljöfarliga ämnen skall minimeras främst genom åtgärder i produktionsledet,
- ◆ avfallets mängd skall minimeras genom åtgärder i både produktions- och konsumtionsledet,
- ◆ avfall som uppkommer skall återanvändas eller återvinnas i största möjliga utsträckning,
- ◆ mycket hårda miljökrav skall ställas på omhändertagande av avfall som inte kan återvinnas.

Dessutom finns målen att allt avfall till förbränning eller deponering skall vara sorterat och att utformningen av framtidens avfallshantering inte skall bindas vid en enda teknisk lösning.

Som komplement till riksdagens mål föreslår Naturvårdsverket som nytt övergripande mål:

- ♦ att hantering och omhändertagande av avfall skall ske på ett sådant sätt att negativa effekter på miljön och arbetsmiljö undviks.

Dessutom föreslår Naturvårdsverket följande nya delmål:

- ♦ Ett bättre omhändertagande av avfall skall uppnås genom att avfallet sorteras. Sorteringen bör ske redan vid källan.
- ♦ Uppkomna mängder produktionsavfall (exklusive gruvavfall) skall senast år 2010 ha minskat med i genomsnitt 10 % i jämförelse med år 1993.
- ♦ Senast år 2005 skall totala mängden deponerat produktionsavfall, exklusive gruvindustrins avfall, ha minskat med hälften jämfört med år 1993.
- ♦ Deponerade mängder konsumtionsavfall (hushållsavfall, icke branschspecifikt avfall, bygg- och rivningsavfall) skall minska med 50 % till år 2000 och 70 % till år 2005.
- ♦ Organiskt avfall skall inte deponeras efter år 2005.

I sin strävan att uppnå uppsatta mål har nya lagar och förordningar införts, ex

- ♦ Miljöbalken
- ♦ Avfallsförordningen
- ♦ Förordning om deponering av avfall
- ♦ Naturvårdsverkets föreskrifter om deponering av avfall

En fungerande avfallsplanering är ett viktigt instrument för att kunna påverka och följa utvecklingen på avfallsområdet. Avfallsplanering är ett sätt att bryta ned de nationella målen till regionala eller lokala mål. En regional planering behövs mellan kommuner i en region, men även mellan producenter och industri.

Regionala miljömål

Länsstyrelsen har 1996 antagit miljömål för Västerbottens län. Dessa mål har setts över och kompletterats inom ramen för den av riksdagen antagna målstrukturen, d v s de regionala målen skall anpassa till de 15 nationella målen. I september 2003 har Länsstyrelsen antagit nya miljömål. De regionala miljömål som direkt berör avfallshanteringen är:

God bebyggd miljö

- ♦ Senast år 2005 sorteras avfall och restprodukter så att de kan behandlas efter sina egenskaper och återföras i kretsloppet i ett balanserat samspel mellan staden och dess omgivning. Restprodukter och avfall som används i samhällsbyggandet ska miljövarudeklarerars.
- ♦ Återvinning av avfall genom kompostering eller rötning ska år 2010 utgöra minst 35procent av den i länet biologiskt behandlingsbara mängden avfall
- ♦ Det totala mängden avfall i länet som deponeras ska minska med 70 procent, exklusive gruvavfall, fram till år 2005 räknat från år 1994.
- ♦ Samtliga avfallsdeponier ska senast under år 2008 uppnå en enhetlig standard och uppfylla högt uppställda miljökrav enligt deponiförordningen (2001:512) och enligt Naturvårdsverkets föreskrift (NFS 2001:14) om deponering.

Giftfri miljö

- ◆ Senast år 2010 skall det finnas uppgifter om egenskaper hos alla avsiktligt framställda eller utvunna kemiska ämnen som hanteras på marknaden. För ämnen som hanteras i högre volymer och för övriga ämnen som t.ex. efter inledande översiktliga tester bedöms som särskilt farliga skall uppgifter om egenskaperna finnas tillgängliga tidigare än 2010. Samma krav på uppgifter om egenskaper hos alla oavsiktligt framställda och utvunna kemiska ämnen.
- ◆ Senast år 2010 ska varor vara försedda med hälso- och miljöinformation om de farliga ämnen som ingår.
- ◆ Senast år 2005 ska restprodukter som används i samhällsbyggandet miljövarudeklarerar.
- ◆ I fråga om utfasning av farliga ämnen ska följande gälla:

Nyproducerade varor ska så långt det är möjligt vara fria från:

- cancerframkallande, arvsmassepåverkande och fortplantningsstörande ämnen senast år 2007 om varorna är avsedda att användas på ett sådant sätt att de kommer ut i kretsloppet
- nya organiska ämnen som är långlivade och bioackumulerande, så snart som möjligt, dock senast år 2005
- övriga organiska ämnen som är mycket långlivade och mycket bioackumulerande senast år 2010
- övriga organiska ämnen som är långlivade och bioackumulerande senast år 2015
- kvicksilver senast år 2003 samt kadmium och bly senast år 2010

Dessa ämnen ska inte heller användas i produktionsprocesser om inte företaget kan visa att hälsa och miljö inte kan komma till skada. Redan befintliga varor, som innehåller ämnen med ovanstående egenskaper eller kvicksilver, kadmium samt bly, ska hanteras på ett sådant sätt att ämnen inte läcker ut i miljön. Delmålet avser ämnen som människan framställt eller utvunnit från naturen. Delmålet avser även ämnen som ger upphov till ämnen med ovanstående egenskaper, inklusive de som bildats oavsiktligt.

- Senast år 2005 bör alla varor som tillverkas eller upphandlas i länet vara fria från bromerade flamskyddsmedel.
- ◆ Hälso- och miljöriskerna vid framställning och användning av kemiska ämnen ska minska fortlöpande fram till år 2010 enligt indikatorer och nyckeltal som ska fastställas av berörda myndigheter. Under samma tid ska förekomsten och användningen av kemiska ämnen som försvårar återvinning av material minska. Delmålet avser ämnen som inte omfattas av det nationella delmålet om utfasning av särskilt farliga ämnen.

Lokala miljömål

Storumans kommun har ännu inte antagit miljömål. Denna avfallsplan strider dock inte mot de regionala målen.

Lagar som styr avfallshanteringen

Miljöbalken (SFS 1998:808)

Enligt miljöbalkens allmänna hänsynsregler har den som producerar avfall ett ansvar som innebär att miljön och människors hälsa ska skyddas från negativ påverkan på grund av avfallet. Miljöbalken inleds med definitioner inom avfallsområdet.

(15 kap.)

Kommunen ansvarar för avfall från hushåll, och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet, inom kommunen. Ansvaret omfattar såväl insamling, transport som behandling.

För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning, innehållande lokala föreskrifter om avfallshantering i kommunen samt en avfallsplan. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet. Renhållningsordningen ska antas av kommunfullmäktige. Samråd ska ske i skälig omfattning med fastighetsinnehavare och myndigheter som kan ha ett väsentligt intresse i saken. Innan förslaget antas, ska det ställas ut till granskning under minst fyra veckor.

(27 kap.)

Kommunen får ta ut avgifter som ska täcka kommunens kostnader för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall. Avgiften ska vara årlig eller på annat sätt periodisk, men kommunen kan även ta ut engångsavgift i samband med viss insamling.

Avgiften får bara avse sådan hantering som utförs genom kommunens försorg och ska enligt självkostnadsprincipen täcka nödvändiga planerings-, kapital- och driftkostnader för avfallshanteringen. Avgiften får tas ut på sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Avfallsförordningen (SFS 2001:1063)

Denna förordning gäller avfall och avfallets hantering. Förordningen inleds med definitioner.

När det gäller hushållsavfall har kommunen alltid ansvar för att avfall transporteras till en behandlingsanläggning och att det återvinns eller bortskaffas. Ansvaret omfattar inte sådant avfall som sorteras ut ur hushållsavfallet och som producenterna har ansvar för. Kommunen är däremot ansvarig för att kasserade kylskåp och frysar transporteras bort. Om det behövs av hälso- eller miljöskäl får kommunen meddela föreskrifter om att farligt avfall som inte är hushållsavfall ska transporteras bort och återvinnas eller bortskaffas genom kommunens försorg.

Kommunen får föreskriva om hur utrymmen, behållare och andra anordningar för hantering av avfall skall vara beskaftade och skötas. Kommunen får även föreskriva att vissa slag av avfall skall förvaras och transporteras bort skilt från annat avfall, (avser inte avfall som skall tas omhand av producent enligt förordning om producentansvar).

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som avser att kompostera eller gräva ned eller på annat sätt återvinna eller på annat sätt bortskaffa annat avfall än trädgårdsavfall på den egna fastigheten skall anmäla detta till kommunen.

Brännbart avfall skall förvaras och transporteras bort skilt från annat avfall fr.o.m. 2002-01-01. Deponering får inte ske av utsorterat brännbart avfall. Deponering får inte ske av organiskt avfall fr.o.m. 2005-01-01.

Kommunen får föreskriva att den som i kommunen bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall, skall lämna uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Avfall får transporteras yrkesmässigt endast av den som har särskilt tillstånd. Tillstånd krävs dock inte för transport av avfall för återanvändning. Länsstyrelsen prövar frågor om tillstånd.

Varje kommun skall sända en kopia av sin avfallsplan till länsstyrelsen. När avfallsplanen ändras skall kommunen genast underrätta länsstyrelsen om ändringen.

Kungörelse med föreskrifter om innehållet i kommunal avfallsplan (SNFS 1991:3)

En kommunal avfallsplan skall innehålla uppgifter om de avfallstyper som uppkommer inom kommunen, avfallets ursprung samt i vilka mängder varje avfallstyp förekommer. Den skall även innehålla uppgifter om sådant avfall för vilket kommunen inte har bortforslingsskyldighet eller återvinnings-/bortskaffningsskyldighet. Avfallet skall delas in i följande grupper:

- | | |
|--|---|
| 1. hushållsavfall och därmed jämförligt avfall | 6. avfall från behandling av industriellt avloppsvatten |
| 2. park- och trädgårdsavfall | 7. avfall från utvinning av mineraliska produkter |
| 3. bygg- och rivningsavfall | 8. branschspecifikt industriavfall |
| 4. avfall från energiutvinning | 9. ej branschspecifikt industriavfall |
| 5. avfall från behandling av kommunalt avloppsvatten | 10. specialavfall |

Av avfallsplanen skall framgå hur olika typer av avfall samlas in, transporteras samt återvinns eller bortskaffas.

Den skall innehålla uppgifter om de områden eller anläggningar i kommunen där avfall bortskaffas, även om sådana avfallsupplag som inte längre tillförs avfall. För varje sådan avfallsupplag skall finnas uppgifter för riskbedömning från miljösynpunkt, samt kommunens egen bedömning.

I planen skall kommunen redovisa de åtgärder som avses att vidta för att avfallet skall kunna tas om hand på ett från resurshushållnings- och miljöskyddssynpunkt lämpligt sätt. Planen skall ange förväntade resultat av beslutade åtgärder.

nsvar och organisation

KOMMUNEN HAR GENOM KOMMUNSTYRELSEN ANSVAR för hushållens avfall. Verkställigheten åvilar kommunens tekniska enhet medan kommunens miljö- och byggnadsnämnd har tillsynsansvaret.

Ansvaret för förpackningar, returpapper, utsorterade däck samt elektriska och elektroniska produkter faller inom förordningarna om producentansvar. Producenterna representeras av materialbolag som ansvarar för att förpackningarna samlas in och transporteras bort för att återanvändas, återvinnas alternativt tas om hand på annat miljömässigt godtagbart sätt.

Industrier och andra verksamheter har ansvar för ett riktigt omhändertagande av det avfall som uppkommer i den egna verksamheten.

Restprodukt	Ansvar/Materialbolag
Wellpapp	RWA Returwell AB
Returkartong	Svensk Kartongåtervinning AB
Förpackningar av metall	Metallkretsen AB
Förpackningar av plast	Plastkretsen AB
Förpackningar av glas	Svensk Glasåtervinning AB
Förpackningar av trä	CPL-Returemballage
Returpapper	Pressretur AB
Däck	Svensk Däckåtervinning AB
Elektronikavfall	El-Retur*
Hushållsavfall och avfall jämförbart med hushållsavfall	Storumans kommun
Verksamhetsavfall	Industrier och andra verksamheter

* El-retur är ett samarbete mellan kommuner och Elkretsen (producenterna)

*m*ål

UNDER AVFALLSPLANENS GILTIGHETSTID FINNS ETT ANTAL mål som ska uppfyllas. Storumans kommuns övergripande mål med avfallshantering är följande:

- ◆ Mängden avfall till deponi och förbränning ska minska
- ◆ Avfallens farlighet ska minska
- ◆ Återanvändning och återvinning ska öka

Utöver ovanstående skall följande delmål uppnås till år 2007:

- ◆ Andelen hushåll som vet hur farligt avfall ska hanteras ska vara minst 90 %
- ◆ Andelen hushåll som vet hur grovsopor ska hanteras ska vara minst 90 %
- ◆ Mängden hushållsavfall ska minska med ca 10 %
- ◆ Antal hushåll som komposterar skall under perioden öka med 50 %.

År 2007 ska en enkät genomföras för uppföljning av målen.

nuvarande avfallshantering

Kommunal hantering av avfall

Hushållsavfall och därmed jämförbart avfall från verksamheter

Hushållsavfall samlas idag in med sopkärl alternativt med container som en brännbar fraktion. Hämtning sker varje vecka och avfallet transporteras fr.o.m. 1 januari 2003 efter omlastning till Umeå Energi AB för energiutvinning. Hushållens grovsopor samlas in varje vår och höst genom särskild hämtning. Dessutom får den enskilde själv lämna sina grovsopor vid kommunens återvinningscentraler. Farligt avfall från hushåll får lämnas vid kommunens återvinningscentraler där de mellanlagras i miljöbod. Två gånger per år sänds avfallet till godkänd mottagare för omhändertagande.

Kyl- och frysmöbler

Kommunens har ansvar för att alla kasserade kyl- och frysmöbler inom kommunen samlas in och omhändertas. Medborgarna kan lämna sina kasserade kyl- och frysmöbler i samband med grovsopshämtning alternativt själva lämna dem vid kommunens återvinningscentraler. Möblerna mellanlagras en tid och sänds därefter till godkänd behandlingsanläggning.

El-avfall

Kommunen har ansvar för el-avfall som hushåll m.fl. vill bli av med utan inbyte vid nyköp, sk. "historiskt el-avfall". El-avfallet samlas in via grovsopshämtning alternativt att kunden själv lämnar avfallet till någon av kommunens återvinningscentraler.



Småbatterier

Kommunen har ansvar för att alla batterier under 3 kg samlas in. Trots att de allra flesta är miljöanpassade (90%) samlas även de in. Insamling sker via batteriholkar och andra insamlingskärl utplacerade på många olika platser.

Farligt avfall från verksamheter

Kommunen har utökat sitt ansvar att även omfatta borttransport av farligt avfall från verksamheter. Avfallet tas inte emot vid kommunens mellanlagringsstationer men kommunen har tecknat avtal med ett antal

transportörer för borttransport till en godkänd behandlingsanläggning.

Slam från enskilda avloppsanläggningar

Slam från enskilda avloppsanläggningar hämtas genom kommunens försorg. Slammet avvattnas, frystorkas och komposteras med trädgårdsavfall och träflis, för att därefter nyttjas som anläggningsjord.

Undantag från kommunal renhållning

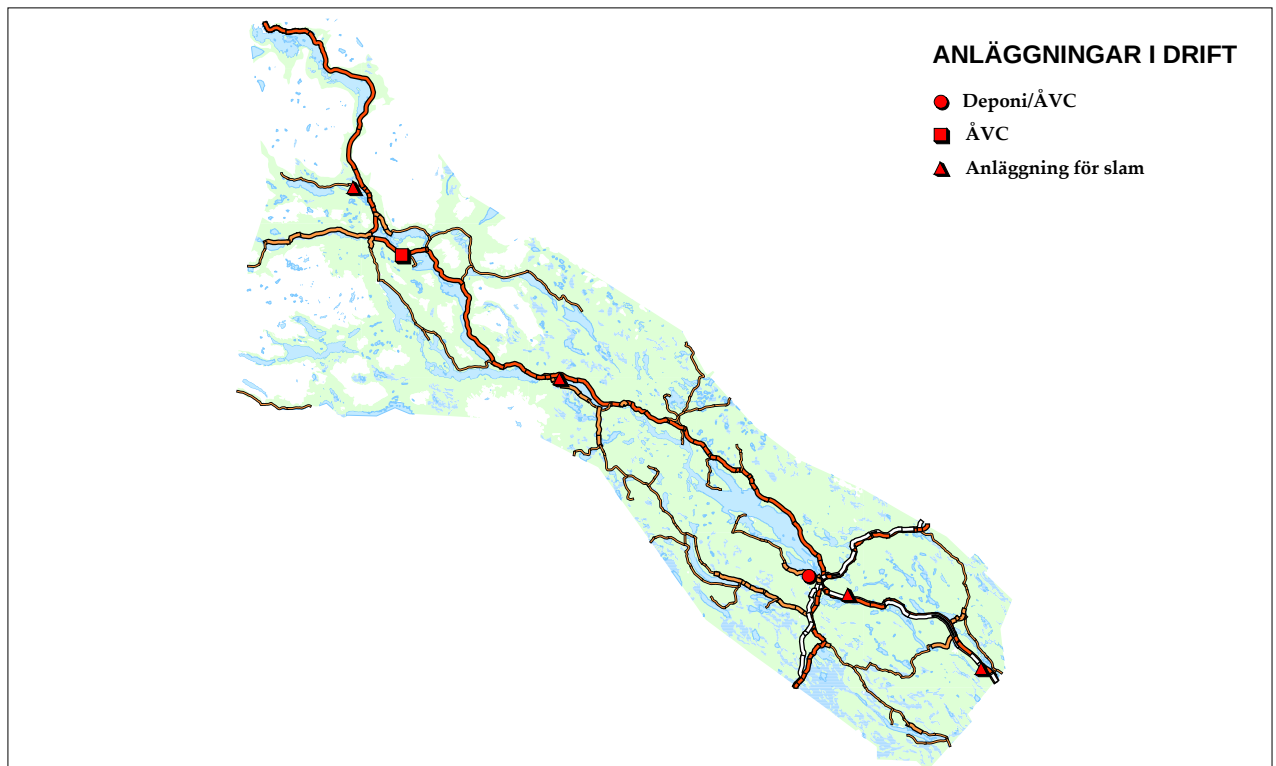
Undantag från gällande kommunala bestämmelser om renhållning kan ges för:

- gemensam behållare
- uppehåll i hämtning
- kompostering av annat organiskt avfall än trädgårdsavfall

- bränning
- förlängt hämtningsintervall
- slamspridning på jordbruk
- totalbefrielse

Avfallsanläggningar i drift

Inom kommunen finns idag en anläggning för deponering av avfall. Dessutom finns på anläggningen en återvinningscentral för mellanlagring av utsorterat avfall. En återvinningscentral finns även i Tärnaby. Dessutom finns fyra anläggningar för omhändertagande av ej avvattnat slam. Kommunen är huvudman för samtliga och anläggningarnas belägenhet och vilken verksamhet som bedrivs framgår av karta nedan.



Återvinning

Utsortering sker idag av olika material som antingen lämnas vid insamling av grovsopor alternativt inlämnas av kunden direkt vid kommunens återvinningscentraler. Efter mellanlagring sänds

materialen iväg för omhändertagande av annan alternativt behandlas inom området.

Material som utsorteras är

- metaller (sänds till fragmentering)
- rent trä (flisas och förbränns)
- förorenat trä (flisas och förbränns/komposteras)
- park och trädgårdsavfall (flisas och komposteras/förbränns)
- farligt avfall från hushåll (sänds för omhändertagande)

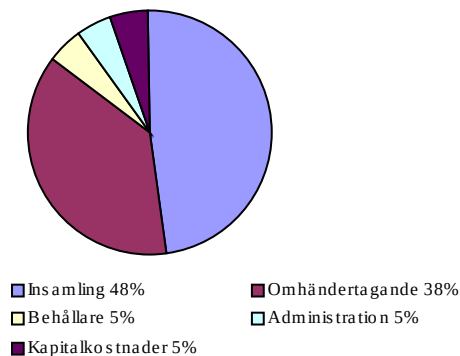
Avfallsmängder

Mängden hushållsavfall uppgår till ca 2 800 ton varje år.

Avfallshanteringens kostnader och avgifter

Avfallshanteringen kostade år 2002 ca 5 350kr. Kommunens ambition är att full kostnadstäckning skall uppnås genom avgifter. Avgifterna baseras på storlek på hämtningskärl och är en årsavgift.

Kostnaderna fördelar sig på följande sätt:



Producentansvar

Kommunen har inget juridiskt ansvar för återvinning av avfall med producentansvar. Däremot finns ett allmänt intresse av att hushållen ska ha tillgång till ett fungerande återvinningssystem eftersom kommunen är angelägen om att källsorteringen ska fungera och kunna utvecklas.

De typer av avfall som för närvarande omfattas av producentansvar är

- returpapper
- förpackningar
- elektriska och elektroniska produkter
- däck
- bilar

Hushåll och andra förbrukare ska sortera ut avfall som omfattas av producentansvar ur hushållsavfall och annat avfall och lämna i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

Returpapper

Producent är den som yrkesmässigt

1. tillverkar eller importerar sådant papper som tidningar trycks på
2. trycker eller låter trycka tidningar
3. importerar tidningar

Som returpapper räknas tidningar, tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, postorderkataloger och liknande produkter av papper.

Producenten har ett totalt ansvar för hela avfallshanteringen, d.v.s. att avfallet samlas in, transporteras bort, återanvänds, återvinns eller bortskaffas.

Målet med insamlingen är att 75 viktprocent av de tidningar som konsumeras i Sverige senast år 2000 samlas in som returpapper för att materialåtervinnas eller tas om hand på ett annat miljömässigt sätt.

Förpackningar

Producent är den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in och säljer en förpackning eller färdigförpackade produkter.

Som förpackning räknas produkter, oavsett material som framställs för att innehålla, skydda, hantera, leverera och presentera varor – från råmaterial till slutlig produkt och från producent till användare och konsument. Även engångsartiklar som används i detta syfte ska betraktas som förpackning.

Producenten har ett totalt ansvar för hela avfallshanteringen, d.v.s. att avfallet samlas in, transporteras bort, återanvänds, återvinns eller bortskaffas.

Krav på nationella återvinningsprocent framgår av tabell nedan.

För att genomföra producentansvaret gick producenterna, d.v.s. industrin och handeln, samman och bildade gemensamt olika materialbolag. Det finns ett materialbolag för varje materialslag. Materialbolagen bildade i sin tur gemensamt två servicebolag, Förpackningsinsamlingen och REPA. Förpackningsinsamlingen samordnar etablering och drift av återvinningsstationer, avtalsfrågor samt information. REPAs uppgift är att erbjuda företag möjlighet att uppfylla sitt producentansvar för förpackningar. Företag ansluter sig till REPA och betalar förpackningsavgifter. Avgifterna finansierar insamlingen och återvinningen av förpackningar.

Återvinningsstationer

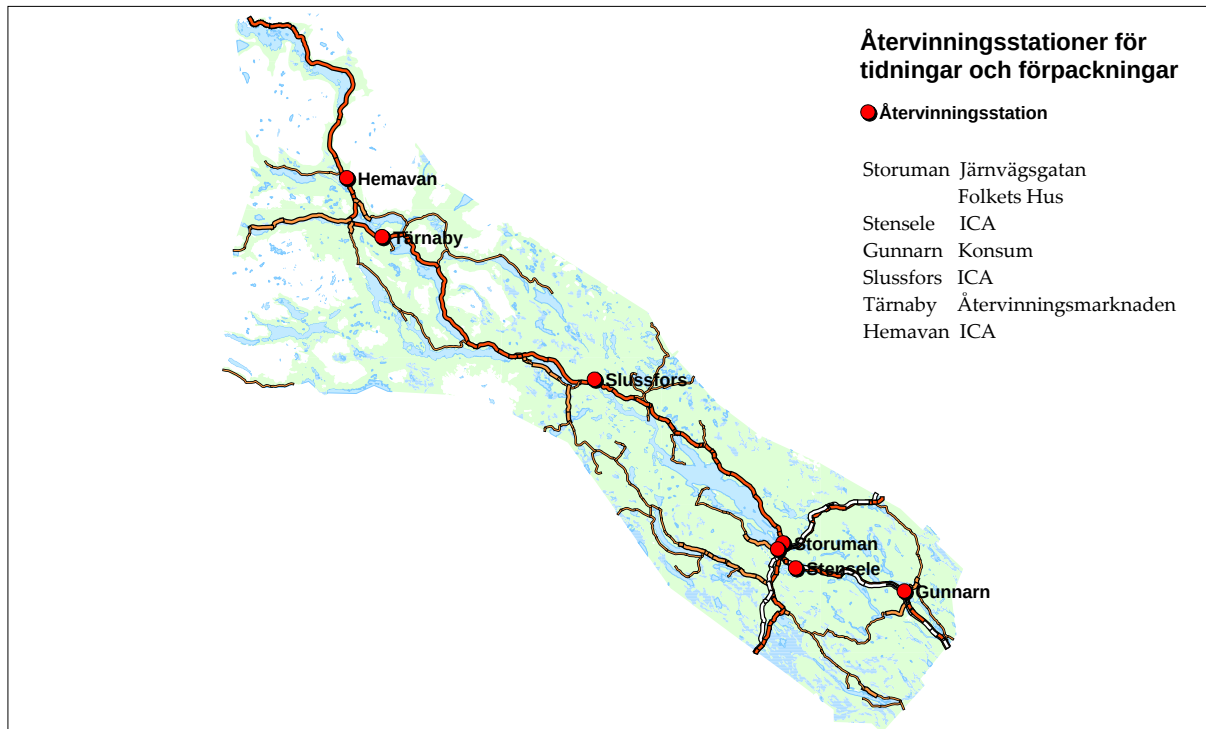
Producenternas organisation bygger på återvinningsstationer. Genomsnittet i landet är en station per 1 200 invånare. Hushållen uppmanas att lämna sina förpackningar till återvinningsstationerna i samband med andra ärenden för att minimera transporter. Företag ska kunna lämna sina förpackningar på minst ett centralt ställe i varje kommun. Dessutom kan producenternas entreprenörer erbjuda kunder fastighetsnära hämtning av de olika materialslagen.

I Storumans kommun finns idag sju stationer, d.v.s. en station per 950 invånare. Placering framgår av karta nedan. De största nackdelarna med dessa stationer gäller utseende och nedskräpning. I länet har kommunerna tillsammans med kommunförbundet samarbetat för att avtala fram skälig ersättning för uppbyggande och skötsel av återvinningsstationerna. Storumans kommun har inte tecknat sådant avtal.

Förpackningsinsamlingen har för avsikt att placera ut ytterligare sex stationer i kommunen, s.k. fadderstationer. Dessa stationer består av en ställning med täcksidor i plast och säck. Lokala organisationer, t.ex. byalag, ansvarar för skötseln av stationerna.

OMHÄNDERTAGANDE AV FÖRPACKNINGAR 2001-06-30

FÖRPACKNING	MÅL, återvinning i viktprocent
Aluminium, ej dryckesförpackningar	70 % materialutnyttjande
Papp, papper och kartong	70 %, dock minst 40 % materialutnyttjande
Wellpapp	65 % materialutnyttjande
Plast, ej dryckesflaskor av PET	70 %, dock minst 30 % materialutnyttjande
Stålplåt	70 % materialutnyttjande
Glas	70 % materialutnyttjande
Dryckesförpackning aluminium	90 % materialutnyttjande
Dryckesflaskor PET	90 % materialutnyttjande
Trä	70 %, dock minst 15 % materialutnyttjande
Övriga material	30 % återvinning av respektive material



Elektriska och elektroniska produkter

Producent är den som yrkesmässigt tillverkar, för in i Sverige eller säljer elektriska eller elektroniska produkter.

Med elektriska och elektroniska produkter menas

1. Varor för användning i hushåll, handverktyg, trädgårdsredskap (dock ej kyl/frys eller utrustning för fast installation i byggnader)
2. IT-utrustning och kontorsutrustning
3. Telekomutrustning
4. TV-, audio- och videoutrustning
5. Kameror och fotoutrustning
6. Klockor
7. Spel och leksaker
8. Ljuskällor och armaturer
9. Medicinsk-teknisk utrustning
10. Laboratorieutrustning

Producentansvaret innebär att konsumenten har rätt att utan kostnad lämna in en gammal produkt i samband med köp (detta kallas ofta gammal – för – ny) och att producenten ska tillse att de gamla produkterna återvinns. Kostnaderna ska

finansieras av producenterna. Dock har kommunen fortfarande ett ansvar för det hushåll m.fl. vill bli av med utan inbyte vid nyköp, s.k. "historiskt el-avfall".

Istället för att bygga upp två parallella mottagningssystem har producenterna (El-kretsen AB) och kommunerna beslutat sig för att samarbeta kring insamlingen av el-avfall. Samarbetet innebär att:

- Kommunerna ordnar bemannade mottagningsplatser, ofta återvinningscentraler (ÅVC), där hushållen gratis får lämna sina gamla elprodukter.
- El-kretsen ordnar så att de mottagna elprodukterna transporteras bort till förbehandling och återvinns enligt de nya lagarna.

Det rikstäckande system som kommunerna och producenterna gemensamt driver kallas **elretur**

Återvinningscentraler för inlämning av el-avfall i kommunen finns i Storuman och Tärnaby. Dessutom kan större el-avfall

lämnas vid de två årliga grovsopshämtningarna som sker.

Däck

Producent är den som yrkesmässigt tillverkar, importerar eller säljer däck.

Med däck avses däck för personbilar, lastbilar, bussar, motorcyklar, traktorer, terrängmotorfordon, motorredskap, släpfordon och efterfordon. Cykeldäck ingår ej.

Branschen har bildat Svensk Däckåtervinning AB, SDAB, vilken har till uppgift att organisera insamlingen och återvinningen av alla uttjänta däck. SDAB representerar också däckbranschen gentemot myndigheterna.

Konsumenten betalar en återvinningsavgift vid köp av nya däck. När en privatperson vill bli av med sina uttjänta däck måste producenten ta emot dem förutsatt att det rör sig om ett mindre antal. Däcken måste också vara demonterade från fälgen. Sitter fälgen kvar tas en mindre avgift för att demontera dem. Vid större mängder hänvisas direkt till centrala inlämningsstationer, där Lycksele är den närmaste.

Målet är att minst 80 % av alla däck som årligen återlämnas skall omhändertas på annat sätt än genom deponering.



Bilar

Producent är den som yrkesmässigt har tillverkat eller fört in bilar i Sverige.

Producenten skall se till att material och komponenter från bilarna återanvänds, återvinns eller tas om hand på något annat miljömässigt godtagbart sätt. Producenter skall se till att materialen eller komponenterna i första hand återanvänds. Med bil avses personbil, buss eller lastbil vars totalvikt inte överstiger 3 500 kg.

En producent skall se till att följande mål uppnås för återanvändning och återvinning:

- minst 85 % senast från och med år 2002
- minst 95 % senast från och med år 2015

Verksamhetsavfall

Industrier och andra rörelseidkare ombesörjer ofta själva borttransport av sitt avfall. Vid större mängder anlitas transportföretag. Kommunen tar i dagsläget emot verksamhetsavfall (undantag från farligt avfall) på avfallsanläggningen i Storuman, både deponirest och material till återvinning. Företag får även lämna sitt avfall vid återvinningscentralen i Tärnaby.

Park- och trädgårdsavfall

Består i huvudsak av bioavfall från normal skötsel av park- och större trädgårdsanläggningar.

Många hanterar sitt park- och trädgårdsavfall på den egna tomten genom komposter. Hämtning av park- och trädgårdsavfall sker i samband med de grovsopshämtningarna som sker. Avfallet komposteras på återvinningscentralerna. Komposten används som anläggningsjord inom kommunal verksamhet eller som

täckmassor på deponin.

Bygg- och rivningsavfall

Består av avfall från nyproduktion, d.v.s. husbyggnads- och anläggningsverksamhet samt avfall från rivningar. Avfall från renoveringar och tillbyggnader samt jord och stenmassor omfattas också.



Fr.o.m. 1 januari 2002 skall brännbart avfall förvaras och transporteras skilt från annat avfall. Deponering får inte ske av utsorterat brännbart avfall (avfallsförordningen SFS 2001 :1063). Kommunen hade under år 2002 och fram t.o.m. 31 maj 2003 dispens från deponeringsförbudet.

Sortering vid byggarbetsplatser blir allt vanligare. Dessutom finns sorteringsfunktion att köpa på öppna marknaden.

Rent träavfall som kommer till kommunens anläggningar i Storuman och Tärnaby mellanlagras. Med jämna mellanrum har avfallet flisats av entreprenör och sänts till förbränning i lämplig fastbränslepanna. Det finns även företag som tar emot rent träavfall.

Förorenat bygg- och rivningsavfall som är brännbart transporteras till avfallsförbränning i Umeå.

Icke brännbart bygg- och rivningsavfall deponeras på anläggningen i Storuman.

Avfall från energiutvinning

Består av slagg, askor och rökgasreningsprodukter från koleldning, avfallsförbränning, ved-, flis- och torveldning samt oljeeldning.

Största producenten av detta avfall är värmeverket i Storuman. En mindre mängd uppkommer från hushållens värmepannor.

Avfall från behandling av kommunalt avloppsvatten

Består av slam, rens och sand från kommunala avloppsreningsverk samt slam från enskilda brunnar.

Oavvattnat slam från avloppsreningsverken i Hemavan och Tärnaby töms med slamsugningsfordon i avvattningsanläggningen i Hemavan (Remma). Slam i Stensele avloppsreningsverk avvattnas med centrifug och transporteras därefter till anläggningen i Struman. Allt slam blandas med annat organiskt material och komposteras. Komposten används till anläggningsjord alternativt till täckning av deponin.

Avfall från utvinning av mineraliska produkter

Består av branschspecifikt avfall från brytning och utvinning av malm, mineraler, kol, torv, råpetroleum, naturgas etc. Till gruppen räknas även avfall från anrikning och sintring av malm och mineraler.

I kommunen finns ännu ingen gruvverksamhet. Brytning av torv sker vid Norrheden.

Branschspecifikt industriavfall

Består av fast eller flytande avfall som uppkommer som en direkt följd av verksamheten, d.v.s. processavfall, spill och kassationer, dock ej specialavfall. Till

gruppen räknas – förutom avfall från industrier – även avfall från

- jord- och skogsbruk
- partihandel, varuhandel och varuförmedling
- offentlig förvaltning och andra tjänster

Exempel på branschspecifikt avfall är glas från glasmästeri, avfall från slakt av fisk och renar, stelnat lim mm.

Industrier och företag ansvarar själva för transporter och omhändertagande av avfallet. Omhändertagande kan ske antingen på kommunens anläggningar alternativt hos någon annan aktör på "marknaden".

Ej branschspecifikt avfall

Består av fast eller flytande avfall som inte uppkommer som en direkt följd av verksamheten och som inte kan hänföras till någon av de övriga grupperna. Hit hör främst kasserade förpackningar, emballage etc.

Förpackningar och emballage som uppkommer vid företag ska lämnas i producenternas insamlingssystem för återvinning. Behållare för olika förpackningsslag finns vid återvinningscentralen i Storuman. Företag kan även abonnera på hämtning av förpackningarna, s.k. fastighetsnära insamling.

Vissa företag har interna system för denna typ av avfall, t.ex. dagligvaruhandeln som tar wellpapp och mjukplast från butikerna som returfrakt när varor levererats.

Specialavfall

Består av farligt avfall och annat specialavfall, d.v.s avfall som på grund av särskilda hälsofarliga och/eller miljöstörande egenskaper bör hanteras på särskilt sätt. I avfallsförordningen (SFS 2001:1063) finns en förteckning över de

avfallsslag som betecknas som farligt avfall.

Transporter skall ske med de transportörer kommunen har avtal med, eftersom kommunen utökat sitt ansvar att även omfatta borttransport av farligt avfall från verksamheter. Däremot svarar företag själva för att det farliga avfallet omhändertas på ett riktigt sätt. Inom kommunen finns företag med tillstånd att mellanlagra farligt avfall.



Numera räknas även el-avfall samt kyl- och frysmöbler som farligt avfall. Hur hanteringen av detta avfall sker, redovisades under avsnitten om kommunal hantering av avfall samt producentansvar.

Avfallsmängder

Avfallsmängder för respektive avfallstyp redovisas i bilaga 2.

Regionalt samarbete

Samarbetet kring avfall i Västerbotten startade 1991. Samtliga 15 kommuner deltar. Varje år upprättas en verksamhetsplan där årets planerade verksamhet specificeras. Ständiga punkter är bland annat samråd med olika materialbolag samt seminarier om olika aktuella avfallsfrågor. Flera gemensamma upphandlingar har gjorts under årens lopp, bl.a. hämtning av farligt avfall, omhändertagande av lysrör och kyl- och frysmöbler.

Nya lagar och bestämmelser, hårdare krav kring deponier, minskat befolkningsunderlag samt mindre resurser har ytterligare stärkt behovet av regionalt samarbete.

Länets kommuner har tillsammans ansökt hos finansdepartementet om bidrag för att främja samarbetet mellan kommunerna inom avfallsområdet. Ansökan om pengar till projektet har även gått till Länsstyrelsen (lokala tillväxtavtalet och projekt för regional utveckling). Projektet planeras pågå t.o.m. 31 december 2006, med möjlig fortsättning i ytterligare två år.

I projektbeskrivningen har följande samarbetsområden redovisats som aktuella:

- gemensam avfallsplan och renhållningsordning
- kompetens och resurser
- utbildningar
- gemensamma upphandlingar
- information
- transporter
- organiskt avfall
- tekniklösningar
- deponier
- samsyn i remisser

Finansdepartementet har beviljat 410 000 kr till projektet för åren 2003 och 2004.

n edlagda avfallsdeponier

DET FINNS 28 NEDLAGDA AVFALLSDEPONIER I KOMMUNEN. Under år 1983 genomfördes en inventering och en enkel riskbedömning gjordes främst utifrån vad som deponerats på respektive plats. 1992 kompletterades inventeringen med de avfallsdeponier som avslutats efter år 1983. Ytterligare sju avfallsdeponier har avslutats efter 1992, vilka inte inventerats.

Vid inventeringen har deponierna indelats enligt följande utifrån riskbedömning:

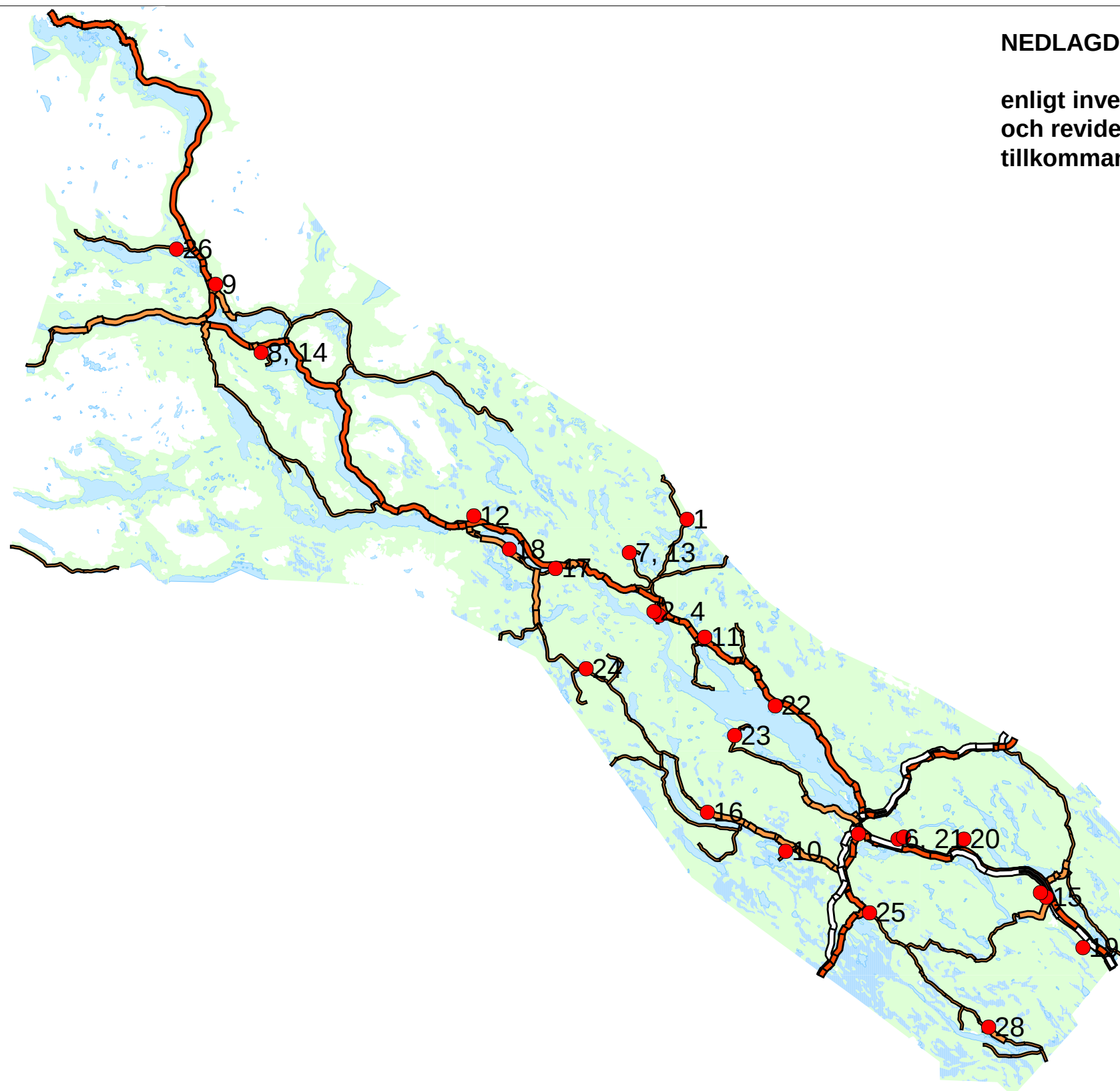
- Klass 1: Miljöskyddsåtgärder nödvändiga att utföra
- Klass 2: Ytterligare prov och kontrollmätningar bör ske
- Klass 3: Enklare åtgärder nödvändiga
- Klass 4: Särskilda miljöskyddsåtgärder bedöms ej nödvändiga

Nedan finns en förteckning över nedlagda deponier inom kommunen med riskklass. Förteckningen har kompletterats med de upplag som avslutats efter år 1992.

Nr	Avfallsdeponi	Riskklass	Nr	Avfallsdeponi	Riskklass
1	Abborrberg byabränngrop	4	15	Gunnarn byabränngrop	3
2	Ankarsund byabränngrop	4	16	Långvattnet byabränngrop	3
3	Storuman bränngropskurvan 1	4	17	Slussfors byabränngrop	3
4	Ankarsund byabränngrop	4	18	Umnäs byabränngrop	3
5	Storuman bränngropskurvan 2	4	19	Åskilje byabränngrop	3
6	Forsvik soptipp	4	20	Barsele byabränngrop	2
7	Gardsjönäs byabränngrop	4	21	Forsvik barktipp	2
8	Tärna soptipp	4	22	Blaiken byabränngrop	
9	Hemavan fd soptipp	4	23	Gaskeluokt byabränngrop	
10	Norrberg byabränngrop	4	24	Harrsjö byabränngrop	
11	Strömsund byabränngrop	4	25	Skarvsjö byabränngrop	
12	Forsmark byabränngrop	3	26	Hemavans avfallsanläggning	
13	Gardsjönäs byabränngrop	3	27	Gunnarn industritipp	
14	Granäs grovavfallstipp	3	28	Pauträsk byabränngrop	

NEDLAGDA AVFALLSDEPONIER

enligt inventering gjord under 1983
och reviderad 1992 samt
tillkommande efter 1992



åtgärdsprogram

VID VAL AV AVFALLSBEHANDLING SKA FÖLJANDE PRIORITERING

gälla:

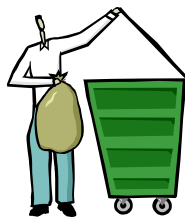
1. Återanvändning
2. Materialåtervinning
3. Energiåtervinning
4. Deponering

Detta innebär att vi i första hand skall sträva efter att återanvända produkter, därefter ska vi lämna så mycket som möjligt till återvinning. Det som inte är möjligt att återanvända eller återvinna ska energiåtervinnas. Det som därefter återstår får gå till deponi.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Insamling av hushållsavfall

Dagens insamlingssystem med containrar är rationellt ur tömningssynpunkt men gynnar inte återvinning. Avfallslämnarna har tyvärr en tendens att lägga ej brännbart avfall i behållarna, vilket innebär att avfallet inte håller den kvalitet som kommunens avtal med Umeå Energi AB föreskriver. Containersystemet ersätts därför med kärllhämtning, där permanentboende har eget kärll medan fritidsboende lämnar sitt avfall i större gemensamma sopkärl som finns på strategiskt utplacerade



uppsamlingsställen.

För att stimulera hushållen att källsortera och kompostera kommer varje tömning att registreras och vägas. Hämtning kommer normalt att ske var fjortonde dag, men möjlighet skall finnas till längre hämtningsintervall.

Grovavfall

Grovavfall ska hämtas två gånger per år, vår och höst. Vid hämtning av grovavfall ska avfallet vara sorterat i olika materialslag och lämnas vid strategiska uppsamlingsställen. Grovavfallet hämtas inte från tätorterna Storuman, Stensele och Tärnaby då närheten till återvinningscentralerna gör att hushållen själva kan transportera avfallet ditt. Hushåll som har svårt att ordna egen transport till återvinningscentralerna ska kunna beställa hämtning i samband med grovavfallsturerna.

Återvinningscentraler

Idag finns två provisoriska återvinningscentraler, Storuman och Tärnaby. Här kan hushåll och företag lämna sitt utsorterade avfall till återvinning. Återvinningscentraler ska fortsättningsvis finnas i Storuman och Tärnaby. Alternativa driftformer ska utredas.

Kommunens stora yta innebär att många hushåll har långa transporter för att bli av med sitt grovavfall. Kommunens ambition ska vara

att så småningom bygga upp enklare återvinningscentraler på strategiska platser, ex. Gunnarn och Slussfors.

Kompostering

Under några år har hushållen uppmuntrats att kompostera genom lägre avgifter. Det viktbaserade taxesystemet kommer ytterligare att stimulera hushållen att kompostera för att minska sina avfallsmängder och därigenom minska sina kostnader. Fortsatt information om kompostering kommer att ske. Kommunen skall uppmuntra studieförbunden att anordna studiecirklar i kompostering och annan sortering.

Förpackningar

Kommunen ska vidhålla sin tidigare inställning att låta förpackningsinsamlingen (FPI) själva sköta insamlingen av förpackningar. Däremot ska kommunen genom tillsyn och samråd verka för att återvinningsstationerna sköts väl och inte orsakar olägenhet. Kommunen ska även i sina samråd med FPI arbeta för att ytterligare stationer placeras i kommunen.



Kommunen ska föregå med gott exempel genom att bygga ut den fastighetsnära insamlingen av förpackningar vid sina fastigheter.

Taxesystem

Kommunen har idag en volymbaserad renhållningstaxa. Försättningsvis

kommer varje tömning att registreras och vägas. Hushållen kommer att betala en fast avgift samt en rörlig avgift som bl.a. baseras på vikt på avfallet. Den fasta avgiften ska täcka administration, information och rådgivning, insamling av grovsopor, kylar och frysar och omhändertagande av farligt avfall. Den fasta avgiften ska vara lägenhetsbaserad. Systemet innebär att hushållen endast betalar för det avfall de faktiskt lämnar. De nya principerna ska ligga till grund för den upphandling som ska påbörjas.

Regionalt samarbete

Kommunen ska fortsätta att delta i det regionala samarbete som bedrivs i länet. Det projekt som påbörjats kommer att ge vägledning i hur samarbetet kan utökas och förhoppningsvis resultera i lösningar som gynnar kommunen både miljö- och kostnadsmässigt.

Park- och trädgårdsavfall

Många villaägare väljer att transportera sitt trädgårdsavfall till kommunens anläggningar. Nuvarande kompostering ska därför fortsätta. Villaägarna ska däremot uppmuntras till att kompostera trädgårdsavfall på sin egen tomt. Ökad information krävs.

Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall ska källsorteras för att i högre grad återanvändas, återvinnas och energiutvinnas. Brännbart avfall ska utsorteras och transporteras skilt från annat avfall. Deponering av utsorterat brännbart avfall är förbjudet.

Det ska inte längre vara tillåtet att lämna osorterat bygg- och rivningsavfall vid kommunens anläggningar. Detta kräver utökade informationsinsatser. Kommunen ska också genom differentierad taxa sti-

mulera till ökad sortering och komposterings.

Kommunen ska föregå med gott exempel genom att bedriva selektiv rivning samt sortering vid byggarbetsplatser i projekt som bedrivs i kommunal regi.

Avfall från energiutvinning

Askan bör i första hand utnyttjas och recirkuleras genom odling. Ett alternativ kan vara att blanda in aska i kompost tillsammans med slam och trädgårdsavfall och nyttja som anläggningsjord alternativt täckning av tipp. På grund av föroreningar av t.ex. tungmetaller kan deponering vara nödvändig.

Avfall från behandling av kommunalt/enskilt avloppsvatten

Slam från kommunens avloppsreningsverk ska kontrolleras genom provtagning för att säkerställa kvaliteten. Föroreningskällor skall identifieras. Bättre kontroll behövs av att oljeavskiljare kopplade till kommunens avlopp töms i tillräcklig omfattning.

I dagsläget töms slam som inte är avvattat i fyra anläggningar. Anläggningarna i Åskilje och Forsmark ska fr.o.m. nästa entreprenadperiod inte längre nyttjas. Slamavskiljare bör ID-märkas för att få ett effektivare debiteringssystem.

Avfall från behandling av industriellt avloppsvatten

Mängden avfall från industriellt avlopp är ytterst marginell. Avfallet är verksamhetsutövarens ansvar. Det är viktigt att verksamhetsutövaren har kunskap om vilket avfall som produceras och kan visa att avfallet inte klassas som farligt avfall.

Avfall från utvinning av mineraliska produkter

Avfall från utvinning av mineraliska produkter förekommer ännu inte i kommunen. Idag finns brytningstillstånd för två gruvor, där det i miljöprövningen klart framgår hur hanteringen av avfall ska ske. Det är endast en marginell del av gruvavfallet som kommer att produceras inom Storumans kommun och verksamhetsutövaren har det totala ansvaret för avfallet.

Branschspecifikt industriavfall

Allt avfall ska sorteras innan det deponeras. Kommunen ska informera och uppmuntra industrier och företag att sortera vid källan. På marknaden finns sorterings-tjänst att köpa ifall sortering inte är möjlig vid arbetsstället.

Genom differentiering av avgifterna skall företag direkt se nyttan av sortering.

Inom kommunen finns några företag som hanterar slaktavfall, ex. fiskodlingar, renskötsel-företag samt Tärna Vilt. När deponeringsförbudet av organiskt avfall kommer 2005 blir det inte längre möjligt att deponera detta avfall, vilket innebär att kommunen inte längre har möjlighet att omhänderta avfallet på sina anläggningar. Företagen måste i god tid se över möjligheterna att avfallet omhändertas på annat sätt, eftersom ansvaret ligger på verksamhetsutövaren.

Ej branschspecifikt industriavfall

Kommunen ska öka informationen till industrier och företag om möjligheterna till ökad källsortering och kompostering av avfall. Förpackningar och emballage ska inte deponeras eller förbrännas utan avfallet ska i så stor utsträckning som möjligt sorteras för materialåtervinning.

Differentierade avgifter ska styra avfallet till återvinning.

Förpackningsinsamlingen har en station för insamling av förpackningar från företag i kommunen. Den finns i Storuman. Transportavståndet gör att företag i Tärnaområdet inte har möjlighet att nyttja denna station. Kommunen ska arbeta för att hitta en acceptabel lösning för insamling av förpackningar från företag i Tärnaområdet.

Specialavfall

Ett av kommunens mål är att avfallets farlighet ska minska. Kommunen ansvarar för hushållens avfall medan företagen ansvarar för sitt avfall.

Kunskap och medvetenhet om hur hushåll och företag kan minska mängden farligt avfall ska öka. Mängden producerat farligt avfall ska minskas genom information om utbytesprincipen, d.v.s. byta en farlig produkt mot en mindre farlig.

Hantering av riskavfall från hemtjänsten och kommunens gruppboende ska ses över.

Farligt avfall från hushåll

Kommunen ska underlätta för hushållen att lämna sitt farliga avfall genom årliga insamlingar (undantaget tätorterna Storuman, Stensele och Tärnaby).

Farligt avfall från verksamheter

Idag har kommunen ett frivilligt utökat ansvar för transport av farligt avfall från verksamheter. Kommunen ska inte längre att ha detta ansvar utan företag får fritt utifrån regelsystemet välja vem som skall transportera avfallet.

Många företag har små mängder farligt avfall vilket kan innebära dyra transportkostnader. Kommunen skall vara behjälplig genom information, rådgivning och att få till stånd en effektivare insamling. Även tillsynen är viktig.

Övrigt

Nedlagda avfallsdeponier

De sju avfallsdeponier som avslutats efter 1993 ska inventeras. Kontrollprogram ska upprättas och följas för de deponier som hänförs till klass 2.

Avfallsanläggning Storuman

Deponin bedöms hänföras till deponiklass **icke-farligt avfall**. Kommunens inställning är att deponering vid anläggningen ska upphöra och området sluttäckas. Anläggningen ska därefter fungera som återvinningscentral för nedre delen av kommunen.

Den tidplan som presenterats i avslutningsplanen för deponin är följande:

2004-12-31	Deponering av organiskt avfall upphör
2007-12-31	Deponering upphör
2008-12-31	Sluttäckning skall vara avslutad

Ny deponi för inert avfall

Efter 2007-12-31 kommer behov av deponering att kvarstå för vissa avfallsslag. Ex på sådant avfall är tegel, betong, jord- och stenmassor samt visst bygg- och rivningsavfall som isolering, gipsskivor mm. Kommunen bör undersöka möjligheten att anlägga en ny deponi för detta avfall alternativt avtala med någon närliggande kommun om samarbete. Det regionala samarbetsprojektet ger förhoppningsvis vägledning till beslut.

*k*ostnader för åtgärderna

(KOSTNADER I TKR)

ÅTGÄRD	TIDPUNKT	KOSTNAD	FINANS
Inköp av sopkärl	2004	800	Investeringsbudget
Återvinningscentral Tärnaby med omlastning	2003-2005	2 600	Investeringsbudget
Utredning återvinningscentral Storuman	2005	100	Investeringsbudget
Informationsinsatser	2004-2007	200	Driftbudget/Taxa
Nedlagda avfallsdeponier, undersökning ytterligare sju tippar	2004	40	Driftbudget/Taxa
Utbyggnad av fastighetsnära hämtning av förpackningar vid kommunens fastigheter	2004-2006	900	Investeringsbudget
Årlig insamlingstur, farligt avfall	2004-2007	200	Driftbudget/Taxa

O rdlista

I DEN HÄR PLANEN ANVÄNDS EN DEL BEGREPP som bör förklaras, så att alla kan förstå vad vi menar.

Avfall – ett föremål, ämne eller substans som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

Avfallshantering – verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall.

Återvinningsstation – obemannad mindre anläggning för mottagande av returpapper och förpackningar.

Återvinningscentral – bemannad större anläggning för mottagande av grovavfall trädgårdsavfall mm.

Deponi – kontrollerat upplag för avfall som inte ska flyttas.

Deponering – det som i dagligt tal kallas att lägga på soptipp.

Återanvändning – när en produkt genom små justeringar (reparation, diskning, tvättning) kan användas igen. Idag återanvänds bl.a. returflaskor av glas.

Materialåtervinning – är de kretslopp av råvaror som vi skapat. Glas och metall kan smältas om och materialåtervinnas i princip hur många gånger som helst. Träfibrer i papper kan materialåtervinnas 7 – 10 gånger innan fibrerna blir för korta.

Energiåtervinning – är detsamma som förbränning av restprodukter där värmen tas tillvara. Vid kraftvärmeverket i Umeå tas värme tillvara dels för uppvärmning av bostäder dels till elproduktion.

Kompostering – är naturens eget sätt att bryta ner organiskt material under syrerika förhållanden. Organiskt material kan vara t.ex. matrester, trädgårdsavfall mm. Under processen omvandlas materialet till näringsrik kompostjord.

Brännbart avfall – avfall som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen startat.

Uppföljning av föregående avfallsplan från 1994

KOMMUNENS LÅNGSIKTIGA MÅL SAMMANFÖLL I PLANEN med de nationella och övergripande mål som beslutades av riksdagen och som sammanfattat innebar

- ♦ att avfallets innehåll av miljöskadliga ämnen skulle minska
- ♦ att återanvändning och återvinning av material skulle öka
- ♦ att teknik och system för en miljöriktig hantering och slutbehandling av avfallet ska utvecklas

Källsortering

Som nämnts tidigare gäller idag producentansvar för returpapper, förpackningar, däck, bilar samt elektriska och elektroniska produkter. Införande av dessa producentansvar har inneburit att kommunens ansvar för hushållsavfallet har förändrats och avfallsmängderna minskat.

Införande av insamling av grovsopor genom två separata hämtningar per år har inneburit större möjlighet att utsortera material till återvinning. Kyl- och frysmöbler, större el-avfall, metallavfall, trädgårdsavfall mm kan lämnas på detta sätt. Upprättande av provisoriska återvinningscentraler, både i Storuman och Tärnaby, har också underlättat möjligheten att utsortera dessa fraktioner. Här mellanlagras avfallet i väntan på borttransport och omhändertagande.

Minst en gång per år får invånarna och fritidshusägarna information om avfall i sin brevlåda. Dessutom annonseras om aktuella förändringar. Kommunen har även utarbetat en hemsida med information om avfallshantering. (www.storuman.se)



Insamling och transport

I föregående avfallsplan fanns inga ambitioner om förändrade insamlingssystem. Trots detta bytte kommunen år 1999 från säckhämtning till insamling av hushållsavfall med plastkärl. Detta har inneburit ett bättre system ur arbetsmiljösynpunkt samt att resurser sparas.

Behandling och slutligt omhändertagande

Införande av nya regler inom avfallsområdet, både vad gäller vad som får deponeras men också regler för hur deponier skall drivas, har inneburit att antalet deponier i kommunen minskat. Numera finns bara en deponi kvar i drift. Införande av mottagningsjournal/avfallsdeklaration har medfört bättre kontroll av vad som deponeras och vilka mängder som kommer in till anläggningarna. Nya driftinstruktioner har utarbetats.

Utsortering av avfall till återvinning har inneburit att mängden avfall som deponeras minskat väsentligt.

Utsortering av farligt avfall har varje år ökat. År 2002 sändes drygt 16 ton farligt avfall från hushåll för omhändertagande. Ytterligare en miljöbod har uppförts och finns i Tärnaby.

Kommunalt avloppsslam

Att använda slam inom jordbruket har stött på stort motstånd. Kommunen har istället behandlat slammet genom kompostering med trädgårdsavfall och nyttjat det som anläggningsjord.

Ekonomi

Kommunens mål har varit att full kostnadstäckning skall uppnås genom avgifter. Detta har uppnåtts men inneburit att avgifterna vissa år höjts rejält. Orsakerna till kostnadsökningarna är många, men nämnas bör;

- utökad sortering med dyra kostnader både för insamling och omhändertagande
- avfallsskatten som infördes fr.o.m. år 2000
- deponeringsförbud av brännbart avfall som inneburit höga transport- och förbränningskostnader p.g.a. leverans till Umeå Energi AB

I och med att kommunen gått över till hämtning med plastkärl finns möjlighet för kunden att i större grad påverka sin renhållningsavgift. Kunden har möjlighet att välja storlek på kärl utifrån den mängd avfall som produceras. Litet kärl innebär lägre avgift mot ett större kärl.

Hushåll som väljer att kompostera sitt organiska matavfall premieras med nedsatt avgift. Inom områden med fastighetshämtning har kunden även möjlighet att få sitt avfall hämtat varannan vecka vilket också innebär lägre avgift. Antal kunder som väljer att kompostera sitt avfall stiger årligen.

Avgifterna för inlämnande av avfall till kommunens anläggningar har differentierats ytterligare. Principen är att avfall som mellanlagras för materialåtervinning har lägre avgifter än avfall som deponeras. Även avgifter för avfall till avfallsförbränning är något lägre än till deponering.

AVFALLSMÄNGDER – SAMTLIGA AVFALLSTYPER STORUMANS KOMMUN 2002

AVFALLSTYP:	MÄNGD ton/år	ANDEL %
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	3280	49
Park- och trädgårdsavfall	72	1
Bygg- och rivningsavfall	773	12
Avfall från energiutvinning	284	4
Avfall från "kommunalt" avlopp	1100	17
Avfall från industriellt avlopp	0	0
Avfall från utvinning av mineraliska produkter	0	0
Branschspecifikt industriavfall	421	6
Ej branschspecifikt avfall	610	9
Specialavfall	119	2
SUMMA	6659	100

Hushåll och därmed jämförligt avfall

Uppskattningsvis ca 3 300 ton hushållsavfall har deponerats vid anläggningen i Storuman. Försättningsvis omlastas en större del av detta avfall och levereras till Umeå Energi AB för avfallsförbränning.

Park- och trädgårdsavfall

Uppskattningsvis 72 ton ris, löv och grenar lämnas till anläggningen i Storuman.

Bygg och rivningsavfall

Betong, porslin, keramik mm utgör ca 500 ton. Resten utgörs av blandat bygg- och rivningsmaterial.

Avfall från energiutvinning

Askas kommer från Storumans Värme AB

Avfall från kommunalt avlopp

Avvattnat slam från avloppsreningsverket utgör 577 ton.

Branschspecifikt industriavfall

Fiskavfall från Överumans Fisk AB uppgår till drygt 130 ton

Ej branschspecifikt industriavfall

Övervägande delen går direkt via återvinningsstationerna till återvinning.

Avfall från utvinning av mineraliska produkter

Ingen mineralisk produktion som producerar detta avfall förekommer i Storumans kommun.

Specialavfall

Farligt avfall från hushåll uppgår till ca 16.5 ton.

AVFALLSMÄNGDER – SPECIALAVFALL **STORUMANS KOMMUN 2002**

AVFALLSSLAG:	MÅNGD ton/år	ANDEL %	AVFALLSSLAG:	MÅNGD ton/år	ANDEL %
Oljeavfall	12,2	54	Asbestavfall	4,1	4
Lösningsmedelsavfall	0	0	Riskavfall från sjukvård	0,004	0
Färg- och lackavfall	7,5	33	Saneringsavfall	0	0
Limavfall	0	0	Slam från bilvårdsanlägg.	0	0
Surt eller alkaliskt avfall	0,2	1	Färgslam, ridåvatten etc.	0	0
Kadmiumhaltigt avfall	0	0	Döda djur	0	0
Kviksilverhaltigt avfall	0,017	0	Övrigt skadligt o "grå- zonsavfall"	0	0
Avfall innehållande föreningar av vissa metaller	2,1	9	Elavfall	45,9	48
Cyanidhaltigt avfall	0	0	Kyl- och frys	46,1	48
PCB-haltigt avfall	0	0	SUMMA	96,104	100
Bekämpningsmedels avfall	0,05	0			
Laboratorieavfall	0,7	3			
SUMMA	22,767	100			

Nuvarande avfallshantering – sammanställning Storumans kommun 2002

Behandlingsmetod	Materialåtervinning				Kompost/ rötning	Förbränn	Deponi	Särsk destr.	Annat omh.tag.	Summa	Andel
Avfallstyp:	papper/ papp	glas	Övrigt	Summa återv.							
Hushållsavfall			11	11			3269			3280	49,2
Park- och trädgård					72					72	1,1
Bygg- och riv.avfall			68,3	68,3			704,7			773	11,6
Energiutvinning							284			284	4,3
Kommunalt avlopp				0	770				330	1100	16,5
Industriellt avlopp											0,0
Mineraliska prod.											0,0
Branschspecifikt			82	82			339			421	6,3
Ej branschspecifikt	545	38	26	609			1			610	9,2
Specialavfall			37,1	37,1		3,9	4,3	73,7		119	1,8
Summa	545	38	224,4	807,4	842	3,9	4602	73,7	330	6659	100
Andel				12,1	12,6		69,1	1,1	5,0	100	

Förteckning över nedlagda avfallsdeponier

Under år 1983 utfördes en inventering av äldre nedlagda avfallsdeponier inom kommunen. I samband med inventeringen gjordes även en riskklassificering av respektive deponi. Under år 1992 har inventeringen och riskklassificeringen uppdaterats. Resultatet framgår av nedanstående tabell

Namn	Fastighet	Huvudman	Avfallstyp	Användningstid	Riskklass
Abborrberg byabränngröp	Abborrberg 1:4	Abborrberg s byalag	Hush.avf Ind.avf Farligt avf.	Påbörjad under 50-talet och avslutad 1984	4
Ankarsund byabränngröp		Ankarsunds byalag	Hush.avf Ind.avf Farligt avf.	Påbörjad under 50-talet och avslutad under 60-talet	4
Storuman bränngröps- kurvan 1	Luspen 3:77	Fd Stensele kommun	Hush.avf Ind.avf Farligt avf.	Påbörjad under 50-talet och avslutad under 60-talet	4
Ankarsund byabränngröp	Allmännings- skogen 1:1	Ankarsunds byalag	Hush.avf Ind.avf Farligt avf	Påbörjad under 50-talet och avslutad under 60-talet	4
Storuman bränngröps- kurvan 2	Luspen 3:5	Fd Stensele kommun	Hush.avf Ind.avf	Påbörjad under 40-50-talet och avslutad under 50 –talet	4
Forsvikstippen	Forsvik 1:4	Kockums Ind o Forsviks by	Hush.avf. Ind.avf	Påbörjad under 60-talet och avslutad 1978	4
Gardsjönäs fd byabränngröp	Gardsjönäs	Gardsjönäs by	Hush.avf Ind.avf Farligt avf	Påbörjad under 60-talet och avslutad 1982	4
Fd Tärna soptipp	Granås	Fd Tärna kommun	Hush.avf Ind.avf Farligt avf	Påbörjad under 50-talet och avslutad under 60-talet	4
Fd soptipp Hemavan	Björkfors	Fd Tärna kommun	Hush.avf. Ind.avf	Påbörjad under 40-talet och avslutad under mitten av 60-talet	4
Norrbergs byabränngröp	Norrberg 1:3	Norrbergs byalag	Hush.avf. Ind.avf	Påbörjad under 50-talet och avslutad 1984	4
Strömsund byabränngröp	Strömsund 1:11	Strömsund byalag	Hush.avf Ind.avf Farligt avf	Påbörjad under 50-60-talet och avslutad 1986	4
Forsmarks byabränngröp	Forsmark	Forsmarks byalag	Hush.avf. Ind.avf	Påbörjad under 50-60-talet och avslutad 1986	3
Gardsjönäs nya byabränn- gröp	Kronoöver- loppsmark	Gardsjönäs by	Hush.avf	Påbörjad 1982 och avslutad 1990	3
Grovavfalls- tipp i Granås	Granås	Storumans kommun	Ind.avf	Påbörjad under 60-talet och avslutad 1989	3
Gunnarns byabränngröp	Bastuträsk	Bastuträsk o Västervik byalag	Hush.avf Ind.avf Farligt avf	Påbörjad under 50-talet och avslutad 1986	3

Namn	Fastighet	Huvudman	Avfallstyp	Användningstid	Riskklass
Långvattnets byabränngrop	Långvattnet 1:18	Långvattnet s byalag	Hush.avf Ind.avf Farligt avf	Påbörjad under 50-talet och avslutad 1986	3
Slussfors byabränngrop		Slussfors byalag	Hush.avf Ind.avf Farligt avf	Påbörjad under 50-talet och avslutad 1985	3
Umnäs byabränngrop	Umnäs	Umnäs byalag	Hush.avf Ind.avf Farligt avf	Påbörjad under 50-talet och avslutad 1987	3
Åskilje byabränngrop	Ånäset 2:1	Åskilje samf. Förening	Hush.avf Ind.avf Farligt avf	Påbörjad under 50-talet och avslutad 1986	3
Barsele byabränngrop	Barsele 1:8	Barsele samf. Förening	Hush.avf Ind.avf Farligt avf	Påbörjad under 50-talet och avslutad 1985	2
Barktippen Forsvik	Krp Gunnarn 4:1	Storumans kommun	Ind.avf. mest bark 80 ton batterier	Påbörjad 1974 och avslutad 1980	2
Blaiken byabränngrop	Gunnarn 7:2	Blaiken byalag		Avslutad 2000	Ej inventerad
Gaskeluokt byabränngrop	Gaskeluokt 1:2	Kaskeluokt byalag		Avslutad 1999	Ej inventerad
Harrvik byabränngrop	Harrvik	Harrvik byalag		Avslutad 1999	Ej inventerad
Skarvsjö byabränngrop	Skarvsjö S:19	Skarvsjöby bränngrops- förening		Avslutad 2001	Ej inventerad
Hemavans avfallsanlägg- ning	Björkfors 1:429 och 1:13	Storumans kommun	Hush.avf Ind.avf.	Påbörjad sommaren 1996 och avslutad 2001	Ej inventerad
Gunnarn industritipp	Bastuträsk 2:46	Storumans kommun	Ind.avf	Avslutad sommaren 2001	Ej inventerad
Pauträsk byabränngrop	Pauträsk 2:14	Pauträsk byalag		Avslutad 2002	Ej inventerad

Klass 1) Miljöskyddsåtgärder nödvändiga att utföra

Klass 2) Ytterligare prov och kontrollmätningar bör ske

Klass 3) Enklare åtgärder nödvändiga

Klass 4) Särskilda miljöskyddsåtgärder bedöms ej nödvändiga

Prognoser, avfallsmängder i Storumans kommun 2007

Behandlingsmetod	Materialåtervinning				Kompost/ rötning	Förbränn	Deponi	Särsk destr.	Annat omh.tag.	Summa	Andel
Avfallstyp:	papper/ papp	glas	Övrigt	Summa återv.							
Hushållsavfall			50	50	200	2400	50			2700	44,6
Park- och trädgård					70					70	1,2
Bygg- och riv.avfall			100	100		300	300			700	11,6
Energiutvinning					50		50		100	200	3,3
Kommunalt avlopp				0	770				330	1100	18,2
Industriellt avlopp											0,0
Mineraliska prod.											0,0
Branschspecifikt			90	90	150		160			400	6,6
Ej branschspecifikt	650	60	40	750						750	12,4
Specialavfall			40	40		5	4,5	80		129,5	2,1
Summa	650	60	320	1030	1240	2705	564,5	80	430	6049,5	100
Andel				17,0	20,5	44,7	9,3	1,3	7,1	100	

Lokala föreskrifter om avfallshantering

Storumans kommun

Inledande bestämmelser

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063)
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighets-taxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättsinnehavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Ansvar för avfallshanteringen

2 § Kommunstyrelsen (nedan kallad den renhållningsansvariga nämnden) har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Avfallshanteringen i kommunen utförs av den eller de som kommunen bestämmer, nedan kallad renhållaren.

3 § Kommunfullmäktige har med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken i beslut den xxxxx 2004 om avfallstaxa meddelat föreskrifter om att avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnadsnämnden.

Informationsskyldighet

5 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Sortering av hushållsavfall

6 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i 7 och 8 §§ samt sådana avfallsslag som anges i sorteringsbilagan till dessa föreskrifter samt lämna avfallet på plats som anvisas i bilagan. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Grovavfall, kasserade kylskåp och frysar samt elektriska och elektroniska produkter

7 § Grovavfall från hushåll skall i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall och hållas skilt från annat avfall för att underlätta sortering. Grovavfall hanteras enligt sorteringsbilaga.

Alla kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall så att det kan omhändertas särskilt enligt sorteringsbilagan.

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållens avfall av elektriska och elektroniska produkter och hålla detta avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas enligt sorteringsbilagan.

För **hämtningsområde A och B** gäller följande:

Grovavfall, kasserade kylar och frysar samt avfall från elektriska och elektroniska produkter hämtas av kommunen två gånger per år genom särskild hämtning, vilket meddelas genom annons. (avser ej tätorterna Storuman, Stensele och Tärnaby).

Avfall kan utöver vad som angivits ovan genom fastighetsägarens försorg transporteras till kommunens återvinningscentraler. Avfallet skall vid avlämnandet sorteras för att kunna nyttjas till återanvändning, material- eller energiåtervinning.

För **övriga områden** gäller följande:

Grovavfallet kan avlämnas vid kommunens återvinningscentraler i Storuman eller Tärnaby.

Hushållens farliga avfall

8 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut hushållens farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Hushållens farliga avfall hanteras enligt sorteringsbilagan.

För **hämtningsområde A och B** gäller följande:

Farligt avfall hämtas av kommunen en gång per år genom särskild hämtning, vilket meddelas genom annons (avser ej tätorterna Storuman, Stensele och Tärnaby).

Farligt avfall ska utöver vad som angivits ovan genom fastighetsägarens försorg transporteras till kommunens återvinningscentraler.

För **övriga områden** gäller följande:

Farligt avfall ska avlämnas vid kommunens återvinningscentraler i Storuman eller Tärnaby.

Skyldighet att lämna avfall

9 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Med avfall från hushåll avses sådana restprodukter som normalt uppkommer i samband med boende. Med därmed jämförbart avfall avses motsvarande restprodukter som uppkommer inom industrier, affärsrörelser och annan verksamhet, exempelvis avfall från personalmatsalar, restaurangavfall samt städ- och toalettavfall. Andra exempel på avsedda verksamheter är skolor, byggarbetsplatser, järnvägsstationer, samlingslokaler, fritidsanläggningar, sjukhus och andra vårdinrättningar.

Förutsättningar för eget omhändertagande

10 § Kompostering av organiskt köksavfall på fastigheten skall ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Vintertid skall behållaren vara isolerad. Anmälan ska göras enligt 27 §.

11 § Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenheter uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

Hämtningsområde

12 § Kommunen är indelad i de hämtningsområden som framgår av bifogad översiktskarta. Hämtningsområden indelas enligt följande.

Hämtningsområde A och B

Omfattar fastigheter som är belägna inom områden markerade med **grönt (A) och gult (B)** på kartan. Inom dessa områden har fastighetsägaren hämtning vid fastighet. Ägare till fritidshus kan välja att själv transportera sitt avfall till gemensamma uppsamlingsställen mot en reducerad avgift.

Övriga områden

Omfattar fastigheter inom områden som inte är särskilt markerade. Inom dessa områden har kommunen bedömt att det inte är nödvändigt med kommunal renhållning. Avfallet får omhändertas på egen fastighet alternativt lämnas till kommunens återvinningscentraler.

Hämtningsintervall

13 § Hämtning utförs enligt nedan angivna bestämmelser inom de olika hämtningsområdena vilka markerats med **grön och gult** på översiktskartan.

För **hämtningsområde A (grönt) och B (gult)** gäller följande:

Hämtning sker normalt varannan vecka, i den ordning som renhållaren bestämmer.

Emballering av avfall

14 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Avfall som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hanteras enligt renhållarens anvisningar.

Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar mm

15 § Den renhållningsansvariga nämnden meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare, säckställ samt latrinbehållare. Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd så att hämtning underlättas. Behållare skall placeras så att den kan hämtas med sidolastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Behållare hämtas vid körbanekant vid fastighetsgräns alternativt vid bakkant trottoar, om inte särskilda skäl föreligger. Avståndet mellan behållarplats/soprum och angöringsplats för sopbil får ej överstiga 10 m.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålles i lätt framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon samt vid behov erbjuda möjlighet till vändning. Renhållaren avgör vägens körbarhet. Vid särskilda förutsättningar, exempelvis extrem väderlek, då vägen inte är farbar skall fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren utan särskild anmodan flytta behållare till farbar väg.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

Fyllnadsgrad och vikt

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Gränsvärden enligt AFS 1998:1 är att kraft för igångsättande av behållare är 300 N och för kontinuerlig förflyttning 200 N (mäts med dynamometer). Behållare som är överfull eller för tung hanteras enligt renhållarens anvisningar.

Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare/säckställ mm.

17 § Säckhållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren är också ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshantering såsom sopskåp, sopustrymme mm. Säckställ skall dock ersättas av återgångsbehållare ur arbetsmiljöskäl och kvalitetssäkringssynpunkt.

Beträffande anordningar gäller följande:

- De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.
- De skall utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De skall vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

18 § Återgångsbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls genom kommunens eller renhållarens försorg. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring minst 2 ggr per år och tillsyn av återgångsbehållaren. Vid byte av sopkärl skall fastighetsinnehavaren lämna återgångsbehållaren väl rengjord. Onormalt slitage av behållare och identifikationsmärkning, som inte är orsakats av renhållaren, faktureras fastighetsägaren till självkostnadspris.

Latrin

19 § Latrin skall hanteras på sådant sätt att sanitär olägenhet ej uppkommer. Engångsbehållare av godkänd typ anskaffas av fastighetsinnehavaren.

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare och normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot.

20 § Hämtning av latrin utförs enligt nedan angivna bestämmelser:

För **hämtningsområde A** gäller följande:

Latrin hämtas efter särskild beställning alternativt kan transporteras till kommunens återvinningscentraler i Storuman och Tärnaby.

För **hämtningsområde B** gäller följande:

Latrin får behandlas på egen fastighet om det utförs på sådant sätt att störning inte uppstår för omgivningen. Latrin får även transporteras till kommunens återvinningscentraler i Storuman och Tärnaby.

För **övriga områden** gäller följande:

Latrin får behandlas på egen fastighet om det utförs på sådant sätt att störning inte uppstår för omgivningen. Latrin får även transporteras till kommunens återvinningscentraler i Storuman och Tärnaby.

Slam

21 § Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara väl utmärkta och lätt tillgängliga för tömning. Väg och gårdsinfart skall tåla tung trafik. Fastighetsägaren skall hålla området runt anläggningen rent från sly och liknande. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Alltför tunga lock (betonglock med större diameter än 90 cm) åligger det fastighetsinnehavaren att byta. Vintertid skall vägar, lock och manlucka vara skottade vid hämtningstillfället.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Farbar väg ska finnas till uppställningsplats för slambil. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

22 § Hämtning av slam utförs enligt nedan angivna bestämmelser:

För **hämtningsområde A, B och övriga områden** gäller följande:

Hämtning av slam från enskilda tankar och slamavskiljare sker under perioden 1 juni - 31 oktober enligt i förväg uppgjorda scheman och med följande frekvens som minsta tömning för att upprätthålla en god funktion:

Permanentbostad med WC	slamtömning en gång per år
Permanentbostad med BDT – avlopp (Bad, disk och tvätt)	slamtömning en gång vartannat år
Fritidshus med WC	slamtömning en gång vart tredje år
Fritidshus med BDT – avlopp (Bad, disk och tvätt)	slamtömning efter beställning

Hämtning kan ske oftare mot särskild beställning. Det åligger fastighetsägaren att kontrollera att klassning enligt ovan motsvarar VA-anläggningens utformning.

Med hänsyn till snö- och köldförhållanden bör extra tömningar av brunnar och tömning av slutna tankar planeras in före vintersäsongen.

Ansökan om förlängt tömningsintervall görs till miljö- och byggnadsnämnden. Intervall kan förlängas till vartannat år för permanentbostad.

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Uppgiftsskyldighet

23 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan av den renhållningsansvariga nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

24 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av kommunstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Kasserade kylskåp och frysar

25 § Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall i avvaktan på bortforsling. Sådant avfall skall hanteras enligt sorteringsbilagan.

Slam från fett- och oljeavskiljare

26 § Tömning av fett- och oljeavskiljare skall ske i den omfattning att olägenhet inte uppstår eller att inte onödiga utsläpp till avloppsanläggningar sker.

Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande

27 § Anmälan om kompostering eller annan återvinning eller annat bortskaffande av avfall på den egna fastigheten handläggs av miljö- och byggnadsnämnden.

Ansökan om dispens från kommunens föreskrifter om avfallshantering såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av kommunstyrelsen.

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas. För annat avfall än vegetabiliskt köksavfall skall även finnas en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen förmultningsanläggning skall innehålla beskrivning av anläggningen.

Eget omhändertagande

28 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenheter för människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att ta hand om annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten skall anmäla detta skriftligen till miljö- och byggnadsnämnden.

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen.

30 § Även den som befriats enligt 29 §, är skyldig att se till att återvinningsbart avfall lämnas till återvinning. Farligt avfall, kylar och frysar och batterier som omfattas av kommunens ansvar för hushållsavfall samt el-avfall ska tas omhand genom kommunens försorg. Skyldighet att betala en avgift för detta, motsvarande grundavgift för insamling av hushållsavfall kvarstår.

31 § Omhändertagande av eget latrin/avloppsslam/urin kan medges efter särskild ansökan till miljö- och byggnadsnämnden. Latrinets/slammets/urinets näringsinnehåll skall vid medgivande komma till nytta genom odling, utan olägenheter för omgivningen.

Gemensam behållare

32 § Två fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning

- att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att fastigheterna är gränsgrannar eller grannar med mellanliggande väg
- att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Ansökan görs till kommunstyrelsen.

Förlängd hämtningsintervall

33 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt förmultningsbart hushållsavfall enligt 10 § i dessa föreskrifter kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden medges att avfallet hämtas vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

34 § Ansökan om förlängt intervall för slamtömning görs till miljö- och byggnadsnämnden. Intervall kan förlängas till vartannat eller vart tredje år för permanentbostad med WC.

Uppehåll i hämtning

35 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv månader.

Skriftlig begäran skall lämnas till kommunstyrelsen senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juli 2004 då renhållningsordning för Storumans kommun 1992-03-01 samt beslut om utökat ansvar för transport av farligt avfall 1995-02-28 upphör att gälla. Undantag som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda renhållningsordning gäller tills vidare.

Sorteringsbilaga

Utsortering av vissa avfallsslag

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras och lämnas på anvisad plats som anges vid respektive avfallsslag.

Avfall med producentansvar

För följande avfallsslag gäller producentansvar, vilket innebär att avfallet skall tas omhand av producenterna eller deras ombud. EWC kod¹⁾ kan variera beroende på ursprung.

EWC kod	Avfallsslag	Lämnas till
200101	Pappersförpackningar	Återvinningsstationer som producent anvisar
200103	Hårda plastförpackningar	Återvinningsstationer som producent anvisar
	Mjuka plastförpackningar	Återvinningsstationer som producent anvisar
200105	Metallförpackningar	Återvinningsstationer som producent anvisar
200102	Glasförpackningar	Återvinningsstationer som producent anvisar
200101	Tidningar	Återvinningsstationer som producent anvisar
200124	Elektriska och elektroniska produkter	Återvinningscentraler eller insamling av grovsopor
160103	Bildäck	Försäljningsställe
200120	Blybatterier över 3 kg (160601)	Försäljningsställen eller återvinningscentraler

Farligt avfall

Följande avfallsslag från hushåll är farligt avfall som skall tas omhand separat för att minska risken för miljöpåverkan. Farligt avfall är sådant avfall som är markerat med en asterisk (*) i bilaga två till avfallsförordningen (2001:1063) eller avfall som har sådana egenskaper som räknas upp i bilaga 3 till samma förordning.

EWC kod	Avfallsslag	Lämnas till
200113	Lösningsmedel	Återvinningscentral, insamling av farligt avfall
200114	Syror	Återvinningscentral, insamling av farligt avfall
200115	Basiskt avfall	Återvinningscentral, insamling av farligt avfall
200117	Fotokemikalier	Återvinningscentral, insamling av farligt avfall
200119	Bekämpningsmedel	Återvinningscentral, insamling av farligt avfall
200121	Lysrör och annat kvicksilverhaltigt avfall	Återvinningscentral (miljöbod)
200123	Kasserad utrustning som innehåller CFC (ex kyl- och frysmöbler)	Återvinningscentral, insamling av grovsopor
200126	Oljor och fett (utom ätliga oljor och fetter)	Återvinningscentral, insamling av farligt avfall
200127	Färg, tryckfärg, lim och hartser	Återvinningscentral, insamling av farligt avfall
200129	Rengöringsmedel (farliga ämnen)	Återvinningscentral, insamling av farligt avfall
200131	Cytotoxiska läkemedel och cytostatika	Återvinningscentral (miljöbod)
200133	Småbatterier	Återvinningscentral (miljöbod), batteriholkar
200135	El-avfall (ex spisar, handverktyg)	Återvinningscentral, insamling av grovsopor
200137	Trä innehållande farliga ämnen	Återvinningscentral

Övriga läkemedel till apotek.

Grovavfall och icke brännbart avfall

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.

EWC kod	Avfallsslag	Lämnas till
200200	Trädgårdsavfall	Återvinningscentral, insamling av grovsopor
200301	Ej brännbart till materialåtervinning	Återvinningscentral, insamling av grovsopor
200301	Brännbart till energiåtervinning, t ex träavfall	Återvinningscentral, insamling av grovsopor
200301	Deponirest, t ex glas, porslin	Återvinningscentral, insamling av grovsopor

