

## Information till företagare om statliga Corona insatser.

## Minskade personalkostnader

### KONTAKTA NÄRINGSLIVSKONTORET

#### TELEFON:

Mona 070-547 60 80  
Robert 073-069 64 50

#### WEBBPLATS:

[www.storuman.se/naringsliv](http://www.storuman.se/naringsliv)  
E-POST:  
[naringslivskontoret@storuman.se](mailto:naringslivskontoret@storuman.se)

[Källa](#)  
[Regeringskansliet](#)

## KORTTIDSARBETE

(tidigare kallat korttidspermittering)

### Vilken typ av företag berörs

Företag med ekonomiska problem orsakade av Coronaviruset med anställda.

Ej ägaren och till enskild firma

### Vilka företag är det lämpligt för

Företag med en överkapacitet på grund av minskad efterfrågan.

### Stödform

Minskning av personalkostnaderna genom permittering av minst 70 % av personalen.

Kräver avtal med facket, om ej fackligt avtal med personalen.

Gäller i princip alla anställda.

Gäller från och med 16 Mars.

Lönetak på 44 000 kr

Permitteringen kan uppgå till 20, 40 eller 60 % av arbetstiden.

Vid 60 % arbetstidsminskning uppgår minskningen i personalkostnader till 53 %.

### Hur ansöker man

Man ansöker hos tillväxtverket från och med 7 April

### Risker

Näringslivskontoret ser inga risker

Vi reserverar oss för eventuella ändringar från regeringskansliet



**Storumans  
kommun**

LUSPIE

## Checklista korttidsarbete (korttidsarbetet/varsel/ uppsägning)

- Informera personalen
- Kontakta och skriv avtal med facket, om ni har fackligt avtal, i annat fall skriv avtal med personalen.
- Analysera behovet av nedsättning i arbetstid
- Dokumentera behovet av minskad arbetsinsats. Exempelvis minskad orderingång, färre gäster etc.
- Fyll i och skicka in ansökan. Här nedan finns länk till tillväxtverket för webbttest, beräkningshjälp, avtal mm.

[Se mer information och verktyg som kan hjälpa dig inför din ansökan.](#)

[www.tillvaxtverket.se/om-tillvaxtverket/samlad-information-om-covid-19/korttidsarbete/forbered-ansokan-om-korttidsarbete.html](http://www.tillvaxtverket.se/om-tillvaxtverket/samlad-information-om-covid-19/korttidsarbete/forbered-ansokan-om-korttidsarbete.html)

## Checklista vid ev. varsel

Information om varsel ska skickas till arbetsförmedlingen om minst 5 personer kommer sägs upp senast 2 månader före en driftsänkning.

Ett varsel ska innehålla uppgift om skälen till de planerade uppsägningarna, antalet arbetstagare som avses bli uppsagda och under vilken tidsperiod uppsägningarna planeras ske.

Fackklubbarna på arbetsplatsen har rätt att få en kopia av varslet till Arbetsförmedlingen.

## Checklista Uppsägning på grund av arbetsbrist

Det är du som arbetsgivare som avgör om det råder arbetsbrist. Du behöver inte bevisa det, om det inte överklagas.

## Omplaceringsskyldighet före uppsägning

Innan du kan säga upp någon på grund av arbetsbrist måste du undersöka möjligheten att omplacera den anställda

## Turordningslista

Vid uppsägning på grund av arbetsbrist gäller turordningsregler. De bestämmer vem eller vilka som ska sluta först. Du ska göra en turordningslista. Avgörande för ordningen på listan är hur länge de anställda arbetat på företaget.

Småföretag har rätt att undanta två personer från turordningen. Regeln gäller om du har högst tio anställda som omfattas av LAS.

## VEM SKA DU FÖRHANDLA MED?

- Om företaget är bundet av kollektivavtal ska du förhandla med det facket.
- Om ni inte har kollektivavtal måste du förhandla med alla fackliga organisationer som har medlemmar som berörs av arbetsbristen.
- Om ingen arbetstagare är medlem i facket behövs inga förhandlingar.

## FACKET SKA INFORMERAS OM

- skälen för uppsägningen
- antalet anställda som berörs
- vilka kategorier de tillhör
- hur många som normalt sysselsätts i verksamheten och vilken kategori de tillhör
- när du avser att genomföra uppsägningarna

- beräkningsmetoden för eventuell ersättning utöver vad som följer av lag eller kollektivavtal vid uppsägningar.