



**Storums
kommun**
LUSPIE

Systematiskt kvalitetsarbete
vid
förskolan Regnbågen

Arbetsåret 2021/2022

INLEDNING.....	3
GRUNDFAKTA - FÖRUTSÄTTNINGAR.....	4
STYRNING OCH LEDNING	4
BARN.....	4
PERSONAL.....	5
MODERN TEKNIK.....	5
LOKALER.....	6
EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR	6
NORMER OCH VÄRDEN	7
LIKABEHANDLING- DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING	9
ANMÄLAN OM KRÄNKANDE BEHANDLING OCH/ELLER DISKRIMINERING	9
OMSORG, UTVECKLING OCH LÄRANDE.....	10
SPRÅK-OCH KUNSKAPSUTVECKLANDE ARBETSSÄTT I FÖRSKOLAN	10
DIGITALISERING	12
BARNNS DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE.....	13
FÖRSKOLA OCH HEM.....	16
ÖVERGÅNG OCH SAMVERKAN.....	18
UPPFÖLNING, UTVÄRDERING OCH UTVECKLING.....	20
FÖRSKOLLÄRARES ANSVAR I UNDERVISNINGEN.....	22
REKTORS ANSVAR OCH PEDAGOGISKT LEDARSKAP	23
KOMPETENSUTVECKLING	26
PRIOTERADE FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG.....	27
BILAGA.....	28
LPFÖ18 – AVSNITT 2.2 OMSORG, UTVECKLING OCH LÄRANDE – MÅL	28

INLEDNING

Enligt Skollagen (SFS 2010:800) ska huvudmannen och varje förskoleenhet systematiskt och kontinuerligt följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Inriktningen ska vara att de nationella målen för utbildningen uppfylls.¹

På enheten har rektor ansvaret för att detta sker och personalen och eleverna ska medverka. Även barnen i förskolan och barnens vårdnadshavare ska delta i det systematiska kvalitetsarbetet.

Målen för utbildningen finns i bl.a. skollagen och läroplanen för förskolan (Lpfö18) samt i andra författningar som styr verksamheten. Kommunen ansvarar för att verksamheten genomförs enligt de beslut som fattas av riksdag och regering.

Vår lokala utbildningsplan lyfter fram områden som gynnar ett livslångt hållbart lärande. Verksamheterna har stor frihet att välja innehåll och arbetssätt för att nå de mål som finns uppsatta i styrdokumentet, nationella såväl som lokala. Det är viktigt att lärare och elever tillsammans tolkar målen och tar ställning till hur arbetet ska läggas upp för att målen ska nås.²

Således, kvalitetsrapporten sammanfattar, beskriver, analyserar, reflekterar och föreslår förbättringsåtgärder enligt följande struktur:

- ✓ Mål
- ✓ Genomförande
- ✓ Resultat
- ✓ Analys
- ✓ Förbättringsåtgärder

¹ Skollagen 4 kap. 3§

² Storumans kommuns webbplats, den 17 september 2019. http://www.storuman.se/globalassets/utbildning-och-barnomsorg/fkun_2015_124-utbildningsplan-2016-2018-antagen-av-kf-2016-02-23--16.pdf

GRUNDFAKTA - FÖRUTSÄTTNINGAR

Förskolan Regnbågen är en relativt nybyggd förskola med tre avdelningar. Förskolan har 57 barn i åldrarna 1–5 år. Vid årsskiftet hyrdes en modul in som en extra avdelning p.g.a. ökat behov av barnomsorgsplatser.

På Regnbågen fanns det under h.t. 11,3% tjänster fördelat på 3,55 förskollärare, 2 barnskötare och 6 obehöriga personal med annan utbildning. Det finns även en personal som har extratjänst.

Under vårterminen, när modulen kommit på plats, fanns 16,05 personal fördelat på 4,8 förskollärare, 2,0 barnskötare och 9,25 personal med annan utbildning.

STYRNING OCH LEDNING

Förskolan Regnbågens verksamhet styrs av skollag, läroplaner, internationella konventioner, kommunallag, diskrimineringslag och kommunala riktlinjer. Samtliga styrdokument ligger som grund för den dagliga verksamheten.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden har det politiska ansvaret för att bedriva förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, särskola och fritidshem i Storumans kommun. Nämnden beslutar i frågor som rör fritids-, kultur och utbildningsförvaltningen och frågor som fullmäktige har delegerat till dem.

För att stödja, leda och utveckla omsorgen och lärandet för alla barn i förskolan finns en förvaltningsorganisation. Fritids-, kultur och utbildningsförvaltningens högste ansvariga tjänsteman är förvaltningschefen. Rektor leder och samordnar det pedagogiska arbetet för att barnen ska utvecklas mot målen i läroplanen och ansvarar för ekonomi och personal på förskolan Regnbågen.

Rektorer, utbildningsstrateg och förvaltningschefen i Storumans kommun har gemensamma skolledarmöten under läsåret.

Förskolan Regnbågens personal består av förskollärare, barnskötare och obehörig personal med annan utbildning samt en extratjänst.

FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG

Förskolan har stort behov av fler utbildade förskollärare. Antalet utbildade förskollärare på de olika avdelningarna varierar mellan 1–2 tjänster/avdelning. Totalt på Regnbågen har det under verksamhetsåret varit 4,8 förskollärare fördelat på fyra avdelningar. För att uppnå en likvärdighet för förskolan är det viktigt tillgodose behovet av utbildade pedagoger.

Bl.a. p.g.a. den låga andelen förskollärare har vi upplevt ett stort behov av att samarbeta mellan avdelningarna, både praktiskt och i syfte att ha pedagogiska samtal. Vi har en förskollärarträff 30 minuter/vecka i anslutning till veckomötet.

BARN

På Regnbågen går i dagsläget 57 barn i åldrarna 1–5 år. Alla grupper är åldersblandade.

PERSONAL

- Det finns 16,05 tjänster fördelat på 4,8 förskollärare, 2 barnskötare och resten obehörig personal.
- Alla förskollärare har legitimation.
- Vi har en logoped kopplad till förskolan och har även möjlighet att söka stöd hos specialresursteamet.
- Antal barn per personal: 3,6
- Den planerade kompetensutvecklingen har under året till viss del ställts in p.g.a. rådande läge med Covid-19. Vi har haft en kommunövergripande utbildningsdag där vår logoped höll en föreläsning i lekstöd, AKK och goda lärmiljöer via Teams samt en utbildning i Polyglutt.
- Vi har haft en pedagogisk afton med workshops i berättande.
- Vi har under året arbetat med barnkonventionen utifrån boken "Barns rätt".

FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG

- Förskolan har stort behov av fler förskollärare. Rektor och logoped har vid behov stöttat.
- Vi ser fortfarande ett visst behov av fortbildning inom digitalisering.
- Även inom språkutveckling och gällande språkstörningar finns ett utbildningsbehov för att alla ska få en bättre gemensam grund. Vi har ett stort behov av språkstöd bland ganska många barn på alla enheter.
- Vi behöver även fortsätta arbeta med läroplanen för att implementera den i hela arbetsgruppen. Personalgruppen förändras över tid och vi behöver stötta även de som inte har pedagogisk utbildning.
- Vi kommer under kommande läsår att fortsätta arbeta med barnkonventionen.
- Vi har ett behov av att arbeta med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet.

MODERN TEKNIK

På förskolan finns idag tre iPads för pedagoger och 1 iPad som pedagogerna och barnen nyttjar tillsammans. Pedagogernas iPads används i alla situationer.

Det trådlösa nätverket fungerar bra på de flesta ställena i huset.

Skrivaren klarar inte utskrifter från iPad.

Pedagogerna använder iPads och smartphones för att hantera barnens närvaro samt till stor del för att dokumentera, både enskilt och tillsammans med barnen. Även mellan pedagoger och rektor sker mycket av kommunikationen via e-post och gemensamma nätverksgrupper, främst Teams.

FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG

- Ibland är det problem med tekniken som gör att arbetet blir trögt. Det gäller bl.a. inköp av appar och nätverk.
- Det behövs fortsatt utbildning i att använda tekniken.
- Det är viktigt att vi får förutsättningar exempelvis genom fler iPads.
- Vi behöver uppdatera våra datorer för att kunna använda oss effektivt av exempelvis Teams vid möten. Tre datorer är stationära utan mikrofon eller kamera. Under kommande läsår kommer alla förskollärare att få personliga datorer.

- Vi har behov av att strukturera upp arbetet med it-stödjare.
- Vi behöver en skrivare som klarar av utskrifter från iPad.

LOKALER

Regnbågen har tre avdelningar, en gemensam ateljé och en gemensam matsal. Avdelningarna är till ytan rätt små. Två av avdelningarna delar toalett och skötrum medan en avdelning har ett eget. Det finns en stor gemensam hall med ett gemensamt torkrum.

Sedan årsskiftet finns det även en inhyrd modul som fungerar som en extra avdelning.

Regnbågens gård är välplanerad, man har god överblick över hela gården. Det finns en fotbollsplan, gymnastiksal och skog i direkt anslutning.

Köket är inte anpassat för en förskola och arbetet innebär tunga lyft i vridna arbetsställningar. Även om vi har plasttallrikar är arbetsmiljön i köket inte optimal.

Det finns anpassningar för barn med funktionsnedsättningar även om det i dagsläget inte behövs.

Regnbågen har ett mottagningskök med en personal som även ansvarar för att göra frukost och mellanmål. Vid vissa tillfällen faller den uppgiften på pedagogerna.

FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG

Vi behöver fortsätta utveckla användningsområdena till alla rum så att vi nyttjar dem på bästa sätt. Detta bl.a. eftersom avdelningarna har små rum.

Arbetsmiljön i köket behöver förbättras bl.a. genom en ny diskmaskin.

EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR

Antalet tjänster grundar sig på hur höstterminen 2021 ser ut i oktober samt det behov som beräknas finnas under 2022.

Vi ser ett stort behov av att rekrytera fler förskollärare.

Vi ser en ökad kostnad för förbrukningsmaterial (ex. plasthandskar och tvättlappar).

FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG

- Vi behöver rekrytera fler förskollärare.
- Det finns visst behov av åtgärder i huset som dock faller under garantin. Garantibesiktningen har ännu inte varit p.g.a. Covid-19.

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att efterhand omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling i olika sammanhang.⁴

MÅL

Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla

- öppenhet, respekt, solidaritet och ansvarstagande,
- förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra,
- förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till etiska dilemman och livsfrågor i vardagen,
- respekt och förståelse för alla människors lika värde och de mänskliga rättigheterna, och
- ett växande ansvar och intresse för hållbar utveckling och att aktivt delta i samhället.⁵

GENOMFÖRANDE, RESULTAT OCH ANALYS

Utöver de nationella målen i läroplanen (se [bilaga](#)) så har *Goda lärmiljöer* varit ett av fokusområdena under verksamhetsåret 2021/2022. Målsättningar, ansvar och aktiviteter beskrivs i *Plan för prioriterade fokusområden 2021–2022* som finns tillgänglig för huvudmannen på kommunens Intranät.⁶

BEMÖTANDE/GODA LÄRMILJÖER

Arbetsätt, strategier, tillvägagångssätt (Vad har vi gjort? Hur?) På Regnbågen har man under året arbetat med materialen kompisböckerna och böckerna "Haren och igelkotten" i syfte att skapa goda kompisrelationer och gott bemötande.

Genom att ibland medvetet dela upp barngruppen har man eftersträvat att skapa nya kompisrelationer.

Man har på olika sätt arbetat med att ge alla barn utrymme och att visa på vikten av att behandla alla med respekt. Bl.a. genom att använda talpinne i samlingar, låta barnen turas om att ha samlingar, stötta i kommunikationen så att alla känner att de kan göra sig förstådda.

Man har skapat olika tillfällen för samarbete mellan barnen som exempelvis bygget av en raket, en fågelprojekt och gymnastikstunder.

Pedagogerna har även tagit in barnkonventionen i arbetet utifrån boken "Barns rätt" som man haft som fortbildning under året.

En avdelning har arbetat med messagesagor.

³ Rubrik från Lpfö18

⁴ Lpfö18, avsnitt 2.1 Normer och värden

⁵ Lpfö18, avsnitt 2.1 Normer och värden

⁶ <https://intranet.storuman.se/avdelningar/v/43/texter/386>

Man har arbetat medvetet med att dela upp pedagogerna i rummen och på gården för att kunna agera lekstöd.

Man har under året arbetat med AKK (alternativ kommunikation) för att med bildstöd skapa en tydlig och tillgänglig lärmiljö för alla barn. Man har även arbetat med bildstöd och stödtecken i samma syfte men även för att alla barn ska kunna kommunicera med båda pedagoger och kompisar.

Man har arbetat med att förändra enhetens lärmiljöer dels utifrån barngruppen men även utifrån att på ett bra sätt nyttja även de biutrymmen som finns.

Barn har tidigare uttryckt att det känns otryggt att gå på toaletten eftersom man dels kan kika in under dörren och dels att någon kan öppna den när man sitter på toaletten. Barnen kom själva på lösningen att göra gröna och röda band för att markera om det är upptaget eller ledigt.

Eftersom det tillkommit en avdelning vid årsskiftet har det funnits behov att förändra och strukturera om även vissa gemensamma utrymmen.

Man har arbetat med lågaffektivt bemötande.

Resultat (Hur blev det? Hur ser vi detta?): Det har fungerat bra att använda sig av kompisböckerna och "Haren och Igelkotten" i arbetet med värdegrunden. Det blir konkret och tydligt och man kan även hänvisa till konkreta situationer.

Arbetet med att alla ska få utrymme har gått framåt och speciellt de äldre barnen har anammat metoden med talpinne.

Det har tagit rätt mycket tid och engagemang i anspråk att implementera arbetet med AKK men resultaten har varit mycket goda. Det skiljer dock en del mellan avdelningarna/pedagogerna när det gäller hur mycket det används.

Man ser att det är väldigt värdefullt att lärmiljöerna är tydliga. Det skapar trygghet och ro samt möjliggör för många barn att lättare delta och välja. Det bildstöd och de stödtecken man använt sig av i vardagliga situationer har startat kommunikation och nya kompisrelationer i högre grad än vi förväntat oss. Det har även metoden att ibland medvetet skapa tillfällen för nya grupper.

De toalettband barnen skapade på en av avdelningarna resulterade i att barnen sedan känt sig trygga med att gå på toaletten och de har varit noga med att vända dem åt rätt håll och att respektera dem.

Resultatet av arbetet med lärmiljöerna har varierat. På några avdelningar känner man att det gett bra positiv effekt medan några fortfarande känner att det är en bit kvar.

En avdelning drabbades under försommaren av en vattenskada vilket resulterade i att den var tvungen att tömmas.

Man upplever fortfarande att det finns ett behov av att utveckla gården för att skapa en utmanande miljö för både de äldre och de yngre samt att arbetet med att pedagogerna ska täcka upp hela gården behöver prioriteras.

Man ser tydligt effekten av vuxennärvaro och lekstöd när det gäller lekro i grupperna.

Stöd i forskning och läroplan (Varför vet vi detta?):

- "Den man rör slår man inte".
- Läroplanen
- Logoped
- Boken Barnkonventionen
- Bo Heiljskov material och utbildningar.

Reflektion baserat på tidigare erfarenhet: Vi har sedan tidigare goda erfarenheter av materialet kompisböckerna. Det är avgörande att ha tydliga lärmiljöer där alla barn får möjlighet att förstå vad som ska hända, hur och var. Det är även viktigt med närvarande pedagoger i leken som lektöd samt att ha tydliga rutiner. Det är viktigt att ha en gemensam grund i vad lektöd är och vad det inte är.

UTVECKLINGSSOMRÅDEN

Lägga stor vikt vid att vara delaktiga, närvarande pedagoger i leken.

Fortsätta arbete med att utveckla AKK.

Arbeta för att utveckla våra lärmiljöer.

LIKABEHANDLING- DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Redovisas i verksamhetens likabehandlingsplan.

ANMÄLAN OM KRÄNKANDE BEHANDLING OCH/ELLER DISKRIMINERING

Redovisas löpande till Fritid-, kultur- och utbildningsnämnden.

Utbildningen i förskolan ska bidra till att barnet utvecklar en förståelse för sig själv och sin omvärld. Utforskande, nyfikenhet och lust att leka och lära ska vara grunden för utbildningen. Den ska präglas av att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Utbildningen i förskolan ska ta sin utgångspunkt i läroplanen samt barnens behov, erfarenheter och det de visar intresse för. Flödet av barnens tankar och idéer ska tas tillvara för att skapa mångfald i lärandet.⁸

MÅL

Utöver de nationella målen i läroplanen (se [bilaga](#)) så har *Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i förskolan* och *Digitalisering* varit fokusområden under verksamhetsåret 2021/2022. Målsättningar, ansvar och aktiviteter beskrivs i *Plan för prioriterade fokusområden 2021–2022* och *Digitaliseringsplan 2021/2022* som finns tillgänglig för huvudmannen på kommunens Intranät.⁹

GENOMFÖRANDE, RESULTAT OCH ANALYS

SPRÅK- OCH KUNSKAPSUTVECKLANDE ARBETSSÄTT I FÖRSKOLAN

Arbetssätt, strategier, tillvägagångssätt (Vad har vi gjort? Hur?)

Det material alla avdelningar arbetat med under året är språkmaterialet Före Bornholmsmodellen och Tras (tidig registrering av språkutveckling). Olika begrepp har stimulerats genom experiment och skapande. Man arbetar mycket med högläsning. En avdelning har bearbetat böckerna de läst genom att rita utifrån dem.

Arbetet med AKK har löpte genom alla rutinsituationer och aktiviteter under dagen och under året fick alla pedagoger tillgång till Inprint för att själva kunna skriva ut tecken.

Man har haft boksamtal och besökt biblioteket regelbundet.

En avdelning har haft ett fågelprojekt och ett stillebenprojekt som varat över hela läsåret. Projektet avslutades med en utställning på biblioteket.

En avdelning har haft ett rymdprojekt.

Man har använt sig av materialet "Generation pepp" för sitt hälsofrämjande arbete.

En avdelning har använt sig av Babblarna.

Man har sått frön tillsammans med barnen och följt utvecklingen frön frö till planta.

⁷ Rubrik från Lpfö18

⁸ Lpfö18, avsnitt 2.2 Omsorg, utveckling och lärande

⁹ <https://intranet.storuman.se/avdelningar/v/43/texter/386>

Alla avdelningar har använt sig av Polyglutt. Bl.a. genom att läsa/lyssna till sagor på olika språk och projicera upp bilden med projektor.

Resultat: Avdelningarna har under året arbetat med Före Bornholmsmodellen utifrån upplägget i materialet. Vår logoped har också förtydligat materialet med bildstöd som finns tillgängligt för alla enheter. Alla avdelningar arbetar mycket med rim, ramsor och sång som redskap. Tydligast resultat ser man vid medveten, regelbunden användning av materialet, både när det gäller barnens språkutveckling och intresse/säkerhet i att uttrycka sig och delta. Det strukturerade arbetet med Före Bornholmsmodellen har blandat annat visat resultat genom att man ser att barnen oftare tar in rim och ramsor även vid andra tillfällen under dagen, som lek och måltider. Man ser även ett ökat intresse för rim, ramsor och skriftspråk. Olika begrepp är viktigt att arbeta med eftersom vi ser att speciellt barn med annat modersmål kan ha svårt för det rent språkligt.

Eftersom det varit få äldre barn på Frost har de deltagit på Flingans Före Bornholms-samlingar vilket har fungerat mycket bra. Det har inneburit att det kunnat sitta två pedagoger på de samlingarna, något som underlättar både i genomförandet och i dokumentation/analys. Vissa avdelningar har använt sig av det skattningschema som vår Logoped skapat för att på så sätt få syn på om alla barn fått möjlighet att delta i undervisningen eller om man behöver ta ett steg tillbaka.

Man ser att många barn utvecklat ett större intresse för skriftspråket och börjat öva på att skriva varandras namn.

Samlingarna utifrån kompisböckerna har fungerat bra och det har väckt mycket tankar hos barnen. Man har i samband med dessa relaterat till vardagliga händelser och situationer i vilka barnen känner igen sig. Det har blivit många fina samtal om kamratskap och respekt som gett direktverkan i verksamheten.

Man ser att barnen på de avdelningar som arbetar medvetet med högläsning och boksamtal samt skapande utifrån böckerna har blivit mer engagerade i läsningen, intresset för böcker och högläsning har ökat. I slutet av vårterminen såg man att vissa barn började tröttna på att rita. I det fallet får barnen själva avgöra om de ritar eller inte.

De skapandeprojekt som en avdelning haft har verkligen engagerat barnen och även varit väldigt uppskattat av vårdnadshavarna. Andra personer har hört av sig för att låna ut uppstoppade fåglar. Man ser att barnens skapande har utvecklats. Det har blivit mer och mer detaljerat och de har kunnat ge mer utförliga beskrivningar av vad de gjort. Man har också sett att barn som inte velat teckna och som har varit väldigt "självkritiska" blivit väldigt engagerade och kunnat känna sig nöjda med det de gjort i högra grad.

Rymdprojektet engagerade barnen, gav många tillfällen till samtal och de gjorde många resor till olika länder.

Arbetet med AKK har gett ett gott resultat där vi ser att när barnen får en bild och ett tecken samtidigt lär de sig väldigt fort. Vi ser även att det är avgörande att pedagogerna aktivt använder sig av både bilder och tecken om det ska ge effekt hos barnen. Det har skapat nya relationer och gett alla barn möjlighet att kommunicera med båda pedagoger och kompisar. I vissa fall har det varit helt avgörande för kommunikationsmöjligheterna.

Rörelsestunderna är viktiga och tillgången till Röbrohallen är en stor fördel. Vi ser att barnen behöver rörelsen och att regelbunden rörelseträning är viktig för alla men kanske speciellt för barn som känner sig osäkra motoriskt eller behöver tid att iakttä innan de deltar.

Polyglutt är ett bra verktyg men vi ser att vi nu behöver arbeta med hur verktyget används för att det ska vara en pedagogisk tillgång. Man ser inte att barnen slutat välja böcker till förmån för Polyglutt.

Stöd i forskning och läroplan (Varför vet vi detta?)

- Läroplanen
- Logoped.

Reflektion baserat på tidigare erfarenhet: Kontinuitet och återupprepning är bra för barnen. Blir något mindre lyckat, prova och gör om en annan dag. Att läsa för barnen ger ett bättre ordförråd och att återspela det som hänt i vardagen ger en bättre känsla att förstå vad som hänt

UTVECKLINGSSOMRÅDEN

- Vi kommer att utveckla arbetet med TAKK så att all personal blir trygga i att använda sig av det i vardagliga situationer.
- Vi kommer att utveckla arbetet med Polyglutt så att det blir en pedagogisk tillgång.
- Arbetet med mångfald.

DIGITALISERING

Arbetssätt, strategier, tillvägagångssätt (Vad har vi gjort? Hur?):

På Regnbågen finns i dagsläget två it-stödjare. Deras främsta uppgift är att tillsammans med andra enheters it-stödjare med vara drivande i den digitala utvecklingen. De är även en viktig länk mellan förskolan den som har huvudansvaret som it-stödjare för förskolorna.

Man har använt sig av projektorn genom att projicera Polyglutt, rörelseaktiviteter, faktafilmer och rörelselekar från generation Pepp samt skapa spännande miljöer.

Man har arbetat med Bluebot bl.a. genom olika spel som utformats för att uppmärksamma barnens antalsuppfattning genom att slå en tärning och programmera Blueboten till denna samt gjort olika banor som man sedan programmerat Blueboten att följa.

Man har arbetat med Brick it där en pedagog tillsammans med två barn skannar av lego och bygger någon av förslagen som ges.

Resultat (Hur blev det? Hur ser vi detta?). Det har varit svårt att få en struktur för enhetens it-stödjare vilket bl.a. resulterat i att de deltagit i få it-stödjarträffar. Det är viktigt att utöka pedagogernas kunskap och trygghet med de digitala verktygen så att inte utvecklingsarbetet hamnar på några få personer.

Projektorn är ett värdefullt och användbart verktyg där vi ser att det ofta är lättare för barnen att följa med och reflektera om det är på storbild. Där är man i behov av fler och lite smidigare projektorer så att alla avdelningar har varsin.

Arbetet med Brick it engagerade barnen och skapade många lärtillfällen i bl.a. konstruktion. Ofta visades bitar eller färger som inte fanns men barnen var kreativa och kom gemensamt fram till lösningar. Man har också sett att det fick fler flickor att börja bygga med lego.

Barnen visar ett stort intresse för den digitala tekniken och man ser att de snabbt slutar vilja ha iPaden till att sitta och spela med.

Ett dilemma på Regnbågen är att det saknas iPads för barnen. Det har även uppstått problem med tekniken som gör arbetet onödigt tidskrävande. Det har känts tidskrävande för pedagogerna att försöka få en lösning på olika problem som sätter stopp för utvecklingen. T.ex. att det inte går att använda en app för att dokumentera digitalt på förskolan. Det går inte heller att skriva ut från iPaden till Regnbågens skrivare vilket förhindrar möjligheten att dokumentera i stunden tillsammans med barnen.

Stöd i forskning och läroplan (Varför vet vi detta?)

- Läroplanen är tydlig med att förskollärare ansvarar för att alla barn ska ges möjlighet att använda digitala verktyg på ett sätt som stimulerar utveckling och Lärande
- Pop-up föreläsning via Mediacenter- IktLyckeby om digitala verktyg

Reflektion baserat på tidigare erfarenhet: Våga använda, inte göra det så krångligt! Vi lär oss tillsammans

UTVECKLINGSSOMRÅDEN

- Viktigt att strukturera uppdraget för it-stödarna.
- Utveckla arbetet med digital dokumentation.
- Våga använda tekniken och att få in det i det vardagliga arbetet genom att tydligt planera in det i den övriga planeringen.
- Det är viktigt att ha bra utrustning och att tekniken fungerar.

BARNES DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE¹⁰

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. Barn har rätt till delaktighet och inflytande. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för ska ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av utbildningen.¹¹

MÅL

Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla

- intresse för och förmåga att uttrycka tankar och åsikter så att de kan påverka sin situation,
- förmåga att ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan, och
- förståelse för demokratiska principer och förmåga att samarbeta och fatta beslut i enlighet med dem.¹²

GENOMFÖRANDE, RESULTAT OCH ANALYS

Arbetsätt, strategier, tillvägagångssätt (Vad har vi gjort? Hur?) Förskolan arbetar medvetet med att skapa en lugn struktur och lärmiljö där alla barn känner sig lyssnade på och sedda. Det är viktigt att skapa stunder där man "kan prata klart". En viktig del i det är att dela upp pedagogerna i rummen och en annan att arbeta för en lägre ljudnivå.

¹⁰ Rubrik från Lpfö18

¹¹ Lpfö18, avsnitt 2.3 Barns delaktighet och inflytande

¹² Lpfö18, avsnitt 2.3 Barns delaktighet och inflytande - Mål

Att tydliggöra de olika rummen och aktiviteterna tydliga hjälper många barn att göra egna val. Där är bildstöd och TAKK bra hjälpmedel som är väldigt viktiga för några men inte dåliga för någon. Det kan vara en så enkel sak som att få stöd i att göra val vid matbordet.

Genom barnintervjuer och trygghetsvandringar kan barnen en och en berätta eller visa vad/hur de vill göra eller inte vill göra. Tillsammans med barnen kommer pedagogerna överens om ordningsregler.

I samband med att vi reviderar likabehandlingsplanen görs barnintervjuer och trygghetsvandringar. Utifrån resultaten av dessa gör vi handlingsplaner. Utifrån att barnen kände sig otrygga på toaletterna och ville märka upp dörrarna skapades skyltar med ledigt och stängt.

Man arbetar med att lyssna in barnen och försöker anamma deras tankar, idéer och förslag. Ett förslag var att barnen ville ha barnledda samlingar.

Flera avdelningar har arbetat med messagesagor av olika slag.

Pedagogerna har tillsammans med rektor arbetat med barnkonventionen genom boken "barns rätt" vilket har gett upphov till många tankar runt metoder och förhållningssätt. Några exempel är hur vi uppmärksammar olikheter.

Man har reflekterat över vår måltidspedagogik.

Man har arbetat med tydliggörande pedagogik och AKK.

Man har arbetat aktivt med att ge varandra talutrymme, bl.a. genom att använda en talpinne.

Resultat (Hur blev det? Hur ser vi detta?)

Man ser att det är viktigt med närvarande pedagoger som lekstöd för att möjliggöra alla barn delaktighet. När pedagogerna sprider ut sig skapas lugn i barngruppen. Man ser även att det är värdefullt att rummen är uppmärksatta så att alla barn vet vad som kan göras i det.

När fler barn och pedagoger började använda bildstöd och stödtecken ökade några barns möjlighet att vara delaktiga markant.

Barnen känner sig nu trygga på toaletterna och är noga med att vända skyltarna och respektera dem. Det var ett bra exempel på att det är viktigt att lyssna in barnen.

Man ser viten av ett medvetet arbete med att ge alla talutrymme. Metoden med talpinna anammades av barnen och har gett resultatet att fördelning av detta blivit bättre. Det är dock svårt att ett fortsatt utvecklingsområde.

Messagesagorna har varit bra stunder där barnen fått välja om de velat bli masserade eller inte.

Arbetet med barns delaktighet och inflytande är ett rätt svårt område och man kan se att diskussionerna lätt hamnar i vuxnas ordningsregler.

Två frågor som är viktiga att försöka besvara är: På vilket sätt har barnen varit delaktiga och hur ser vi i så fall det?

Man kan också se att regler som barnen själva varit med och tagits fram är mycket lättare att följa.

Stöd i forskning och läroplan (Varför vet vi detta?)

- Enligt läroplanen ska förskollärare ansvara för att barnen får ett reellt inflytande. En viktig bit är att ta sig tid i samtal och lek med barnen.
- "Den man rör slår man inte".
- Logoped
- Boken Barnkonventionen

Reflektion baserat på tidigare erfarenhet: Det är svårt att på ett tydligt och systematiskt sätt ta med barnen i planeringen av verksamheten. Det måste ske systematiskt och planerat om man ska kunna säga att de verkligen är delaktiga. Det måste gå att svara på frågan "hur ser vi barnens delaktighet och vet barnen om att de är delaktiga"?

UTVECKLINGSSOMRÅDEN

- Vi behöver fortsätta att utveckla användandet av bildstöd och TAKK så att det blir en naturlig del på alla avdelningar. Alla barn kan på det sättet vara delaktiga i beslut oavsett talspråk.
- Vi kommer att fortsätta diskutera på vilket sätt vi tar reda på vad barnen vill och tycker samt delge varandra goda och konkreta tankar kring barns medbestämmande. Där kommer vi att ta del av hur andra förskolor arbetar med detta.
- Vi kommer att fortsätta arbeta med barnkonventionen och då till stor del genom att lyfta dilemmafrågor.
- Vi kommer att utveckla arbetet med pedagogisk dokumentation för att öka barnens delaktighet.

För att skapa bästa möjliga förutsättningar för att barnen ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt ska förskolan samarbeta på ett nära och förtroendefullt sätt med hemmen.¹⁴

RIKTLINJER

Förskollärare ska ansvara för att

- utvecklingssamtalets innehåll, utformning och genomförande överensstämmer med de nationella målen, och
- vårdnadshavare ges möjlighet att vara delaktiga i utvärderingen av utbildningen.

Arbetslaget ska

- ta ansvar för att utveckla en tillitsfull relation mellan förskolan och hemmen,
- vara tydliga i fråga om mål och innehåll i utbildningen för att skapa förutsättningar för barns och vårdnadshavares möjligheter till inflytande,
- föra fortlöpande samtal med barns vårdnadshavare om barnets trivsel, utveckling och lärande samt genomföra utvecklingssamtal, och
- hålla sig informerade om barns personliga omständigheter med respekt för barnens integritet.¹⁵

GENOMFÖRANDE, RESULTAT OCH ANALYS

Arbetssätt, strategier, tillvägagångssätt (Vad har vi gjort? Hur?): Förskolan har ett föräldramöte varje höst. Alla avdelningar skickar ut veckobrev. I anslutning till årets utvecklingssamtal i februari/mars genomförs en föräldraenkät. Pedagogerna lägger stor vikt i att möta alla föräldrar vid hämtning och lämning och erbjuder extra samtal vid behov. Finns det ett önskemål eller behov så deltar även rektor och/eller logoped i de samtalen.

Information till föräldrarna läggs regelbundet ut på Schoolsoft.

Inför inskolningar får barnet hem ett välkomstbrev. I de fall det finns behov av tolk ordnar vi detta till första inskolningsdagen samt vid utvecklingssamtal.

På en tavla i hallen skrivs det upp lite av det som hänt under dagen. Där har man även påbörjat en rutin där man sätter upp bild och namn på de pedagoger som arbetar under dagen.

I samband med Lucia bjuder förskolan alla vårdnadshavare till förskolan en f.m.

Varje sommar bjuds alla vårdnadshavare in till sommarfika.

Resultat (Hur blev det? Hur ser vi detta?) Enkäten visar på nöjda föräldrar som har ett stort förtroende för förskolan. Det vi behöver arbeta vidare med är föräldrarnas upplevelse av att det kan vara svårt att veta vem man ska vända sig till när man kommer och att all personal inta alltid möter upp vid hämtning ute. Efter enkäten har vi diskuterat igenom detta för att identifiera vart det brister. Rektor tar vid

¹³ Rubrik från Lpfö18

¹⁴ Lpfö18, avsnitt 2.4 Förskola och hem

¹⁵ Lpfö18, avsnitt 2.4 Förskola och hem – Riktlinjer

inskolning av ny personal/ny vikarie upp bemötande som en viktig punkt och trycker på att det är pedagogernas ansvar, inte föräldrarnas att ta kontakt och ge ett bra bemötande. Detta gäller både vikarier och ordinarie personal även om det är ordinarie personal som har det största ansvaret.

Det har även kommit fram att föräldrar uppskattar veckobreven. Vi ser att de ofta fallit bort av olika anledningar på några avdelningar. Till viss del beror detta på periodvis hög frånvaro hos personalen.

Vi har under året arbetat med formen för veckobreven för att de ska få så mycket substans som möjligt utan att bli för omfattande.

När det gäller bild och namn på de pedagoger som arbetar har det varit väldigt uppskattat av både barn och vårdnadshavare.

Vi har även gått igenom enkätresultatet vid veckomöten och en arbetsplatsträff.

Årets föräldramöte hölls via Teams, något som fungerade mycket bra. Vi har bl.a. fått till oss att det kan kännas lättare att hinna vara med och att man uppskattat att båda vårdnadshavare kunnat vara med. Detta föräldramöte inleddes av rektor med information runt den nya avdelningen Frost.

Alla utvecklingssamtal genomfördes under vårterminen, dels via Teams, dels fysiskt. Vi ser fördelar med både fysiska samtal och samtal via team och en möjlighet att erbjuda båda även framöver.

Årets Luciafika blev inställt p.g.a. Covid-19 och pedagogerna firade själva tillsammans med barnen.

Sommarfikat blev en lyckad stund där både barn, pedagoger och vårdnadshavare uppskattade att kunna samlas igen.

Reflektion baserat på tidigare erfarenhet: Det är viktigt att ha en öppen och rak dialog med alla vårdnadshavare. Det skapar trygghet.

UTVECKLINGSSOMRÅDEN

- Vi fortsätter utveckla formen för föräldramöte och utvecklingssamtal för att främja föräldrars delaktighet
- Vi jobbar med de bitar vi ser att vi ska jobba med utifrån enkäten, dvs att all personal är noga med att ta emot barn och föräldrar på ett bra, tryggt och professionellt sätt.
- Vi ska utveckla vår information för att säkerställa att även föräldrar med annat modersmål får del av all information.
- Vi kommer att utveckla formen för veckobrev för att ge vårdnadshavare bättre inblick i förskolans verksamhet.
- Vi kommer att sätta upp foto och namn även på de vikarier som arbetar under dagen.

Förskolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens utveckling och lärande. Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar från förskolan till förskoleklassen, skolan och fritidshemmet.¹⁷

RIKTLINJER

Förskollärare ska ansvara för att

- i samverkan med förskollärare och lärare i förskoleklassen, skolan och fritidshemmet, utbyta kunskaper och erfarenheter samt information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens utveckling och lärande, och
- vid övergångar särskilt uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling.

Arbetslaget ska

- i samverkan med förskollärare och lärare i förskoleklassen, skolan och fritidshemmet förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar.¹⁸

GENOMFÖRANDE, RESULTAT OCH ANALYS

Arbetsätt, strategier, tillvägagångssätt (Vad har vi gjort? Hur?): Inför överlämningen till förskoleklass har förskolan använt sig av det dokument vår logoped har utformat. Logoped har varit med på veckomöten och där gått igenom materialet med alla förskollärare, det har även funnits möjlighet att få stöttning vid andra tillfällen. Man har överlämningssamtal med föräldrarna där de godkänner det som ska föra över. Vid behov har vi därefter ett enskilt överlämningssamtal med skolan tillsammans med föräldrar och ev. rektor/logoped. Under vårterminen har Regnbågens femåringar träffats och lekt tillsammans en gång i veckan. Pedagogerna från förskoleklass har hälsat på vid ett tillfälle och barnen har tillsammans med sina pedagoger varit på besök på Parkskolan vid fem tillfällen, både ute och inne. Ett av dessa tillfällen var bytardagen där barnen tillbringade del av fm med sina nya pedagoger och även åt lunch där.

Vid de tillfällen vi upplever att det behövs har vi haft individuella överlämningssamtal där även föräldrarna erbjudits delta.

Information runt övergången skickades ut av förskolans rektor till berörda vårdnadshavare.

Vi har haft överlämning till förskoleklass där även logoped och rektor deltog.

¹⁶ Rubrik från Lpfö18

¹⁷ Lpfö18, avsnitt 2.5 Övergång och samverkan

¹⁸ Lpfö18, avsnitt 2.5 Övergång och samverkan - Riktlinjer

Resultat (Hur blev det? Hur ser vi detta?) Vi tycker att våra rutiner fungerar bra och vi upplever att både barn och föräldrar är trygga med dem. Det upplevdes väldigt positivt av både pedagoger, barn och vårdnadshavare att vi detta år återigen kunde besöka Parkskolan. Man ser att det innebär en stor trygghet för både barn och vårdnadshavare. Dessa besök har fungerat väldigt bra. Föräldrarna till de barn vi gjort särskilda överföringar med har varit positiva till det.

Överlämningssamtalen gick bra och rutinerna runt dessa känns välfungerande. Att ha dem via Teams underlättar mycket.

Vi kommer dock att fortsätta diskutera vad som ska överlämnas samt hur det sker på bästa sätt.

Veckoträffen på Regnbågen för 5-åringarna var väldigt uppskattade och man såg att det skapades nya kompisrelationer.

Barnen döpte själva gruppen till upp och ner klubben. Man upplevde dock att man kom igång med träffarna lite för sent på terminen.

Man har upplevt stort stöd av logoped i arbetet med utvecklingssamtal och överlämning.

Stöd i forskning och läroplan (Varför vet vi detta?) Det trycks i läroplanen speciellt på att barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling uppmärksammas. Det kändes viktigt att vid sådana tillfällen ta med föräldrarna.

Reflektion baserat på tidigare erfarenhet: Det kan kännas oroligt och otryggt vid övergången för vissa föräldrar. Genom att ta med dem mer i övergången kan vi skapa en större trygghet. Det känns bra att känna igen pedagoger, specialpedagog och rektor tex.

Målsättningar och rutiner och redovisas i "*Överlämning förskola-förskoleklass*" som är tillgänglig för huvudmannen på kommunens Intranät.¹⁹

UTVECKLINGSSOMRÅDEN

- Vi vill fortsätta erbjuda föräldrar att vid behov delta i överlämning.
- Vi kommer att tillsammans med logoped arbeta igenom överlämningsmaterialet med alla pedagoger för att säkerställa att alla är trygga med materialet.
- Vi behöver tillsammans med förskoleklass pedagoger och rektor ha en diskussion runt vad som behöver föras över och hur det görs på bästa sätt.
- Starta upp 5-årsgruppen redan innan jul.

¹⁹ Rubriken Övergångar och överlämningar, <https://intranet.storuman.se/textsida/76289>

Alla som ingår i arbetslaget ska utifrån sina roller genomföra utbildningen i enlighet med de nationella målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra utbildningen och därmed öka måluppfyllelsen.²¹

RIKTLINJER

Förskollärare ska ansvara för att

- varje barns utveckling och lärande kontinuerligt och systematiskt följs, dokumenteras och analyseras för att det ska vara möjligt att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål,
- dokumentation, uppföljning, utvärdering och analys omfattar hur läroplansmålen integreras med varandra och bildar en helhet i utbildningen,
- kritiskt granska att de utvärderingsmetoder som används utgår från de grundläggande värden och intentioner som uttrycks i läroplanen,
- resultat från uppföljningar och utvärderingar systematiskt och kontinuerligt analyseras i syfte att utveckla förskolans kvalitet och därmed barnens möjligheter till omsorg samt förutsättningar för utveckling och lärande, och
- analysen används för att vidta åtgärder för att förbättra utbildningen.

Arbetslaget ska

- kontinuerligt och systematiskt följa, dokumentera och analysera varje barns utveckling och lärande för att göra det möjligt att följa barns förändrade kunnande samt utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål,
- följa upp och utvärdera hur barnen har möjlighet till inflytande över utbildningen samt hur utbildningen tar tillvara barnens behov, intressen, uppfattningar och åsikter,
- följa upp och utvärdera vårdnadshavares möjligheter till inflytande, och
- analysera resultaten av uppföljningar och utvärderingar i syfte att utveckla förskolans kvalitet och därmed barnens möjligheter till omsorg samt förutsättningar för utveckling och lärande.²²

GENOMFÖRANDE, RESULTAT OCH ANALYS

Arbetssätt, strategier, tillvägagångssätt (Vad har vi gjort? Hur?) Alla avdelningar arbetar med ska där man planerar och utvärderar arbetet en eller två månader i taget. Däremellan görs det veckoplaneringar där veckan före utvärderas kort. Varje avdelning har 30 minuters avdelningsmöte varje vecka där de annan avdelningarna tar ansvar för deras barn. Vi de tillfällena kan man gå igenom ska, planera, utvärdera, diskutera dilemman och lösningar. Alla avdelningar har även vissa avdelningsmöten på kvällstid. Man går även igenom barnen tillsammans före t.ex. utvecklingssamtal. Varje vecka har vi ett veckomöte där pedagoger från varje avdelning deltar och vi har en förskollärarträff 30 minuter varje vecka. Alla avdelningar arbetar med pedagogisk dokumentation i pärmar för barnen. Alla avdelningar gjort ett arbetslagskontrakt där man delat upp ansvar och diskuterat förväntningar med varandra. Vid

²⁰ Rubrik från Lpfö18

²¹ Lpfö18, avsnitt 2.6 Uppföljning, utvärdering och utveckling

²² Lpfö18, avsnitt 2.6 Uppföljning, utvärdering och utveckling - Riktlinjer

behov har pedagogerna träffar med rektor och logoped för att gå igenom dilemman som uppstår för att tillsammans hitta strategier och lösningar.

Barnens portfoliopärmar används dels av barnen själva, dels genom att pedagogerna använder dem som visst underlag vid utvecklingssamtal.

Man har även påbörjat en dokumentationsvägg.

Resultat (Hur blev det? Hur ser vi detta?) Planeringsmöten på dagtid är värdefulla. Vi ser att informationen från veckomötena kommer ut till alla bäst om man kort går igenom dem tillsammans på varje avdelning efter mötet. Det finns ett behov av stöttning med det systematiska kvalitetsarbetet för att få det just systematiskt och så konkret att det blir en hjälp i det pedagogiska arbetet.

Vi ändrade i slutet av läsåret så att alla avdelningar har en timme varannan vecka istället för en halvtimme varje vecka.

Det finns ett behov av stöttning för att få det systematiska kvalitetsarbetet just systematiskt och så konkret att det blir en hjälp i det pedagogiska arbetet utan att det blir en orimlig arbetsbörda.

Man upplever att det behöver arbetas fram nya former för den pedagogiska dokumentationen för att säkerställa att det är barnens lärande som dokumenteras och att barnen är delaktiga. Det har varit svårt att få igång arbetet med en dokumentationsvägg. Där har avdelningarna kommit lite olika långt.

Dokumentationen tillsammans med barnen har varit svår eftersom man inte kunnat skriva ut från våra iPads samt att det finns få iPads på enheten.

Man ser även att det är viktigt att hela arbetslaget hjälps åt med dokumentationen.

En av Regnbågens APT:er hölls tillsammans med VillaVillekulla där Villas pedagoger visade hur de jobbade med digital pedagogisk dokumentation. Det var mycket uppskattat och inspirerande med utvecklingen stannande sedan av bl.a. p.g.a. problem med tekniken.

Stöd i forskning och läroplan (Varför vet vi detta?) Vi ska enligt läroplanen systematiskt planera och utvärdera verksamheten och ser att det är av stor vikt att detta sker systematiskt för att man ska kunna se förändringsbehov över tid.

Reflektion baserat på tidigare erfarenhet: Genom att ha med barnen i utvärderingen så vet man om man är på rätt "spår". Att ha ett öppet klimat i arbetslaget är viktigt då kan man vara sina "Kritiska Vänner".

UTVECKLINGSOMRÅDEN

- Rektor ansvarar för att leda arbetet med att utveckla så så att alla blir trygga i att använda materialet.
- Vi kommer att fortsätta arbeta med arbetslagskontrakt och även regelbundet utvärdera dem för att få en bättre fördelning av ansvar och uppgifter.
- Utveckla den pedagogiska dokumentationen.

Undervisningen i förskolan ska ske under ledning av förskollärare och syfta till barns utveckling och lärande genom inhämtande och utvecklande av kunskaper och värden. Förskollärare ska leda de målstyrda processerna och i undervisningen ansvara för att

- omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet,
- planering och genomförande utgår från läroplanen och från det kunnande och de erfarenheter som barnen tidigare har tillägnat sig,
- spontant uppkomna aktiviteter och intressen, vardagliga aktiviteter och rutiner i förskolan blir en del av undervisningen, och
- utveckla pedagogiskt innehåll och miljöer som inspirerar till utveckling och lärande och som utmanar och stimulerar barnens intresse och nyfikenhet samt håller kvar deras uppmärksamhet.²⁴

GENOMFÖRANDE, RESULTAT OCH ANALYS

Arbetssätt, strategier, tillvägagångssätt (Vad har vi gjort? Hur?) Som förskollärare har man huvudansvaret för planering och utvärdering. Det största ansvaret för det systematiska kvalitetsarbetet ligger på förskolläraren som även tar de flesta samtalen med föräldrar och externa kontakter. En stor del av dokumentationen görs av förskollärare. Det är i huvudsak förskollärarens ansvar att driva arbetet med planering och utvärdering framåt.

Resultat (Hur blev det? Hur ser vi detta?) Som ensam förskollärare är ansvaret stort och arbetsbördan kan kännas rätt tung. Det skiljer lite i fördelningen av arbetsuppgifter mellan avdelningarna. Att planera och utvärdera tillsammans är viktigt för resultatet och även för hur man upplever arbetsbördan, där ser vi att vi inte riktigt hittat en bra balans. Förskollärarna upplever att de har stort behov av stöd i att hantera biten att leda arbetet i arbetslaget och känner inte att det stöd de fått har räckt till. De upplever att uppdraget känns otydligt och att de har svårt att reglera arbetsbördan.

Förskollärarna har haft stor del av sin planeringstid samtidigt för att kunna bolla och stötta varandra.

Det är viktigt att alla pedagoger är delaktiga i planering och utvärdering.

Stöd i forskning och läroplan (Varför vet vi detta?) Förskollärarens ansvar har tydliggjorts än mer i den reviderade läroplanen

Reflektion baserat på tidigare erfarenhet: Pedagogerna har upplevt att de har haft dålig insyn i vad de andra gör på sina planeringar samt att det varit otydligt vad kollegorna gjort på sina planeringar. Där kan ett arbetslagskontrakt hjälpa till att starta samtal och göra ett upplägg som dels gör alla delaktiga och som även fördelar arbetsuppgifterna bättre. Det är viktigt att diskutera vad som behöver göras på planeringstiden och att den inte är personlig utan ska vara verksamheten till gagn.

²³ Rubrik från Lpfö18

²⁴ Lpfö18, avsnitt 2.7 Förskollärarens ansvar i undervisningen

UTVECKLINGSSOMRÅDEN

Förutom arbetet med att rekrytera fler förskollärare kommer vi att genomföra regelbundna träffar för förskollärare som stöd för de pedagogiska diskussionerna. Arbetslagskontrakten är även de en del i att jämna ut arbetsbördan. Det finns bitar som inte behöver ligga enbart på förskollärare men som gör det i alla fall. Vi fortsätter att prata med varandra och ha ett öppet arbetsklimat mellan varandra och ger varandra feedback i det vi gör.

REKTORS ANSVAR²⁵ OCH PEDAGOGISKT LEDARSKAP

Som pedagogisk ledare och chef för förskollärare, barnskötare och övrig personal vid förskoleenheten har rektorn det övergripande ansvaret för att utbildningen som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn har ansvaret för förskolans kvalitet och har därvid, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att

- planera, följa upp, utvärdera och utveckla utbildningen systematiskt och kontinuerligt och därmed verka för ökad måloppfyllelse,
- genomföra det systematiska kvalitetsarbetet under medverkan av förskollärare, barnskötare och övrig personal samt säkerställa att barnens vårdnadshavare ges möjlighet att delta i kvalitetsarbetet,
- inkludera arbetet med jämställdhet i det systematiska kvalitetsarbetet,
- förskolans arbete med aktiva åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling genomförs och dokumenteras fortlöpande,
- förskollärare ges förutsättningar att ansvara för undervisningen,
- varje barn tillsammans med vårdnadshavare får en god introduktion i förskolan,
- förskolans arbetsformer utvecklas för att gynna barnens inflytande,
- en god och tillgänglig miljö utformas, med tillgång till såväl digitala som andra lärmaterial,
- utbildningen utformas så att barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling får det stöd och de utmaningar de behöver,
- utforma utbildningen och anpassa resursfördelningen så att alla barn får det stöd och de utmaningar de behöver för utveckling och lärande,
- samarbetsformer utvecklas med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande,
- samverkan kommer till stånd med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att skapa förutsättningar för en samsyn och ett förtroendefullt samarbete,
- utveckla formerna för samarbete mellan förskolan och vårdnadshavare och informera dem om förskolans mål och sätt att arbeta, och
- förskollärare, barnskötare och övrig personal får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter och kontinuerligt ges möjligheter att dela med sig av sin kunskap och att lära av varandra för att utveckla utbildningen.²⁶

²⁵ Rubrik från Lpfö18

²⁶ Lpfö18, avsnitt 2.8 Rektors ansvar

GENOMFÖRANDE, RESULTAT OCH ANALYS

Arbetsätt, strategier, tillvägagångssätt (Vad har vi gjort? Hur?) Vi har tre arbetsplatsträffar/termin varav det första på hösten är separat för varje enhet och det sista på våren likaså. De övriga fyra träffarna slås alla enheter samman till samma kväll. Detta till stor del p.g.a. att rektor annars får 24 APT:er per läsår men även p.g.a. att det är ett uppskattat tillfälle att byta erfarenhet och kunskap med varandra mellan enheterna.

Varje vecka har vi veckomöten enhetsvis där pedagoger från alla avdelningar deltar. Dessa sker på dagtid. I samband med dessa har vi även en förskollärarträff. Alla veckomöten läggs in i Teams så att alla kan se punkterna i förväg och även ha möjlighet att själva lägga till punkter. Under träffarna skrivs minnesanteckningar i Teams. Veckomötena är en viktig del av veckan där vi både delar information, planerar och tar upp pedagogiska dilemman. Vi har en rutin där vi efter 30 minuters veckomöte har 30 minuters pedagogiska diskussioner med en förskollärare från varje avdelning. Det är viktigt för att bl.a. stötta förskollärarna i deras yrkesroller och uppdrag.

Resultat-och utvecklingssamtal hålls med all personal en gång per år och rektor har uppdragssamtal varje höst i samband med uppstart av det nya läsåret.

Två gånger per år går rektor tillsammans med alla arbetslag igenom utvärderingarna.

Den fortbildning som sker är dels ett resultat av det behov rektor ser, dels utifrån behov som pedagogerna själva känner att de har. Till viss del planeras fortbildning tillsammans med övriga rektorer både inom Storumans kommun och inom förskolenätverket. Vi har ett nära samarbete med förskolans logoped där rektor och logoped regelbundet stämmer av för att bedöma vart det behövs stöd. Logopeden är även en viktig länk mellan pedagoger, föräldrar och rektor när det gäller arbetet med barn i behov av särskilt stöd. Hon sköter även en stor del av kontakten med psykolog, logoped och sjukvård.

Rektor deltar i förskolenätverkets träffar som sker ca 6 gånger per år samt deltar i planering och genomförande av nätverksdagen i Lycksele på hösten. Regelbundna verksamhetsbesök är inplanerade under året, både spontana och föränsade. Daglig kontakt sker, förutom besök på enheten, via telefon, sms, via Teams och mail. Vikarieanskaffningen ligger i dagsläget till största del på en vikarieanskaffare, men till viss del ansvarar rektor för den. Planering för samverkan med förskoleklass sker i samråd med förskoleklassens rektor, pedagoger i förskoleklass samt rektor för förskolan.

Resultat (Hur blev det? Hur ser vi detta?) Det har upplevts positivt att samla information och minnesanteckningar i Teams. Dock visade både medarbetarenkäten och utvärderingar att många upplever att man inte har information eller vet var den finns. Det är få gånger som pedagoger lägger in punkter på dagordningen i förväg eller att dagordningen är känd för alla innan våra möten. Som förskollärare upplever man det svårt att veta när veckomötet tar slut och förskollärarträffen börjar. Det händer också att det fattas pedagoger från någon avdelning när mötet börjar. Ofta har en barnskötare varit med på veckomötet för att sedan byta plats med en förskollärare. Under läsåret har strukturen förtydligats, något man inte känner har hjälpt. Våra möten kommer att tydliggöras mer bl.a. genom att vi i möjligaste mån har samma pedagoger under hela mötestider, kommer överens om hur de ska genomföras, att alla är insatta i dagordningen samt att varje avdelning tar ansvar för att de punkter man har lagt till i Teams innan mötet. Det möjliggör att beräkna mötestiden på ett bra sätt.

Både förskollärarnas och barnskötarnas uppdrag kommer att tydliggöras mer och det individuella behovet av stöttning kommer att prioriteras.

Samarbetet med vår logoped har varit väldigt värdefullt och har gett möjlighet till att på ett bra sätt stötta pedagoger rent konkret. Hon har även varit i barngrupp vid behov för att observera i syfte att sedan vägleda pedagogerna. Vi har haft handledningsträffar med pedagoger, rektor och logoped. Många pedagoger utnyttjar ofta möjligheten att ta kontakt med logoped för stöd och för att få hjälp med material. Stödet av logoped är mycket uppskattat av pedagogerna. Det är ett arbete vi kommer att fortsätta utveckla.

Periodvis har veckomöten/förskollärarträffar skett via Teams p.g.a. Covid-19. Det har fungerat bra med möten via Teams men kommunikationen med stor del av alla medarbetare har trots allt blivit lidande. Under v.t har dock alla veckomöten/förskollärarträffar skett fysiskt.

Rektors arbetsbelastning har resulterat i att besöken inne på avdelningarna inte har genomförts lika regelbundet som man önskat.

Fyra av enhetens sex arbetsplatsträffar har hållits enskilda och fysiskt. Detta utifrån ett behov av att arbeta med planering av den nya avdelningen Frost samt arbetsmiljöfrågor som bara rört Regnbågen.

Resultatet av medarbetarenkäten gicks igenom på vårens sista APT och resulterade i ett beslut om ett arbetsmiljöarbete under kommande läsår. Detta kommer att ske bl.a. med stöd av Sunt arbetsliv.

Alla verksamhetsbesök har genomförts under året liksom alla veckomöten, resultat- och utvecklingssamtal och uppdragssamtal.

Som följd av Covid-19 har vikarieanskaffningen under året varit tidskrävande, både för vikarieanskaffare, rektor och pedagoger.

När det gäller vikarieanskaffning har vi en rutin med en personaltavla där pedagogerna själva fyller i antalet personal och barn givna tider under dagen. Vikarieanskaffaren (eller rektor) meddelar frånvaro och i de flesta fall återkopplar pedagogerna vilket behov av vikarier som finns.

Rektor är till viss del delaktig i revidering av likabehandlingsplanen samt är en del av krisgruppen.

Rektor har sitt kontor på enheten men är vissa delar av vecka på de andra enheterna. Önskvärt är dock om mer tid kan tillbringas i verksamheten för att ha tid till spontana frågeställningar och större insyn i den dagliga verksamheten.

Nätverkets träffar har under detta läsår varit färre och till största del skett digitalt, detta p.g.a. Covid-19. Utbildningsdagen i Lycksele blev även detta läsår inställt. Träffarna har bestått av samråd, planering inför kommande fortbildning samt utbyte av erfarenheter. Det har varit värdefullt att stämma av med rektorer från andra kommuner och att få diskutera tankar och funderingar runt både exempelvis fortbildning och runt verksamheterna i stort.

Rektor har tillsammans med varje arbetslag gått igenom utvärderingarna under våren i syfte att vi tillsammans ska utveckla det systematiska kvalitetsarbetet.

Stöd i forskning och läroplan (Varför vet vi detta?) Läroplanen är tydlig på detta område.

UTVECKLINGSOMRÅDEN

- Regnbågens arbetsmiljö.
- Tydliggöra uppdraget för alla pedagoger på enheten.
- Arbeta för en tydlig struktur på våra gemensamma möten.

- När det gäller vikarieanskaffningen kommer vi att fortsätta utveckla arbetet för att minska risken för stress samt att öka möjlighet för rektor att göra verksamhetsbesök, både planerade och spontana. Kommande läsår kommer rektor att få stöd med vikarieanskaffning och visst annat administrativt arbete 40% samt stöd av en biträdande rektor på 25%.

KOMPETENSUTVECKLING

Storumans kommuns skolor och förskolor har under läsåret 2020/2021 haft tre gemensamma fokusområden:

- Språkutveckling i förskolan/Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt
- Goda lärmiljöer
- Digitalisering

Målsättningar och aktiviteter redovisas i Plan för prioriterade fokusområden 2020/2021 och planen finns tillgänglig på kommunens Intranät.

GENOMFÖRANDE, RESULTAT OCH ANALYS SAMT FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG

Tillsammans med vår IT-pedagog arbetar vi med att utveckla arbetet med digitalisering, bl.a. genom att två personer på Regnbågen är it-stödjare med extra ansvar för digitaliseringen. Detta arbete har till stor del fallit bort under året med flera byten av it-stödjare.

I samarbete med logoped har vi arbetat med att utveckla våra lärmiljöer med hjälp av tydliggörande bildstöd samt att utveckla användandet av stödtecken. Litteratur gällande lärmiljöer har köpts in och kommer att arbetas med framöver.

Vi har haft en utbildning i Polyglutt samt en föreläsning i lektöd som vår logoped höll i, det var en mycket uppskattad föreläsning som finns tillgänglig på Teams. Logopeden har även spelat in utbildningsfilmer/ instruktionsfilmer gällande Inprint som pedagogerna kan ta del av vid behov.

Vi har även haft en pedagogisk afton med workshop i berättande som var mycket uppskattat och gav en inspirerande direkteffekt i verksamheten. I samband med detta erbjöds ett sagotält för de äldre barnen i både Storuman och Stensele.

- Vi kommer att strukturera upp arbetet med it-stödjare.
- Vi kommer att fortsätta att utveckla arbetet med digitalisering.
- Vi kommer att tillsammans med vår logoped utveckla arbetet med AKK och goda lärmiljöer.

PRIOTERADE FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG

- Arbetsmiljöarbete.
- Systematiskt kvalitetsarbete.
- Pedagogisk dokumentation.
- Barns delaktighet och inflytande.

Denna kvalitetsrapport för förskolan Regnbågen läsåret 2021/2022 är sammanställd av rektor Lena Sjöström

E-mail: lena.sjostrom@storuman.se

Telefon: 0951-14365

LPFÖ18 – AVSNITT 2.2 OMSORG, UTVECKLING OCH LÄRANDE – MÅL

Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla

- sin identitet och känna trygghet i den samt medvetenhet om rätten till sin kroppsliga och personliga integritet,
- självständighet och tillit till sin egen förmåga,
- nyfikenhet, kreativitet och lust att leka och lära,
- förmåga att fungera enskilt och i grupp, samarbeta, hantera konflikter och förstå rättigheter och skyldigheter samt att ta ansvar för gemensamma regler,
- förmåga att lyssna på och reflektera över andras uppfattningar samt att reflektera och ge uttryck för egna uppfattningar,
- fantasi och föreställningsförmåga,
- motorik, koordinationsförmåga och kroppsuppfattning samt förståelse för hur viktigt det är att ta hand om sin hälsa och sitt välbefinnande,
- förmåga att använda och förstå begrepp, se samband och upptäcka nya sätt att förstå sin omvärld,
- förmåga att skapa samt förmåga att uttrycka och kommunicera upplevelser, tankar och erfarenheter i olika uttrycksformer som bild, form, drama, rörelse, sång, musik och dans,
- intresse för berättelser, bilder och texter i olika medier, såväl digitala som andra, samt sin förmåga att använda sig av, tolka, ifrågasätta och samtala om dessa,
- ett nyanserat talspråk och ordförråd samt förmåga att leka med ord, berätta, uttrycka tankar, ställa frågor, argumentera och kommunicera med andra i olika sammanhang och med skilda syften,
- intresse för skriftspråk samt förståelse för symboler och hur de används för att förmedla budskap,
- sin kulturella identitet samt kunskap om och intresse för olika kulturer och förståelse för värdet av att leva i ett samhälle präglad av mångfald samt intresse för det lokala kulturlivet,
- både det svenska språket och det egna nationella minoritetsspråket, om barnet tillhör en nationell minoritet,
- både det svenska språket och sitt modersmål, om barnet har ett annat modersmål än svenska,
- svenskt teckenspråk, om barnet har hörselnedsättning, är dövt eller av andra skäl har behov av teckenspråk,
- förmåga att använda matematik för att undersöka, reflektera över och pröva olika lösningar av egna och andras problemställningar,
- förståelse för rum, tid och form, och grundläggande egenskaper hos mängder, mönster, antal, ordning, tal, mätning och förändring, samt att resonera matematiskt om detta,
- förmåga att urskilja, uttrycka, undersöka och använda matematiska begrepp och samband mellan begrepp,
- förståelse för samband i naturen och för naturens olika kretslopp samt för hur människor, natur och samhälle påverkar varandra,
- förståelse för hur människors olika val i vardagen kan bidra till en hållbar utveckling,
- förståelse för naturvetenskap, kunskaper om växter och djur samt enkla kemiska processer och fysikaliska fenomen,
- förmåga att utforska, beskriva med olika uttrycksformer, ställa frågor om och samtala om naturvetenskap och teknik,
- förmåga att upptäcka och utforska teknik i vardagen, och
- förmåga att bygga, skapa och konstruera med hjälp av olika tekniker, material och redskap.