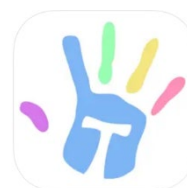




# VÄLKOMMEN TILL STORUMANS KOMMUNS FÖRSKOLOR OCH TYRA- APPEN!



## VAD ÄR TYRA?

TYRA är en app som används i förskolans verksamhet för att hantera dokumentation om enskilda barn och verksamheten samtidigt som det är ett verktyg för kommunikation mellan förskolan och hemmet. TYRA är lätt att använda och gör att du som vårdnadshavare får bättre insyn i ditt barns vardag på förskolan. I TYRA får personalen och du som vårdnadshavare tillgång till olika funktioner:

I Lådan kommer du och personalen att kunna uppdatera om det ex. börjar ta slut på blöjor eller annat.

I Lärloggen kommer du att kunna följa ditt barns lärande och framsteg.

I Anteckningar kan både personal och du som vårdnadshavare kommunicera kring barnet i en digital anteckningsbok.

I Schema lägger du in ditt barns planerade vistelsetider.

I Händelser kan du se om verksamheten lagt ut något särskilt i sin kalender.

I Bloggen delar personalen med sig av händelser i den dagliga verksamheten på förskolan.

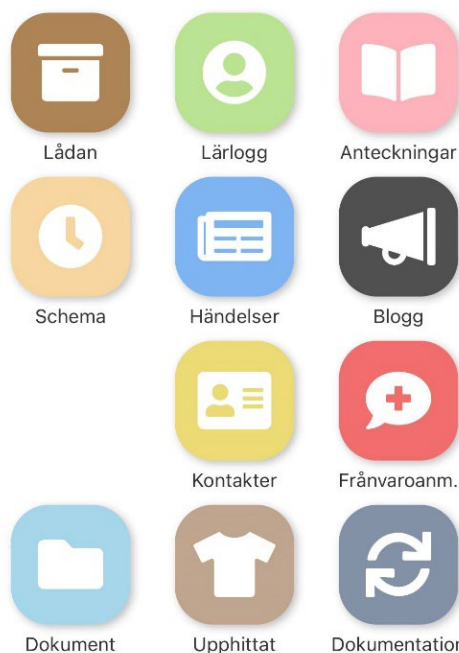
I Kontakter hittar du kontaktuppgifter till din förskola.

I Frånvaroanmälan kan du som vårdnadshavare frånvaroanmäla ditt barn samt återanmäla då ditt barn är redo att komma tillbaka till förskolan

I Dokument kan du hitta både dokument som förskolan delar till alla vårdnadshavare, oftast i PDF-format. Det kan exempelvis vara regler, rutiner, policys, planer m.m.

I Upphittat kan du se kvarglömda/upphittade föremål som verkar sakna ägare på förskolan.

I Dokumentation hittar du dokumentation som rör ditt barn. Det finns tre ingångar – *Utbildning, Undervisning* och *Barndokumentation*.



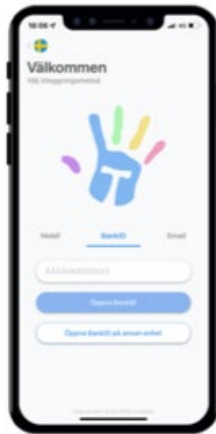


## ATT STARTA UPP TYRA-APPEN

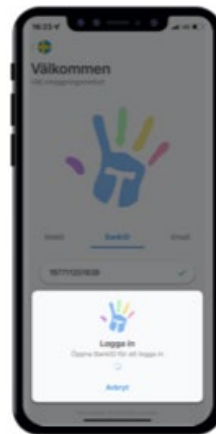
Då det är dags att påbörja ditt barns placering vid någon av våra förskolor, kommer du att kunna logga in i TYRA-appen. Inför detta – förbered dig gärna genom att ladda ner appen via AppStore (<https://apps.apple.com/se/app/tyra-f%C3%B6rskoleappen/id1040888794>) eller Google Play (<https://play.google.com/store/apps/details?id=se.bayou.android.tyra>).

**Den första vardagen i månaden ditt barns placering startar, kommer ditt konto i TYRA att aktiveras.**

Då du loggar in för första gången - öppna appen på din telefon, och välj att **logga in med personnummer**. Verifiera dig sedan med ditt BankID. Vi väljer att ha personnummer och BankID som inloggningsmetod för att ge dig och ditt barn högst möjliga känsla av trygghet, endast den som är behörig vårdnadshavare enligt folkbokföringen ska kunna se information om det egna barnet.



**BankID**  
Fyll i ditt 12 siffriga personnummer och välj sen att "Öppna BankID" om du har mobil BankID på samma enhet som du försöker logga in ifrån. Har du ditt mobila BankID på annan enhet, välj då "Öppna BankID på annan enhet".



Efter ni angett ert personnummer och, i det här fallet tryckt på "Öppna BankID på annan enhet" får ni fram den här vyn. Ange ert lösenord i BankID appen.

Om du av någon anledning inte har tillgång till BankID eller ännu inte har ett svenskt personnummer – kontakta barnomsorgsassistenten för vidare hantering. Du når denne via växeln 0951-14000.

## PEDAGOGISK DOKUMENTATION I TYRA

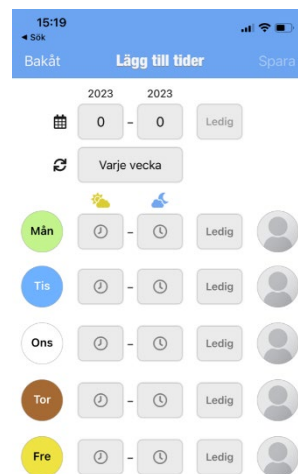
I TYRA-appen kommer du som vårdnadshavare att kunna se inlägg i blogg och lärlogg. På samtliga ställen kommer det primärt att vara fokus på barnets lärande och utveckling samt att visa på de pedagogiska processer som pågår i det dagliga arbetet på förskolan. Dokumentationen kan vara i text, bild eller t.o.m. ljudinlägg.

## LÄGGA IN SCHEMATIDER

Då du väl har kommit in i TYRA ska du som vårdnadshavare gå in och lägga in ditt barnschema. Gör så här:



1. Gå till Schema
2. För att lägga in schematider, tryck på det röda pluset längst ned till höger
3. Välj mellan vilka veckor schemat ska gälla. Om du har ett rullande schema (ex. vid växelvis boende) trycker du på **Varje vecka** och ändrar sedan hur schemat ska gälla
4. Fyll i tider genom att klicka på rutorna bredvid veckodagarna och ange tid. Klicka på rutan **ledig** och barnet ska vara ledigt. Här kan du också ange vem som ska hämta barnet genom att trycka på symbolen längst ut till höger
5. När du har fyllt i tiderna klickar du på **Spara**



## KOPIERA SCHEMA

Om du har fler barn på **samma** förskola kan du kopiera schemat mellan syskon. När du har sparat dina schematider klickar du på symbolen längst upp till höger så väljer du det syskon schemat ska kopieras till. **Tänk på att kopiera för varje gång du gör en schemaändring!**

## LÅSTA ELLER STÄNGDA DAGAR

Vissa dagar kan vara låsta eller stängda av förskolan och då går det inte att lägga in schematider. Om dagar är stängda markeras det med rött, om dagar är låsta markeras det med gult. Förskolan använder stängda dagar vid exempelvis helgdagar och stängningsdagar medan låsta dagar används för att låsa schemat för ändringar tre dagar innan normaldagar och 14 dagar innan lov och hela lovet.

Läs mer om våra regler kring schemat här - [https://www.storuman.se/kommun/Utbildning--barnomsorg/Forskola-och-barnomsorg/BO\\_regler/#a15](https://www.storuman.se/kommun/Utbildning--barnomsorg/Forskola-och-barnomsorg/BO_regler/#a15)).

## FRÅNVAROANMÄLAN

Ibland kommer ditt barn att behöva vara frånvarande från förskolan, p.g.a. sjukdom eller annat och för att meddela detta till förskolan gör du det vi appen. Gör så här:

1. Gå till **Frånvaroanmälan**
2. I fritextfältet kan du ange varför ditt barn är frånvarande. Det är **frivilligt** att ange den här informationen.
3. Ange sedan när barnet beräknas vara tillbaka på förskolan. Tänk på att det är en uppskattning och kom ihåg att det finns rekommendationer för hur lång tid barnet ska vara hemma vid olika sjukdomstillstånd (se t.ex. <https://www.1177.se/Vasterbotten/barn--gravid/vanliga-besvar-och-sjukdomar-hos-barn/>). Om barnet fortsätter ha symptom går du enkelt in i appen och uppdaterar tidpunkt för när barnet beräknas vara tillbaka.

\*\*\*

För frågor om appen och användningen, vänd dig i första hand till din förskola som har en utsedd "superuser". För mer information och demofilmer, besök TYRA:s webbplats - <https://tyra.io/se>. Det går även att maila TYRA på [support@tyra.io](mailto:support@tyra.io) eller kontakta dem per telefon: 040-869 10.