



# Specifikation av resor och ärenden

MÅNAD/ÅR.....

Storumans kommun  
Omsorgsförvaltningen

### Instruktion:

Använd blanketten både för besök, möten och eget arbete.

Beskriv ärende eller utförd uppgift, t.ex. kontaktbesök, möte, skola, förhör, anhörigkontakt, planering etc

<b>Namn – särskilt förordnad vårdnadshavare:</b>	<b>Personnummer:</b>	<b>Barnets namn och personnummer:</b>

Datum	Körsträcka antal km	Restid	Tid för ärendet	Uppgift/Ärende
	<b>S:a km</b>	<b>S:a restid</b>	<b>S:a tid för ärendet</b>	

**Härmed intygas på heder och samvete att de ovan specificerade uppgifterna är riktiga.  
Underskrift särskilt förordnad vårdnadshavare**

Datum	Underskrift