



Information om PLANPROCESSEN

Att upprätta en detaljplan är en lång och noggrann process, som tar mellan 6-18 månader. Planprocessen kan hanteras med standardförfarande eller utökat förfarande. Vilket som används beror bl a på hur stor detaljplanen är, vad som det planeras för och hur stort allmänhetens intresse är.

- **Standardförfarande.** Standardförfarandet kan tillämpas om förslaget till detaljplan är förenligt med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande, inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Detaljplanen får inte heller antas medföra en betydande miljöpåverkan. Samråd om ett förslag till detaljplan med bland andra länsstyrelsen, lantmäterimyndigheten, kända sakägare och boende som berörs. Förfarandet består av samråd, underrättelse, granskning, granskningsutlåtande och antagande innan planen kan vinna laga kraft. Planen antas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.
- **Utökat planförfarande.** Ett utökat förfarande ska tillämpas om planförslaget inte är förenligt med översiktsplanen eller länsstyrelsens granskningsyttrande, eller är av betydande intresse för allmänheten, eller i övrigt av stor betydelse, eller kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Förfarandet består av kungörelse, samråd, samrådsredogörelse, underrättelse, granskning, granskningsutlåtande och antagande innan planen kan vinna laga kraft. Planen antas av Kommunfullmäktige.

Planbesked

Ansökan och beslut om planbesked

Handläggarens bedömning

När en ansökan om planbesked kommit in utreder en handläggare på miljö- och samhällsbyggnadskontoret förutsättningarna för området i ansökan.

Handläggaren tittar bland annat på hur området är tänkt att användas enligt Storumans kommuns översiktsplan och områdets förhållande till juridiska gränser (naturreservat, strandskydd med mera), riksintressen (till exempel rennäring och kulturmiljövård), eventuella skyddsavstånd (riskbedömningar, ledningar och så vidare).

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Det är sedan miljö- och samhällsbyggnadsnämnden som fattar beslut om att ett detaljplanearbete ska påbörjas, ett så kallat planbesked.



Av planbeskedet du får ska det framgå om kommunen avser att påbörja ett planarbete och i så fall när detta arbete bedöms ha lett fram till en antagen detaljplan. Om kommunen inte avser att inleda planarbete ska skälen för det redovisas i planbeskedet.

Du får betala för planbesked (och sedan för detaljplanarbetet) enligt gällande taxa.

Det är inte möjligt att överklaga planbesked.

Så ansöker du

Du ska skicka en skriftlig ansökan om begäran om planbesked för en detaljplan hit:
Storumans kommun
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
923 81 Storuman

Eller skicka inskannade (underskriven ansökan med bilagor) till mbn@storuman.se.

Ansökningsblankett finns att ladda ner från www.storuman.se eller ring 0951-140 00 för mer information.

Kommunen är skyldig att besluta om planbesked senast inom 4 månader från den dag då en komplett ansökan kommit in.

Behovs- bedömning

Behovsbedömning

Detaljplaner ska alltid och så tidigt som möjligt utredas med en behovsbedömning för att pröva om de ska miljöbedömas med miljökonsekvensbeskrivning (MKB). Sammanfattningsvis handlar kriterierna om riskerna för människors hälsa eller miljön, det berörda områdets sårbarhet på grund av överskridna miljökvalitetsnormer eller påverkan på kulturmiljön eller på skyddad natur.

I behovsbedömning kan kommunen också konstatera om det krävs andra utredningar innan man går vidare i processen. Exempel på andra utredningar är geoteknisk utredning, vatten- och avloppsutredning och ras- och skredriskutredning.

Behovsbedömning skickas för yttrande till länsstyrelsen i Västerbottens län.

Samråd

Samrådsskedet

När beslutet om detaljplanarbetet är fattat upprättas detaljplanehandlingar inför samråd med allmänheten, myndigheter och andra berörda.



Syftet med samrådet är att samla in synpunkter på planförslaget från alla som har kunskaper om området och åsikter om planförslaget.

Kommunen skall bereda tillfälle till samråd om detaljplaneförslaget för sakägare och bostadsrättsinnehavare, hyresgäster, boende samt andra berörda.

Samrådet innebär att handlingarna publiceras på www.storuman.se och skickas vid enkelt planförfarande till alla sakägare. Är det ett normalt planförfarande är handlingarna tillgängliga på www.storuman.se och på kommunkontoret i Storuman och Tärna samservice i Tärnaby. Handlingar skickas även till sakägare.

Ibland hålls också ett offentligt samrådsmöte. Handlingarna och inkomna skrivelser är offentliga handlingar och är även tillgängliga på miljö- och samhällsbyggnadskontoret i Storuman.

Planhandlingar som ingår i ett fullständigt detaljplanesamråd:

- planbeskrivning med genomförandebeskrivning
- detaljplanekarta med planbestämmelser och illustrationer
- Behovsbedömning
- miljökonsekvensbeskrivning (om sådan upprättats)
- vid behov eventuella utredningar som har legat till grund för planarbete

Påverka under samrådsfasen

När vi håller samrådsmöte kan synpunkter på förslaget lämnas där. Kontakt kan också tas med handläggaren för detaljplanen under samrådstiden.

När samrådstiden gått ut, sammanfattar handläggaren alla inkomna synpunkter i en samrådsredogörelse och föreslår hur synpunkterna ska behandlas.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tar sedan ställning till förslaget och beslutar om detaljplanen ska ställas ut eller inte.

På www.storuman.se hittar du information om de detaljplaner som vi arbetar med just nu och i vilken fas i processen de är.

Granskning

Granskningskedet

Efter samrådet utarbetas ett färdigt planförslag som sedan ställs ut för granskning. Syftet med granskningen är att visa hur samrådsynpunkterna påverkat planförslaget. Under granskningstiden är det viktigt att du lämnar dina synpunkter skriftligt.

Granskningsfasen pågår i 4 veckor. Alla utställningar/granskningar kungörs i Västerbottens Folkblad, Västerbottens Kuriren och Lokaltidningen. Du kan ta del av



handlingarna på www.storuman.se och på kommunkontoret i Storuman och Tärna samservice i Tärnaby. Om planen kan antas intressera många kan du ibland ta del av handlingarna även på andra platser.

Så kan du påverka under granskningsfasen

Under granskningsfasen är det viktigt att du lämnar dina synpunkter skriftligt. Annars kan du förlora din rätt att överklaga kommunfullmäktiges/miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut.

Du skickar dina synpunkter till:
Storumans kommun
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
923 81 Storuman

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tar ställning till förslaget

När granskningstiden gått ut, sammanfattar handläggaren alla inkomna synpunkter i ett utlåtande och föreslår hur synpunkterna ska behandlas. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tar sedan ställning till förslaget.

Om miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att tillstyrka planförslaget går det sedan till kommunfullmäktige för antagande. Fast i många planärenden kan miljö- och samhällsbyggnadsnämnden anta planen.

På www.storuman.se hittar du information om de detaljplaner som vi arbetar med just nu och i vilket sked i processen de är.

Antagande

Antagandeskedet

De flesta detaljplaner antas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, men i vissa fall antas de av kommunfullmäktige.

Enklare ärenden eller ärenden där principfrågorna redan avgjorts i annat sammanhang kan antas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Detta framgår alltid av handlingarna. Övriga detaljplaner antas av kommunfullmäktige.

De som har kvarstående synpunkter, det vill säga skriftliga synpunkter på planförslaget som inte har tillgodosetts under processens gång, underrättas om vilken instans som ska anta planen och när. Syftet är att de ska kunna kontakta sina politiker före antagandet och därmed påverka beslutet.

Om du äger en fastighet eller bor inom eller nära ett planområde räknas du som sakägare och har rätt att överklaga beslut. Kommunen måste ha fått ditt överklagande



inom 3 veckor från den dag beslutet har tillkännagetts på kommunens anslagstavla, annars kan överklagandet inte tas upp till prövning.

Laga kraft efter 3 veckor

Om en detaljplan inte överklagas inom 3 veckor vinner den laga kraft och börjar gälla. En del av kommunens gällande detaljplaner finns på www.storuman.se.

Överklaga

Överklagande

Bara om du personligen påverkas negativt av en detaljplan, räknas som sakägare och dessutom lämnat skriftliga invändningar under processens gång, kan du överklaga beslutet.

Om du inte räknas som sakägare utan mer allmänt har synpunkter på ärendet kan du bara påverka detaljplanen innan den antas.

Så här gör du om du vill överklaga det politiska beslutet:

Du skriver till Länsstyrelsen:

Du adresser brevet till länsstyrelsen i Västerbottens län, 901 86 Umeå **men** skickar överklagande till kommunen.

Överklagandet ska skickas till den instans i kommunen som har fattat beslutet. Detta för att kommunen kompletterar med eventuella ytterligare överklaganden, handlingar, kontrollerar sakägarbehörighet och skickar sedan vidare allt material till länsstyrelsen.

I brevet ska det här finnas med:

- vilket beslut du överklagar och hur du vill att beslutet ska ändras.
- varför du tycker att beslutet ska ändras.
- adress och telefonnummer.
- eventuella handlingar eller annat du anser stöder din uppfattning.
- Skrivelsen ska undertecknas.

Länsstyrelsens beslut får sedan överklagas hos Mark- och miljödomstolen (vars högsta instans är Mark- och miljööverdomstolen) inom 3 veckor efter det att beslutet kommit den klagande till del.

Kontakta

Kontakta

Vi som jobbar med detaljplanering på miljö- och samhällsbyggnadskontoret är:

Ulrika Kjellsdotter, planhandläggare, 0951-140 71, Sonja Eliasson, miljö- och samhällsbyggnadschef/stadsarkitekt, 0951-140 83 och Roger Jonsson, miljöinspektör, 0951-140 72.