



## INFORMATION OCH RUTINER VID HYGGES- OCH NATURVÅRDSBRÄNNINGAR

### 1. Förhandsanmälan till Storums kommun

Den som avser att utföra hygges- eller naturvårdsbränning ska anmäla detta skriftligt till Storums kommun **senast 30 dagar före planerad bränning**. Anmälan ska ske på blankett som kommunen tillhandahåller, denna kan hämtas från hemsidan. Kontaktuppgifter finns i slutet av detta dokument.

Anmälan ska innehålla uppgifter om plats för bränning, koordinat, skogsägare, insatsplan, bränningsledare, kontaktpersoner med adresser och telefonnummer, tidsangivelser samt resurslista på personal och materiel.

Om eldningsförbud råder måste räddningstjänsten medge dispens från eldningsförbudet innan bränningen får starta.

### 2. Lägesangivelse på karta och insatsplan

Anmälan ska åtföljas av topografisk karta i skala 1:50 000 eller 1:100 000 med lägesangivelse i rikets nät och GPS-koordinat. Hantering av anmälan kräver att lägesangivelsen är gjord med stor noggrannhet.

Till anmälan ska en insatsplan för den aktuella bränningen bifogas. Planen, med karta 1:10 000 eller 1:20 000, ska visa bränningsområdet, vägar, vändplatser, vattentag, sjöar, kraftledningar, begränsningslinjer i terrängen samt bränningsledarens organisation och resurser för bränning och efterbevakning mm.

### 3. Kostnad

Avgiften är 1.200 kr exkl. moms/anmälan. Betalning sker mot faktura. Fakturan kommer att ställas till skogsägaren om inte annat angivits på anmälan. För anmälan som inte är komplett och fordrar merarbete debiteras timersättning.

### 4. Besiktning

Räddningstjänsten granskar insatsplanen och bränningsorganisationen och kan även begära besiktning av brännplatsen. Föreläggande och anvisningar ges till bränningsledaren.

### 5. Definitiv anmälan

Vid eldningsförbud kan ett undantag från eldningsförbudet medges för hygges- och naturvårdsbränning. **Anmälan om bränning ska dock ske i vanlig ordning.**

Bränningsledaren ska göra **definitiv anmälan** till RCB, dagen innan och före kl. 07.00 samma dag som bränning ska äga rum. RCB skickar då informationen vidare till berörd räddningsledare på berörd brandstation. RCB meddelar också SOS-Alarm samma dag som bränningen startar.



## INFORMATION OCH RUTINER VID HYGGES- OCH NATURVÅRDSBRÄNNINGAR

### 6. Efter bränning

När bränningen är avslutad och släckt ska bränningsledaren meddela detta till RCB samtidigt som uppgifter lämnas om vem som är ansvarig för efterbevakning osv.

Ytterligare en anmälan ska ske när bränningen är helt kall och ingen ytterligare bevakning behövs.

Meddela:

- Vem som är ansvarig för efterbevakning (namn, telefon).
- Vilka resurser som bränningsledaren har organiserat på platsen.
- När efterbevakningen är avslutad.

### 7. Ansvar

Det åligger skogsägare och bränningsledare att tillse att bränningen inte förorsakar skogsbrand eller onödiga larm till räddningstjänsten. Olägenhet för kringboende och allmänhet ska också minimeras. Detta ansvar gäller även om kommunens räddningstjänst har besiktigat platsen.

Det är **alltid** den som tänt brännan som är ansvarig för eventuella följdskador.

**Om eldningsförbud råder måste dispens från förbudet inhämtas från berörd kommuns räddningstjänst. Sker bränning utan sådant medgivande föranleder det automatiskt polisanmälan.**

### 8. Skogsbrandbevakning med flyg

Under sommaren sker skogsbrandbevakning med flyg. Trots detta gäller att skogsägaren har ett egenansvar att bevaka sin skogsegendom.

### 9. Förteckning över kontaktpersoner och arbetsledare

Ansvarig bränningsledare ska anges i anmälan om hygges- naturvårdsbränning.

Skogsbolagen/skogsägare ska skicka in personal- och materielförteckningar samt jourlistor med uppgifter om telefon och mobiltelefon, även om det inte är aktuellt med bränning.

Skicka även in uppgifter om ägarområden och nya skogsbilvägar.

Storumans kommun ska fortlöpande erhålla förteckningen över skogsbolagens kontaktpersoner och arbetsledare. Detta för att snabbt nå rätt personer vid vilda bränder.

Skicka uppgifterna till:

Storumans kommun

Räddningstjänsten

Industrigatan 5

931 81 STORUMAN

e-post: [raddning@storuman.se](mailto:raddning@storuman.se)

Fax: 0951-778 92