



Likabehandlingsplan

för

Röbroskolan

År 2021



Storuman kommun



Grunduppgifter om verksamheten	3
Policy	3
Vision	3
Delaktighet	3
Utvärdering av föregående plan	4
Främjande arbete	5
Kartläggning	7
Förebyggande arbete	8
Rutiner för akuta situationer	10
Ansvarsförhållande	10
Bilaga 1 - Åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn/elever	11
Bilaga 2 - Rutiner när vuxen i verksamheten kränker elev	12
Bilaga 3 - Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/ trakasserier	13
Bilaga 4 - Samtalsmall för vittnen	14
Bilaga 5 - Definitioner och begrepp	15
Bilaga 6 - Underskrift personal	17
Bilaga 7 – Trivselregler	20



GRUNDUPPGIFTER OM VERKSAMHETEN

Röbroskolans likabehandlingsplan består av både en plan mot kränkande behandling enligt skrivelserna i *skollagen*¹ samt en plan för aktiva åtgärder enligt skrivelserna i *diskrimineringslagen*². Den är också upprättad i enlighet med *förordning (2006:1083) barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling*.

Denna plan omfattar verksamhetsformerna Alla tillämpliga skrivningar i denna plan omfattar både den digitala som fysiska världen.

POLICY

På Röbroskolan tolererar vi inga kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier. Alla ska känna sig trygga i vår verksamhet. I denna likabehandlingsplan redogörs för våra främjande och förebyggande åtgärder samt rutiner för akuta situationer. Röbroskolan ska förebygga diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett lagens sju diskrimineringsgrunder: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

VISION

Röbroskolans vision är att ha en verksamhet där alla kan känna trygghet, gemenskap och glädje, och där alla får möjlighet att utvecklas i en harmonisk miljö, utifrån egna förutsättningar och möjligheter. Vår vision är också att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling. Eleverna ska känna att all personal på Röbroskolan arbetar aktivt för att motverka diskriminering och kränkande behandling.

Denna likabehandlingsplan gäller fr.o.m. 2021-02-01 till 2022-01-31 för läsåret 2021. På Röbroskolan ansvarar skolkurator för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare planen utvärderas. I denna plan finns även verksamhetens trivselregler som bilaga nr 7.

DELAKTIGHET

På Röbroskolan har eleverna medverkat i det främjande och förebyggande arbetet och varit delaktiga i arbetet med att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplan genom att

- Elevråd och klassråd har sett över och reviderat skolans trivselregler
- Eleverna har under ht-20 besvarat likabehandlingsenkäten
- Elevråd har sett över och reviderat förslag till utvecklingsområden för likabehandlingsplan 2021

Personalen har medverkat i det främjande och förebyggande arbetet, varit delaktiga i att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplanen, lyfta det som kommit fram i verksamheten, enkäter, klassråd, elevråd samt utvecklingssamtal. Representanter från Röbroskolan finns även representerade i skolans Trygghetsteam där likabehandlingsplanens utvecklingsområden framarbetats.

Denna likabehandlingsplan görs känd och förankras hos elever genom att tas upp i klass/mentorsgrupp samt att åtgärder i planen lyfts och arbetas med kontinuerligt under året. Planen görs känd och förankras hos personalen genom att all personal tar del av planen och skriver under i bilaga 6. Planen görs känd och förankras

¹ 6 kap. 8§ Skollagen (2010:800)

² 3 kap. 2§ Diskrimineringslagen (2008:567)



hos vårdnadshavare genom lyftas på kommande föräldramöten. Planen delges även till elever, vårdnadshavare och personal genom att publiceras på Schoolsoft samt på kommunens hemsida.

UTVÄRDERING AV FÖREGÅENDE PLAN

Föregående års plan har utvärderats i trygghetsteamet, där Röbroskolans representeras, samt i mentorslagen.

Resultatet av föregående års likabehandlingsenkät jämförs med resultatet av årets likabehandlingsenkät i trygghetsteam samt i mentorslagen.

Aktiviteter i föregående års plan har genomförts enligt följande:

- Elevernas upplevelse av otrygghet i korridor har under året åtgärdats med ökad vuxennärvaro i korridor samt att eleverna har bytt skåp.
- Skolans elevcafé ses som ett inslag för ökad trivsel.
- Elever i samma klass har numera inte skåp intill varandra för att minska trängsel som lätt uppstod.
- Där det är möjligt har lärare infört fasta platser för eleverna i lektionssalarna.
- Åtgärdat är även att lärare delar in eleverna i grupper i samband med grupparbeten.
- Alla elever på Röbroskolan har nu egna datorer.
- När det gäller otrygghet i omklädningsrum har det delvis åtgärdats med omklädningsbås. På Bollhallen saknas detta.
- Vikten av att duscha efter idrott har lyfts av idrottslärare, även bland de yngre eleverna.
- Rutin för vad som gäller mobiltelefon i omklädningsrum har setts över och rektor/elevhälsa har löpande delgett eleverna information om hygien- och hälsobesök.
- Information om kontaktvägar vid psykisk ohälsa finns uppsatt på skolans anslagstavlor men inte i form av inplastade kort vilket var en punkt i föregående plan.
- När det gäller kränkningar har det i klass/mentorsgrupp informerats om och förts samtal med eleverna kring språkbruk. I årskurs 8 har härskarteknik och civilturage lyfts och arbetats med under ht-20, där inryms även språkbruk.
- Årskurs 8 genomför årligen YAM för att främja psykisk hälsa och förebygga psykisk ohälsa.
- Vart elever ska vända sig om de utsätts för kränkning har det informerats om i klass/mentorsgrupp, på Schoolsoft samt av skolans elevhälsoteam. Löpande reagerar och agerar personal då de ser eller hör en kränkning.
- I klass/mentorsgrupp har det informerats om och förts diskussion med elever om vad som är tillåtet och inte på sociala medier.
- I matsalen har antalet elever som vistas där samtidigt minskats. Lunchrasternas längd har inte utökats då behov uppstod om att glesa ut antalet elever som vistas i matsalen samtidigt.
- Puls ligger fortsatt kvar som aktivitet i schema och arrangerade aktiviteter varvas med att eleverna väljer fritt, anmärkning för elev som inte är obyttn på Puls läggs inte in på Schoolsoft.
- Under den senare delen av höstterminen -19 har fritidsledare erbjudit eleverna uteaktiviteter under raster.
- Då det gäller förekomsten av alkohol/snus/droger har skolan samverkan med socialtjänst, polis, och FRIDA-gruppen. Under året har eleverna fått information av socialtjänst, polis och AA.
- Skolans trivselregler har reviderats och tydliggjorts, informerats om via Schoolsoft och lyfts i klass/mentorsgrupper.
- Skolans elevhälsoteam och rektor har varit delaktiga i de aktiviteter där det funnits behov.

Utvärderingen av planen togs upp i trygghetsteam, mentorslag, elevråd, klassråd.



Delaktiga i utvärderingen av föregående års plan har varit Trygghetsteamet, mentorslag, elevhälsoteam, elevråd och klassråd.

I årets enkät framkom att eleverna upplever otydlighet angående var de kan vända sig vid kränkning varför det kvarstår som en punkt i nästa års plan. Särskilt lyfts att elever i årskurs 7 har behov av information av skolans elevhälsoteam.

FRÄMJANDE ARBETE

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och ska genomföras utan att det föranleds av något särskilt problem. Det främjande arbetet är en av verksamhetens fortgående uppgifter och ska bedrivas på ett kontinuerligt, systematiskt och målinriktat sätt. I det följande redovisas det arbete som vi på Röbroskolan kommer att genomföra för att främja barns och elevers lika rättigheter.

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning	Mål: Eleverna ska ha kunskap om de samhälleliga villkor som har funnits och finns för människor med olika funktionsvariationer. Lärarna ser till att elever med funktionsvariationer får den hjälp och det stöd som eleven har rätt till i skolverksamheten Uppföljning: Löpande under året samt i likabehandlingsenkät HT-22	Lärare belyser i undervisningen utifrån allas lika värde hur olika funktionsvariationer kan ta sig uttryck både som styrka och behov som kan behöva tillgodoses. Detta gäller både funktionsvariationer som syns och inte syns. Skolan anpassar verksamheten, aktiviteter och matsituationen för elever med funktionsvariationer och med hänsyn till barns olika förutsättningar	Samtlig personal	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främja likabehandling oavsett kön	Mål: Eleverna ska utifrån mognadsgrad få en inblick i hur könsmönster kan begränsa egna livsval och livsvillkor. Eleverna interagerar med varandra oberoende av könstillhörighet. Uppföljning: Löpande under året samt i likabehandlingsenkät HT-22	I undervisningen ingår inslag av hur könsmönster påverkat människors livsvillkor både förr och nu. Samtlig personal planerar och genomför undervisningen så att eleverna möts och arbetar tillsammans oberoende av könstillhörighet.	Samtlig personal	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet	Mål: Eleverna ska möta nya kulturer och nationaliteter med stor nyfikenhet och intresse. Uppföljning: Löpande under året samt i likabehandlingsenkät HT-22	I det vardagliga arbetet är all personal goda förebilder i kontakten med människor med annan etnisk tillhörighet. Vi har en öppen dialog när eleverna visar intresse och nyfikenhet kring mångfald.	Samtlig personal	Arbetet pågår under hela läsåret.



Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning	Mål: Vi på Röbroskolan är neutrala och öppna vad gäller religioner och trosuppfattningar. Alla föräldrar ska med samma förtroende kunna skicka sina barn till skolan, förvissade om att barnen inte blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra religiösa åskådningen. Uppföljning: Löpande under året samt i likabehandlingsenkät HT-22	I samband med traditioner/högtider ska fokus ligga på tradition och inte religion. Pedagoger förhåller sig neutral i religion och trossamtal med eleverna och utgår från deras kunskaper och verklighet. I undervisningen uppmärksammas högtider från alla världsreligioner.	Samtlig personal	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främja likabehandling oavsett sexuell läggning eller könsöverskridande identitet eller – uttryck	Mål: Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering p.g.a. sexuell läggning och könsöverskridande identitet. Uppföljning: Löpande under året samt i likabehandlingsenkät HT-22	Skolans personal är normkritisk i samtal och diskussioner om sexuella läggningar. Vi ska inte utgå ifrån att heterosexualitet är normen. Vi ska inte anta att vi kan se personers sexualitet.	Samtlig personal	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främja likabehandling oavsett ålder	Mål: Alla elever ska få känna nyfikenhet, utvecklas och mogna i sin egen takt oavsett ålder. Uppföljning: Löpande under året samt i likabehandlingsenkät HT-22	När vi planerar verksamheten ska den anpassas efter varje elevs behov och förutsättningar.	Samtlig personal	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främjande arbete mot bristande tillgänglighet	Mål: Skolan ska vara tillgänglig för alla. Uppföljning: Löpande under året samt i likabehandlingsenkät HT-22	Lokaler och verksamhet anpassas löpande utifrån de behov individen har.	Samtlig personal	Arbetet pågår under hela läsåret
Främjande arbete mot kränkande behandling	Mål: Alla ska vara trygga och trivas i skolan. Uppföljning: Löpande under året samt i likabehandlingsenkät HT-22. Ärenden i Drafit följs upp 2 ggr/termin av Trygghetsteamet	Fortsatt arbete arbeta mot kränkningar Uppmärksamma och utöka elevernas kunskaper kring språkbruk. Arbeta med hälskarteknik och civilkurage i årskurs 8. Arbete/aktiviteter för att uppnå trygghet i korridor Arbete aktivitet för att uppnå trygghet i omklädningsrum Kontaktvägar vid kränkning tydliggörs för eleverna. Elevhälsoteamets uppgift tydliggörs för eleverna. Vi prioriterar vuxennärvaro under raster. Skolans trivselregler implementeras bland eleverna. Eleverna genomför likabehandlingsenkät årligen. Elevråd löpande under läsåret. All kränkande behandling dokumenteras i Drafit-it. Den ur personalen som för fått kännedom om att kränkning uppstått ansvarar för att anmäla det till rektor.	Samtlig personal Mentorslag Trygghetsteamet Elevhälsoteamet	Arbetet pågår under hela läsåret



KARTLÄGGNING

Syftet med en kartläggning är att undersöka risker för diskriminering, trakasserier, repressalier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som vi har identifierat ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, repressalier och kränkande behandling.

Kartläggningsmetod	Område som berörts	Hur eleverna involverats i kartläggningen	Hur personalen har involverats i kartläggningen	Resultat och analys
Likabehandlingsenkät	Kränkande behandling	Eleverna har svarat på en kartläggningsenkät	Trygghetsteamet och mentorslagen har analyserat elevernas svar på enkäten och kompletterat med synpunkter/reflektioner utifrån vad de upplever i verksamheten. Elevrådet har informerats om resultatet av likabehandlingsenkät	Cirka en fjärdedel av eleverna har i enkäten uppgett att någon annan sagt något kränkande. De allra flesta elever upplever att skolan arbetar med att förhindra kränkningar och vet vem de ska vända sig till om det händer.
Genomgång av elevers behov utifrån funktionsnedsättningar och tillgänglighetsperspektivet	Funktionsnedsättning, tillgänglighet	Skolans personal anpassar och utvärderar insatser utifrån uppkomna behov för elev/elever	Personalen har utifrån kända utredningar och/eller diagnoser sett över lokaler (organisation i klassrum, ljus, ljud, tillgänglighet etc.) för att se att elever inte diskrimineras p.g.a. funktionsnedsättning	Generellt har skolan goda förutsättningar att skapa en lärmiljö som inkluderar alla utifrån gruppstorlekar, lokaler och personal.
Likabehandlingsenkät	Kränkande behandling Diskriminering/trakasserier (samtliga grunder) Sexuella trakasserier Trygghet i skolan	Eleverna har svarat på en kartläggningsenkät	Trygghetsteamet och mentorslagen har analyserat elevernas svar på enkäten och kompletterat med synpunkter/reflektioner utifrån vad de upplever i verksamheten. Elevrådet har informerats om resultatet av likabehandlingsenkäten	De allra flesta elever känner sig trygga i skolan men inte alla. Otrygghet upplevs främst i korridor och i Bollhallens omklädningsrum, De flesta elever upplever att de har någon vuxen att vända sig till på skolan, men inte alla
Likabehandlingsenkät	Trygghet i skolan	Eleverna har svarat på en kartläggningsenkät	Trygghetsteamet och mentorslagen har analyserat elevernas svar på enkäten och kompletterat med synpunkter/reflektioner utifrån vad de upplever i verksamheten. Elevrådet har informerats om resultatet av likabehandlingsenkäten	Den flesta elever har vetskap om elevhälsoteamet och dess uppgift, men inte alla. Nära på alla elever på skolan uppger i enkäten att de trivs på skolan, bra eller ganska bra.



Utvecklingssamtal	Trygghet i skolan	Eleven deltar på utvecklingssamtal	I samband med utvecklingssamtal, 19gr per termin, frågar mentorerna upp kring varje, enskild elevs upplevelse av trygghet och trivsel.	Varje enskild elevs upplevelse uppmärksammas och vid behov, åtgärdas.
Likabehandlingsenkät	Trygghet i skolan	Eleverna har svarat på en kartläggningsenkät	Trygghetsteamet och mentorslagen har analyserat elevernas svar på enkäten och kompletterat med synpunkter/reflektioner utifrån vad de upplever i verksamheten. Elevrådet har informerats om resultatet av likabehandlingsenkäten och kommit med synpunkter	I enkäten framkom önskemål om att matråd återupptas samt att en översyn görs om möjlighet till längre lunchrast.

FÖREBYGGANDE ARBETE

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker som finns i vår verksamhet. Utifrån resultaten av våra kartläggningar som beskrivits ovan har Röbro skolan formulerat konkreta åtgärder för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Dessa beskrivs även nedan i tabellen.

Av de åtgärder som genomförts enligt föregående års plan dras slutsatsen att elevernas otrygghet i korridor kvarstår och att det finns behov av en översyn av om och i vilken omfattning vuxennärvaro i korridor har utökats. Det finns även ett fortsatt behov av att arbeta med kränkningar och att fortsatt lyfta, uppmärksamma och utöka elevernas kunskaper kring språkbruk. Där inryms även sociala medier och språkbruk kopplat till samtliga områden som ryms i det främjande arbetet för likabehandling oavsett funktionsnedsättning, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller könsöverskridande identitet-uttryck eller ålder. Detta påbörjas i årskurs 7. Samtal om hälskarteknik och civilkurage i årskurs 8 förs över till nästa års plan liksom information om kontaktvägar vid kränkning. Ny punkt är att skolans elevhälsoteam tydliggör information till årskurs 7 om teamets uppgift och hur de kan nås. Likaså kvarstår punkten angående trygghet i omklädningsrum kvar i nästa års plan samt frågan om möjlighet till duschbås i Bollhallen. När det gäller matråd lyfts frågan till eleverna via elevrådet, om det är något eleverna fortfarande ser som aktuellt. Skolans förebyggande arbete mot alkohol/snus/droger fortsätter med stöd av och i samverkan med socialtjänst, polis, och FRIDA-gruppen.

Den nya planen utvärderas fortlöpande under året genom de aktiviteter som genomförs både i mentorslag och vid elevråd. Under oktober 2021 utvärderas planen i sin helhet i trygghetsteamet.

Årets likabehandlingsplan ska utvärderas senast 211031. Ansvarig för att planen utvärderas är skolkurator.



Namn på åtgärden	Området som berörs av åtgärden	Mål och uppföljning	Beskrivning av åtgärd	Motivera åtgärd	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Att motverka och förebygga förekomsten av kränkningar	Kränkande behandling	Mål: Inga kränkningar förekommer i verksamheten, verbala eller fysiska Uppföljning: Eleverna svarar på likabehandlings-enkät 1 ggr per år. HT-21 Avstämning och uppföljning av kränkings-ärenden 2 ggr per termin. Löpande utvärdering under läsåret i klass, klassråd, elevråd, mentorslag och trygghetsteam	Samtal förs löpande kring kränkningar på mentorstid med eleverna. I mentorsgrupp förs samtal med eleverna om konsekvenser av språkbruk, påbörjas i årskurs 7.	I likabehandlings-enkäten framkom att 26 % av eleverna upplevde att någon sagt något kränkande till dem under höstterminen.	Arbete i mentorsgrupp med att utöka elevernas kunskap om kränkning: Mentorslag	2022-01-31
			Samtal kring hälskarteknik och civilkurage förs av lärare/mentorer med elever i årskurs 8	6% av eleverna har upplevt fysisk kränkning.	Arbete i mentorsgrupp med att utöka elevernas kunskap om språkbruk: Mentorslag	
			Översyn av möjlighet till ökad personalnärvaro under raster	I enkäten framkom att eleverna upplever otrygghet i korridor	Arbete i mentorsgrupp med att utöka elevernas kunskap om hälskarteknik och civilkurage: Mentorslag för årskurs 8	
			Möjlighet till duschbås på Bollhallen utreds	I enkäten framkom att eleverna upplever otrygghet i samband med dusch efter idrott, främst där duschbås saknas.	Översyn av ökad personalnärvaro i korridor: Rektor	
			Information (muntligt, på SS och anslag) om elevhälsoteamet, vilka de är och deras uppdrag	I enkäten framkom att alla elever inte har kännedom om elevhälsoteamet, främst åk 7.	Möjlighet till duschbås på Bollhallen: Vice rektor/lokalsvarig	
			Information om var elev vänder sig vid kränkning	I enkäten framkom att alla elever inte har kännedom om var de vänder sig vid kränkning, främst åk 7.	Information om elevhälsoteamet, åk 7 prioriteras: Elevhälsoteam	
			Avstämning och uppföljning av kränkings-ärenden 2 ggr per termin..	Uttag samt analys av statistik från Draftit för underlag till fortsatt arbete för att motverka kränkningar.	Information om var eleverna vänder sig vid kränkning. Åk 7 prioriteras: Elevhälsoteam, samtlig personal	
			Genomförande av likabehandlings-enkät, årligen, varje hösttermin	Likabehandlings-enkäten ligger till grund för att identifiera riskområden, åtgärda och förebygga vad gäller kränkande behandling, trakasserier diskriminering.	Avstämning och uppföljning av kränkingsärenden: Trygghetsteam och rektor	
			Likabehandlings-plan för 2021 förankras hos personalen genom att samtliga läser igenom och skriver under.	Samtlig personal ska ha kännedom om planen och dess innehåll	Genomförande av likabehandlings-enkät: Trygghetsteam	
					Förankring av likabehandlingsplan: Samtlig personal	



RUTINER FÖR AKUTA SITUATIONER

Röbroskolan policy är att det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i vår verksamhet.

Detta avsnitt innehåller rutiner för hur barn, elever och deras vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, hur personalens respektive rektorns anmälningsskyldighet ska fullgöras, rutiner för hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska utredas, åtgärdas och dokumenteras. Det åtgärdande arbetet påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Det åtgärdande arbetet innebär att verksamheten vidtar åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

Röbroskolans rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och/eller kränkande behandling innefattar att det finns vuxennärvaro/ rastvakter då eleverna har rast, personal närvarande i samband med lunch, att återkommande lyfta skolans trivselregler med eleverna samt att då en situation uppstår, agera och hantera den utifrån rutin om kränkning.

ANSVARSFÖRHÅLLANDE

Enligt skollagen (SFS 2010:800) är förskollärare, lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldiga att anmäla detta till rektor. Rektor är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.

En förskollärare, lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor ska i sin tur anmäla detta till huvudmannen. Detta sker via Drafit: <https://inloggad.drafit.se/>

Kommunens klagomålshantering finns också beskriven på kommunens webbplats (<http://www.storuman.se/Utbildning--barnomsorg/Synpunkter-och-klagomal/>).

Barn/elever och/eller vårdnadshavare anmäler diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling till någon i personalen på skolan, i första hand mentor, i andra hand annan till lärare eller annan vuxen på skolan. Elever har dock alltid möjlighet att vända sig till den anställd som de känner mest förtroende för. Den som har blivit kontaktad ansvarar för att åtgärder görs i enlighet med nedanstående mallar.

- Vid misstanke om kränkande behandling eller trakasserier följs rutinerna för Åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn/elever (bilaga 1).
- Vid misstanke om att vuxen i verksamheten kränkt/trakasserat elev används de för ändamålet upprättade rutinerna i bilaga 2.
- Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/trakasserier (bilaga 3).
- Mall för samtal med vittnen till händelser (bilaga 4).



BILAGA 1 - ÅTGÄRDANDE ARBETE VID KRÄNKANDE BEHANDLING/TRAKASSERIER MELLAN BARN/ELEVER

Kränkningar anmäls till rektor och huvudman genom Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>

Använd mall för samtal kring misstänkt kränkande behandling/trakasserier, bilaga 3.

Alla fall av misstänkt kränkande behandling eller diskriminering ska utredas så snabbt som möjligt.

1. Barnets/elevens mentor/handledare, undervisande lärare eller annan inblandad skolpersonal:

- Samtalar med barnet/eleven. Samtalet ska dokumenteras.
- Beskriver/sammanfattar problemet eller behovet tillsammans med eleven
- Den vuxne som har samtalat med barnet/eleven ska skyndsamt informera elevens mentor

2. Mentor/handledare:

- Ska alltid känna till den situation som uppstått och vara drivande i försök att klarlägga och hitta lösning på problemet.
- Informerar vårdnadshavare.
- Diskuterar problemet med de personer som ska vara behjälpliga. Ärendets karaktär avgör vilka som ska informeras; rektor, arbetslag, elevskyddsombud, socialtjänst, polis etc.
- Polisanmälan?
- En utredning som belyser situationen ska göras av mentor. De som ska samarbeta i ärendet söker hitta åtgärder som är passande för den situation som uppstått.

Uppföljning/utvärdering

- Mentor följer upp problemet tillsammans med elevhälsoteamet eller arbetslag. Uppföljningen ska dokumenteras.
- Om situationen ej förbättrats börjar man om på punkt ett.
- Rektor ska hållas informerad om ärendets gång.

Rektor måste anmäla kränkande behandling till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 1 st.).

Rektor måste även anmäla trakasserier eller sexuella trakasserier på så sätt som avses i diskrimineringslagen till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 2 st.).



BILAGA 2 - RUTINER NÄR VUXEN I VERKSAMHETEN KRÄNKER ELEV

Kränkningar anmäls till rektor och huvudman genom Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>

Händelsens art avgör hur ärendet behandlas. Förbudet för skolpersonal att utsätta elever för kränkningar gäller inte tillrättavisning som är befogad för att upprätthålla ordning och god miljö, även om eleven kan uppleva tillrättavisningen som kränkande. Ibland kan det vara tillräckligt om rektor för samtal med berörda parter för att få händelsen klarlagd och därmed utagerad. I andra fall kan det bli nödvändigt med en mer omfattande utredning.

Rektor måste anmäla kränkande behandling till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 1 st.).

Rektor måste även anmäla trakasserier eller sexuella trakasserier på så sätt som avses i diskrimineringslagen till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 2 st.).

Åtgärdsgång i ärendet:

1. Rektor, eller dess ställföreträdare samtalar med kränkt elev. Eleven har möjlighet att ha stödperson med sig.
2. Rektor, eller dess ställföreträdare samtalar med den vuxne som eleven menar kränkt honom/henne. Den vuxne har möjlighet att ha stödperson med sig.
3. Vårdnadshavare informeras.
4. Parterna kallas till samtal med rektor. Både eleven och den vuxne ska erbjudas att ha med sig en stödperson vid samtalet. Utgången av samtalet samt den hittills inhämtade informationen runt ärendet ger rektor skäl att besluta om händelsen kan betecknas som utredd och utagerad eller om mer omfattande utredning är nödvändig.

När mer omfattande utredning är nödvändig skall rektor

- Samtala med alla de eventuella vittnen som finns till händelsen (såväl elever som vuxna).
- Efter att ha gjort en allsidig utredning skall bedömning göras om det är nödvändigt att anmäla händelsen till andra myndigheter för vidare utredning.

Det åligger rektor att försäkra sig om att den elev som känner sig kränkt inte drabbas av repressalier under och efter utredning.



BILAGA 3 - MALL FÖR SAMTAL VID MISSTÄNKT KRÄNKANDE BEHANDLING/TRAKASSERIER

Håll enskilda samtal med den som känner sig kränkt/trakasserad och de som anklagas för att kränka/trakassera. Var två vuxna personer; förslagsvis mentorer i klassen. Var så konkret som möjligt i samtalen och **för noggranna anteckningar över frågor - svar. Mål för samtalen bör vara att klarlägga situationen (ansvarsbilden) och få slut på de eventuella kränkningar/trakasserier som förekommer.**

Samtalsmall för personal med den som blivit utsatt:

- Uppmana eleven att berätta vad som hänt.
- Fråga vem eller vilka som deltagit i kränkningarna/trakasserierna.
- Fråga om det finns det vittnen till det som inträffat? Hör även dessa (enligt bilaga 4).
- Ta reda på tidsperspektivet runt händelserna; när började det, hur ofta osv.
- Beskriv den policy som skolan i sin likabehandlingsplan bestämt sig för. Upplys om att samtal kommer att hållas med de som eleven menar kränkt honom eller henne. Förklara att en ny träff kommer att ordnas inom två veckor och att personal under tiden kommer att hålla speciell uppsikt runt de som finns med i händelsen.
- Den som håller i mötet informerar övrig personal skyndsamt.
- Tar kontakt med vårdnadshavare samma dag.

Samtalsmall för personal med de/den som ev. utsatt någon för en kränkning (enskilda samtal):

- Berätta om de anklagelser som riktas mot eleven.
- Uppmana den anklagade att berätta vad han/hon vet.
- Beskriv skolans policy och att ärendet inte kommer att släppas förrän en godtagbar lösning nåtts.
- Förklara att en ny träff kommer att hållas inom två veckor och att skärpt uppmärksamhet råder från personalens sida kring dem som finns med i händelsen.
- Den som håller i mötet informerar övrig personal skyndsamt.
- Tar kontakt med vårdnadshavare samma dag.

Uppföljning/utvärdering:

- Inom två veckor ska en uppföljning av den första träffen ske. Uppföljningen ska dokumenteras. Då möts samma parter åter – antingen tillsammans eller skilda åt som vid den initierande träffen. Det är nu speciellt viktigt att den elev som anser sig ha blivit kränkt får redogöra för om och i så fall hur situationen förändrats samt att de åtgärder som satts in utvärderas. Utgången av uppföljningen avgör om fortsättning är nödvändig. Vårdnadshavare hålls informerade.

Om problemet kvarstår:

- Stor träff med vårdnadshavare för båda parter, elevhälsoteam och mentorer. I de fall där det bedöms lämpligt ska en polisanmälan göras, då ska även skolchef informeras. Behov av polisanmälan måste dock avgöras i varje enskilt ärende.



BILAGA 4 - SAMTALSMALL FÖR VITTEN

- Uppmana vittnet att berätta vad som hänt.
- Fråga vem eller vilka som deltagit i kränkningen/incidenten.
- Ta reda på tidsperspektivet runt händelserna; när började det, hur ofta osv.
- Beskriv den policy som skolan i sin likabehandlingsplan bestämt sig för. Upplys om att samtal kommer att hållas med de som elever som är inblandade. Förklara att en ny träff kommer att ordnas inom två veckor och att personal under tiden kommer att hålla speciell uppsikt runt de som finns med i händelsen.
- Uppmana eleven att komma till en vuxen och berätta och han/hon får reda på eller ser något mer.



BILAGA 5 - DEFINITIONER OCH BEGREPP

Följande definitioner och begrepp används i denna plan och utgår från de allmänna råden³ och är bland annat hämtade från diskrimineringslagen, skollagen och propositionen Ett starkare skydd mot diskriminering (prop. 2007/08:95):

En person är skyddad mot diskriminering utifrån de i diskrimineringslagen angivna *diskrimineringsgrunderna*. De sju *diskrimineringsgrunderna* är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad *indirekt diskriminering*. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. För att underlätta läsningen inryms i den här skriften begreppet sexuella trakasserier i begreppet trakasserier.

Med diskrimineringsgrunden *könsöverskridande identitet* eller uttryck menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Med diskrimineringsgrunden *etnisk tillhörighet* menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Med *funktionshinder* menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Med diskrimineringsgrunden *bristande tillgänglighet* avses att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att "skäliga åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan sådan funktionsnedsättning". Begreppet tillgänglighet innefattar stöd eller personlig service, information och kommunikation samt den fysiska miljön.⁴

Med *sexuell läggning* menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

³ *Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling*. Skolverkets allmänna råd (2012)

⁴ Ny diskrimineringsgrund fr.o.m. 2015-01-01.



Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Med *elev* avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen. Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

Huvudman: Den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, dvs. den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter. I diskrimineringslagen används begreppet utbildningsanordnare men i den här skriften används begreppet huvudman oavsett vilken lagstiftning det rör sig om.



BILAGA 6 - UNDERSKRIFT PERSONAL

Med min underskrift nedan bekräftar jag att jag har tagit del av denna plans innehåll och kommer att arbeta i enlighet med denna.

Namn	Titel/yrkesbenämning	Datum
A Reinholdsson Maria		
Eklund Lisa		
Garms Cray Grietje		
Gimvall Mattias		
Grubbström Greger		
Hedenström Sylvia		
Holmberg Ewa		
Ivebo Katarina		
Johansson Anna		
Kerro Anja		
Larsson Monica		
Lindqvist Malin		
Norberg Patrik		
Rune Håkan		
Rydberg Malin		
Stenvall Tor		
Ulander Christian		
Westman Daniel		







BILAGA 7 – TRIVSELREGLER

Central- och Röbroskolan 2020 - 2021

Jag är här för att lära och låta andra lära.

Genom att:

- Jag går att lita på som arbetskamrat
- Jag visar hänsyn mot mig själv och andra (för att alla ska känna större trygghet)
- Jag ger mig själv och andra bra förutsättningar (för att alla ska kunna göra sitt bästa)
- Jag är ärlig mot mig själv och andra
- Jag är rädd om mina och andras saker samt arbetsmiljön på skolan
- Jag följer de regler som finns på min skola.



I skolan gäller samma lagar som i Sverige för övrigt.

Några exempel är: skollagen, knivlagen, vapenlagen, tobakslagen, lag om att använda cykelhjälm, säkerhetsbälte vid resa med skolskjuts samt olika kommunala policydokument.

I skolförordningen anges också hur lärare ska agera om någon bryter mot gällande bestämmelser.

Förutom dessa lagar och regler måste skolan även ha ordningsregler som bestäms lokalt. Vi har valt att kalla dessa för trivselregler.



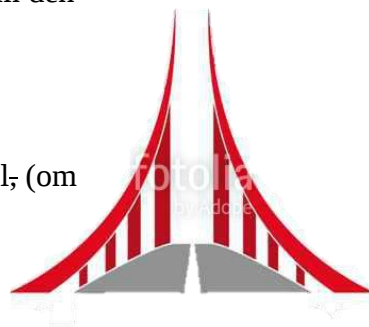


Detta händer om någon bryter mot våra trivselregler:

Det är viktigt att skolans personal markerar gränser och ingriper om regler bryts samt att åtgärderna trappas upp, beroende dels på hur allvarlig förseelsen är och om den upprepas.

Åtgärdstrappa:

1. **Tillrättavisning** av undervisande lärare, annan inblandad personal; (om utvisning från lektion eller omhändertagande av föremål skett kontaktas vårdnadshavare)
2. **Allvarssamtal**
 - a) Samtal elev, mentor eller annan personal
 - b) Samtal elev, mentor. Kontakt med vårdnadshavare
 - c) Träff med elev, mentor och vårdnadshavare
 - d) Träff med elev, mentor, vårdnadshavare, rektor/representant från trygghetsteamet. Utredning genomförs.
3. **Uppföljningsträff** med elev, mentor, vårdnadshavare. Vid behov deltar rektor/representant från trygghetsteamet.
4. **Disciplinär åtgärd** exempelvis kvarsittning, skriftlig varning, tillfällig omplacering/undervisning i annan lokal.



Åtgärdstrappan kan justeras beroende på incident, ålder och mognad.

Elever förlorar dock aldrig rätten till undervisning oavsett vilken åtgärd som är aktuell.

- ❖ All skadegörelse utreds och dokumenteras. Vid medveten skadegörelse eller uppsåt och vid slarv/ovarsamhet där man varit medveten om risker eller att förbud finns uppmanas vårdnadshavare av de/den som orsakat skadan/skadorna att ta del av kostnaden.

Jag intygar att min mentorsgrupp/klass har tagit del av och arbetat med våra trivselregler

.....

Mentor/datum