

# Viktig information till dig som leverantör

Storumans kommun med dotterbolagen Fastighets AB Umluspen, ILC AB, Storumans kommunföretag samt Akademi Norr vill effektivisera fakturahanteringen och byter nu till elektronisk fakturahantering.

## E-faktura

Vi byter VAN-operatör till InExchange och e-fakturer kan tas emot med alla typer av e-fakturaformat. Varje bolag har egna referensnummer samt egna GLN-nummer för e-faktura.

Från 1 april 2019 gäller lagen (2018:1277) om krav på elektroniska fakturer till offentlig sektor även kallad e-faktura. En e-faktura är samma sak som en pappersfaktura fast den upprättas, skickas och tas emot samt behandlas elektroniskt. En pdf-faktura som mailas in är inte en e-faktura.

## Referens och beställarens namn

Alla leverantörsfakturer hanteras centralt och det är därför viktigt att fakturorna är ställda till rätt bolag samt innehåller **referenskod** och **beställarens namn** för att vi ska kunna handlägga fakturan effektivt och betala i tid. Beställaren ansvarar för att ange en korrekt referenskod till leverantören och beställarens namn ska alltid anges.

## Referenskontroll – Referenskod

För att fakturer ska bli godkända och hitta rätt mottagare i vårt system har vi referenskontroll. Det innebär att alla fakturer måste ha en giltig referenskod vilken består av enbart 2-5 siffror och ska anges av beställaren vid beställningstillfället. Beställarens namn ska också alltid anges.

*Teknisk information för hur referens och beställarens namn ska anges, ta kontakt med din systemleverantör för att säkerställa att uppgifterna hamnar rätt.*

### **För svefaktura:**

**Referenskod ska anges i Beställarreferens 1. Exempel:**

```
<RequisitionistDocumentReference><cac:ID>REFERENSKOD</cac:ID></RequisitionistDocumentReference>
```

**Beställarens namn ska anges i Beställarreferens 2. Exempel:**

```
<RequisitionistDocumentReference><cac:ID>FörnamnEfternamn</cac:ID></RequisitionistDocumentReference>
```

### **För peppol:**

**Referenskod ska anges i Beställarreferens 1. Exempel:**

```
<cbc:BuyerReference>REFERENSKOD</cbc:BuyerReference>
```

**Beställarens namn ska anges i Beställarreferens 2. Exempel:**

```
<cbc:AccountingCost>FörnamnEfternamn</cbc:AccountingCost>
```

*Benämningen av motsvarande fält kan variera mellan olika fakturahanteringssystem. Kontakta er systemleverantör så att värdena hamnar i rätt fält.*

## PDF-fakturor

*I första hand gäller att e-fakturor ska skickas men under en övergångsperiod kan PDF-fakturor accepteras. Observera de nya mailadresserna för respektive bolag.*

Godkänt format är endast PDF.

En faktura per bildfil.

Faktura med tillhörande bilaga måste bifogas i en och samma bildfil.

Fakturabilden måste innehålla korrekt fakturaadress och referens.

Max 4MB per fil.

## Ni som skickar pappersfakturor idag

Om ni inte har en tjänst för att skicka e-faktura eller inte vill investera i någon ny programvara kan ni fakturera oss direkt via InExchange på webben med upp till totalt 100 fakturor/år kostnadsfritt.

Besök [www.inexchange.se/skicka-faktura](http://www.inexchange.se/skicka-faktura) eller kontakta InExchange på tel 0500-44 63 60 om ni har frågor om e-faktura och få hjälp med hur ni kommer igång med tjänsten.

## Bilaga: Företags- och kontaktuppgifter

### Storumans kommun

Org. 212000-2577  
GLN 7362120002573  
Peppol: 0007:2120002577

Mail: [INX9104-001@pdf.scancloud.se](mailto:INX9104-001@pdf.scancloud.se)  
Fakturaadress: INX9104-001, 831 90 Östersund

Adress för annan post ex. påminnelser:  
Storumans kommun, Ekonomienheten, 923 81 Storuman

Kontakt: [ekonomi@storuman.se](mailto:ekonomi@storuman.se)  
Tel. 0951-140 00 Ekonomienheten

### Industri- och logistikcentrum i Storuman AB

Org. 556541-8513  
GLN 7365565418510  
Peppol: 0007:5565418513

Mail: [INX9104-002@pdf.scancloud.se](mailto:INX9104-002@pdf.scancloud.se)  
Fakturaadress: INX9104-002, 831 90 Östersund

Adress för annan post ex. påminnelser:  
Industri- och Logistikcentrum i Storuman AB  
Järnvägsgatan 30, 923 31 Storuman

Kontakt: [ilc@storuman.se](mailto:ilc@storuman.se)  
Tel. 073-040 87 85 Hanna Sandberg

### Fastighets AB Umluspen i Storuman

Org. 556137-4447  
GLN 7365561374445  
Peppol: 0007:5561374447

Mail: [INX9104-003@pdf.scancloud.se](mailto:INX9104-003@pdf.scancloud.se)  
Fakturaadress: INX9104-003, 831 90 Östersund

Adress för annan post ex. påminnelser:  
Fastighets AB Umluspen i Storuman AB  
Järnvägsgatan 30, 923 31 Storuman

Kontakt: [ekonomi@umluspen.se](mailto:ekonomi@umluspen.se)  
Tel. 0951-141 72 Lotta Karlsson

### Storumans kommunföretag AB

Org. 556694-3352  
GLN 7365566943356  
Peppol: 0007:5566943352

Mail: [INX9104-004@pdf.scancloud.se](mailto:INX9104-004@pdf.scancloud.se)  
Fakturaadress: INX9104-004, 831 90 Östersund

Adress för annan post ex. påminnelser  
Storumans kommunföretag AB  
Järnvägsgatan 30, 923 31 Storuman

Kontakt: [hanna.sandberg@storuman.se](mailto:hanna.sandberg@storuman.se)  
Tel. 073-040 87 85 Hanna Sandberg

### Kommunalförbundet Partnerskap Inland-Akademi Norr

Org. 222000-1289  
GLN 7362220001289  
Peppol: 0007:2220001289

Mail: [INX9104-005@pdf.scancloud.se](mailto:INX9104-005@pdf.scancloud.se)  
Fakturaadress: INX9104-005, 831 90 Östersund

Adress för annan post ex. påminnelser:  
Akademi Norr c/o Storumans kommun, 923 81 Storuman

Kontakt: [gudrun.viklund@akademinorr.se](mailto:gudrun.viklund@akademinorr.se)  
Tel. 0951-140 17 Gudrun Viklund