



**Storumans
kommun**
LUSPIE

Likabehandlingsplan

2024

Stensele skola och fritidshemmet Stjärnan



| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Grunduppgifter om verksamheten | 3 |
| Policy | 3 |
| Vision..... | 3 |
| Delaktighet..... | 3 |
| Utvärdering av föregående plan | 4 |
| Främjande arbete..... | 6 |
| Kartläggning..... | 9 |
| Förebyggande arbete..... | 10 |
| Rutiner för akuta situationer..... | 12 |
| Ansvarsförhållande..... | 12 |
| Bilaga 1 - Åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn/elever..... | 13 |
| Bilaga 2 - Rutiner när vuxen i verksamheten kränker elev..... | 14 |
| Bilaga 3 - Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/ trakasserier..... | 15 |
| Bilaga 4 - Samtalsmall för vittnen | 16 |
| Bilaga 5 - Definitioner och begrepp..... | 17 |
| Bilaga 6 - Underskrift personal..... | 19 |
| Bilaga 7 – Ordningsregler | 20 |

Grunduppgifter om verksamheten

Stensele skolas likabehandlingsplan består av både en plan mot kränkande behandling enligt skrivelserna i skollagen samt en plan för aktiva åtgärder enligt skrivelserna i diskrimineringslagen. Den är också upprättad i enlighet med förordning (2006:1083) barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling.

Denna plan omfattar verksamhetsformerna grundskola och fritidshem. Alla tillämpliga skrivningar i denna plan omfattar både den digitala som fysiska världen.

I denna plan beskrivs det främjande arbetet, kartläggningar, det förebyggande arbetet och elevernas delaktighet gemensamt för verksamhetsformerna. Rutiner för akuta situationer gäller för samtliga verksamhetsformer i denna plan.

Policy

På Stensele skola tolererar vi inga kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier. Alla ska känna sig trygga i vår verksamhet. I denna likabehandlingsplan redogörs för våra främjande och förebyggande åtgärder samt rutiner för akuta situationer. Stensele skola ska förebygga diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett lagens sju diskrimineringsgrunder: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Vision

Stensele skolas vision är att ha en verksamhet där alla kan känna trygghet, gemenskap och glädje, och får möjlighet att utvecklas i en harmonisk miljö, utifrån egna förutsättningar och möjligheter. Vår vision är också att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling. Barnen/eleverna ska känna att all personal på Stensele skola arbetar aktivt för att motverka diskriminering och kränkande behandling.

Denna likabehandlingsplan gäller fr.o.m. 2024-01-01 till 2024-12-31. På Stensele skola ansvarar rektor för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare planen utvärderas. I denna plan finns även verksamhetens ordningsregler som bilaga.

Delaktighet

På Stensele skola har barnen/eleverna medverkat i det främjande och förebyggande arbetet och varit delaktiga i arbetet med att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplan genom att delta i trygghetsvandring, genomföra likabehandlingsenkät, delta i trivselseintervju och löpnade via elevråd, fritidsråd, samtal i klass eller enskilt med personal.

På Stensele skola har också vårdnadshavare beretts möjlighet att delta i arbetet med planen genom att delta i föräldraenkät under vårterminen.



På Stensele skola har personalen medverkat i det främjande och förebyggande arbetet och varit delaktiga i arbetet med att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplanen genom att ta tillvara på vad som framkommit vid trygghetsvandring, trivselenkät och andra samtal med eleverna. Även sådant som personalen sett och uppmärksammat ligger till grund för hur vårt likabehandlingsarbete ska bedrivas på Stenseles skola och fritidshemmet Stjärnan.

Denna likabehandlingsplan görs känd och förankras hos barnen/elever genom att personal lyfter den i klasserna på ett åldersadekvat sätt. Planen görs känd och förankras hos personalen genom att lyftas vid APT samt att all personal i skolan skriver under bilaga 6 som bekräftar att samtliga i personalen tagit del av planen och dess innehåll. Planen görs känd och förankras hos vårdnadshavare genom att publiceras på kommunens hemsida och uppmärksammas via Schoolsoft.

Utvärdering av föregående plan

Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning

Mål: Eleverna ska ha kunskap om de samhälleliga villkor som har funnits och finns för människor med olika funktionsvariationer. Lärarna ser till att elever med funktionsvariationer får den hjälp och det stöd som eleven har rätt till i skolverksamheten

Utvärdering: På Stensele skola har klasslärare och specialpedagog i nära samarbete anpassat såväl den fysiska som den psykosociala lärmiljön. I klassrummen har lärare arbetat aktivt med kooperativt lärande där varje elev som tillgång för lärandet. Adekvata insatser har satts in under året för att stödja de elever som behöver stöd i olika former. Anpassningar, extra anpassningar och vid behov särskilt stöd har löpande satts in för att främja elevernas kunskapsutveckling.

Främja likabehandling oavsett kön

Mål: Eleverna ska utifrån mognadsgrad få en inblick i hur könsmönster kan begränsa egna livsval och livsvillkor. Eleverna interagerar med varandra oberoende av könstillhörighet.

Utvärdering: Skolans personal har under löpande värdegrundsarbete arbetat aktivt med att låta varje elev följa sitt eget mönster oavsett könstillhörighet. Skolans personal har medvetet jobbat med att skapa ett tillåtande klimat där individen ges utrymme att vara sig själv.

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet

Mål: Eleverna ska möta nya kulturer och nationaliteter med stor nyfikenhet och intresse.

Utvärdering: Skolan och fritidshemmet har en multikulturell elevgrupp och upplever att eleverna är öppna, lyhörda och nyfikna på andra kulturer och nationaliteter.

Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning

Mål: Vi på Stensele skola är neutrala och öppna vad gäller religioner och trosuppfattningar.

Alla föräldrar ska med samma förtroende kunna skicka sina barn till skolan, förvissade om att barnen inte blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra religiösa åskådningen.

Utvärdering: I och med att Stensele skola med tillhörande fritidshem är van att ta emot elever födda i annat land likväl som elever födda i Sverige med olika trosuppfattningar är religionen en ickefråga. Vid aktivitet som kan kopplas till tro eller kultur genomförs dessa med fokus på tradition och inte som religiös händelse. I övrigt är vi på skolan noga med att alla elever är allas ansvar och elevers och vårdnadshavares kultur är viktigt att beakta. Under året har skolan inte uppmärksammat något problemområde.

Främja likabehandling oavsett sexuell läggning eller könsöverskridande identitet eller – uttryck

Mål: Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering pga. sexuell läggning och könsöverskridande identitet.

Utvärdering: På skolan jobbas löpande med allas lika värde oavsett sexuell läggning och på grund av elevernas ålder är detta svårt att utvärdera. Utifrån ålder och mognad har eleverna inte alltid hunnit identifierat vilka de är. Vi arbetar med att skapa en trygghet för individen i vilka de är inför att eleverna blir äldre och en förståelse och acceptans för individers olikheter.

Främja likabehandling oavsett ålder

Mål: Alla barn ska få känna nyfikenhet, utvecklas och mogna i sin egen takt oavsett ålder.

Utvärdering: Skolan och fritidshemmet har jobbat utifrån individens utveckling, både socialt och kunskapsmässigt, och inte utifrån elevens ålder. Bland annat ser skolan till att litteratur finns tillgänglig i kombination av ålder och kunskapsmässig utveckling. Detta kan ske i form av lättläst litteratur som är ådersadekvat. Detta gäller samtliga av skolans ämnen.

Främjande arbete mot bristande tillgänglighet

Mål: Skolan ska vara tillgänglig för alla.

Utvärdering: Skolan och fritidshemmet har vid behov vidtagit åtgärder för att möjliggöra undervisning för elever i behov av anpassning. Detta kan bland annat handla om att undervisningssalar byts ut för att underlätta förflyttning. Personal har jobbat lösningsfokuserat i de lägen där behov funnits.

Främjande arbete mot kränkande behandling

Mål: Alla ska vara trygga och trivas i skolan.

Utvärdering: Trots att personal är aktivt närvarande har kränkande behandling förekommit. Skolan har satt in adekvata åtgärder men det har ändå funnits tillfällen där personal inte hunnit gå emellan elever i konflikt. Händelser är kopplade till individer och skolan och fritidshemmet följer löpande upp aktuellt läge.

SLUTSATS

Skolan har ett gott klimat och ett ständigt pågående värdegrundsarbete. Såväl lärare som andra professioner på skolan har haft ett nära samarbete för att främja elevernas lärmiljö, såväl den psykosociala som den fysiska. Vid uppkomna händelser och situationer har åtgärder haft önskad effekt. Personalen har god kännedom om elevernas situation och har haft ett gott samarbete med

vårdnadshavare och elever för att skapa en trygg och stabil lärmiljö på skolan. Antalet kränkningsärenden på skolan har sjunkit avsevärt under höstterminen.

Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och ska genomföras utan att det föranleds av något särskilt problem. Det främjande arbetet är en av verksamhetens fortgående uppgifter och ska bedrivas på ett kontinuerligt, systematiskt och målinriktat sätt. I det följande redovisas det arbete som vi på Stensele skola kommer att genomföra för att främja barns och elevers lika rättigheter.

| Namn på insatsen och området som berörs av insatsen | Mål och uppföljning | Beskrivning av insats | Ansvarig | Datum när det ska vara klart |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning | <p>Mål: Eleverna ska ha kunskap om de samhälleliga villkor som har funnits och finns för människor med olika funktionsvariationer.</p> <p>Lärarna ser till att elever med funktionsvariationer får den hjälp och det stöd som eleven har rätt till i skolverksamheten</p> <p>Uppföljning: Klasslärarna samlas en gång per termin för erfarenhetsutbyte och gemensam utvärdering.</p> | <p>Klasslärare belyser i undervisningen utifrån allas lika värde hur olika funktionsvariationer kan ta sig uttryck både som styrka och behov som kan behöva tillgodoses. Detta gäller både funktionsvariationer som syns och inte syns.</p> <p>Skolan anpassar verksamheten, aktiviteter och maten för elever med funktionsvariationer och med hänsyn till barns olika förutsättningar</p> | Klasslärare | Arbetet pågår under hela läsåret. |
| Främja likabehandling oavsett kön | <p>Mål: Eleverna ska utifrån mognadsgrad få en inblick i hur könsmonster kan begränsa egna livsval och livsvillkor.</p> <p>Eleverna interagerar med varandra oberoende av könstillhörighet.</p> <p>Uppföljning: Klasslärarna samlas en gång per termin för erfarenhetsutbyte och gemensam utvärdering.</p> | <p>I undervisningen ingår inslag av hur könsmonster påverkat människors livsvillkor både förr och nu.</p> <p>Samtlig personal planerar och genomför undervisningen så att eleverna möts och arbetar tillsammans oberoende av könstillhörighet.</p> | Klasslärare | Arbetet pågår under hela läsåret. |



| Namn på insatsen och området som berörs av insatsen | Mål och uppföljning | Beskrivning av insats | Ansvarig | Datum när det ska vara klart |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet | <p>Mål: Eleverna ska möta nya kulturer och nationaliteter med stor nyfikenhet och intresse.</p> <p>Uppföljning: Personalen samlas en gång per termin för erfarenhetsutbyte och gemensam utvärdering.</p> | I det vardagliga arbetet är all personal goda förebilder i kontakten med människor med annan etnisk tillhörighet. Vi har en öppen dialog när eleverna visar intresse och nyfikenhet kring mångfald. | Samtlig personal | Arbetet pågår under hela läsåret. |
| Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning | <p>Mål: Vi på Stensele skola är neutrala och öppna vad gäller religioner och trosuppfattningar.</p> <p>Alla föräldrar ska med samma förtroende kunna skicka sina barn till skolan, förvissade om att barnen inte blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra religiösa åskådningen.</p> <p>Uppföljning: Personalen samlas en gång per termin för erfarenhetsutbyte och gemensam utvärdering.</p> | <p>I samband med traditioner/högtider ska fokus ligga på tradition och inte religion.</p> <p>Pedagoger förhåller sig neutral i religion och trossamtal med barnen och utgår från deras kunskaper och verklighet.</p> <p>I undervisningen uppmärksammas högtider från alla världsreligioner.</p> | Samtlig personal | Arbetet pågår under hela läsåret. |
| Främja likabehandling oavsett sexuell läggning eller könsöverskridande identitet eller – uttryck | <p>Mål: Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering p.g.a. sexuell läggning och könsöverskridande identitet.</p> <p>Uppföljning: Personalen samlas en gång per termin för erfarenhetsutbyte och gemensam utvärdering.</p> | Skolans personal är normkritisk i samtal och diskussioner om sexuella läggningar. Vi ska inte utgå ifrån att heterosexualitet är normen. Vi ska inte anta att vi kan se personers sexualitet. | Samtlig personal | Arbetet pågår under hela läsåret. |
| Främja likabehandling oavsett ålder | <p>Mål: Alla barn ska få känna nyfikenhet, utvecklas och mogna i sin egen takt oavsett ålder.</p> <p>Uppföljning: Personalen samlas en gång per termin för erfarenhetsutbyte och gemensam utvärdering.</p> | När vi planerar verksamheten ska den anpassas efter varje barns behov och förutsättningar. | Samtlig personal | Arbetet pågår under hela läsåret. |
| Främjande arbete mot bristande tillgänglighet | <p>Mål: Skolan ska vara tillgänglig för alla.</p> <p>Uppföljning: Personalen samlas en gång per termin för</p> | Lokaler och verksamhet anpassas löpande utifrån de behov individen har. | Samtlig personal | Arbetet pågår under hela läsåret |



| Namn på insatsen och området som berörs av insatsen | Mål och uppföljning | Beskrivning av insats | Ansvarig | Datum när det ska vara klart |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| | erfarenhetsutbyte och gemensam utvärdering. | | | |
| Främjande arbete mot kränkande behandling | <p>Mål: Alla ska vara trygga och trivas i skolan.</p> <p>Uppföljning: Personalen samlas en gång per termin för erfarenhetsutbyte och gemensam utvärdering.</p> | <p>På Stensele skola prioriteras relationsskapande mellan personal och elever i det vardagliga arbetet för att löpande bemöta och hantera elevernas upplevelse av tillvaron i skolan.</p> <p>Vi prioriterar vuxennärvaro i elevernas lek under raster.</p> <p>Eleverna genomför likabehandlingsenkät årligen.</p> <p>Trygghetsvandring genomförs under höstterminen.</p> <p>Alla elever intervjuas i en trivselintervju under vårterminen.</p> <p>Elevråd löpande under läsåret.</p> <p>All kränkande behandling dokumenteras i Draft-it. Den ur personalen som för fått kännedom om att kränkning uppstått ansvarar för ärendet.</p> <p>Föräldraenkät under vårterminen.</p> | Samtlig personal | Arbetet pågår under hela läsåret |

Kartläggning

Syftet med en kartläggning är att undersöka risker för diskriminering, trakasserier, repressalier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som vi har identifierat ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, repressalier och kränkande behandling.

| Kartläggningsmetod | Område som berörts | Hur eleverna involverats i kartläggningen | Hur personalen har involverats i kartläggningen | Resultat och analys |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trygghetsvandring | Kränkande behandling | Alla klasser har tillsammans med klasslärare genomfört trygghetsvandring i skolans lokaler och utemiljö. | Genomgång under konferens med rapportering från samtliga trygghetsvandringar. | Eleverna upplever att skolans i stort är trygg. Lamporna i skolans trapphus tänds något sent vid rörelse vilket kan uppfattas som något obehagligt av några elever. |
| Genomgång av elevers behov utifrån funktionsnedsättningar och tillgänglighetsperspektivet | Funktionsnedsättning, tillgänglighet | Klasslärare utvärderar insatser i samband med klasskonferenser terminsvis. | Personalen har utifrån kända utredningar och/eller diagnoser sett över lokaler (organisation i klassrum, ljus, ljud, tillgänglighet etc.) för att se att elever inte diskrimineras p.g.a. funktionsnedsättning | Generellt har skolan goda förutsättningar att skapa en lärmiljö som inkluderar alla utifrån gruppstorlekar, lokaler och personal. |
| Likabehandlingsenkät | Kränkande behandling Diskriminering/trakasserier (samtliga grunder) Sexuella trakasserier Trygghet i skolan | Eleverna har svarat på en likabehandlingsenkät. | Lärarna har under APT analyserat elevernas svar på enkäten och kompletterat med synpunkter/reflektioner utifrån vad de upplever i verksamheten. | Generellt är eleverna mycket trygga på skolan och trivs i miljön. Några elever anger att det finns elever de är rädda för och utifrån följdfrågor i enkäten har personalen identifierat händelser och inblandade elever som redan var uppmärksammade och som hanteras löpande. Eleverna upplever att de har vuxenstöd och får hjälp när de behöver det. |

| Kartläggningsmetod | Område som berörts | Hur eleverna involverats i kartläggningen | Hur personalen har involverats i kartläggningen | Resultat och analys |
|--------------------|--------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Föräldraenkät | Trygghet i skolan | - | Gemensam genomgång med all personal av enkätresultat i samband med systematiskt kvalitetsarbete under vårtermin. | De flesta vårdnadshavare upplever att deras barn känner sig tryggt i skolan och fritidshemmet. |

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker som finns i vår verksamhet. Utifrån resultaten av våra kartläggningar som beskrivits ovan har Stensele skola och fritidshem formulerat konkreta åtgärder för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Dessa beskrivs nedan.

| Namn på åtgärden | Området som berörs av åtgärden | Mål och uppföljning | Beskrivning av åtgärd | Motivera åtgärd | Ansvarig | Datum när det ska vara klart |
|----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Motverka förekomsten av kränkande behandling | Kränkande behandling | <p>Mål: Det ska inte förekomma kränkande behandling i vår verksamhet</p> <p>Uppföljning: Utvärdering sker via klassråd samt under APT i slutet av höstterminen där uppföljning sker genom genomgång av likabehandlingsenkät som elever genomfört under hösttermin.</p> | <p>På Stensele skola prioriteras relationsskapande mellan personal och elever i det vardagliga arbetet för att löpande bemöta och hantera elevernas upplevelse av tillvaron i skolan.</p> <p>Värdegrundsarbete genomförs löpande i samtliga klasser.</p> <p>Vuxennärvaro på elevernas fria ytor prioriteras. T.ex. närvaro i korridor innan lektionsstart samt efter lektionens slut. Rastvärdar är uppmärksamma på vad som händer på skolgården.</p> <p>Tydlig markering och handling från personalen om</p> | <p>Som särskilda platser där konflikt uppstår anges skolgård och korridor. Med vuxennärvaro ges möjlighet att visa på goda exempel samt ha lugnande effekt och hantera eventuella konflikter i tidigt skede.</p> | <p>Arbetslaget ser över möjligheter att öka vuxennärvaro i korridorer före och efter lektionstid.</p> <p>Samtlig personal är ansvarig för att hantera ärendet om de får vetskap om kränkande behandling samt att dokumentera denna.</p> | Arbetet pågår under hela läsåret |



| Namn på åtgärden | Området som berörs av åtgärden | Mål och uppföljning | Beskrivning av åtgärd | Motivera åtgärd | Ansvarig | Datum när det ska vara klart |
|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| | | | <p>konflikter och kränkningar sker.</p> <p>Rutiner upprättas för att skapa ett lugn vid in- och utpassering före och efter raster.</p> <p>All kränkande behandling anmäls, utreds och åtgärdas samt dokumenteras i Draft-it.</p> <p>Förankra skolans likabehandlingsplan hos elever och vårdnadshavare.</p> | | | |
| Förebyggande arbete mot diskriminering | Diskriminering | <p>Mål: Det ska inte förekomma diskriminerande behandling i vår verksamhet</p> <p>Uppföljning: Utvärdering sker via klassråd samt under APT i slutet av höstterminen där uppföljning sker genom genomgång av likabehandlingsenkät som elever genomfört under hösttermin.</p> | <p>Tydlig markering och handling från personalen om diskriminering mot elev upptäcks. Vid diskriminering av personal kontaktas rektor.</p> <p>Värdegrundsarbete genomförs löpande i samtliga klasser.</p> <p>Vuxennärvaro på elevernas fria ytor prioriteras.</p> <p>Förankra skolans likabehandlingsplan hos elever och vårdnadshavare.</p> | Varken elever eller personal ska utsättas för diskriminering i vår verksamhet. | Samtlig personal ansvarar för att agera vid identifierad diskriminering. | Arbetet pågår under hela läsåret |

Rutiner för akuta situationer

Stensele skolas policy är att det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i våra verksamheter.

Detta avsnitt innehåller rutiner för hur barn, elever och deras vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, hur personalens respektive rektorns anmälningskyldighet ska fullgöras, rutiner för hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska utredas, åtgärdas och dokumenteras. Det åtgärdande arbetet påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Det åtgärdande arbetet innebär att verksamheten vidtar åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

Stensele skolas rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och/eller kränkande behandling är att personal äter pedagogisk lunch med eleverna och rastvärdsschema samt bussvärdsschema är upprättat för att säkerställa vuxennärvaro under skoldagens lektionsfria tid.

Ansvarsförhållande

Enligt skollagen (SFS 2010:800) är förskollärare, lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldiga att anmäla detta till rektor. Rektor är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.

En förskollärare, lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor ska i sin tur anmäla detta till huvudmannen. Detta sker via Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>.

Kommunens klagomålshantering finns också beskriven på kommunens webbplats (<http://www.storuman.se/Utbildning--barnomsorg/Synpunkter-och-klagomal/>).

Barn/elever och/eller vårdnadshavare anmäler diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling till någon i personalen på skolan, i första hand klasslärare, i andra hand rektor. Elever har dock möjlighet att vända sig till den anställd som de känner mest förtroende för. Den som har blivit kontaktad ansvarar för att åtgärder görs i enlighet med nedanstående mallar.

- Vid misstanke om kränkande behandling eller trakasserier följs rutinerna för Åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn/elever (bilaga 1).
- Vid misstanke om att vuxen i verksamheten kränkt/trakasserat elev används de för ändamålet upprättade rutinerna i bilaga 2.
- Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/trakasserier (bilaga 3).
- Mall för samtal med vittnen till händelser (bilaga 4).

Bilaga 1 - Åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn/elever

Kränkningar anmäls till rektor och huvudman genom Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>

Använd mall för samtal kring misstänkt kränkande behandling/trakasserier, bilaga 3.

Alla fall av misstänkt kränkande behandling eller diskriminering ska utredas så snabbt som möjligt.

1. Barnets/elevens mentor/handledare, förskollärare, undervisande lärare eller annan inblandad skolpersonal:

- Samtalar med barnet/eleven. Samtalet ska dokumenteras.
- Beskriver/sammanfattar problemet eller behovet tillsammans med eleven
- Den vuxne som har samtalat med barnet/eleven ska skyndsamt informera elevens mentor

2. Mentor/handledare:

- Ska alltid känna till den situation som uppstått och vara drivande i försök att klarlägga och hitta lösning på problemet.
- Informerar vårdnadshavare.
- Diskuterar problemet med de personer som ska vara behjälpliga. Ärendets karaktär avgör vilka som ska informeras; rektor, arbetslag, elevskyddsombud, socialtjänst, polis etc.
- Polisanmälan?
- En utredning som belyser situationen ska göras av mentor. De som ska samarbeta i ärendet söker hitta åtgärder som är passande för den situation som uppstått.

Uppföljning/utvärdering

- Mentor följer upp problemet tillsammans med elevhälsoteamet eller arbetslag. Uppföljningen ska dokumenteras.
- Om situationen ej förbättrats börjar man om på punkt ett.
- Rektor ska hållas informerad om ärendets gång.

Rektor måste anmäla kränkande behandling till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 1 st.).

Rektor måste även anmäla trakasserier eller sexuella trakasserier på så sätt som avses i diskrimineringslagen till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 2 st.).



Bilaga 2 - Rutiner när vuxen i verksamheten kränker elev

Kränkningar anmäls till rektor och huvudman genom Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>

Händelsens art avgör hur ärendet behandlas. Förbudet för skolpersonal att utsätta elever för kränkningar gäller inte tillrättavisning som är befogad för att upprätthålla ordning och god miljö, även om eleven kan uppleva tillrättavisningen som kränkande. Ibland kan det vara tillräckligt om rektor för samtal med berörda parter för att få händelsen klarlagd och därmed utagerad. I andra fall kan det bli nödvändigt med en mer omfattande utredning.

Rektor måste anmäla kränkande behandling till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 1 st.).

Rektor måste även anmäla trakasserier eller sexuella trakasserier på så sätt som avses i diskrimineringslagen till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 2 st.).

Åtgärdsgång i ärendet:

1. Rektor, eller dess ställföreträdare samtalar med kränkt elev. Eleven har möjlighet att ha stödperson med sig.
2. Rektor, eller dess ställföreträdare samtalar med den vuxne som eleven menar kränkt honom/henne. Den vuxne har möjlighet att ha stödperson med sig.
3. Vårdnadshavare informeras.
4. Parterna kallas till samtal med rektor. Både eleven och den vuxne ska erbjudas att ha med sig en stödperson vid samtalet. Utgången av samtalet samt den hittills inhämtade informationen runt ärendet ger rektor skäl att besluta om händelsen kan betecknas som utredd och utagerad eller om mer omfattande utredning är nödvändig.

När mer omfattande utredning är nödvändig skall rektor

- Samtala med alla de eventuella vittnen som finns till händelsen (såväl elever som vuxna).
- Efter att ha gjort en allsidig utredning skall bedömning göras om det är nödvändigt att anmäla händelsen till andra myndigheter för vidare utredning.

Det åligger rektor att försäkra sig om att den elev som känner sig kränkt inte drabbas av repressalier under och efter utredning.

Bilaga 3 - Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/ trakasserier

Håll enskilda samtal med den som känner sig kränkt/trakasserad och de som anklagas för att kränka/trakassera. Var två vuxna personer; förslagsvis mentorer i klassen. Var så konkret som möjligt i samtalen och **för noggranna anteckningar över frågor - svar**. Mål för samtalen bör vara att klargöra situationen (ansvarsbilden) och få slut på de eventuella kränkningar/trakasserier som förekommer.

Samtalsmall för personal med den som blivit utsatt:

- Uppmana eleven att berätta vad som hänt.
- Fråga vem eller vilka som deltagit i kränkningarna/trakasserier.
- Fråga om det finns det vittnen till det som inträffat? Hör även dessa (enligt bilaga 4).
- Ta reda på tidsperspektivet runt händelserna; när började det, hur ofta osv.
- Beskriv den policy som skolan i sin likabehandlingsplan bestämt sig för. Upplys om att samtal kommer att hållas med de som eleven menar kränkt honom eller henne. Förklara att en ny träff kommer att ordnas inom två veckor och att personal under tiden kommer att hålla speciell uppsikt runt de som finns med i händelsen.
- Den som håller i mötet informerar övrig personal skyndsamt.
- Tar kontakt med vårdnadshavare samma dag.

Samtalsmall för personal med de/den som ev. utsatt någon för en kränkning (enskilda samtal):

- Berätta om de anklagelser som riktas mot eleven.
- Uppmana den anklagade att berätta vad han/hon vet.
- Beskriv skolans policy och att ärendet inte kommer att släppas förrän en godtagbar lösning nåtts.
- Förklara att en ny träff kommer att hållas inom två veckor och att skärpt uppmärksamhet råder från personalens sida kring dem som finns med i händelsen.
- Den som håller i mötet informerar övrig personal skyndsamt.
- Tar kontakt med vårdnadshavare samma dag.

Uppföljning/utvärdering:

- Inom två veckor ska en uppföljning av den första träffen ske. Uppföljningen ska dokumenteras. Då möts samma parter åter – antingen tillsammans eller skilda åt som vid den initierande träffen. Det är nu speciellt viktigt att den elev som anser sig ha blivit kränkt får redogöra för om och i så fall hur situationen förändrats samt att de åtgärder som satts in utvärderas. Utgången av uppföljningen avgör om fortsättning är nödvändig. Vårdnadshavare hålls informerade.

Om problemet kvarstår:

- Stor träff med vårdnadshavare för båda parter, elevhälsoteam och mentorer. I de fall där det bedöms lämpligt ska en polisanmälan göras, då ska även skolchef informeras. Behov av polisanmälan måste dock avgöras i varje enskilt ärende.



Bilaga 4 - Samtalsmall för vittnen

- Uppmana vittnet att berätta vad som hänt.
- Fråga vem eller vilka som deltagit i kränkningen/incidenten.
- Ta reda på tidsperspektivet runt händelserna; när började det, hur ofta osv.
- Beskriv den policy som skolan i sin likabehandlingsplan bestämt sig för. Uppllys om att samtal kommer att hållas med de som elever som är inblandade. Förklara att en ny träff kommer att ordnas inom två veckor och att personal under tiden kommer att hålla speciell uppsikt runt de som finns med i händelsen.
- Uppmana eleven att komma till en vuxen och berätta och han/hon får reda på eller ser något mer.

Bilaga 5 - Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i denna plan och utgår från de allmänna råden¹ och är bland annat hämtade från diskrimineringslagen, skollagen och propositionen Ett starkare skydd mot diskriminering (prop. 2007/08:95):

En person är skyddad mot diskriminering utifrån de i diskrimineringslagen angivna *diskrimineringsgrunderna*. De sju *diskrimineringsgrunderna* är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad *indirekt diskriminering*. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. För att underlätta läsningen inryms i den här skriften begreppet sexuella trakasserier i begreppet trakasserier.

Med diskrimineringsgrunden *könsöverskridande identitet* eller uttryck menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Med diskrimineringsgrunden *etnisk tillhörighet* menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Med *funktionshinder* menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Med diskrimineringsgrunden *bristande tillgänglighet* avses att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att "skäligen åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska

¹ Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Skolverkets allmänna råd (2012)

komma i en jämförbar situation med personer utan sådan funktionsnedsättning”. Begreppet tillgänglighet innefattar stöd eller personlig service, information och kommunikation samt den fysiska miljön.²

Med *sexuell läggning* menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Kränkande behandling i skollagens mening kan utföras av en eller flera personer och även riktas mot en eller flera personer. Ett barn eller en elev kan till exempel bli utsatt för kränkande behandling av personal eller av ett eller flera andra barn eller elever.

Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta eller dolda och subtila. Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiska handlingar som slag, sparkar och knuffar, men kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling kan också förekomma digitalt, till exempel på sociala medier.

Bedömningen av vad som är kränkande behandling behöver alltid göras utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

Med *elev* avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen. Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

Huvudman: Den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, dvs. den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter. I diskrimineringslagen används begreppet utbildningsanordnare men i den här skriften används begreppet huvudman oavsett vilken lagstiftning det rör sig om.

² Ny diskrimineringsgrund fr.o.m. 2015-01-01.



Bilaga 7 – Ordningsregler

