



INFORMATION OM ANMÄLAN AV MILJÖFARLIG VERKSAMHET

När gäller miljöbalken?

Miljöbalken (SFS 1998:808) är bl.a. tillämplig på olägenheter i omgivningen som uppstår eller kan uppstå vid användning av "mark, byggnad eller anläggning". Olägenheterna kan vara förorening av mark, vattenområde och grundvatten eller störning genom exempelvis luftförorening, buller, skakning etc.

Miljöbalken, som gäller från 1 januari 1999, omfattar bl.a. miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, kemikaliefrågor och naturvårdsfrågor.

Utöver miljöbalken gäller för miljöfarlig verksamhet även annan lagstiftning, t. ex. byggnads- och brandskyddslagstiftning.

Anmälningssplikt

De miljöfarliga verksamheterna kan från provningssynpunkt indelas i tre grupper: tillståndspliktiga, anmälningsspliktiga och övriga. Indelningen bygger på verksamhetens storlek och hur miljöstörande verksamheten bedöms vara.

Anmälningssplikten syftar främst till att ge Miljö- och byggnadsnämnden information om en planerad eller befintlig miljöfarlig verksamhet, om dess påverkan på omgivningen från miljösynpunkt och om skyddsåtgärder vidtas i den utsträckning som behövs enligt miljöbalken.

I förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd anges vilka verksamhetstyper eller åtgärder som inte får anläggas eller vidtas utan att anmälan skett i förväg.

Även ändringar i anmälningsspliktiga och i vissa fall tillståndspliktiga verksamheter skall anmälas när de är av betydelse från störningssynpunkt. Det är även förbjudet att utan anmälan till tillsynsmyndigheten vidta efterbehandlingsåtgärder som kan medföra mer än ringa ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna.

Så här behandlas ett anmälningsärende hos Miljö- och byggnadsnämnden

Anmälningsärenden prövas av miljö- och byggnadsnämnden. En skriftlig anmälan skall göras i god tid innan verksamheten startar och lämnas till Miljö- och byggnadsnämnden normalt i två exemplar.

Miljö- och byggnadsnämnden har rätt att begära in kompletteringar av anmälan om den anses ofullständig.

Kontor	Postadress	E-post	Telefon	Telefax
Kommunkontoret	923 81 Storuman	Info@storuman.se	0951-140 00	0951-140 09
Tärna Samservice	920 64 Tärnaby	Info@tarnaby.storuman.se	0954-140 00	0954-106 96

Ett exemplar av anmälan skickas till Länsstyrelsen som samtidigt bereds tillfälle att yttra sig över ärendet.

Andra statliga och kommunala myndigheter, organisationer och enskilda skall på lämpligt sätt och i skälig omfattning beredas tillfälle att yttra sig över ett anmälningsärendet.

En anmälan behöver inte kungöras i ortspressen. I kontroversiella ärenden eller ärenden av större omfattning kan det dock vara lämpligt med en kungörelse.

När faktaunderlaget i ärendet är tillräckligt skall Miljö- och byggnadsnämnden förelägga om försiktighetsmått eller förbud enligt miljöbalken, förelägga verksamhetsutövaren att ansöka om tillstånd enligt 9 kap 6 § miljöbalken eller lämna besked om att ärendet inte föranleder någon åtgärd från myndighetens sida.

Även om den som gör en anmälan inte formellt måste avvakta något beslut bör företaget ta kontakt med nämnden innan åtgärder vidtas.

Om en anläggning uppförs eller en verksamheten påbörjas innan Miljö- och byggnadsnämnden beslutat i anmälningsärendet, finns risk att företaget måste ändra det som redan gjorts.

Beslut av Miljö- och byggnadsnämnden överklagas hos Länsstyrelsen.

Behandlingsgång

1. Anmälan lämnas in till Miljö- och byggnadsnämnden
2. Eventuellt begäran om kompletteringar
3. Anmälan kompletteras om det behövs
4. Remissomgång
5. Sökanden bemöter remissvaren
6. Miljönämnden fattar beslut
7. Ev. Överklagande

Följande bör ingå i en anmälan

- Administrativa uppgifter om sökande.
- Uppgifter om gällande beslut.
- Uppgifter om lokalisering.
- En beskrivning av verksamheten.
- Uppgifter om förbrukning och hantering av råvaror, bränslen och kemikalier.

- Uppgifter om det farliga avfall och övrigt avfall som uppkommer, hur det hanteras, transporteras och omhändertas.
- Uppgifter om vatten- och avloppsförhållanden, utsläpp till avlopp, eventuell vattenreningsanläggning, etc.
- Uppgifter om luftutsläpp, utsläppspunkter, eventuell luftreningsanläggning, etc.
- En beskrivning av eventuella bullerstörningar och bullerdämpande åtgärder.
- En beskrivning av den kontroll som är tänkt att utföras över anläggningen.
- Uppgifter om beredskap och rutiner vid eventuella haverier eller spill.
- De uppgifter som behövs för att bedöma hur de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap miljöbalken iakttas.
- Miljökonsekvensbeskrivning i den omfattning som behövs i det enskilda fallet, enligt 6 kap miljöbalken.

Använd gärna den bifogade blanketten ANMÄLAN ENLIGT MILJÖBALKEN! Om anmälan utformas på annat sätt är det viktigt att samtliga punkter som tas upp ovan och som ingår i blanketten tas med.

SKICKA 2 EXEMPLAR AV ANMÄLAN TILL

Storumans kommun
Miljö- och byggnadsnämnden
923 81 STORUMAN

Ytterligare information

Frågor besvaras av Miljökontoret

Postadress: 923 81 STORUMAN
Besöksadress: Blå vägen 242
Telefon: 0951-140 00 växel
Faxnummer: 0951-140 09
E-post: info@env.storuman.se