

Kommunstyrelsen

2014-10-21

Plats och tid Kommunhuset, Storuman 2014-10-21, kl. 13.30—13.45

Beslutande	Tomas Mörtzell (C)	ordförande
	Therese Granström (C)	
	Tina Kerro (FP)	
	Roland Gustafsson (KD)	
	Ronny Nyström (KL)	
	Eira Henriksson (S)	
	Peter Åberg (S)	
	Karin Malmfjord (S)	
	Kurt Forsberg (S)	
	Sven-Åke Pennling (S)	
	Olle Wärnick (M)	tjänstgörande ersättare
Nils-Erik Dahlberg (S)	tjänstgörande ersättare	
Övriga	Maria Mickelsson	sekreterare
	Peter Persson	koncernchef

Utses att justera Tina Kerro och Peter Åberg

Justerings plats och tid Kommunhuset, Storuman 2014-10-28 Paragrafer 109—117

Underskrift Sekreterare
Maria MickelssonOrdförande
Tomas MörtzellJusterande
Tina Kerro Peter Åberg**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2014-10-21

Datum då anslaget sätts upp 2014-10-28 Datum då anslaget tas ned 2014-11-19

Förvaringsplats för protokollet Kommunstyrelsens kansli

Underskrift
Maria Mickelsson

KS § 109

KS/2010:80 - 041

Utdebitering 2015

Enligt 8 kap. 6 § Kommunallagen ska förslag till budget upprättas av styrelsen före oktober månads utgång. Om det finns särskilda skäl får budgetförslaget upprättas i november månad. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång förslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året.

Utdebiteringen för 2014 uppgår till 23,10 kronor per skattekrona.

Beredande organs förslag

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2014-10-10.

Kommunstyrelsen föreslår

att utdebiteringen 2015 fastställs till 23,10 kronor per skattekrona.

KS § 110

KS/2014:325 - 460

Taxa för offentlig kontroll av livsmedel - revidering av timavgift

Kommunfullmäktige har 2011-11-29, § 133 fastställt taxa för offentlig kontroll av livsmedel. Kommunfullmäktige beslutade 2012-06-19, § 76 att justera taxan genom att fastställa timavgiften för offentlig kontroll av livsmedel till 1 122 kronor per kontrolltimme.

Utgångspunkten för avgiften för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt livsmedelslagen (2006:804) är de föreskrifter som meddelas med stöd av lagen samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen.

Alla livsmedelsföretag ska enligt 4 § i avgiftsförordningen betala en årlig kontrollavgift för den verksamhet som är föremål för offentlig kontroll.

Enligt förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel (avgiftsförordningen) är kommunen skyldig att ta ut avgift för att täcka kommunens kostnader för offentlig kontroll. Avgifter som tas ut med avgiftsförordningen är dels årlig kontrollavgift, avgift för extra kontroll och bemanningsavgift, dels avgift för godkännande och registrering.

Utgångspunkten för avgiften är att dessa ska ge full kostnadstäckning men får inte vara högre än myndighetens kostnader. Livsmedelsföretagaren ska själv betala för kontrollkostnaden. Detta sker genom att livsmedelsföretagaren betalar en årlig kontrollavgift som baseras på beräknat kontrollbehov i timmar multiplicerat med timtaxan samt att extra offentlig kontroll (uppföljning av konstaterade brister) timdebiteras. Kontrollbehovet för varje anläggning beräknas med hjälp av Livsmedelsverkets vägledning till kontrollmyndigheter om riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid.

Timavgiften för livsmedelskontroll beräknas utifrån de faktiska kostnaderna som är förknippade med livsmedelskontrollen samt de timmar som går åt för planerad kontroll respektive extra offentlig kontroll under 2015. Eftersom både kostnader och antalet kontrolltimmar förändras över tid bör man regelbundet se över och ta beslut om en ny timavgift, förslagsvis vart tredje år.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att taxan för offentlig kontroll av livsmedel revideras genom en höjning av timavgiften till 1 200 kronor att gälla fr.o.m. 2015-01-01.

KS § 110

Beredande organs förslag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2014-04-23, § 48.

Kommunstyrelsen föreslår

att timavgiften för offentlig kontroll av livsmedel fastställs till 1 200 kronor per kontrolltimme

att taxan för offentlig kontroll av livsmedel revideras utifrån denna förändring

att den reviderade taxan gäller fr.o.m. 2015-01-01.

KS § 111

KS/2014:304 - 042

Delårsrapport januari-augusti 2014 för kommunstyrelsen

Delårsrapporten ska innehålla en verksamhetsberättelse och ett ekonomiskt resultat för perioden januari–augusti samt en prognos för helåret 2014.

Delårsrapport för kommunstyrelsen har upprättats.

Kommunstyrelsen har förbrukat 58 procent av budgeten per den 31 augusti vilket är ca nio procentenheter under riktpunkten. Kommunstyrelsen prognostiserar för helåret ingen avvikelse mot tilldelad budgetram.

I samband med kommunstyrelsens behandling av tertialuppföljningen för perioden januari-april 2014 beslutades att minska underhållet på vatten och avlopp med 500 000 kronor beroende på att vattenintäkterna överskattats i budgeten med 500 000 kronor. Underskottet på vattenintäkterna kvarstår varför hänsyn tagits i prognosen till tidigare beslut om att minska underhållet på vatten och avlopp.

Räddningstjänsten prognostiserar ett underskott på 450 000 kronor för sin verksamhet. Orsaken till underskottet är framförallt att intäkterna från försäljning av utbildningar och tjänster minskat samt att lönekostnaderna ökat mer än uppräkningsarna av budgeten. Kommunstyrelsen prognostiserar totalt sett ingen avvikelse mot budgetram när framförallt kommunens bredband går med ett betydande överskott. Räddningstjänstens underskott bedöms strukturellt kvarstå kommande år varför åtgärder måste vidtas för att minska kostnaderna alternativt öka intäkterna eller att verksamheten tilldelas mer medel.

Beredande organs förslag

Koncernchef Peter Perssons tjänsteutlåtande 2014-09-29.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2014-10-07, § 90.

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa delårsrapporten januari-augusti 2014 för kommunstyrelsen.

KS § 112

KS/2010:390 - 370

Ansökan om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning 2015

Storumans kommun har möjlighet att ansöka om bidrag till energi- och klimatrådgivning för år 2015. Senast den 3 november 2014 ska ansökan skickas till Energimyndigheten. Det statliga bidraget är 280 000 kronor och finansierar en halvtidstjänst.

Målet är att bedriva energi- och klimatrådgivning i kommunen och att genom detta förmedla kunskap om energieffektiviseringar, energianvändning och klimatpåverkan till allmänhet, företag och lokala organisationer.

Rådgivningen innefattar även transporter av personer och gods. Råden ska vara opartiska och lokalt/regionalt anpassade.

Beredande organs förslag

Energi- och klimatrådgivare Erika Arklöfs tjänsteutlåtande 2014-10-13.

Kommunstyrelsen beslutar

att hos Energimyndigheten ansöka om bidrag till energi- och klimatrådgivning för år 2015.

KS § 113

KS/2014:280 - 050

Inriktningsmål, kravnivå och utvärderingsmetod för livsmedelsupphandling avtalsperioden 2015-05-01-2019-04-30 – återrapportering

Inlandskommunerna och Västerbottens läns landsting (VLL) har sedan flera år ett gemensamt avtal för leverans av livsmedel till skola, vård och omsorg. De inlandskommuner som berörs är Dorotea, Lycksele, Sorsele, Storuman, Vilhelmina och Åsele.

Kommunstyrelsen beslutade 2014-09-09 att anta målinriktning, kravnivå och utvärderingsmetod avseende livsmedelsupphandling avtalsperioden 2015-05-01-2019-04-30. I samband med detta fick presidiet i uppdrag att tillsammans med koncernchefen förhandla med landstinget och övriga kommuner om att utvärdering av anbud även bör ske utifrån ett miljökriterium och att återrapportering skulle ske till kommunstyrelsen den 21 oktober.

Vid dagens sammanträde meddelar koncernchefen att det inte varit möjligt att få kontakt med samtliga berörda parter, varför någon förhandling inte kunnat genomföras.

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till presidiet att fastställa eventuellt miljökriterium för livsmedelsupphandling avtalsperioden 2015-05-01-2019-04-30

att återrapportering sker till arbetsutskottet den 28 oktober.

KS § 114

KS/2011:1 - 002

Firmatecknare för Storumans kommun mandatperioden 2011-2014

Pga. personalförändringar måste kommunstyrelsens beslut 2014-09-09, § 103 om firmatecknare förändras.

Kommunstyrelsen beslutar

att kommunstyrelsens ordförande Tomas Mörtzell och kommunstyrelsens vice ordförande Karin Malmfjord erhåller rätt att två i förening eller var för sig tillsammans med koncernchef Peter Persson, administrativ chef Patrik Nilsson, redovisningsansvarig Helena Viktorsson, ekonomerna Eva Andersson eller Jessica Boström underteckna följande handlingar:

Utgående skrivelser, köpehandlingar, kontrakt, låneförbindelser, fullmakter, bankärenden och andra liknande handlingar enligt § 22 i reglemente för kommunstyrelsen samt av kommunfullmäktige antagen finanspolicy

att kommunstyrelsens ordförande Tomas Mörtzell och kommunstyrelsens vice ordförande Karin Malmfjord erhåller rätt att två i förening eller var för sig tillsammans med koncernchef Peter Persson eller handläggare Mari Salomonsson underteckna följande handlingar:

Köpehandlingar, kontrakt, arrende- och nyttjanderättsavtal, tillfälliga markupplåtelser och andra liknande handlingar inom tekniska avdelningens verksamhetsområde

att assistenterna Åsa Backlund, Annika Persson och Camilla Jonsson, redovisningsansvarig Helena Viktorsson, ekonomerna Eva Andersson och Jessica Boström, administrativ chef Patrik Nilsson samt koncernchef Peter Persson erhåller rätt att två i förening underteckna följande handlingar:

Bankräkningar, postgiro, betalningsförelägganden, lagsökningsärenden och postförskott

att redovisningsansvarig Helena Viktorsson, ekonomerna Eva Andersson och Jessica Boström, assistenterna Åsa Backlund, Annika Persson och Camilla Jonsson samt administrativ chef Patrik Nilsson erhåller rätt att var för sig via telefon eller i internetbanken göra uttag och insättningar.

KS § 115

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2014 - teknisk verksamhet

Kommunstyrelsen har 2014-02-04 fastställt en uppföljningsplan avseende ekonomi och verksamhet för den egna verksamheten.

I anslutning till dagens sammanträde redovisas den tekniska verksamheten.

Kommunens tekniska verksamhet ansvarar bland annat för vatten och avlopp, gator och vägar, bredband, fritidsanläggningar, skogsförvaltning, avfall, gatubelysning samt energi- och klimatrådgivning. Totalt finns 19,25 årsarbetare anställda på enheten.

Nettobudgeten för år 2014 för den tekniska verksamheten uppgår till 21,0 mnkr. Kostnadsbudgeten uppgår till 90,3 mnkr och intäktsbudgeten till 69,3 mnkr. För den tekniska verksamheten totalt prognostiseras år 2014 ett överskott på 0,1 mnkr. Felbedömningar av vattenintäkterna beroende på BioStors nedläggning har inneburit att underhållet på vatten och avlopp minskats med 0,5 mnkr 2014.

Den framtida vattenförsörjningen i Hemavan är fortfarande inte löst när man tillsvidare inte fortsätter projektera den tänkta vattentäkten vid flygplatsen. Vattenprover har tagits från tre tänkbara vattenyttäcker i området.

I redovisningen i övrigt redogörs för vilka större investeringar och underhållsåtgärder som gjorts och planeras under 2014 inom teknisk verksamhet.

Ett projekt startades upp i mitten på juli med fokus på att skapa ett öppnare och mer tilltalande park- och naturområde i Storumans samhälle. En arbetsgrupp med representanter från kommunen, Trafikverket, vattenregleringsföretaget och företagarna har tillsammans planerat åtgärderna.

Lite nederbörd under sommaren och hösten har inneburit låga vattennivåer som befaras komma påverka tillgången till råvatten för både enskilda och gemensamma vattenanläggningar i framförallt den västra delen av kommunen. I Hemavan kan situationen bli extra besvärande när det vatten som behövs för tillverkningen av konstsnö minskar ytterligare tillgången på vatten i kommunens vattentäkt.

KS § 115

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen och konstaterar att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt

att komplettera uppföljningsplanen för 2014 med en särskild uppföljning vid arbetsutskottets sammanträde den 2 december avseende vattentillgången i Hemavan.

KS § 116

Redovisning av delegeringsbeslut

Följande delegeringsbeslut redovisas:

- Färdtjänst och riksfärdtjänst september 2014
- Upptagande av lån oktober 2014
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut §§ 88-89, 91-94.

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen.

KS § 117

Meddelanden

KS/2014:20

Remissvar 2014-07-07 från Region 8 över Digital agenda för Västerbotten 2014-2020.

KS/2014:232

Skrivelse från HSO Storuman 2014-09-14 angående arbetsformer för rådet för pensionärs- och funktionshindersfrågor kommande mandatperiod. HSO önskar en träff för att framföra förslag till förändring och diskutera framtiden.
