

Kommunstyrelsen

2013-02-05

Plats och tid

Kommunhuset, Storuman 2013-02-05 kl. 13.00—14.45

Beslutande

Tomas Mörtzell (C)

ordförande

Lars Levinson (M)

Veronika Håkansson (M)

Tina Kerro (FP)

Roland Gustafsson (KD)

Ronny Nyström (KL)

Peter Åberg (S)

Karin Malmfjord (S)

Kurt Forsberg (S)

Sven-Åke Pennling (S)

Mikael Fredriksson (C)

tjänstgörande ersättare

Bengt Dalemalm (S)

”-

Mats Eliasson (V)

”-

Övriga

Maria Mickelsson

sekreterare

Peter Persson

koncernchef

Ralph Johansson

kanslichef

Nils-Erik Dahlberg (S)

ej tjänstgörande ersättare

Utses att justera

Veronika Håkansson och Karin Malmfjord

Justerings plats och tid

Kommunhuset, Storuman 2013-02-12

Paragrafer 1—34

Underskrift Sekreterare

.....

Maria Mickelsson

Ordförande

.....

Tomas Mörtzell

Justerande

.....

Veronika Håkansson

.....

Karin Malmfjord

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2013-02-05

Datum då anslaget sätts upp

2012-02-12

Datum då anslaget tas ned

2013-03-06

Förvaringsplats för protokollet

Kommunstyrelsens kansli

Underskrift

Maria Mickelsson

KS § 1

KS/2011:303 - 531

Motion - busstationen i Storuman

Olle Wärnick (M) har 2011-08-25 lämnat en motion angående busstationen i Storuman.

I motionen skriver Wärnick att busstationen är det första intryck som många resenärer får när de kommer till Storuman. Busstationen är förfallen och nedgången med inaktuell information, vilket bidrar till ett negativt första intryck av byggnaden, framförallt eftersom stationen en gång i tiden varit väldigt vacker. Som exempel nämns att väntsalen och toaletterna är smutsiga och illaluktande, baksidan av huset är stökig, trasiga och igenspikade fönster samt att klockan utomhus har stannat.

Wärnick föreslår därför

att byggnaden snarast borde renoveras med varsam hand till ursprungligt skick

att det gamla biljettrummet återställs för inköp av biljetter för resor med både länstrafiken och Inlandsbanan samt en liten kiosk anordnas som är bemannad under högsäsong (sommar, jul och påsk).

Kommunfullmäktige beslutade 2011-09-27 § 96 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motionen har härfter överlämnats till teknisk chef för yttrande, som i tjänsteutlåtande 2013-01-02 meddelar följande:

Fastigheten Luspen 1:65 med den gamla byggnaden, f.d. järnvägsstationen, ägs av Trafikverket. I byggnaden inryms idag en restaurang och en väntsal. Under vissa tider anordnar konsthantverkarna utställning i en del av huset. Fram till för några år sedan inrymdes även bussgodsets verksamhet i byggnaden. Denna lokal samt lokalen som tidigare använts för caféverksamhet står idag tomma.

Storumans kommun hyr lokal för väntsal för busstrafikanter. I hyresavtalet ingår all drift såsom el, vatten och avlopp, städning, normalt underhåll m.m. Kommunen ska dock bekosta reparationer med anledning av skadegörelse.

KS § 1

På fastigheten Luspen 1:65 arrenderar kommunen mark inom stationsområdet. Ändamålet för arrendet är att marken ska användas för ett resecentrum med bl.a. angöring av länstrafikens bussar, taxi och andra externa trafikmedel. Snöröjning, sandning, gräsklippning m.m. på detta område sköts genom kommunens försorg. Området närmast huset med planteringar ingår dock inte i ansvaret.

Att iordningsställa lokal för kiosk är inte ett kommunalt ansvar, då kommunen varken äger fastigheten eller byggnaden. Om intresse finns att driva kiosk finns möjlighet för intressenten att teckna hyresavtal med ägaren av huset, dvs. Trafikverket.

Idag förs diskussioner mellan kommunen, Bussgods och Trafikverket om att iordningsställa mer ändamålsenliga lokaler i byggnaden för bussgods och väntsal. Tanken är att verksamheterna ska bedrivas i anslutning till varandra och att biljettförsäljning ska kunna ske på plats.

Beredande organs förslag

Teknisk chef Debora Jonssons tjänsteutlåtande 2013-01-02.
Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 1.

Kommunstyrelsen föreslår

att motionen avslås.

KS § 2

KS/2011:370 - 303

Motion - vatten- och avloppsplan

Karin Malmfjord har 2011-11-22 lämnat en motion om vatten- och avloppsplan.

Malmfjord skriver i motionen att det byggs för fullt i vissa delar av kommunen. Här åtar sig exploatörer att anlägga vatten- och avloppsledningar som sedan överlämnas till kommunen efter färdigställande. De tillkommande ledningarna ska kopplas ihop med befintligt va-nät. Befintligt nät är till stora delar uppbyggda under 50- och 60-talet och i stort behov av re-investeringar. Resurser för produktion av dricksvatten samt för omhändertagande av avloppsvatten kanske inte heller räcker till för att möta expansionen.

Malmfjord föreslår

att kommunstyrelsen arbetar fram en vatten- och avloppsplan

Kommunfullmäktige beslutade 2011-11-29, § 124 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredningen.

Ärendet har här efter överlämnats till teknisk chef för yttrande, som i tjänsteutlåtande 2013-01-07 meddelar följande:

Syftet med en kommunal va-plan

Syftet med en kommunal va-plan är att få en heltäckande långsiktig planering för hela kommunen både inom och utanför nuvarande va-verksamhetsområde. Va-verksamhetsområde är områden där kommunen har vatten- och avloppsförsörjning idag. Va-planeringen blir ett verktyg för att lyfta fram problem och utmaningar, för budgetarbete och för att visa var, när och i vilken ordning man ska bygga ut den allmänna va-anläggningen. Det ger även en möjlighet att planera för en långsiktig hållbar va-försörjning i områden som inte berörs av de allmänna vattentjänsterna.

Möjligheter med en kommunal va-plan

En kommunal va-plan är ett styrmedel för att åtgärderna ska kunna genomföras på ett effektivt sätt.

KS § 2

Va-planen ska innehålla:

- åtgärder i den befintliga va-anläggningen
- utbyggnad av den allmänna va-anläggningen
- åtgärder på enskilda avlopp

En va-plan kan också bidra till att ge kommunen ett större handlingsutrymme genom att länsstyrelsen avstår från att ålägga kommunen att åtgärda enskilda avlopp omgående. Va-planen visar att kommunen arbetar metodiskt med situationen.

Arbetet med va-planen bör utföras av en förvaltningsövergripande arbetsgrupp. Genom va-planeringen förankras va-frågor och behov både politiskt och bland tjänstemän.

Enligt Vattenmyndighetens förslag till åtgärdsprogram behöver kommunerna utveckla va-planer i samverkan med länsstyrelserna.

Beredande organs förslag

Teknisk chef Debora Jonssons tjänsteutlåtande 2013-01-07.
Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 2.

Kommunstyrelsen föreslår

att kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta en vatten- och avloppsplan (va-plan)

att motionen därmed bifalls.

KS § 3

KS/2012:19 - 823

Motion - elljusspår i Tärnaby

Lars Levinson (M) och Ulf Vidman (M) har lämnat in en motion angående elljusspår i Tärnaby.

Levinson och Vidman skriver bland annat följande i motionen:

I Tärnaby finns två skidspår som har belysning, det ena har en längd av 3,3 km och det andra 5 km. Spåret på 3,3 km används även som löpningsslinga sommartid och är i behov av upprustning, särskilt sträckan från stadion och ca 100 meter ovanför Vattenfalls fastighet Laxnäs 1:95. På denna sträcka går spåret över myrmark som är sank och ojämn, vilket vintertid kräver att det kommer mycket snö innan spåret går att preparera. Sommartid måste man springa på "bakspåret" förbi denna sträcka innan man kan komma ut på rätt spår igen. För att säkerställa en tidig start på vinterspåret behövs risröjning av samtliga spår till en bredd av ca 4-5 meter för att rymma både klassiskt och fristilsspår.

Levinson och Vidman föreslår

att spåret på 3,3 km iordningställs som ett åretruntspår med ca 4 meters bredd för att säkerställa en tidig vintersäongsstart

att samtliga spår regelbundet genomgår slyröjning.

Kommunfullmäktige beslutade 2012-02-28, § 30 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motionen har härefter överlämnats till teknisk chef för yttrande, som i tjänsteutlåtande 2013-01-07 meddelar följande:

Tekniska avdelningen har idag ansvar för de kommunala skidspåren i kommunen.

Slyröjning kan ske regelbundet så länge det finns tillgång till arbetskraft för ändamålet. Grävning/avjämning av spåren kan ske där spåret är sämst. Detta medför att preparering av skidspåret 3,3 km kan starta tidigare på säsongen för både klassisk och fristilsåkning samt att spåret även kan användas sommartid för löpning. Finansiering av förbättringsåtgärderna kan ske genom bygdeavgiftsmedel som avsatts sedan tidigare för spår och leder.

KS § 3

Beredande organs förslag

Teknisk chef Debora Jonssons tjänsteutlåtande 2013-01-07.

Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 3.

Kommunstyrelsen föreslår

att spåret på 3,3 km iordningställs som ett åretruntspår med ca 4 meters bredd för att säkerställa en tidig vintersäsongstart

att samtliga spår regelbundet genomgår slyröjning.

att motionen därmed bifalls.

KS § 4

KS/2012:31 - 200

Motion - bostadsförsörjningsplan

Karin Malmfjord (S) har 2012-02-13 lämnat in en motion om bostadsförsörjningsplan.

Malmfjord skriver följande i motionen:

Bostadsförsörjning har en grundläggande betydelse för människors välfärd och är en viktig del i den kommunala utvecklingen. Med tanke på de investeringar som planeras i Storumans kommun bör därför bostadspolitiken få en framskjuten plats i den kommunala debatten.

Varje kommun behöver en väl genomtänkt strategi för hur bostadsbygget ska utvecklas.

Från och med den 1 januari 2011 gäller Lagen om kommunernas ansvar för bostadsförsörjningen (SFS 2000:1383, med tillägg SFS 2002:104). I lagens första paragraf sägs att varje kommun ska planera bostadsförsörjningen i syfte att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder. Enligt Boverkets tolkning av lagen omfattar *goda bostäder* inte bara bostäderna i sig utan också boendemiljön. Det handlar heller inte bara om nyproduktion utan i hög grad också om insatser i de befintliga bostadsområdena. Det gäller alla invånares behov av bostäder men vissa grupper kan behöva uppmärksammas särskilt, exempelvis äldre, personer med funktionsnedsättning och ungdomar. Hur kommunerna ska bedriva sin bostadsförsörjningsplanering eller vad planeringen ska omfatta regleras inte närmare, men utifrån socialtjänstens krav på kommunerna finns ett desto mer tydligt bostadsförsörjningsansvar för människor som själva saknar förmåga att skaffa eget boende samt att tillgodose behovet av särskilda boenden för äldre, funktionsnedsatta och personer inom psykiatrin.

Malmfjord föreslår

att en bostadsförsörjningsplan tas fram för Storumans kommun.

Kommunfullmäktige beslutade 2012-02-28, § 32 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredningen. Ärendet har härefter överlämnats till teknisk chef för yttrande, som i tjänsteutlåtande 2013-01-08 meddelar följande:

KS § 4

Under 2012 har ett förvaltningsövergripande arbete påbörjats kring planeringsfrågor som finns i kommunen där samtliga förvaltningar är representerade. I detta arbete har boendeplaneringen (ny benämning för bostadsförsörjningsplan) lyfts som en viktig fråga, inte minst med anledning av de investeringar som planeras i kommunen.

En arbetsgrupp har bildats för att arbeta med boendeplanering avseende de närmaste åren. Arbetet kommer att påbörjas under början av 2013.

Beredande organs förslag

Teknisk chef Debora Jonssons tjänsteutlåtande 2013-01-08.

Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 4.

Kommunstyrelsen föreslår

att boendeplanering genomförs i kommunen

att motionen därmed bifalls.

KS § 5

KS/2012:150 - 001

Motion - införande av den japanska modellen

Erold Westman (KL) har 2012-04-24 lämnat in en motion angående införande av den japanska modellen i den kommunala organisationen.

Westman skriver i motionen att den japanska modellen är vida känd för att vara den mest effektiva företagsmodellen. Modellen innebär att effektivisering i företag görs uppifrån och ner i organisationen och förespråkar att ledningsorganisationen ska effektiviseras först. Westman anser att Storumans kommuns tillämpning vad gäller effektiviseringar varit det omvända, dvs. att effektiviseringstrycket varit på de anställda som är närmast brukarna och att ledningspersonal inte har blivit utsatta för samma effektiviseringstryck.

Westman föreslår att den japanska modellen ska införas i Storumans kommun för att styra verksamheten.

Kommunfullmäktige beslutade 2012-04-24, § 60 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendet har härfter överlämnats till koncernchefen för yttrande, som i tjänsteutlåtande 2013-01-02 sammanfattningsvis meddelar följande:

Lean

Den japanska modellen benämns numera ofta lean vilket många anser har sitt ursprung från Toyotas produktionssystem (TPS). Det finns ingen entydig definition av lean. Det finns dock ofta förekommande beskrivningar av lean, t.ex. att konceptet kan beskrivas som en samling verktyg, en filosofi, ett tillstånd eller ett ideal att sträva mot.

Statens offentliga utredningar har under 2012 släppt en översikt över existerande empirisk forskningslitteratur om lean i kommun och myndigheter.

Det lean-verktyg som återkommer oftast i fallstudierna är värdeflödesanalys och slöserireducering. Andra verktyg som förekommer i några fall är metoder och system för arbete med ständiga förbättringar. Arbete med ordning och reda samt standardisering förekommer också men är ett mindre vanligt inslag.

Det vanligaste resultatet från fallstudierna är sänkta ärendehanteringstider och minskad stress för de anställda. Knutet till detta är också resultat som pekar på ökad produktivitet. När det gäller minskad stress uppnås den ofta

KS § 5

av ett minskat antal problem, t.ex. minskat eftersläp i arbetsbördan och att arbetet är jämnare fördelat över arbetsstyrkan. Det finns också fallstudier som pekar på rejält ökad stress och försämrat arbetsinnehåll. Studier finns också att minskad autonomi, ökad kundkontakt och ökad transparens emellanåt upplevs som negativt av en del anställda.

Koncernchefens bedömning

Storumans kommun är sedan början på 2000-talet en målstyrd organisation, dvs. politiken sätter mål och ger ekonomiska ramar för verksamheten. Ytterligare utveckling av målstyrningen 2013 är bland annat att arbetsenheterna ska engageras med att ta fram egna verksamhets- eller aktivitetsplaner som på arbetsplatsträffar kontinuerligt ska följas upp. Lean-verktyg såsom värdeflödesanalys och slöserireducering har använts under det senaste året bland annat vid införande av LOV (Lagen om valfrihet) samt mathantering. Lean kommer att användas inom fler verksamheter i kommunen de närmaste åren eftersom det av ekonomiska skäl bedöms finnas fortsatt behov av att öka produktiviteten och att minska kostnaderna. Arbetsenheterna och medarbetarna måste på samma sätt som med aktivitetsplanerna bli delaktiga vid tillämpning av lean-koncept och lean-verktyg i verksamheten. Det bedöms inte finnas någon motstridighet mellan målstyrning och lean.

En generell tillämpning av den föreslagna japanska modellen i den kommunala organisationen bedöms vara olämplig. Lean-konceptet som sådant bedöms vara en lämplig metod när fler kommunala verksamheter behöver genomlysas för att förbättra effektiviteten.

Beredande organs förslag

Koncernchef Peter Perssons tjänsteutlåtande 2013-01-02.
Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 5.

Kommunstyrelsen föreslår

att motionen avslås

KS § 6

KS/2012:358 - 041

Ombudgetering av investeringsmedel från 2012 till 2013

Investeringsmedel som av någon anledning inte förbrukats under 2012 kan ombudgeteras till 2013.

Ekonomikontoret har upprättat sammanställning över begärda ombudgeteringar av investeringsmedel från år 2012 till 2013 för de investeringar som ännu inte är avslutade.

Totalt begärs att 16 983 000 kronor av kvarstående investeringsmedel 2012 får ombudgeteras till 2013.

Beredande organs förslag

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2013-01-17.
Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 6.

Kommunstyrelsen föreslår

att 16 983 000 kronor av kvarstående investeringsmedel 2012 ombudgeteras till 2013 enligt upprättad sammanställning

att investeringsramarna för 2013 inkluderat nyinvesteringar och ombudgeteringar fastställs enligt följande:

Kommunstyrelsen	50 604 000 kronor
Omsorgsnämnden	1 136 000 kronor
Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden	838 000 kronor

KS § 7

KS/2013:25 - 010

Strategisk plan 2014—2020

Kommunfullmäktige beslutade 2011-11-29 om att fastställa den strategiska planen för 2012 och 2013. I den strategiska planen finns även kommunens vision för år 2020.

Under hösten 2012 har en process bedrivits för att revidera den strategiska planen. Arbetet har baserats på ”värdeorden” från den mätning om samhällskultur och värderingar som genomfördes i kommunen under våren 2012 där över 400 medborgare beskrev sin syn på kommunen idag och i framtiden. Mätningen visade på en överraskande samstämmighet mellan medborgare, politiker och kommunanställda i hur man vill att samhället ska se ut i framtiden.

Vid en arbetsdag i januari 2013 fick representanter från alla partier samt presidierna i alla nämnder och helägda bolag bearbeta ”värdeorden” och koppla dem till kommunens viktigaste verksamhetsområden.

Materialet från arbetsgrupperna har sammanställts i form av förslag till skrivningar för att användas som utgångspunkt för den strategiska planen.

Sammanställningen har remissbehandlats hos de politiska partierna under senare delen av januari månad.

Förslag till strategisk plan har därefter upprättats. Utkastet innehåller formuleringar och förslag som behöver fastställas och prioriteras innan planen slutgiltigt kan antas av kommunfullmäktige. I vissa fall finns konkreta numrerade förslag att ta ställning till.

Beredande organs förslag

Utredare Alexander Jonssons tjänsteutlåtande 2013-01-28.

Vid sammanträdet görs vissa justeringar i dokumentet.

Kommunstyrelsen föreslår

att upprättat förslag till strategisk plan för åren 2014—2020 antas.

KS § 8

KS/2013:1 - 105

Dialog och delaktighet - kommunikationsprogram för Storumans kommun

Förslag till kommunikationsprogram för Storumans kommun benämnt Dialog och delaktighet har utarbetats av kommunikatörsgruppen som består av näringslivschef (sammankallande), verksamhetsutvecklare IT och kansliets utredare.

Storumans kommuns utvecklings- och varumärkesarbete bygger i stor utsträckning på dialog med aktörer på internationell och nationell nivå, kommunens invånare, det lokala näringslivet och det rika föreningsliv som finns i kommunen.

Syftet med programmet är att utveckla den externa och interna kommunikationen och dialogen. Med programmet vill Storumans kommun särskilt stärka kontakterna med medborgare och näringsliv samt delaktigheten och inflytandet för kommunens medarbetare. I programmet ingår inte den omvärldsbevakning som är en del av kommunledningens utvecklings- och ledningsansvar. Programmet ersätter tidigare informationspolicy, webb-policy, policy för sociala medier samt program för visuell identitet och grafisk profil. Programmet ersätter inte kommunens informationsansvar enligt gällande handlingsprogram för extraordinära händelser och kriser.

För att stimulera denna utveckling föreslås att en kommunikations- och delaktighetsberedning inrättas direkt under kommunfullmäktige under 2013—2014. Denna fråga hanteras som ett separat ärende och är under beredning för att beslut ska kunna tas av kommunfullmäktige den 26 februari 2013.

Beredande organs förslag

Näringslivschef Johan Duvdahls tjänsteutlåtande 2013-01-02.
Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 7.

Vid sammanträdet görs vissa justeringar i programmet.

Kommunstyrelsen föreslår

att upprättat förslag till kommunikationsprogram för Storumans kommun – Dialog och delaktighet – antas.

KS § 9

KS/2013:10 - 101

Kommunikations- och delaktighetsberedning 2013—2014

Förslag till kommunikationsprogram för Storumans kommun benämnt Dialog och delaktighet har utarbetats av kommunikatörsgruppen som består av näringslivschef, verksamhetsutvecklare IT och kansliets utredare. Programmet är under beredning för att kunna antas av kommunfullmäktige den 26 februari 2013.

Programmets syfte är att utveckla den externa och interna kommunikationen. Med programmet vill Storumans kommun särskilt stärka kontakterna med medborgare och näringsliv samt delaktigheten och inflytandet för kommunens medarbetare.

För att stimulera denna utveckling föreslås att en kommunikations- och delaktighetsberedning tillsätts direkt under kommunfullmäktige under åren 2013—2014.

Beredande organs förslag

Näringslivschef Johan Duvdahls tjänsteutlåtande 2013-01-02.
Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 8.

Kommunstyrelsen föreslår

att en kommunikations- och delaktighetsberedning tillsätts direkt under kommunfullmäktige för åren 2013—2014

att beredningens uppgift är att förmedla kunskap om hur kommunikation och medborgardialog kan göras på bästa sätt och förmedla råd i dessa frågor till kommunens styrelse och nämnder samt till de majoritetsägda bolagen

att beredningen består av en ledamot och en ersättare från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige

att koncernchefen, kanslichefen och kommunikatörsgruppen utgör administrativ resurs för beredningen

att beredningens arbete ska utvärderas under 2014 innan beslut tas om hur arbetet fortsättningsvis ska bedrivas.

KS § 10

KS/2011:408 - 000

Strategi för eSamhället

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har tagit fram Strategi för eSamhället.

Strategin är framtagen i ljuset av att vi lever i en tid då e-samhället både utvecklas och håller på att etableras. Den riktar sig till förtroendevalda, ledande tjänstemän och medarbetare i kommuner, landsting och regioner samt till andra intressenter som deltar i utvecklingen av e-samhället.

I strategin beskrivs hur SKL ska driva, bidra till och stödja utvecklingen av e-förvaltning inom den kommunala sektorn. Strategin förutsätter dock ett stort engagemang och ansvarstagande både på regional och på lokal nivå. SKL:s styrelse rekommenderar därför kommuner, landsting och regioner att dessa för sin del antar strategin.

Region Västerbottens förbundsfullmäktige beslutade 2012-06-07 att anta strategin och uppmana Region Västerbottens medlemmar att för egen del anta strategin.

Strategin pekar ut tre övergripande mål för kommunal sektors utveckling av e-förvaltning som bidrag till e-samhället:

- enklare vardag för privatpersoner och företag
- smartare och öppnare förvaltning som stödjer innovation och delaktighet
- högre kvalitet och effektivitet i verksamheten.

Med utgångspunkt för dessa mål identifieras fyra strategiska insatsområden som strategin fokuserar på:

- ledning och styrning, dvs. att prioritera och samordna utveckling av e-förvaltning
- lagar och regler, dvs. att skapa juridiska möjligheter för utvecklingen
- informationsstruktur och begrepp, dvs. att definiera, strukturera och använda gemensamma begrepp och termer

KS § 10

- infrastruktur och informationssäkerhet, dvs. att skapa tekniska förutsättningar för säker och effektiv hantering och utbyte av information.

SKL pekar i strategin på sin egen roll i utvecklingen att ta ett större ansvar att samordna och stötta utvecklingsarbetet men pekar framförallt på att det kommer att krävas resurser i varje kommun, landsting och region för att genomföra arbetet.

SKL har för avsikt att återkomma till sina medlemmar angående behov av gemensamma överenskommelser och finansiering.

Ärendet har överlämnats till verksamhetsutvecklare IT som tagit fram ett beslutsunderlag med förslag till beslut. Av detta framgår att ett antagande av strategin innebär följande för Storumans kommun:

- SKL får mandat att samordna och driva en stor del av arbetet med e-förvaltning
- Storumans kommun förbinder sig att ställa upp med resurser och delta i arbetet genom att dels samverka mellan kommunerna, med landsting och regionalt och dels arbeta i egna utvecklingsprojekt
- Frågor om e-förvaltning ska lyftas på högsta politiska nivå och tas med i den strategiska planeringen för kommunen
- Arbetet med e-förvaltning är viktigt och ska prioriteras för att kunna möta kraven på god service till medborgare, besökare och företag.

Beredande organs förslag

Verksamhetsutvecklare IT Marlène Holgerssons utredning 2012-10-14.
Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 9.

Kommunstyrelsen föreslår

att Strategi för eSamhället antas.

KS § 11

KS/2012:361 - 020

Arbetsmiljöpolicy

Med anledning av genomförd revision av det systematiska arbetsmiljöarbetet och förändringar i lagstiftning och förordningar finns behov att revidera gällande arbetsmiljöpolicy.

Förslag till reviderad arbetsmiljöpolicy har varit utsänd på remiss hos samtliga chefer i kommunen samt föremål för samråd i den kommunövergripande samverkansgruppen 2012-12-14.

Beredande organs förslag

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2013-01-10.
Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 11.

Kommunstyrelsen föreslår

att upprättat förslag till reviderad arbetsmiljöpolicy antas.

KS § 12

KS/2006:133 - G902

Hälso- och friskvårdspolicy

Kommunfullmäktige beslutade 2006-06-27 § 55 bland annat att anta hälso- och friskvårdspolicy för Storumans kommunkoncern.

Policyn tillkom i samband med beslutet att införa ett litet bidrag till de medarbetare som ägnade sig åt någon form av friskvårdsaktivitet. Bidraget kom att nyttjas i så ringa omfattning att man valde att ta bort det för ett antal år sedan. Därefter har policyn spelat ut sin roll.

Ärendet har varit föremål för samråd i den kommunövergripande samverkansgruppen 2012-12-14.

Beredande organs förslag

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2013-01-11.
Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 12.

Kommunstyrelsen föreslår

att antagen hälso- och friskvårdspolicy upphör att gälla omedelbart.

Reservation

Peter Åberg (S), Karin Malmfjord (S), Kurt Forsberg (S), Sven-Åke Pennling (S) och Bengt Dalemalm (S) reserverar sig över beslutet. Peter Åberg lämnar in en skriftlig reservation som biläggs protokollet.

KS § 13

KS/2006:104 - G902

Integrerad arbetsmiljöplan

Kommunfullmäktige beslutade 2006-06-27, § 56 bland annat att anta integrerad arbetsmiljöplan.

Planen tillkom i syfte att ge vägledning i det praktiska arbetsmiljöarbetet. Tiden har visat att planen inte fungerar att arbeta efter varför den ersatts med andra dokument mer lämpade för ändamålet.

Ärendet har varit föremål för samråd i den kommunövergripande samverkansgruppen 2012-12-14.

Beredande organs förslag

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2013-01-11.
Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 13.

Kommunstyrelsen föreslår

att antagen integrerad arbetsmiljöplan upphör att gälla omedelbart.

KS § 14

KS/2012:362 - 020

Alkohol- och drogpolicy

Med anledning av genomförd revision av det systematiska arbetsmiljöarbetet och förändringar i lagstiftning och förordningar finns behov att revidera gällande alkohol- och drogpolicy för anställda i Storumans kommun.

Förslag till reviderad alkohol- och drogpolicy har varit utsänd på remiss hos samtliga chefer i kommunen samt föremål för samråd i den kommunövergripande samverkansgruppen 2012-12-14.

Beredande organs förslag

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2013-01-10.

Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 14.

Kommunstyrelsen beslutar

att anta upprättat förslag till reviderad alkohol- och drogpolicy för anställda i Storumans kommun.

KS § 15

KS/2012:363 - 020

Policy för arbetsanpassning och rehabilitering

Med anledning av genomförd revision av det systematiska arbetsmiljöarbetet och förändringar i lagstiftning och förordningar finns behov att revidera gällande policy för rehabilitering.

Förslag till reviderad policy för arbetsanpassning och rehabilitering har varit utsänd på remiss hos samtliga chefer i kommunen samt föremål för samråd i den kommunövergripande samverkansgruppen 2012-12-14.

Beredande organs förslag

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2013-01-10.

Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 15.

Kommunstyrelsen beslutar

att anta upprättat förslag till reviderad policy för arbetsanpassning och rehabilitering.

KS § 16

KS/2012:364 - 020

Handlingsprogram för våld och hot i arbetsmiljön

Med anledning av genomförd revision av det systematiska arbetsmiljöarbetet och förändringar i lagstiftning och förordningar finns behov att revidera gällande handlingsprogram för våld och hot i arbetsmiljön.

Förslag till reviderat handlingsprogram har varit utsänt på remiss hos samtliga chefer i kommunen samt föremål för samråd i den kommunövergripande samverkansgruppen 2012-12-14.

Beredande organs förslag

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2013-01-10.

Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 16.

Kommunstyrelsen beslutar

att anta upprättat förslag till reviderat handlingsprogram för våld och hot i arbetsmiljön.

KS § 17

KS/2012:365 - 020

Policy - kränkande särbehandling

Med anledning av genomförd revision av det systematiska arbetsmiljöarbetet och förändringar i lagstiftning och förordningar finns behov att revidera gällande policy avseende kränkande särbehandling.

Förslag till reviderad policy har varit utsänd på remiss hos samtliga chefer i kommunen samt föremål för samråd i den kommunövergripande samverkansgruppen 2012-12-14.

Beredande organs förslag

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2013-01-10.

Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 17.

Kommunstyrelsen beslutar

att anta upprättat förslag till reviderad policy avseende kränkande särbehandling.

KS § 18

KS/2012:366 - 020

Revision av och rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Med anledning av genomförd revision av det systematiska arbetsmiljöarbetet och förändringar i lagstiftning och förordningar finns behov att revidera gällande policy för revision av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Förslag till reviderad policy för revision samt rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet har varit utsänt på remiss hos samtliga chefer i kommunen samt föremål för samråd i den kommunövergripande samverkansgruppen 2012-12-14.

Beredande organs förslag

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2013-01-10.
Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 18.

Kommunstyrelsen beslutar

att anta upprättat förslag till reviderad policy avseende revision av det systematiska arbetsmiljöarbetet

att anta upprättat förslag till rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

KS § 19

KS/2012:367 - 020

Introduktionsprogram för nyanställda

Med anledning av genomförd revision av det systematiska arbetsmiljöarbetet och förändringar i lagstiftning och förordningar finns behov att revidera gällande introduktionsprogram för nyanställda.

Förslag till reviderat introduktionsprogram har varit utsänt på remiss hos samtliga chefer i kommunen samt föremål för samråd i den kommunövergripande samverkansgruppen 2012-12-14.

Beredande organs förslag

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2013-01-10.

Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 19.

Kommunstyrelsen beslutar

att anta upprättat förslag till reviderat introduktionsprogram för nyanställda.

KS § 20

KS/2012:368 - 020

Delegering av arbetsmiljöuppgifter

Med anledning av genomförd revision av det systematiska arbetsmiljöarbetet och förändringar i lagstiftning och förordningar finns behov att revidera gällande policydokument för delegering av arbetsmiljöuppgifter.

Förslag till reviderad policy har varit utsänd på remiss hos samtliga chefer i kommunen samt föremål för samråd i den kommunövergripande samverkansgruppen 2012-12-14.

Beredande organs förslag

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2013-01-10.

Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 20.

Kommunstyrelsen beslutar

att anta upprättat förslag till reviderad policy avseende delegering av arbetsmiljöuppgifter.

KS § 21

KS/2012:369 - 020

Handlingsprogram för Första hjälpen och krisstöd

Med anledning av genomförd revision av det systematiska arbetsmiljöarbetet och förändringar i lagstiftning och förordningar finns behov att revidera gällande handlingsprogram för Första hjälpen och krisstöd.

Förslag till reviderat handlingsprogram har varit utsänt på remiss hos samtliga chefer i kommunen samt föremål för samråd i den kommunövergripande samverkansgruppen 2012-12-14.

Beredande organs förslag

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2013-01-10.

Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 21.

Kommunstyrelsen beslutar

att anta upprättat förslag till reviderat handlingsprogram för Första hjälpen och krisstöd.

KS § 22

KS/2012:370 - 020

Rutiner för skydds rond

Med anledning av genomförd revision av det systematiska arbetsmiljöarbetet och förändringar i lagstiftning och förordningar finns behov att revidera gällande rutiner för skydds rond.

Förslag till reviderade rutiner har varit utsänt på remiss hos samtliga chefer i kommunen samt föresmål för samråd i den kommunövergripande samverkansgruppen 2012-12-14.

Beredande organs förslag

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2013-01-10.

Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 22.

Kommunstyrelsen beslutar

att anta upprättat förslag till reviderade rutiner för skydds rond.

KS § 23

KS/2013:9 - 844

Drift av Storumans camping

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2012-06-19 § 65 beslutades att bifalla en motion angående försäljning av Storumans camping.

Storumans camping är belägen på mark som ägs av Umeälvens Vattenregleringsföretag och marken är upplåten till kommunen. Vid möte med representanter för markägaren kan konstateras att markägaren ser kommunen som en stabil partner och ser både försäljning och arrende av mark till privat aktör som ytterst tveksamt.

Storumans kommun, tekniska avdelningen, har under åren 2008—2012 drivit Storumans camping i kommunens egen regi. Då en försäljning av Storumans camping kan bli svår att genomföra, finns möjligheten att tills vidare arrendera ut driften av campingen till privat aktör.

Beredande organs förslag

Teknisk chef Debora Jonssons tjänsteutlåtande 2013-01-11.
Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 23.

Kommunstyrelsen beslutar

att arrendera ut driften av Storumans camping.

KS § 24

KS/2013:13 - 980

Handlingsplan för bygdeavgiftsmedel 2013

Kommunstyrelsen beslutade 2008-12-16, § 176 att fastställa riktlinjer för hantering av bygdeavgiftsmedel i Storumans kommun.

Av riktlinjerna framgår att kommunstyrelsen i februari varje år ska fastställa en handlingsplan som därefter skickas in till länsstyrelsen för godkännande.

Handlingsplanen ska baseras på de principer för fördelning av bygdeavgiftsmedel som fastställts i riktlinjerna. Dessa är:

- Lagen och förordningen utgör grunden för bedömningen av vilka ansökningar som kan komma i fråga för bidrag från bygdeavgiftsmedel.
- Stöd till större utvecklingsprojekt ska stå i samklang med gällande regionala och lokala styrdokument.
- Bygdeavgiftsmedel som beviljats via Storumans kommunföretag AB (näringslivskontoret) ska redovisas på projektnivå och beredas via koncernledningsgruppen.
- Kommunstyrelsen fastställer i övrigt årliga prioriteringar i samband med att handlingsplanen fastställs.

I dagsläget finns inga exakta uppgifter om vilket belopp bygdeavgiftsmedel kommer att utgå med för år 2013. Förslag till 2013 års handlingsplan har därför upprättats utifrån 2012 års fördelning av bygdeavgiftsmedel som var 10,7 miljoner kronor.

Beredande organs förslag

Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 23.

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa följande handlingsplan för bygdeavgiftsmedel 2013:

Näringslivsutveckling	2,0 mnkr
Medfinansiering av EU-projekt	4,0 mnkr
ASK-projektet (Attraktiva Storumans kommun)	1,5 mnkr
Fördelning till enskilda projekt	3,1 mnkr

KS § 25

KS/2013:15 - 009

Uppföljningsplan 2013

Förslag till uppföljningsplan 2013 för kommunstyrelsens egen verksamhet har upprättats enligt följande:

Datum	Nivå	Verksamhet	Inriktning
26 mars	KSAU	All verksamhet	Årsredovisning
		Kommunala bolag	Ägarstyrning
10 april	KS	All verksamhet	Årsredovisning
		Kommunala bolag	Ägarstyrning
		Kansli, IT m.m.	Drift och ekonomi
21 maj	KSAU	All verksamhet	Tertialuppföljning
		All verksamhet	Verksamhetsplan
4 juni	KS	All verksamhet	Tertialuppföljning
		All verksamhet	Verksamhetsplan
		Ekonomi och personal	Drift och ekonomi
10 september	KS	Trafik	Drift och ekonomi
8 oktober	KSAU	All verksamhet	Delårsrapport
22 oktober	KS	All verksamhet	Delårsrapport
		Teknisk verksamhet	Drift och ekonomi
29 oktober	KSAU	All verksamhet	Taxor och avgifter
		SUMNET	Taxor och avgifter
12 november	KS	All verksamhet	Taxor och avgifter
		SUMNET	Taxor och avgifter
3 december	KSAU	All verksamhet	Taxor och avgifter
17 december	KS	All verksamhet	Detaljbudget
		Räddningstjänst	Drift och ekonomi

Utifrån behov kompletteras ytterligare uppföljning av verksamhet och ekonomi löpande till sammanträdena.

Beredande organs förslag

Koncernchef Peter Perssons tjänsteutlåtande 2013-01-14.

Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 24.

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa upprättat förslag till uppföljningsplan 2013.

KS § 26

KS/2011:135 - 004

Slutrapport - förankring av ärendehandboken

Kommunstyrelsen beslutade 2011-04-12 att fastställa en ärendehandbok för Storumans kommun. Styrelsen uppdrog också till kommunkansliet att upprätta en plan för hur ärendehandboken skulle förankras i koncernen.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2011-09-13 godkändes den upprättade planen i vilken arbetet föreslogs läggas upp i en informationsfas och i en utbildningsfas.

Det praktiska arbetet har genomförts via den så kallade UV-gruppen (administrativ utveckling) som består av administratörer från styrelse, nämnder och de kommunala bolagen. Ledningen av arbetet har skett via grupp bestående av utredare Lennart Nilsson, handläggare Ulrika Kjellsdotter och förvaltningsassistent Maria Mickelsson.

En slutrapport har upprättats 2012-12-17 som innehåller en redovisning av den genomförda processen för förankring av ärendehandboken.

Av slutrapporten framgår bland annat följande:

Arbetet med implementering av ärendehandboken har genomförts i en informationsfas och en utbildningsfas.

Informationsfas

Information om ärendehandbokens innehåll har i huvudsak skett genom dialog och diskussioner kring ett material som utarbetats utifrån ärendehandboken. Genomgång av ärendehandboken har skett med koncernledningsgruppen, kommunstyrelse, nämnder och helägda bolags styrelser samt kommunövergripande samverkansgruppen.

Utbildningsfas

Utbildningsinsatser har genomförts med kommunens egen personal enligt följande:

- Nämndvisa handboksseminarier
- Seminarierna Offentlighet och sekretess, Utredning och föredragning samt Beredning och sammanträde
- Nämndadministrationsutbildning med Axel Danielsson Konsult AB.

KS § 26

Finansering

Samtliga utvecklings- och utbildningskostnader har finansierats genom om disponering av befintliga budgetramar.

Förslag på ytterligare åtgärder

- Nya mallar för ärendehantering och protokoll arbetas fram under 2013
- Tidsplaner och stopptider för inlämning av ärenden ska finnas för alla nämnder
- Visuell identitet, typsnitt m.m. omarbetas
- Övergripande förstudie avseende arkivfrågor avslutas under början av 2013
- Internutbildning ”Vilse i arkivet” genomförs 2013.

Beredande organs förslag

Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 25.

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna slutrapporten

att vidta föreslagna åtgärder.

KS § 27

KS/2013:6 - 250

Markförsäljning till Tärna församling - del av Kyrkostaden 1:1

Tärna församling behöver förvärva mark av Storumans kommun för att möjliggöra en utvidgning av befintlig begravningsplats på delar av fastigheterna Kyrkostaden 1:31 och 1:1. Behovet av gravplatser bedöms då vara tillgodosett ca 20 år framöver.

Överenskommelse har träffats om försäljning av ca 1 160 m² mark av fastigheten Kyrkostaden 1:1 till Tärna församling för 8 kronor/m².

Beredande organs förslag

Förvaltningsassistent Lisbeth Isakssons tjänsteutlåtande 2013-01-10.
Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 26.

Kommunstyrelsen beslutar

att sälja ca 1 160 m² mark av fastigheten Kyrkostaden 1:1 till Tärna församling för 9 280 kronor.

KS § 28

KS/2013:11 - 250

Markförsäljning till Fastighets AB Umluspen - del av Kyrkostaden 1:1

Fastighets AB Umluspen vill förvärva ca 159 m2 av kommunens mark på fastigheten Kyrkostaden 1:1. Fastighetsbolaget har en markupplåtelse för gångstig som upptar ca 159 m2. Gångstigen används av boende på fastigheten Granås 1:17.

Överenskommelse har träffats om försäljning av ca 159 m2 mark av fastigheten Kyrkostaden 1 för 8 kronor/m2.

Beredande organs förslag

Förvaltningsassistent Lisbeth Isakssons tjänsteutlåtande 2013-01-10.
Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 27.

Kommunstyrelsen beslutar

att sälja ca 159 m2 mark av fastigheten Kyrkostaden 1:1 till Fastighets AB Umluspen för 1 272 kronor.

KS § 29

KS/2013:7 - 250

Markförsäljning - del av Stensele 4:1

Fastighets AB Umluspen har för avsikt att iordningställa ett område för uteaktiviteter för boende i närheten av Sibyllagården och Blåsippan i Stensele. Norra Kyrkogatan upphör som lokalgata och införlivas med fastigheten Åkaren 7.

Överenskommelse har träffats om försäljning av 515 m2 mark av fastigheten Stensele 4:1 för 8 kronor/m2.

Beredande organs förslag

Förvaltningsassistent Lisbeth Isakssons tjänsteutlåtande 2013-01-10.
Arbetsutskottets protokoll 2013-01-22, § 28.

Kommunstyrelsen beslutar

att sälja 515 m2 mark av fastigheten Stensele 4:1 till Fastighets AB Umluspen för 4 120 kronor.

KS § 30

KS/2013:22 - 269

Förvärvstillstånd - del av Långvattnet 1:218

Anders Kivijärvi, Enskede har hos länsstyrelsen ansökt om tillstånd att förvärva del av fastigheten Långvattnet 1:218.

Fastighetens areal uppgår till totalt 52 hektar, varav 2 hektar är åkermark och 45,6 hektar är skogsmark.

Köpesumman uppgår till 1 351 000 kronor.

Enligt ansökan är avsikten med förvärvet nyetablering och fritidsbosättning.

Enligt jordförvärvslagen ska boende i eller inflyttande till kommunen, om påtagliga sysselsättningsskäl föreligger, prioriteras i första hand när jord- och skogsbruksfastigheter byter ägare och förvärvet ska tillståndsprövas. Prövning är aktuell i detta fall eftersom köparen inte bor i kommunen.

Eftersom boende- och sysselsättningsfrågorna i stor utsträckning är kommunala angelägenheter vill länsstyrelsen höra kommunens bedömning om fastigheten är av intresse för ortsbor ur sysselsättningssynpunkt och om det finns intresse för bosättning på den.

Några intresseanmälningar eller andra signaler om lokalt intresse för förvärv har inte kommit till länsstyrelsen.

Länsstyrelsen anholder om kommunens till- eller avstyrkan senast den 8 februari.

Kommunstyrelsen beslutar

att tillstyrka ansökan.

KS § 31

KS/2013:23 - 269

Förvärvstillstånd - del av Storumanskogen 1:1

Johan Lindgren, Skövde har hos länsstyrelsen ansökt om tillstånd att förvärva del av fastigheten Storumanskogen 1:1.

Fastighetens areal uppgår till totalt 246 hektar, varav 194 hektar är skogsmark.

Köpesumman uppgår till 2 975 000 kronor.

Enligt ansökan är avsikten med förvärvet tillskottsmark och fastigheten ska brukas på deltid.

Enligt jordförvärvslagen ska boende i eller inflyttande till kommunen, om påtagliga sysselsättningsskäl föreligger, prioriteras i första hand när jord- och skogsbruksfastigheter byter ägare och förvärvet ska tillståndsprövas. Prövning är aktuell i detta fall eftersom köparen inte bor i kommunen.

Eftersom boende- och sysselsättningsfrågorna i stor utsträckning är kommunala angelägenheter vill länsstyrelsen höra kommunens bedömning om fastigheten är av intresse för ortsbor ur sysselsättningssynpunkt och om det finns intresse för bosättning på den.

Några intresseanmälningar eller andra signaler om lokalt intresse för förvärv har inte kommit till länsstyrelsen.

Länsstyrelsen anholder om kommunens till- eller avstyrkan senast den 8 februari.

Kommunstyrelsen beslutar

att tillstyrka ansökan.

KS § 32

KS/2011:11 - 101

Fyllnadsval - ersättare i Arvodeskommittén t.o.m. 2014

Kommunstyrelsen har 2011-01-12, § 2 förrättat val till Arvodeskommittén för innevarande mandatperiod och utsett en person vardera från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Arvodeskommitténs sammansättning är idag följande:

C – Mikael Fredriksson
M – Gun-Brith Stenvall (sammankallande)
FP – Per-Erik Sahlman
KD – Erik-Abel Ejderud
KL – Ronny Nyström
S – Peter Åberg
V – Mats Eliasson

Arvodeskommittén har 2012-12-04 aktualiserat behovet av ersättare i kommittén då det inte finns några sådana utsedda för ledamöterna. Detta har inneburit att adjungering gjorts när ledamöter varit förhindrade att delta på sammanträden.

Beredande organs förslag

Arvodeskommitténs protokoll 2012-12-04, § 3.

Kommunstyrelsen beslutar

att utse följande personer till ersättare i Arvodeskommittén resterande del av innevarande mandatperiod:

C Pereric Stenvall
 Pauträsk 409
 923 98 Storuman

M Christina Lundberg
 Blå vägen 235
 923 31 Storuman

FP Per Olov Ahlenius
 Domänvägen 8
 920 51 Gunnarn

KS § 32

KD Barbro Mörtzell
Ringvägen 28
923 32 Storuman

KL Erolf Westman
Skarvsjöby 269
923 98 Storuman

att utse ersättare från (S) och (V) vid kommunstyrelsens sammanträde den 10 april.

KS § 33

Redovisning av delegeringsbeslut

Följande delegeringsbeslut redovisas:

- Fastighetsförsäljningar december 2012
- Färdtjänst- och riksfärdtjänst november-december 2012
- Justering av budgetramar december 2012
- Uppsägning av lokala överenskommelser och lokala kollektivavtal med fackliga organisationer januari 2013.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 2013-01-22, §§ 9, 30—35

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen.

KS § 34

Meddelanden

KS/2011:162

Storumans kommuns svar 2013-01-23 på skrivelser från Boksjö byamän och Oltokkens intresseförening angående behovet av utbyggnad av bredband i Norra Fjällnäs/Boksjödalen. Av svaret framgår bland annat att det pågår en översyn av infrastrukturprogrammet och att situationen i Boksjödalen särskilt kommer att uppmärksammas i det arbetet.

KS/Hnr 2013:145

Skrivelse 2012-12-12 från Kurt Hamre, Storuman angående kulturvård för framtiden. Hamre föreslår att Storumans kommun tar kontakt med länsmuséet för att fullfölja arbete med upprustning av Storumans hembygdsförenings samlingar. Skrivelsen har överlämnats till fritids-, kultur- och utbildningsnämnden för handläggning.

KS/2012:347

Yttranden från länsstyrelsen 2012-12-03 och Storumans kommun 2012-12-05 till Sveriges Geologiska Undersökning (SGU) angående detalj-avgränsning av riksintresset Granlidknösen vid Kyrkberget. Länsstyrelsen avstyrker den föreslagna avgränsningen och kommunen anser att föreslaget område ska omarbetas och minskas.

KS/2012:132

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut 2012-12-13, § 162 att upprätta detaljplan för del av Kyrkostaden 1:1 (Kyrkstugeområdet). Detaljplanen upprättas enligt normalt planförfarande och avses kunna antas under hösten 2013.

KS/2012:268

Länsstyrelsen beslut om tillstånd till allmän kameraövervakning enligt följande:

Beslutsdatum	Sökande	Omfattning
2012-12-19	Dragon Mining AB	Tre (3) övervakningskameror vid företagets område med adress Svartliden 100
2013-01-09	Umeälvens vattenregleringsföretag AB	Sex (6) övervakningskameror vid Gardikens regleringsdamm

KS/2012:126

Länsstyrelsens beslut 2012-12-19 med anledning av skriftlig uppföljning av Storumans kommuns arbete med uppgifter enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) och hur den statliga ersättningen som kommunen fått för detta har använts. Länsstyrelsen bedömer att Storumans kommun i nuläget inte tillräckligt fullgör uppgifterna analys och planering (avseende risk- och sårbarhetsanalysen) och geografiskt områdesansvar. I övrigt bedömer länsstyrelsen att kommunen fullgör uppgifterna enligt LEH i tillräcklig omfattning.

KS/2011:394

Region Västerbottens beslut 2012-12-13 att bevilja medel med 150 000 kronor för perioden 2012—2013 till projektet Förstudie Inspelningsservice och TV-produktion i Västerbotten.

KS/2012:354

Avsiktsförklaring för samverkan mellan Storumans kommun och Kiruna kommun avseende flygtrafik.

KS/2012:243

Redovisning av konsumentvägledningsverksamheten perioden 2012-07-01—12-31.

KS/2013:31

Redovisning av arbetsmarknadsåtgärder 2012.

Sveriges Kommuner och Landstings styrelsebeslut enligt följande:

- Nr 14 Överenskommelse mellan staten och SKL om sammanhållen vård och omsorg om de mest sjuka äldre 2013
- Nr 15 Överenskommelse mellan staten och SKL om stöd till riktade insatser inom området psykisk ohälsa 2013.
- Nr 16 Överenskommelse för 2013 mellan staten och SKL om stöd till en evidensbaserad praktik för god kvalitet inom socialtjänsten.
