

Kommunstyrelsen

2014-02-04

Plats och tid

Kommunhuset, Storuman 2014-02-04 kl.13.00—14.00

Beslutande

Tomas Mörtzell (C) ordförande
Therese Granström (C)
Lars Levinson (M)
Veronika Håkansson (M)
Tina Kerro (FP)
Ronny Nyström (KL)
Peter Åberg (S)
Karin Malmfjord (S)
Kurt Forsberg (S)
Sven-Åke Pennling (S)
Bengt-Göran Burman (V)
Patrik Persson (C) tjänstgörande ersättare
Nils-Erik Dahlberg (S) tjänstgörande ersättare

Övriga

Maria Mickelsson sekreterare
Peter Persson koncernchef
Ralph Johansson kanslichef
Ulf Vidman (M) ej tjänstgörande ersättare

Utses att justera

Patrik Persson och Karin Malmfjord

Justerings plats och tid

Kommunhuset, Storuman 2014-02-11

Paragrafer 1—30

Underskrift Sekreterare

.....
Maria Mickelsson

Ordförande

.....
Tomas Mörtzell

Justerande

.....
Patrik Persson Karin Malmfjord

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2014-02-04

Datum då anslaget sätts upp

2014-02-11

Datum då anslaget tas ned

2014-03-05

Förvaringsplats för protokollet

Kommunstyrelsens kansli

Underskrift

Maria Mickelsson

Omröstningslista

Omröstningar

§ 2

§

§

Ledamöter		När- varo	Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avst
C	Tomas Mörtzell	Nb	1								
C	Therese Granström	Nb	1								
M	Lars Levinson	Nb			1						
M	Veronika Håkansson	Nb	1								
FP	Tina Kerro	Nb	1								
KD	Roland Gustafsson	-									
KL	Ronny Nyström	Nb	1								
S	Eira Henriksson	-									
S	Peter Åberg	Nb		1							
S	Karin Malmfjord	Nb		1							
S	Kurt Forsberg	Nb		1							
S	Sven-Åke Pennling	Nb		1							
V	Bengt-Göran Burman	Nb			1						
Tjänstgörande ersättare											
C	Patrik Persson	Nb	1								
S	Nils-Erik Dahlberg	Nb		1							
			6	5	2						

Nb = Närvarande beslutande

KS § 1

KS/2012:355 - 293

**Motion - utredning om nybyggnad av äldreboende i östra kommun-
delen**

Håkan Rombe (FP) har 2012-12-13 lämnat in en motion angående nybyggnad av äldreboende i östra kommundelen.

Rombe skriver bland annat följande i motionen:

Tranan byggdes som servicehus för ganska pigga pensionärer men har nu brukare med mycket stor vårdtyngd. Byggnaden är inte lämpad för denna utveckling och är heller inte kostnadseffektiv när det gäller personal. För att möta behovet av en avskild del för dementa har ombyggnation utretts och den skulle kosta motsvarande ca 12 mnkr vilket är samma kostnad som för att bygga ett nytt boende med samma yta.

Det är heller inte kostnadseffektivt att ha två boenden i Storuman-Stenseleområdet (Tranan och Sibyllagården).

Personalkostnaden är den dominerande kostnadsdelen i äldreomsorgsverksamhet och det finns mycket att vinna på en nödvändig rationalisering av personalanvändandet. Brukarna som hyr lägenheter i äldreboenden har oftast bostadsbidrag från staten varför endast en liten del av hyreshöjning drabbar den enskilde.

Rombe föreslår

att en allsidig utredning görs om nybyggnad av äldreboende i Storuman med plats för minst 75 brukare vilket motsvarar den kapacitet som äldreboendena Tranan och Sibyllagården har i dag

att även en utredning görs om hur äldreboendet Tranan kan användas som trygghetsboende.

Kommunfullmäktige beslutade 2013-02-26, § 12 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet har därefter översänts till omsorgsnämnden för yttrande.

Omsorgsnämnden beslutade 2013-08-21, § 123 att överlämna motionen som får uppmärksammas i arbetet med bostadsförsörjningsplanen.

KS § 1

Vid beredning inför kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2013-10-08 bedömdes att motionen inte var tillräckligt beredd för att tas upp till behandling. Ärendet översändes därför på nytt till nämnden för ytterligare beredning med uppmaning att det i nämndens yttrande klart ska framgå om motionen föreslås bifallas eller avslås utifrån motionärens förslag.

Omsorgsnämnden har vid sammanträde 2013-12-11 behandlat ärendet på nytt och beslutat föreslå att motionen avslås med hänvisning till att det pågår en boendeutredning där bostadsförsörjningen i hela kommunen utreds.

Beredande organs förslag

Omsorgsnämndens protokoll 2013-08-21, § 123 och 2013-12-11, § 196.
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2014-01-16, § 1.

Kommunstyrelsen föreslår

att motionen avslås med hänvisning till att det pågår en boendeutredning där bostadsförsörjningen i hela kommunen utreds.

KS § 2

KS/2013:27 - 609

Motion - skola för hållbar utveckling

Peter Åberg (S) har 2013-01-22 lämnat in en motion om skola för hållbar utveckling.

Åberg skriver följande i motionen:

Utvinning och utnyttjande av jordens naturtillgångar och resurser har historiskt skett utan större hänsyn till påverkan av ekosystem och konsekvenser för kommande generationer. Detsamma gäller för samhällsbyggande och samhällsplaneringar.

Under de senaste årtiondena har det emellertid växt fram en insikt både nationellt och globalt om att naturtillgångar och naturresurser måste utnyttjas på ett långsiktigt hållbart sätt och att samhällsbyggande och samhällsplanering måste ske i ett långsiktigt hållbart perspektiv.

Ett långsiktigt hållbart samhälle förutsätter att man arbetar med förhållningssätt och hållbarhetstänk i både stort och smått så att det blir en naturlig del i vardagen för den enskilda men även en självklar del i allt samhällsbyggande.

Skolor kan sedan 2004 hos Skolverket ansöka om utmärkelsen Skola för hållbar utvecklingen. Utmärkelsen riktar sig till alla skolformer inom det offentliga skolväsendet samt fristående skolor och riksinternatskolor. Den skola som tilldelas utmärkelsen får ett diplom och rätt att använda utmärkelsens logotyp. Utmärkelsen gäller i tre år och kan förlängas om skolan innan periodens slut skickar in en ny ansökan om hur verksamheten har arbetat med hållbar utveckling. I Skolverkets föreskrifter anges de villkor som ansökan ska omfatta. Villkoren är uppdelade i två huvudgrupper; pedagogisk ledning och pedagogiskt arbete.

Det finns idag många skolor i en stor del av landets kommuner som redan ansökt och fått utmärkelsen för sitt arbete med hållbar utveckling.

Då kommunfullmäktige tillsatt en fullmäktigeberedning för hållbar utveckling är det ett naturligt led i arbetet med hållbar utveckling att skolorna i kommunen börjar arbeta med att uppfylla skolverkets kriterier för att senare kunna ansöka om utmärkelsen Skola för hållbar utveckling.

KS § 2

Åberg anser att det är ett ypperligt sätt att börja redan i förskolan och skolan med att leda in Storuman på vägen mot en kommun där hållbarhetstänk genomsyrar utvecklingen på alla områden.

Åberg föreslår

att kommunfullmäktige beslutar att alla förskolor, grundskolor samt gymnasieskolan i kommunen ska arbeta utifrån skolverkets kriterier för Skola för hållbar utveckling för att senare kunna ansöka om utmärkelsen hos Skolverket.

Kommunfullmäktige beslutade 2013-02-26, § 13 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet har därefter översänts till fritids-, kultur- och utbildningsnämnden för yttrande.

Fritids-, kultur- och utbildningsförvaltningschefen har på uppdrag av nämnden kartlagt hur skolenheterna arbetar med hållbar utveckling. Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet vid sammanträde 2013-12-16 och beslutat att som yttrande föreslå att motionen avslås.

Beredande organs förslag

Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens protokoll 2013-12-16, § 123.
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2014-01-16, § 2.

Arbetsutskottets förslag

att motionen avslås.

Yrkande

Karin Malmfjord (S) yrkar att motionen bifalls.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag att motionen avslås och Malmfjords yrkande att motionen bifalls och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Omröstning begärs och följande propositionsordning fastställs:

- Ja-röst för bifall till arbetsutskottets förslag
- Nej-röst för bifall till Malmfjords yrkande.

KS § 2

Omröstningsresultat

Med sex ja-röster, fem nej-röster och två som avstår beslutar kommunstyrelsen enligt arbetsutskottets förslag. Omröstningsresultatet framgår av omröstningslista som bifogas protokollet.

Kommunstyrelsen föreslår

att motionen avslås.

KS § 3

KS/2013:253 - 809

Motion - mångkulturdag

Karin Malmfjord (S) har 2013-06-10 lämnat in en motion om mångkulturdag.

Malmfjord skriver följande i motionen:

Den 6 juni firas svenska nationaldagen i Sverige. Denna dag hälsas alla nya svenska medborgare välkomna. En av anledningarna till att regeringen instiftade nationaldagen var att många invandrare undrade varför man inte firade nationaldagen i Sverige.

En mångkulturdag i anslutning till nationaldagsfirande skapar förutsättningar till en attraktiv kommun. Mångkultur kan innehålla matkultur, dansuppvisning, klädparad och föreläsningar.

Malmfjord föreslår

att mångkulturdag införs i anslutning till nationaldagsfirande i Storumans kommun.

Kommunfullmäktige beslutade 2013-06-18, § 64 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet har därefter översänts till fritids-, kultur- och utbildningsnämnden för yttrande.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden behandlade ärendet 2013-08-26, § 64 och lämnade yttrande enligt följande:

2013 års nationaldag hade temat integration och i talen betonades hur viktiga nyanlända medborgare är för hela kommunen. Det finns redan en arbetsgrupp som arbetar med planering, genomförande och utvärdering av nationaldagsfirandet. Arbetsgruppen har som målsättning att lyfta fram kultur-, mångfalds- och hälsoperspektiv. Kommunens nyanlända är inkluderade vid planeringen. Då det pågår ett utvecklingsarbete bör det vara gynnsamt för gruppens arbete, att de ges förtroende att fortsätta enligt plan. Alla är intresserade är naturligtvis välkomna att hjälpa till med arbetet.

Eftersom ett embryo till mångkulturdag redan existerar får arbetsgruppen fortsätta sitt arbete enligt plan.

KS § 3

Vid beredning inför kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2013-10-08 bedömdes att motionen inte var tillräckligt beredd för att tas upp till behandling. Ärendet översändes därför på nytt till nämnden för ytterligare beredning med uppmaning att det i nämndens yttrande klart ska framgå om motionen föreslås bifallas eller avslås utifrån motionärens förslag.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden har vid sammanträde 2013-12-16 behandlat ärendet på nytt och föreslår att motionen bifalls.

Beredande organs förslag

Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens protokoll 2013-08-26, § 64 och 2013-12-16, § 121.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2014-01-16, § 3.

Kommunstyrelsen föreslår

att motionen bifalls.

KS § 4

KS/2013:348 - 101

Antalet ledamöter i kommunfullmäktige fr.o.m. 2014

I Storumans kommun har antalet ledamöter i kommunfullmäktige alltsedan kommunsammanslagningen 1971 varit 41 ledamöter.

Kommunfullmäktige beslutar om hur många ledamöter som ska ingå i kommunfullmäktige enligt minimigränser som anges i kommunallagen (KL) 5 kap. 1 §.

I gällande lagstiftning är minsta tillåtna antalet ledamöter 31 i kommuner med maximalt 12 000 röstberättigade invånare. En ändring av kommunallagen träder i kraft den 1 februari 2014 som innebär att lägsta antalet ledamöter i kommunfullmäktige i en kommun med upp till 8 000 röstberättigade ska vara 21. Vid det senaste valet år 2010 hade Storumans kommun 5 086 röstberättigade.

Frågan om antalet ledamöter i Storumans kommunfullmäktige kommande mandatperiod har aktualiserats av ett flertal politiska företrädare.

I jämförelse med andra kommuner är Storuman med sina 41 ledamöter ett relativt stort kommunfullmäktige. Det har under innevarande mandatperiod dessutom visat sig svårt att fylla alla platser på kommunfullmäktiges sammanträden.

Förändringar i andra kommuner i länet är på gång, vilket pekar på att Storumans kommun med oförändrat antal ledamöter kommer att ha länets tredje största kommunfullmäktigesamling efter nästa val.

Beslut om förändring av antalet ledamöter måste beslutas senast vid kommunfullmäktiges februarisammanträde 2014.

Mot bakgrund av ovanstående har en remiss sänts till de politiska partierna 2013-10-04 med följande frågeställning:

- *Hur många ledamöter i kommunfullmäktige bör vi välja under den kommande mandatperioden?*

KS § 4

Vid remisstidens utgång 2013-11-29 har remissvar inkommit från de politiska partierna enligt följande:

Parti	Remissvar antal ledamöter
Folkpartiet liberalerna	31
Socialdemokraterna	31
Vänsterpartiet	41
Kristdemokraterna	31
Moderaterna	41
Kommunlistan	31

Beredande organs förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2014-01-16, § 4.

Arbetsutskottets förslag

att antalet ledamöter i kommunfullmäktige minskas från 41 till 31 ledamöter från och med valet 2014.

Yrkanden

Tomas Mörtsell (C) yrkar följande tillägg till arbetsutskottets förslag:

att antalet ersättare ska vara hälften av det antal platser som varje parti får i kommunfullmäktige.

Bengt-Göran Burman (V) yrkar

att antalet ledamöter i kommunfullmäktige ska vara oförändrat, dvs. 41 ledamöter.

Propositionsordning

Ordföranden ställer först proposition på arbetsutskottets förslag och Burmans yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordföranden ställer därefter proposition på eget tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

KS § 4

Kommunstyrelsen föreslår

att antalet ledamöter i kommunfullmäktige minskas från 41 till 31 ledamöter från och med valet 2014

att antalet ersättare ska vara hälften av det antal platser som varje parti får i kommunfullmäktige.

Reservation

Bengt-Göran Burman (V) och Lars Levinson (M) reserverar sig över beslutet till förmån för Burmans yrkande.

KS § 5

KS/2013:424 - 730

Äldreplan Västerbotten 2013-2020

I slutet av 2010 tog Västerbottens läns lanstings hälso- och sjukvårdsutskott samt presidierna i länets socialnämnder initiativ till en regional äldreplan. En politisk styrgrupp utsågs med sex representanter från kommuner och landstinget.

Den regionala äldreplanen omfattar många områden som vänder sig till länets befolkning som är 65 år och äldre. Den beskriver både nuläge och framtid. Den är inte en manual för hur man ska göra utan ett redskap för att utveckla samarbete på många olika plan och utifrån de förutsättningar som finns lokalt. Medborgarna ska känna sig trygga att åldras i Västerbottens län. Planens målbild visar på dessa möjligheter.

AC Konsensus beslutade 2013-06-12 att rekommendera kommun- och landstingsfullmäktige att med den regionala planen som utgångspunkt besluta om lokala insatser inom äldreområdet.

Omsorgsnämnden har för avsikt att under 2014 använda äldreplanen som redskap i utvecklingsarbetet inom äldreomsorgen.

Beredande organs förslag

Omsorgsnämndens protokoll 2013-12-11, § 195.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2014-01-16, § 5.

Kommunstyrelsen föreslår

att Äldreplan Västerbotten 2013-2020 antas.

KS § 6

KS/2013:423 - 000

Implementering av FN:s barnkonvention i kommunens organisation

FN:s konvention om barns rättigheter antogs av FN:s generalförsamling den 20 november 1989. Sverige ratificerade konventionen 1990 som ett av de första länderna. Barnkonventionen gäller således i hela landet och på alla samhällsnivåer. Barnkonventionen betonar att barn har rätt att få sina grundläggande behov tillgodosedda, rätt till skydd mot utnyttjande och övergrepp samt att få uttrycka sina åsikter och få dem respekterade.

Trots att konventionen funnits i över 20 år är det inte alltid som den följs. Beslutsfattare har ett övergripande ansvar för att barnens rättigheter får genomslag inom hela organisationen. Genom att besluta om att aktivt arbeta med konventionen på alla nivåer inom kommunen blir det möjligt att stärka barnens rättigheter på ett medvetet sätt.

2010 gjordes en överenskommelse mellan regeringen och Sveriges kommuner och landsting (SKL) om en strategi för att stärka barns rättigheter. Syftet med överenskommelsen var att kommuner och landsting skulle intensifiera och utveckla arbetet med tillämpning av barnkonventionen. Fram till och med 2013 har SKL arbetat med överenskommelsen och som en del av överenskommelsen har det ingått att kommuner och landsting ska ta politiska beslut om hur man ska driva frågan i den egna kommunen/landstinget.

Viktiga delar i kommunernas och landstingens arbete med implementering av konventionen är att:

- Lyssna till barn och unga i frågor som rör dem
- Öka kunskap om barns och ungas levnadsvillkor
- Öka kunskap om barns rättigheter.

De fyra grundprinciperna i konventionen är:

Artikel 2 – Inget barn får diskrimineras. Artikeln säkerställer alla barns lika värde och rättigheter.

Artikel 3 – Barnets bästa gäller alltid. Artikeln anger att barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla åtgärder som rör barnet. Vad som är barnets bästa måste avgöras i varje enskilt fall och hänsyn ska tas till barnets egen åsikt.

KS § 6

Artikel 6 – Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling. Artikeln ger barn rätt till liv, en bra fysisk hälsa och rätt till utveckling i andlig, moralisk och social bemärkelse.

Artikel 12 – Alla barn har rätt att komma till tals. Artikeln lyfter fram barnets rätt att bilda och uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som rör honom/henne. När barns åsikter beaktas ska hänsyn tas till barnets ålder och mognad.

Målet med att ta beslut i kommunfullmäktige om att arbeta med implementering av barnkonventionen inom kommunens organisation är att barnperspektivet ska genomsyra all kommunal verksamhet och stärka barnets rättigheter.

Beredande organs förslag

Omsorgsnämndens protokoll 2013-12-11, § 198.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2014-01-16, § 6.

Kommunstyrelsen föreslår

att kommunstyrelsen och samtliga nämnder ska se till att medarbetare och förtroendevalda får grundläggande utbildning och kunskap i Barnkonventionen

att kommunstyrelsen och samtliga nämnder får ansvar för Barnkonventionens implementering i den egna verksamheten.

KS § 7

KS/2013:311 - 106

Resepolicy och riktlinjer för tjänsteresor

Lycksele och Storumans kommun har tidigare antagit resepolicy i respektive kommunfullmäktige. Utgångspunkten är att alla medarbetare ska göra smarta val vid planering och genomförande av möten och resor i tjänsten. Utöver resor med kollektivtrafik har respektive kommun idag ett antal leasingbilar som kan nyttjas samt möjlighet till lån av hyrbilar. För närvarande finns ingen total bild över hur de lånade bilarna används, vilket resulterar i höga kostnader för resor.

Storumans kommun använder ett resebokningsprogram som har framtagits i ett projekt med landstinget vilket har lett till en mer samlad bild och samåkning sker i större utsträckning nu än tidigare. Lycksele kommun har en liten enkel lösning för bokning av kommunens egna bilar vilket leder till en mycket begränsad möjlighet till samåkning. För att öka kostnadseffektiviteten, resa miljöanpassat, resa säkert och vara en god förebild för allmänheten måste kommunerna förbättra möjligheterna till samåkning och skapa en ökad efterlevnad av resepolicyerna.

Vid Samverkansnämndens LYST sammanträde 2013-09-09, § 40 beslutades att ta fram underlag för en gemensam policy och riktlinjer för resor i tjänsten. Förslaget till ny policy och riktlinjer grundar sig på att kundtjänst ansvarar för bokningar av hyrbilar, samt att både Lycksele och Storumans kommun använder resebokningsprogramet Spacetime. Vid nämndens sammanträde 2013-10-04 § 45 beslutades att Lycksele deltar i resebokningsprogramet under 2014.

Förslag till gemensam policy för resor i tjänsten har härefter tagits fram och justeringar i riktlinjerna har gjorts. Policyn är på en sida och ska antas av respektive fullmäktige. Riktlinjerna beslutas på lägre nivå och är ett underlag för efterlevnad av policy. Riktlinjerna kan förändras efter behov.

Samverkansnämnden LYST beslutade 2013-11-04, § 52 att rekommendera skrivning i policy och riktlinjer enligt upprättat förslag.

För Storumans kommun innebär den gemensamma policyn följande förändringar:

- Riktlinjer kring ”möten och sammanträden”, ”enhetlig hantering av tjänsteresor”, ”ersättningar” och ”försäkringar” läggs in i policyn.

KS § 7

- Färdsättet ”egen bil” läggs till för Storuman. Egen bil ska undvikas och godkännas av chef.
- Styckena om ”utbildningsbehov”, ”uppföljning” och ”återkoppling” tas bort och ersätts av ”säker och miljövänlig körning”.

När kommunens nuvarande policy följts har det visat sig att alternativet att kunna använda leasingbil när tidsvinsten är mer än tre timmar varit aningen högt och svårtolkat.

Beredande organs förslag

Samverkansnämndens LYST protokoll 2013-09-09, § 40.

Projektledare Erika Arklöfs tjänsteutlåtande 2013-12-09.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2014-01-16, § 7.

Kommunstyrelsen föreslår

att den gemensamma resepolicy och tillhörande riktlinjer antas med förändringen att leasingbil kan tillåtas om tidsvinsten är mer än en timme/resa

att ändringar i riktlinjerna hädanefter beslutas av koncernledningsgruppen.

KS § 8

KS/2011:297 - 001

Förändringar i kommunikatörsfunktionen

Kommunfullmäktige beslutade 2011-11-29 § 128 att kommunikatörsfunktionens uppgifter ska utföras av befintliga tjänsteutrymmen i form av webbmaster, verksamhetsutvecklare, näringslivschef samt utredarna. Kommunfullmäktige beslutade också att näringslivschefen har ett samordnings- och uppgiftsfördelningsansvar för kommunikatörsfunktionens uppgifter.

Efter inrättandet av kommunikatörsfunktionen har förändringar skett inom området information och kommunikation i och med inrättandet av en tjänst som informatör på heltid.

Koncernchefens bedömning

Tjänsten informatör fullgör i stor utsträckning de uppgifter som kommunikatörsfunktionen tilldelats varvid övriga tjänster som fullgjort funktionen inte längre behövs för detta ändamål. Informatörstjänsten bedöms däremot inte ensam klara kommunens kriskommunikation vid extraordinära händelser varför informatör, verksamhetsutvecklare, utredare och näringslivschef föreslås utgöra kommunens kriskommunikation. Informatören föreslås ha ett ledningsansvar för gruppen när den sammankallas vid extraordinära händelser eller andra påfrestningar.

Beredande organs förslag

Koncernchef Peter Perssons tjänsteutlåtande 2014-01-07.
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2014-01-16, § 8.

Kommunstyrelsen föreslår

att kommunfullmäktiges beslut 2011-11-29 § 128 i de delar som berör kommunikatörsfunktionen upphävs

att kommunikatörsfunktionens uppgifter utförs av informatören

att informatör, verksamhetsutvecklare, utredare och näringslivschef utgör kommunens kriskommunikation vid extraordinära händelser eller andra påfrestningar

att informatören har ett ledningsansvar för gruppen som utgör kommunens kriskommunikation vid extraordinära händelser eller andra påfrestningar.

KS § 9

KS/2013:394 - 430

**Vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter för Mortsbäcken/
Storbäcken vattentäkt i Hemavan**

I Hemavan är det svårt att hitta lämpligt råvatten för dricksvattenproduktion. Kommunen har arbetat aktivt i mer än 20 års tid för att finna en ny råvattentäkt i Hemavan som långsiktigt kan uppfylla krav på kvalitet och kvantitet. Även om kommunen hittar en ny råvattentäkt för framtiden är det av vikt att behålla Mortsbäcken/Storbäcken som reservvattentäkt och att täkten får ett fullgott vattenskydd som sådan. Syftet med skyddsområdet och skyddsföreskrifterna är att skydda dricksvattenförekomsten i området i ett flergenerationsperspektiv.

Förslag till vattenskyddsområde med tillhörande skyddsföreskrifter har upprättats för Mortsbäcken/Storbäcken vattentäkt i Hemavan.

Beredande organs förslag

Teknisk chef Debora Jonssons tjänsteutlåtande 2014-01-03.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2014-01-16, § 10.

Kommunstyrelsen föreslår

att upprättat förslag till vattenskyddsområde med tillhörande skyddsföreskrifter godkänns

att kommunen hos länsstyrelsen i Västerbottens län ansöker om fastställelse av vattenskyddsområde med skyddsföreskrifter.

KS § 10

KS/2014:16 - 020

Arbetsmiljöpolicy

Kommunfullmäktige har 2013-02-26 antagit arbetsmiljöpolicy. Enligt arbetsmiljölagen ska arbetsmiljöpolicyen revideras varje år.

Beredande organs förslag

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2014-01-07.

Administrativ chefs förslag

att reviderad arbetsmiljöpolicy antas.

Yrkande

Karin Malmfjord (S) yrkar

att ärendet återremitteras för genomförande av samråd med fackliga organisationer enligt gällande samverkansavtal.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om ärendet ska avgöras i dag eller vid senare tillfälle vilket innebär bifall till Malmfjords återremissyrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras vid senare tillfälle och bifaller därmed återremissyrkandet.

Kommunstyrelsen beslutar

att återremittera ärendet för genomförande av samråd med fackliga organisationer enligt gällande samverkansavtal.

KS § 11

KS/2014:17 - 020

Introduktionsprogram för nyanställda

Arbetsmiljöverket genomför under perioden 2013-2016 en granskning av landets skolor. Under höstterminen 2013 har verket granskat samtliga skolor i Storumans kommun. Den samlade bedömningen är att skolans lokaler håller hög status och att arbetsmiljöarbetet i allmänhet fungerar väl. Det finns emellertid vissa kravpunkter som kommunen är ålagd att åtgärda. Bland dessa finns krav på revision av ett antal beslutade policydokument som rör arbetsmiljö. Med anledning av kraven behöver dokumentet *Introduktionsprogram för nyanställda* revideras.

Beredande organs förslag

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2014-01-07.

Administrativ chefs förslag

att upprättat förslag till reviderat introduktionsprogram för nyanställda antas.

Yrkande

Karin Malmfjord (S) yrkar

att ärendet återremitteras genomförande av samråd med fackliga organisationer enligt gällande samverkansavtal.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om ärendet ska avgöras i dag eller vid senare tillfälle vilket innebär bifall till Malmfjords återremissyrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras vid senare tillfälle och bifaller därmed återremissyrkandet.

Kommunstyrelsen beslutar

att återremittera ärendet för genomförande av samråd med fackliga organisationer enligt gällande samverkansavtal.

KS § 12

KS/2014:18 - 020

Rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet - risk- och konsekvensanalys samt handlingsplan

Arbetsmiljöverket genomför under perioden 2013-2016 en granskning av landets skolor. Under höstterminen 2013 har verket granskat samtliga skolor i Storumans kommun. Den samlade bedömningen är att skolans lokaler håller hög status och att arbetsmiljöarbetet i allmänhet fungerar väl. Det finns emellertid vissa kravpunkter som kommunen är ålagd att åtgärda. Bland dessa finns krav på revision av ett antal beslutade policydokument som rör arbetsmiljö. Med anledning av kraven behöver gällande rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet revideras.

Beredande organs förslag

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2014-01-07.

Administrativ chefs förslag

att upprättat förslag till reviderade rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet antas.

Yrkande

Karin Malmfjord (S) yrkar

att ärendet återremitteras för genomförande av samråd med fackliga organisationer enligt gällande samverkansavtal.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om ärendet ska avgöras i dag eller vid senare tillfälle vilket innebär bifall till Malmfjords återremissyrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras vid senare tillfälle och bifaller därmed återremissyrkandet.

Kommunstyrelsen beslutar

att återremittera ärendet för genomförande av samråd med fackliga organisationer enligt gällande samverkansavtal.

KS § 13

KS/2014:19 - 020

Delegering av arbetsmiljöuppgifter

Arbetsmiljöverket genomför under perioden 2013-2016 en granskning av landets skolor. Under höstterminen 2013 har verket granskat samtliga skolor i Storumans kommun. Den samlade bedömningen är att skolans lokaler håller hög status och att arbetsmiljöarbetet i allmänhet fungerar väl. Det finns emellertid vissa kravpunkter som kommunen är ålagd att åtgärda. Bland dessa finns krav på revision av ett antal beslutade policydokument som rör arbetsmiljö. Med anledning av kraven behöver nu gällande policy för delegering av arbetsmiljöuppgifter revideras.

Beredande organs förslag

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2014-01-07.

Administrativ chefs förslag

att upprättat förslag till reviderad policy för delegering av arbetsmiljöuppgifter antas.

Yrkande

Karin Malmfjord (S) yrkar

att ärendet återremitteras för genomförande av samråd med fackliga organisationer enligt gällande samverkansavtal.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om ärendet ska avgöras i dag eller vid senare tillfälle vilket innebär bifall till Malmfjords återremissyrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras vid senare tillfälle och bifaller därmed återremissyrkandet.

Kommunstyrelsen beslutar

att återremittera ärendet för genomförande av samråd med fackliga organisationer enligt gällande samverkansavtal.

KS § 14

KS/2014:20 - 020

Rutin för arbetsskade- och tillbudsrapportering

Arbetsmiljöverket genomför under perioden 2013-2016 en granskning av landets skolor. Under höstterminen 2013 har verket granskat samtliga skolor i Storumans kommun. Den samlade bedömningen är att skolans lokaler håller hög status och att arbetsmiljöarbetet i allmänhet fungerar väl. Det finns emellertid vissa kravpunkter som kommunen är ålagd att åtgärda. Bland dessa finns behov av en rutin för arbetsskade- och tillbudsrapportering.

Beredande organs förslag

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2014-01-07.

Administrativ chefs förslag

att upprättat förslag till rutin för arbetsskade- och tillbudsrapportering antas.

Yrkande

Karin Malmfjord (S) yrkar

att ärendet återremitteras för genomförande av samråd med fackliga organisationer enligt gällande samverkansavtal.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om ärendet ska avgöras i dag eller vid senare tillfälle vilket innebär bifall till Malmfjords återremissyrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras vid senare tillfälle och bifaller därmed återremissyrkandet.

Kommunstyrelsen beslutar

att återremittera ärendet för genomförande av samråd med fackliga organisationer enligt gällande samverkansavtal.

KS § 15

KS/2011:401 - 000

Genomförande av åtgärder enligt Västerbottens läns åtgärdsprogram för hållbar utveckling med miljömålen i sikte

Länsstyrelsen i Västerbottens län har som vision att bli det hållbaraste länet till år 2020. I samarbete med personer från ett 70-tal organisationer har ett åtgärdsprogram tagits fram med prioriteringar som anses nödvändiga för en hållbar utveckling i länet. Åtgärdsprogrammet knyter an till de 16 svenska miljömålen.

Åtgärdsprogrammet innehåller ca 200 olika åtgärder för kommuner, statliga myndigheter, företag, organisationer och privatpersoner som vill göra skillnad och bidra till att lämna över ett samhälle till nästa generation där de största miljöproblemen är lösta. På länsstyrelsens webbplats kan kommunen ställa sig bakom ett valfritt antal åtgärder från åtgärdsprogrammet och lämna löften om att arbeta för att genomföra dessa till år 2015.

Sen en del i att ta fram åtgärdsprogrammet lämnade Storumans kommun 2012-03-07 ett yttrande om vilka åtgärder som skulle kunna vara aktuella för kommunens del.

Fullmäktigeberedningen för hållbar utveckling har nu gått igenom yttrandet och bedömt att de åtgärder som kommunen då ansåg som genomförbara fortfarande är aktuella och möjliga att arbeta med. Fullmäktigeberedningen har även varit i kontakt med Fastighets AB Umluspen för att undersöka vilka åtgärder de anser sig kunna arbeta med.

Beredande organs förslag

Fullmäktigeberedningens för hållbar utveckling skrivelse 2013-12-18 och förteckning över åtgärder.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2014-01-16, § 9.

Kommunstyrelsen beslutar

att kommunen åtar sig att till år 2015 genomföra åtgärder enligt upprättad förteckning baserad på länsstyrelsens åtgärdsprogram för hållbar utveckling samt kommunens yttrande 2012-03-07.

KS § 16

KS/2013:399 - 133

Överenskommelse om mottagande av ensamkommande flyktingbarn fr.o.m. 2014

Förslag till överenskommelse har diskuterats vid möte med representanter för Storumans kommun, länsstyrelsen och Migrationsverket om mottagande av flyktingar, andra skyddsbehövande samt ensamkommande barn.

Några förändringar i regelverket har aviserats från myndigheternas sida, dels ändringar i ersättningsreglerna och dels ges Migrationsverket möjligheter att placera ensamkommande barn i strid med kommunernas vilja. Detta gäller även för Storumans kommun då antalet platser som ska vara tillgänglig för asylsökande barn ska vara fem.

För närvarande har kommunen två tillsvidareavtal. Det ena avtalet reglerar antalet ensamkommande barn med uppehållstillstånd såväl som asylsökande barn. Antal boendeplatser är femton varav minst tre platser alltid ska vara tillgängliga för asylsökande. Det andra avtalet gäller för mottagande och bosättning av nyanlända invandrare. Kommunen ska årligen ta emot 10-15 nyanlända, anvisade av Arbetsförmedlingen eller Migrationsverket samt 10 egenbosatta flyktingar. Detta ger totalt 20-25 nyanlända per år inkluderande de ensamkommande barn som beviljas uppehållstillstånd.

Frågeställningen om en förändring av nu gällande avtal har aktualiserats dels av regeländringarna men även eftersom att det i dagsläget finns en intressent som erbjuder kommunen möjligheter att lösa boendefrågan för de ensamkommande barnen i privat regi.

Den interna samordningsgruppen för flyktingfrågorna har tagit upp frågeställningarna vid ett flertal möten och kommit fram till följande förslag till underlag för beslut:

- Utökningen av antalet boendeplatser som ska vara tillgängliga för asylsökande barn bör tillgodoses genom en utökning till det antal som krävs, nämligen fem platser. Utökningen föreslås gälla från 2014-07-01.
- En utökning av antalet ensamkommande barn utöver detta bör inte göras i dagsläget, då påfrestningen på övriga samhället, fritidsverksamhet och skola inte får bli för stor. Kommunens ambition har varit och är att utföra ett fullgott arbete med flyktingmottagningen och inte ta för sig ett för omfattande åtagande.

KS § 16

- Avtalet för nyanlända anvisade av Arbetsförmedlingen behöver inte förändras utan antalet 20-25 nyanlända per år torde vara tillräckligt för att bibehålla den ersättningsnivå som gäller i dagsläget. Dessutom bidrar den anhöriginvandring som hittills förekommit till att man med lätthet klarar antalet nyanlända.

Beredande organs förslag

Kanslichef Ralph Johanssons tjänsteutlåtande 2013-11-19.

Kanslichef Ralph Johanssons/interna samordningsgruppens för flyktingfrågor skrivelse/analys 2014-01-07.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2013-12-03, § 127 och 2014-01-16, § 11.

Kommunstyrelsens protokoll 2013-12-17, § 150.

Arbetsutskottets förslag 2013-12-03

att gällande tillsvidareavtal för mottagande av ensamkommande flyktingbarn sägs upp

att nya tillsvidareavtal tecknas med länsstyrelsen från och med 2014-04-01 med 25 boendeplatser för mottagande av ensamkommande flyktingbarn varav 5 boendeplatser ska vara tillgängliga för asylsökande barn samt att utöver detta ska 10 ytterligare boendeplatser tillhandahållas för barn med uppehållstillstånd. Migrationsverket får anvisa asylsökande barn från och med 13 år till och med 17 år

att 10-12 boendeplatser av totalt 25 boendeplatser för mottagande av ensamkommande flyktingbarn ska upphandlas externt

att beslutet gäller under förutsättning att externt boende kan upphandlas.

Kommunstyrelsen beslutade 2013-12-17 att återremittera ärendet till arbetsutskottet för ytterligare beredning. Ärendet har därefter överlämnats till kanslichefen och interna samordningsgruppen för flyktingfrågor.

Kanslichefen och interna samordningsgruppen har gjort en analys som närmare framgår av skrivelse daterad 2014-01-07. I analysen beskrivs omsorgsnämndens och skolans verksamheter med ensamkommande flyktingbarn och vad ett utökat mottagande skulle innebära. Där redovisas också ekonomiska förutsättningar för verksamheten.

KS § 16

Kommunstyrelsen beslutar

att säga upp gällande tillsvidareavtal för mottagande av ensamkommande flyktingbarn

att teckna nya tillsvidareavtal med länsstyrelsen från och med 2014-07-01 med 25 boendeplatser för mottagande av ensamkommande flyktingbarn varav 5 boendeplatser ska vara tillgängliga för asylsökande barn samt att utöver detta ska 10 ytterligare boendeplatser tillhandahållas för barn med uppehållstillstånd. Migrationsverket får anvisa asylsökande barn från och med 13 år till och med 17 år

att 10-12 boendeplatser av totalt 25 boendeplatser för mottagande av ensamkommande flyktingbarn ska upphandlas externt

att beslutet gäller under förutsättning att externt boende kan upphandlas.

KS § 17

KS/2013:410 - 809

Ansökan om medel för genomförande av alpina SM i Tärnaby 2014 - Tärna IK Fjällvinden

Tärna IK Fjällvinden har 2013-12-19 inkommit med ansökan om medel till genomförandet av alpina SM i Tärnaby 2014.

Tärna IK Fjällvinden kommer att arrangera alpina SM den 28-30 mars 2014 i Tärnaby. Målet är rättvisa och spännande tävlingar i välpreparerade backar med Sveriges bästa skidåkare på plats. Klubbens funktionärer kommer att lägga ner flera hundra arbetstimmar på backe, banor, marknadsföring och omhändertagande av tävlingsaktiva, ledare och publik. Mycket av arbetet sker ideellt och klubbens ambition är att skapa en glädjefylld tävlingsarena i den klassiska slalommiljö som gett Sverige mästare som Stenmark, Pärson, Strand och Byggmark.

Idrottsevenemang ger positiva effekter även utanför idrotten för bland andra handel och boendeanläggningar. Antal aktiva startande i alpina SM beräknas till ca 220 stycken, vilket ger ca 1 000 gästnätter till området och enligt TEM 2012 inbringar det ca 650 000 kronor till orten. För skidorten Tärnaby, där den alpina kulturen är en stor del i identiteten, känns ett alpint SM också som ett naturligt bidrag till Umeås kulturhuvudstadssatsning 2014. Klubbens fokus ligger ändå på att genomföra ett SM för de aktiva. Grunden är fina tävlingar, men även andra saker påverkar upplevelsen. Att medverka i ett svenskt mästerskap ska vara speciellt, något att drömma om och se fram emot. För det krävs extra insatser runt tävlingarna. Banketten som är inplanerad i sporthallen under lördagskvällen, med prisutdelning för både fredagens och lördagens tävlingar är exempel på ett arrangemang för att bidra till festlig stämning och gemenskap. SM-tävlingarna kräver också inköp av ytterligare tävlingsutrustning och specialarrangemang för mat och värmeutrymmen under tävlingarna.

Tärna IK ansöker därför hos kommunstyrelsen om 100 000 kronor till genomförandet av alpina SM i Tärnaby 2014.

Beredande organs förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2014-01-14, § 12.

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja Tärna IK Fjällvinden bidrag med 100 000 kronor för genomförande av alpina SM i Tärnaby 2014

KS § 17

att finansiering sker ur verksamhet 10211 Kommunstyrelsen förfogande.

KS § 18

KS/2010:326 - 024

Revidering av tillämpningsanvisningar för fastställelse av ersättning för förlorad arbetsinkomst

Kommunstyrelsen har 2012-12-18 antagit tillämpningsanvisningar för fastställelse av ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 6 i bestämmelser om ersättningar m.m. till kommunalt förtroendevalda.

Revidering av tillämpningsanvisningarna har aktualiserats i följande delar:

1. Ersättning för förlorad arbetsinkomst till förtroendevald med deltidsuppdrag
2. Omfattning av ersättning för förlorad arbetsinkomst

1. Ersättning för förlorad arbetsinkomst till deltidsarvoderad förtroendevald**Nuvarande lydelse (Allmänt, sid 1)**

Enligt 4 kap, 12 § Kommunallagen har förtroendevalda rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar på grund av uppdraget.

Detta gäller dock inte för förtroendevalda som fullgör uppdragen på heltid eller betydande del av heltid – 40 % eller mer. Förtroendevald som har flera deltidsuppdrag, där vart och ett av uppdragen understiger 40 %, men där den sammanlagd fasta (i förväg fastställda) uppdragsgraden omfattar 40 % av heltid eller mer, inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ett tillägg till ovanstående text föreslås om att detta endast gäller uppdrag inom den styrelse/nämnd där den förtroendevalde har deltidsuppdraget. Det skulle innebära att deltidsarvoderad i styrelse/nämnd har möjlighet till ersättning för förlorad arbetsinkomst för förtroendeuppdrag i *annan* styrelse/nämnd.

Förslag till tillägg (Allmänt, sid 1)

Detta gäller i den nämnd eller styrelse som den förtroendevalde har sitt uppdrag enligt ovan. Utför den förtroendevalde uppdrag i annan nämnd/styrelse så gäller däremot rätten att begära ersättning för förlorad arbetsinkomst.

KS § 18

2. Omfattning av ersättning för förlorad arbetsinkomst

Nuvarande lydelse (§ 8)

Förtroendevald som är tjänstledig i större omfattning än vad förtroendeuppdraget kräver har endast rätt till ersättning för den tid som uppdraget faktiskt har omfattat under förutsättning att den förtroendevalde annars hade erhållit lön från arbetsgivare.

Det kan vara svårt att i förväg förutse hur länge en förrättning kommer att pågå när man ska söka tjänstledigt från sin ordinarie arbetsgivare. Detta gäller i synnerhet för förtroendevald med anställning som kräver vikarieanskaffning. I praktiken är det svårt att skaffa vikarie för ett obestämt antal timmar och man väljer istället att ta tjänstledigt hel dag. Nuvarande tillämpning innebär att förtroendevald som är tjänstledig hel dag för ett förtroendeuppdrag som visar sig pågå kortare tid inte kompenseras för det faktiska inkomstbortfallet.

Förslag till ny lydelse (§ 8)

En förtroendevald som är tjänstledig i större omfattning än vad förtroendeuppdraget kräver har rätt till ersättning för den tid som löneavdrag gjorts för det aktuella uppdraget. Detta anges särskilt på tjänstgöringsrapporten vid begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Beredande organs förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2014-01-16, § 13.

Kommunstyrelsen beslutar

att revidera tillämpningsanvisningarna för fastställelse av ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt upprättat förslag.

KS § 19

KS/2010:265 - 370

Revidering av strategi för energieffektiviseringar i Storumans kommun - mål för miljöbilar

Kommunfullmäktige har 2011-06-21 antagit strategi för energieffektiviseringar i Storumans kommun. Strategin ska revideras årligen av kommunstyrelsen.

I strategin finns följande mål för 2014 och 2020 som syftar till att öka antalet miljöbilar:

Mål 2014

”Andelen miljöfordon ska öka till 50 procent”.

Mål 2020

”Andelen miljöfordon ska öka till 75 procent”.

Från den 1 januari 2013 finns en ny definition på miljöbilar. Den innebär att en bil som går på bensin eller diesel och har tjänstevikten 1 372 kg får släppa ut högst 95 g CO₂/km (tidigare 120 g CO₂/km) för att betecknas som miljöbil. Tyngre bilar som går på etanol eller fordonsgas får ha högre utsläpp och lättare miljöbilsgräns. Den exakta utsläppsgränsen bestäms dock av bilens vikt. Även minibussar och lätta lastbilar omfattas av reglerna.

Vid den senaste upphandlingen av miljöbilar innebar detta problem, eftersom kommunen nu ska välja mellan en miljöbil med högre förbrukning och utsläpp än en som inte är miljöbil, men med lägre utsläpp och därmed även lägre förbrukning.

Styrgruppen för projekt Energieffektiviseringar i Storumans kommun beslutade 2013-12-03 att föreslå att målen ändras så att inriktningen blir utsläpp av koldioxid istället för vad som är miljöbil. Styrgruppen anser att den tidigare definitionen för miljöbil (120 g CO₂/km) är lämplig att använda som gräns.

Beredande organs förslag

Projektledare Erika Arklöfs tjänsteutlåtande 2013-12-16.

KS § 19

Kommunstyrelsen beslutar

att revidera strategin för energieffektiviseringar i Storumans kommun genom följande ändring av mål för miljöbilar:

Mål 2014: 50% av kommunens bilar släpper ut mindre än 120 g CO₂/km

Mål 2020: 75% av kommunens bilar släpper ut mindre än 120 g CO₂/km

KS § 20

KS/2014:14 - 980

Handlingsplan för bygdeavgiftsmedel 2014

Kommunstyrelsen beslutade 2008-12-16, § 176 att fastställa riktlinjer för hantering av bygdeavgiftsmedel i Storumans kommun.

Av riktlinjerna framgår att kommunstyrelsen i februari varje år ska fastställa en handlingsplan som därefter skickas in till länsstyrelsen för godkännande.

Handlingsplanen ska baseras på de principer för fördelning av bygdeavgiftsmedel som fastställts i riktlinjerna. Dessa är:

- Lagen och förordningen utgör grunden för bedömningen av vilka ansökningar som kan komma i fråga för bidrag från bygdeavgiftsmedel.
- Stöd till större utvecklingsprojekt ska stå i samklang med gällande regionala och lokala styrdokument.
- Bygdeavgiftsmedel som beviljats via Storumans kommunföretag AB (näringslivskontoret) ska redovisas på projektnivå och beredas via koncernledningsgruppen.
- Kommunstyrelsen fastställer i övrigt årliga prioriteringar i samband med att handlingsplanen fastställs.

I dagsläget finns inga exakta uppgifter om vilket belopp bygdeavgiftsmedel kommer att utgå med för år 2014. Förslag till 2014 års handlingsplan har därför upprättats utifrån 2013 års tilldelning av bygdeavgiftsmedel som var 11,068 miljoner kronor.

Beredande organs förslag

Kanslichef Ralph Johanssons tjänsteutlåtande 2014-01-22.

Kanslichefens förslag

att följande handlingsplan för bygdeavgiftsmedel 2014 fastställs:

Näringslivsutveckling	2,0 mnkr
Medfinansiering av EU-projekt	4,0 mnkr
Bredband	0,9 mnkr
Fördelning till enskilda projekt	4,168 mnkr

KS § 20

Yrkande

Tomas Mörtsell (C) yrkar

att följande handlingsplan för bygdeavgiftsmedel 2014 fastställs:

Näringslivsutveckling	2,0 mnkr
Medfinansiering av EU-projekt	4,0 mnkr
Bredband	2,0 mnkr
Fördelning till enskilda projekt	3,068 mnkr

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på kanslichefens förslag och eget yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Mörtsells yrkande.

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa följande handlingsplan för bygdeavgiftsmedel 2014:

Näringslivsutveckling	2,0 mnkr
Medfinansiering av EU-projekt	4,0 mnkr
Bredband	2,0 mnkr
Fördelning till enskilda projekt	<u>3,068 mnkr</u>
Summa	11,068 mnkr

KS § 21

KS/2014:15 - 009

Uppföljningsplan 2014

Förslag till uppföljningsplan 2014 för kommunstyrelsens egen verksamhet har upprättats enligt följande:

<i>Datum</i>	<i>Nivå</i>	<i>Verksamhet</i>	<i>Inriktning</i>
25 mars	KSAU	All verksamhet	Årsredovisning
		Kommunala bolag	Ägarstyrning
8 april	KS	All verksamhet	Årsredovisning
		Kommunala bolag	Ägarstyrning
		Kansli, IT m.m.	Drift och ekonomi
20 maj	KSAU	All verksamhet	Tertialuppföljning
		All verksamhet	Verksamhetsplan
3 juni	KS	All verksamhet	Tertialuppföljning
		All verksamhet	Verksamhetsplan
		Ekonomi och personal	Drift och ekonomi
9 september	KS	Trafik	Drift och ekonomi
7 oktober	KSAU	All verksamhet	Delårsrapport
21 oktober	KS	All verksamhet	Delårsrapport
		Teknisk verksamhet	Drift och ekonomi
28 oktober	KSAU	All verksamhet	Taxor och avgifter
		Sumnet	Taxor och avgifter
11 november	KS	All verksamhet	Taxor och avgifter
		Sumnet	Drift och ekonomi
2 december	KSAU	All verksamhet	Detaljbudget
16 december	KS	All verksamhet	Detaljbudget
		Räddningstjänst	Drift och ekonomi

Utifrån behov kompletteras löpande till sammanträdena ytterligare uppföljningar av verksamhet och ekonomi.

Beredande organs förslag

Koncernchef Peter Perssons tjänsteutlåtande 2014-01-26.

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa upprättat förslag till uppföljningsplan 2014.

KS § 22

KS/2014:8 - 040

Plan för internkontroll inom kommunstyrelsens verksamhetsområde 2014

Enligt gällande reglemente för intern kontroll ska kommunstyrelsen upprätta en särskild plan för den interna kontrollen.

Förslag till plan för 2014 har upprättats.

Beredande organs förslag

Koncernchef Peter Perssons tjänsteutlåtande 2014-01-26.

Kommunstyrelsen beslutar

att anta planen för internkontroll inom kommunstyrelsens verksamhetsområde 2014.

KS § 23

KS/2014:28 - 000

Verksamhetsutveckling och kontroll 2013

Controllern har upprättat en rapport om verksamhetsutveckling och kontroll 2013. Rapporten har sänts till samtliga nämnder och styrelsen. Den nämnd som direkt berörs i ett avsnitt bör särskilt beakta detta. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över all kommunal verksamhet och ska sätta sig in i dokumentet som helhet. Med anledning av rapporten lämnas följande förslag på åtgärder:

Mål/mätetal

Inför 2015 bör en genomgång ske vilka mål i KKIK (kommunernas kvalitet i korthet) som mäts och utvärderas. Målen överhuvudtaget måste förätkras på ett bättre sätt längre ned i organisationen med ett underifrån perspektiv där framförallt medarbetarna är mer engagerade i processen. Kommunstyrelsen har beslutat i samband med fastställandet av detaljbudget att anställa en utredare/verksamhetsutvecklare som särskilt ska arbeta med dessa frågor.

Internhyra

Inför att taxor och avgifter fastställs 2015 samt att detaljbudget antas 2015 bör ett övervägande göras om hur avgiftssättningen av korttidsuthyrningen ska ske.

Arbetet med strategisk plan

Det finns inga inriktningsmål angivna i strategisk plan vilket påstås i rapporten, däremot finns ett avsnitt med prioriterade områden i strategisk plan. En översyn av strategisk plan bör lämpligen göras under den nya mandatperioden som börjar 2015.

Bilar

Eftersom Storumans kommun har en rating motsvarande svenska staten kan kommunen alltid låna upp de medel som behövs till marknadens lägsta ränta. Finansiell leasing är en dyrare finansieringsform och bör enbart undantagsvis komma ifråga som finansiering i Storumans kommun.

Resultatenhet IT

Beslut om införande resultatenhet på IT finns sedan tidigare och ska verkställas.

Beredande organs förslag

Koncernchef Peter Perssons tjänsteutlåtande 2014-01-27.

KS § 23

Kommunstyrelsen beslutar

att notera iakttagelserna och utifrån relevans genomföra de konkreta förslag till förbättringar som är angivna i rapporten samt ovanstående förslag till åtgärder.

KS § 24

KS/2013:176 - 214

Samråd - detaljplan för del av Luspen 1:158, "Entré Storuman"

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2013-05-07 att uppdra till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att påbörja en planläggning för området "Entré Storuman" för handel.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har upprättat förslag till detaljplan för del av Luspen 1:158, "Entré Storuman", handelsområde i Storuman. Syftet med detaljplanen är att skapa förutsättningar för handelsändamål vid väg E12/E45 i södra delen av Storumans samhälle. Förslaget överensstämmer med gällande fördjupad översiktsplan för Storuman/Stensele.

Detaljplanen handläggs med normalt planförfarande. Förslaget har överlämnats till kommunstyrelsen för synpunkter som ska lämnas till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden senast 2014-02-17.

Beredande organs förslag

Teknisk chef Debora Jonssons tjänsteutlåtande 2014-01-23.

Kommunstyrelsen beslutar

att lämna följande synpunkter till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden:

- Avsnittet teknisk försörjning bör förses med skrivning kring fjärrvärme och bredband.
- Det bör förtydligas huvudmannaskapet för de olika gatorna.
- Det bör läggas in u-områden för kommande ledningar inom området.

KS § 25

KS/2014:1 - 296

Försäljning av grus vid Storumanterminalen

Storumanterminalen samt den fastighet den är belägen på ägs av Storumans kommun. NLC Storuman AB är ett helägt kommunalt bolag som driver terminalen. Bolagets affärsidé är att på terminalen omlasta gods från lastbil till järnväg och omvänt. Förutom omlastningsverksamheten disponerar bolaget ett större hårdgjort område lämpligt för uthyrning av lagringsytor för olika typer av gods.

Kvar på området finns en större mängd grus. Där finns även stora mängder material som efter krossning i olika fraktioner kan användas. Fastighetsägaren Storumans kommun äger gruset och materialet på området.

Styrelsen för Storumans kommunföretag AB har vid styrelsesammanträde 2013-12-02 föreslagit en affärslösning för gruset vid terminalområdet, där NLC Storuman AB mot provision säljer gruset för kommunens räkning samt därefter översänt ärendet till kommunstyrelsen för vidare handläggning.

Möjliga intressenter av gruset är kommunen själv i sina byggnationer samt externa kunder.

Teknisk chefs bedömning

Storumans kommun bör inte konkurrera med öppna marknaden om försäljning av grus. Det finns inte heller någon anledning att sälja grus inom egen organisation.

Beredande organs förslag

Teknisk chef Debora Jonssons tjänsteutlåtande 2014-01-21.

Kommunstyrelsen beslutar

att inte uppdra till NLC Storuman AB att mot provision sälja gruset för Storumans kommuns räkning.

KS § 26

KS/2013:414 - 823

Projekt "Allmänna skoterleder inom Storumans kommun"

Tekniska avdelningen har via teknisk chef Debora Jonsson 2013-12-12 inkommit med ansökan om medfinansiering till rubricerat projekt.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2013-06-18, som svar på en motion från Lena Drangel, bland annat att undersöka förutsättningarna för att starta ett projekt för att få till stånd godkända och allmänna skoterleder i Storumans kommun.

En "skoterledsgrupp" har bildats på tjänstemannanivå för att bearbeta frågan. Gruppen har sammanträtt ett antal gånger under 2013. En slutsats är att arbetet med att få godkända och allmänna leder till stånd bör inledas snarast möjligt.

Mot bakgrund av detta har ett förslag till projektbeskrivning upprättats och behandlats i koncernledningsgruppen 2013-12-09. Koncernledningsgruppen har tillstyrkt deltagande i projektet.

Projektet ska genomföras av en person som anställs på 30 % tjänst i sex månader.

Planerade projektaktiviteter är främst:

- Identifiering/uppdelning av ledsträckor
- Inmätning av utvalda ledsträckor
- Identifiering av berörda markägare
- Identifiering av känsliga naturområden
- Information till markägare
- Beskrivning av planerad verksamhet
- Samråd med berörda
- Upplåtelseavtal med markägare
- Anmälan av sträckor för samråd med länsstyrelsen
- Eventuella miljökonsekvensbeskrivningar.

Kostnadsbudget

Tjänsteköp (314 h à 250 kr/h)	78 500
Projektledning (5 % tjänst i 6 mån)	14 000
Övriga kostnader	40 000
Ideellt arbete (146 h à 175 kr/h)	25 500

KS § 26

Finansieringsbudget

Storumans kommun, kontanta medel	118 500
Storumans kommun, egen personal	14 000
Ideellt arbete	25 000

Utredarens bedömning

Projektets huvudsakliga målsättning är en fråga som prioriterats av kommunfullmäktige och det är därför angeläget att arbetet kommer igång. Projektet är även prioriterat av koncernledningsgruppen.

Specifika tidsramar för projektet är inte angivna, vilket bör anges i beslutet. Även en styrgrupp måste tillsättas.

Beredande organs förslag

Utredare Alexander Jonssons tjänsteutlåtande 2014-01-23.

Utredarens förslag

att projektet genomförs enligt projektbeskrivningen med följande tillägg:

- kommunstyrelsens arbetsutskott utses till styrgrupp för projektet
- projekttiden fastställs till 2014-02-01—2014-07-31

att kommunens kontanta medfinansiering, 118 500 kronor, tas ur bygdeavgiftsmedel avsatta för medfinansiering av EU-projekt för år 2013.

Yrkande

Nils-Erik Dahlberg (S) yrkar följande tillägg i första att-satsen:

- Samråd ska även ske med boende i anslutning till lederna samt rennäringen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer först proposition på utredarens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Ordföranden ställer därefter proposition på Dahlbergs tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller det.

KS § 26

Kommunstyrelsen beslutar

att genomföra projektet enligt projektbeskrivningen med följande tillägg:

- kommunstyrelsens arbetsutskott utses till styrgrupp för projektet
- projekttiden fastställs till 2014-02-01—2014-07-31
- samråd ska även ske med boende i anslutning till lederna samt rennärningen.

att kommunens kontanta medfinansiering, 118 500 kronor, tas ur bygdeavgiftsmedel avsatta för medfinansiering av EU-projekt för år 2013.

KS § 27

KS/2014:23 - 060

Medfinansiering - projekt "Planer och strategier över gränsen för kommande samhandling"

Visit Hemavan Tärnaby AB har 2014-01-21 inkommit med ansökan för rubricerat projekt.

Projektets syfte är att skapa en värdeökning för besöksnäringen och andra näringar i områdena Helgeland och Hemavan-Tärnaby. Områdena har sedan lång tid tillbaka starka förbindelser genom en gemensam arbetsmarknad, gränsöverskridande handel, och inte minst genom fritidsbostäder och turism. Men fram till idag har det inte funnits något systematiserat gränsöverskridande samarbete kring turismen.

Genom ett gränsöverskridande samarbete finns stor potential att utveckla och stärka varandra som destinationer på både nationellt och internationellt plan. Med en planerad storflygplats i Mo i Rana om några år är det också viktigt med en gemensam planering för att tillvara potentialerna som uppstår.

För att komma till konkret samhandling över gränsen krävs att destinationerna känner till varandras strategier och planer och att man gör en plan för framtida samhandling över gränsen. Idag har varje destination en egen strategi och planer och samhandling kräver en gemensam plan. Projektmålet är därför att komma fram till insatsområden i en gemensam strategi där ett samarbete mellan destinationerna ska skapa mervärden för besöksnäringen i regionen.

Projektets målgrupp är de två destinationsorganisationerna och deras styrelser samt företagen på respektive destination. Projektresultatet ska utgöra underlag för kommande samhandling under åren 2015-2017. Efter projektets avslut ska en gemensam ansökan lämnas in i kommande programperiod.

Projektperiod: 2014-03-01 – 2014-10-31.

Projektägare: Visit Hemavan Tärnaby AB. Norsk part: Visit Helgeland AS.

Styrgrupp: bestående av representanter från destinationernas styrelser och vd från respektive destinationsbolag.

KS § 27

Kostnadsbudget (i euro)

Egen personal	37689
Externa tjänster	2352
Lokalkostnader	805
Resor och övernattningar	4480
Övriga kostnader	1211
Totalt	46537

Finansieringsbudget (i euro)

Botnia Atlantica	23269
Storumans kommun	7728
Region Västerbotten	15540
Totalt	46537

Den sökta summan från Storumans kommun, 7728 euro, motsvarar cirka 68 000 kronor.

Koncernledningsgruppen har vid sammantärde 2014-01-17 behandlat ansökan och tillstyrkt deltagande i projektet.

Beredande organs förslag

Utredare Alexander Jonssons tjänsteutlåtande 2014-01-23.

Kommunstyrelsen beslutar

att delta i projektet

att kommunens medfinansiering, 7728 euro i svensk valuta upp till ett maximalt belopp av 70 000 kronor, tas ur bygdeavgiftsmedel avsatta för medfinansiering av EU-projekt för år 2013

att kommunens deltagande och medfinansiering sker under förutsättning att kommunens styrelserepresentant i Visit Hemavan Tärnaby AB deltar i projektets styrgrupp.

KS § 28

KS/2014:10 - 219

Förvärvstillstånd - Grundfors

Christin Holmgren har hos länsstyrelsen ansökt om tillstånd att förvärva fastigheten Grundfors.

Fastighetens areal uppgår till totalt 35 hektar, varav 33 hektar är skogsmark.

Köpesumman uppgår till 420 000 kronor.

Enligt ansökan är avsikten med förvärvet är tillskottsmark och fritidsbosättning.

Enligt jordförvärvslagen ska boende i eller inflyttande till kommunen, om påtagliga sysselsättningsskäl föreligger, prioriteras i första hand när jord- och skogsbruksfastigheter byter ägare och förvärvet ska tillståndsprövas. Prövning är aktuell i detta fall eftersom köparen inte bor i kommunen.

Eftersom boende- och sysselsättningsfrågorna i stor utsträckning är kommunala angelägenheter vill länsstyrelsen höra kommunens bedömning om fastigheten är av intresse för ortsbor ur sysselsättningssynpunkt och om det finns intresse för bosättning på den.

Några intresseanmälningar eller andra signaler om lokalt intresse för förvärv har inte kommit till länsstyrelsen. Om kommunen har kännedom om några intressenter bör de redovisas i kommunens yttrande.

Länsstyrelsen anholder om kommunens till- eller avstyrkan senast den 5 februari 2014.

Kommunstyrelsen beslutar

att tillstyrka ansökan.

KS § 29

Redovisning av delegeringsbeslut

Följande delegeringsbeslut redovisas:

- Färdtjänst och riksfärdtjänst december 2013
- Upptagande av lån januari 2014
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2014-01-16, §§ 14—20.

Kommunstyrelsens beslutar

att godkänna redovisningen.

KS § 30

Meddelanden

KS/2012:380

Kammarrättens i Sundsvall beslut 2013-12-19 i mål nr 3302-13 KPMG AB ./.. Storumans kommun avseende överprövning enligt lagen om offentlig upphandling, LOU, nu fråga om talerätt. KMPG AB har överklagat förvaltningsrättens dom 2013-11-20 med anledning av kommunens upphandling av revisionstjänster. Kammarrätten avvisar överklagandet.

KS/2010:222

LRF:s slutrapport för projekt *Grön framtidsgård*. Projektet har bedrivits under perioden 2011-01-01—2013-12-31 och medfinansierats av Storumans kommun.

KS/2013:266

Regional utvecklingsstrategi för Västerbottens län – RUS 2014-2020.

KS/2011:50

Bergsstatens beslut att bevilja Nickel Mountain AB, Stockholm förlängning av följande undersökningstillstånd enligt minerallagen:

Beslutsdatum

Undersökningstillstånd

2014-01-09

Rönnbäckssjön nr 3

2014-01-10

Rönnbäckssjön nr 4

2014-01-13

Rönnbäckssjön nr 8

KS/2014:2

Redovisning av arbetsmarknadsåtgärder 2013.

KS/2013:285

Redovisning av konsumentvägledning perioden 2013-07-01—12-31.

Följande protokoll redovisas:

- Styrelsen för Storumans kommunföretag AB 2013-12-02.
- Styrelsen för Fastighets AB Umluspen 2013-12-19.
- Styrelsen för Industricentrum i Storuman AB 2013-12-19.
- Direktionen för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr 2013-12-05.
