



Likabehandlingsplan

för

Röbroskolan

År 2017



Storumans kommun

Uppdaterad 2017-01-27



Grunduppgifter om verksamheten	3
Policy	3
Vision	3
Delaktighet	3
Föregående plan	4
Främjande arbete	6
Kartläggning	12
Förebyggande arbete	13
Rutiner för akuta situationer	15
Ansvarsförhållande	15
Bilaga 1 - åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan elever	16
Bilaga 2 - Rutiner när vuxen i verksamheten kränker elev	17
Bilaga 3 - Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/ trakasserier	18
Bilaga 4 - Samtalsmall för vittnen	19
Bilaga 5 - Dokumentation vid kränkande behandling, mobbning samt övriga incidenter	20
Bilaga 6 - Definitioner och begrepp	22
Bilaga 7 - Aktuella bestämmelser	24
Skollagen (2010:800)	24
Diskrimineringslagen (2008:567)	25
Förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling	27
Bilaga 8 - Underskrift personal	28



GRUNDUPPGIFTER OM VERKSAMHETEN

Röbroskolans likabehandlingsplan består av både en plan mot kränkande behandling enligt skrivelserna i *Skollagen* (SFS 2010:800) samt en plan för likabehandling enligt skrivelserna i *Diskrimineringslagen* (SFS 2008:567). I och med lagändringen i diskrimineringslagen 2017-01-01 innebär också att det förebyggande och främjande arbetet mot diskriminering kommer att genomföras fortlöpande. Likabehandlingsplanen är upprättad i enlighet med *förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling*. Aktuella bestämmelser återfinns i [bilaga 7](#) i denna plan.

Denna plan omfattar verksamhetsformerna grundskola och grundsärskola.

POLICY

På Röbroskolan tolererar vi inga kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier. Alla ska känna sig trygga i vår verksamhet. I denna likabehandlingsplan redogörs för våra främjande och förebyggande åtgärder samt rutiner för akuta situationer.

VISION

Röbroskolans vision är att ha en verksamhet där alla kan känna trygghet, gemenskap och glädje, och får möjlighet att utvecklas i en harmonisk miljö, utifrån egna förutsättningar och möjligheter. Vi arbetar för att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling innan det händer. Eleverna ska känna att all personal på Röbroskolan arbetar aktivt för att motverka diskriminering och kränkande behandling.

Denna likabehandlingsplan gäller fr.o.m. 2017-01-27 till 2018-01-30 för kalenderåret 2017. På Röbroskolan ansvarar rektor för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare planen utvärderas.

DELAKTIGHET

På Röbroskolan har eleverna medverkat i det främjande och förebyggande arbetet och varit delaktiga i arbetet med att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplan genom att bl.a.

- elevrådet har sett över och reviderat skolans ordningsregler
- elever har deltagit i och besvarat likabehandlingsenkäten under ht-16 (kartläggning inför förebyggande åtgärder)
- alla elever har fått tillgång till likabehandlingsplanen på Schoolsoft och fått möjlighet att komma med synpunkter.

På Röbroskolan har också vårdnadshavare beretts möjlighet att delta i arbetet med planen genom att komma med synpunkter innan planen fastslagits, detta genom att tillgängliggöra planen på Schoolsoft och uppmuntra dem till genomläsning samt komma in med ev. synpunkter.

På Röbroskolan har personalen medverkat i det främjande och förebyggande arbetet och varit delaktiga i arbetet med att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplanen genom att gemensamt diskutera förslag till främjande åtgärder, samt diskutera förslag till förebyggande åtgärder utifrån kartläggningens resultat.



Denna likabehandlingsplan görs känd och förankras hos elever genom att tas upp på mentorstid samt att åtgärderna i planen kommer att lyftas kontinuerligt under året (se åtgärdsplanen). Planen görs känd och förankras hos personalen genom att alla tar del av planen samt att all personal i skolan skriver under bilaga 8 som bekräftar att samtliga i personalen tagit del av planen och dess innehåll. Planen görs känd och förankras hos vårdnadshavare genom publicering i Schoolsoft.

FÖREGÅENDE PLAN

DELAKTIGHET I UTVÄRDERINGEN

Delaktiga i utvärderingen har varit bl.a. t.f. rektor och olika delar av personalgruppen. Utvärderingen av planen har tagits upp i elevhälsoteamet, på personalkonferens och i elevråd.

UTVÄRDERING OCH SLUTSATSER

Ur föregående likabehandlingsplan: "Eleverna påverkar sin skolsituation via mentor, klassråd, elevråd samt elevskyddsombud. Under läsåret kommer en ny typ av elevorganisation att påbörjas, där eleverna får anmäla intresse till elevrådet Falken som sedan kommer att fördela olika ansvarsområden som t.ex. elevrådsordförande, sekreterare, budgetansvarig, idrottsansvarig och elevskyddsombud m.m."

Under läsåret har den nya elevorganisationen med paraplynamnet Elevråd, bestående av det traditionella elevrådsposterna, idrottsföreningen Falken, matråd samt elevskyddsombuden, bildats. Vuxenstöd har satts in mot elevrådet och matrådet har fått en ny ordförande, kostchef Tina Kerro. Eleverna har kunnat påverka sin situation bl.a. genom projektet Futurize¹. Elevintresset för detta har dock avsvannat och projektet är nu i vila och det satsas på ett mer aktivt matråd bl.a. genom vuxenstöd för igångsättning och ordförandeskap av kommunens kostchef.

Ur föregående likabehandlingsplan: "En likabehandlingsenkät genomförs under skoltid. Där finns frågor som rör t.ex. trivsel, studiero, trygghet i skolan, elevinflytande etc. Det som framkommer i likabehandlingsenkäten lyfts vid t.ex. arbetsplatsträffar, konferenser, i elevorganisationerna etc. och skrivs ner i en handlingsplan gällande arbetsmiljö, den nya likabehandlingsplanen och/eller i Röbros Mål- och visionsdokument, något som ingår i det systematiska arbetsmiljöarbetet på skolan."

Frågorna i årets enkät har förändrats i samarbete med elevrådet, t.ex. frågan "Har du blivit kränkt under din tid på Röbro?" har förändrats till "Har du blivit kränkt på Röbro under detta läsår?". Detta ger oss möjlighet att se förändringar år till år istället för att grunda vårt utvecklingsarbete på upplevelser som kan ligga tre år tillbaka i tiden. Svaren har blivit mer lättolkade efter omformuleringarna. Utvärdering av likabehandlingsenkäten och förslag till åtgärder utifrån resultaten från de aktuella enkätsvaren återfinns i avsnittet om *förebyggande åtgärder* i denna likabehandlingsplan.

Föräldra- och elevinflytandet har ökat genom införandet av Schoolsoft. Där får berörda lättare tillgång till information och t.ex. årsplan, vilket gör att familjernas planering underlättas och tryggheten förbättras. Kontakten mellan skola och målsmän förtätas och är ett bra komplement till mail, telefon- och personliga samtal.

Ur föregående likabehandlingsplan: "Att öka de vuxnas förtroendekapital måste fortsättningsvis vara ett prioriterat mål för läsåret. Vilka metoder vi ska använda blir en diskussion vid uppstarten i augusti."

¹ <http://www.nenet.nu/projekt/futurize-energi-framtiden>



Resultatet av våra försök att öka vårt förtroendekapital hos eleverna kan man tydligt läsa ut ur svaren i likabehandlingsenkäten. Det framgår att elevernas förtroende för vuxna på skolan har ökat och att fler än tidigare har någon de känner att de kan vända sig till.

En fungerande och aktuell krisplan är en viktig del av ett stabilt förtroende mellan elev och vuxna på skolan. Vår krisplan har reviderats och det har bl.a. lagts till delar om suicid och en muslimsk kontaktperson.

De åtgärder som satts in har bl.a. resulterat i att arbetet mot en tobaksfri skola har getts bättre förutsättningar genom att en tobakspolicy utarbetats för skolan.

Skolans ordningsregler har arbetats om till *trivselregler* i samarbete med personal och elever. Ett förslag till implementering har också bifogats denna för att säkerställa elev- och vuxeninflytande samt medvetandeskap om reglernas innehåll och konsekvenser.

Sammanfattningsvis kan man se att många av de främjande och förebyggande åtgärderna har gett effekt och eleverna trivs och känner sig trygga på skolan i högre grad än tidigare.

KOMMANDE UTVÄRDERING

Årets plan ska utvärderas senast 2017-12-23. Ansvarig för att årets plan utvärderas är rektor på Röbroskolan.



FRÄMJANDE ARBETE

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla elever känner sig trygga och utvecklas.

Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och ska genomföras utan att det föranleds av något särskilt problem. Det främjande arbetet är en av verksamhetens fortgående uppgifter och ska bedrivas på ett kontinuerligt, systematiskt och målinriktat sätt. I det följande redovisas det arbete som vi på Röbroskolan genomför/kommer att genomföra för att främja elevers lika rättigheter samt för att arbeta för likvärdighet utifrån de olika diskrimineringsgrunderna.

Röbroskolans främjande och förebyggande åtgärder för 2017 kan kopplas till nedanstående:

**ALLA PÅ SKOLAN SKA BLI SEDDA VARJE DAG OCH KÄNNA TRYGGHET OCH
SAMHÖRIGHET, OAVSETT I VILKET SAMMANHANG DE BEFINNER SIG I**

och

**SKOLAN SKA ARBETA FÖR EN ACCEPTERANDE MILJÖ FÖR ALLA, DÄR
ELEVERNA FÅR MÖJLIGHET ATT LYCKAS I SKOLARBETET**



Tabell 1 – Främjande åtgärder på Röbroskolan 2017

ALLA PÅ SKOLAN SKA BLI SEDDA VARJE DAG OCH KÄNNA TRYGGHET OCH SAMHÖRIGHET, OAVSETT I VILKET SAMMANHANG DE BEFINNER SIG I				
Namn på insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Inskolningsläger på Laisok för åk 7	Mål: Eleverna ska få möjlighet att lära känna sina nya klasskamrater i en miljö avskild från skolbyggnaden och få träna på social interaktion på olika nivåer kopplade till sammanhållning som grupp och respekt för varandra som individer. Uppföljning: Utvärdering och uppföljning av lägret genomförs med eleverna på plats och efter lägret. De vuxna som är inblandade gör en egen uppföljning och utvärdering inom en månad efter avslutat läger. Uppföljningen utgår bl.a. från trivselreglerna.	Klassernas mentorer planerar och genomför vistelsen på Laisok i samråd med elevhälsoteam, elevassistenter och rektor. Vistelsen är över två nätter och aktiviteter under lägret kan vara allt från lampjakt, fiske, matlagning i gropar, sällskapsspel samt genomgångar av värdegrundsarbetet på skolan m.m.	Mentorerna i åk 7	Genomförs vid läsårsstart v. 35-37, klassvis varsin vecka.
Skolgemensamma aktivitetsdagar, bl.a. Otympliga spelen etc.	Mål: Alla elever, oavsett årkurs/klass, ska få möjlighet att lära känna fler elever på skolan och känna sig trygga och stärka av gemenskapen, oavsett gruppernas sammansättning. Uppföljning: Löpande under året i direkt anslutning till genomförandet av aktiviteten. Utvärderingen kopplas till skolans trivselregler.	Att genomföra olika samarbetsövningar och/eller gruppstärkande aktiviteter i konstellationer som också är blandade mellan klasserna.	Friluftsdags- och lägergruppen i första hand. Även elevrådet ansvarar för friluftsdagar i anslutning till terminsavslut.	Olika tillfällen under året.
Tillgängliga och synliga elevassistenter	Mål: Alla elever på skolan ska känna att de har en vuxen som de litar på och kan vända sig till om de behöver. Uppföljning: bl.a. på elevhälsoteamets veckomöte samt på de veckovisa assistentträffarna.	Elevassistenter arbetar elevnära för att eleverna ska känna att de är tillgängliga för dem, oavsett vilket stöd de behöver.	Elevassistenter/rektor	Alla skoldagar, hela året.



Fortsättning tabell 1 – Främjande åtgärder på Röbroskolan 2017

Namn på insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Ett tillgängligt elevcafé	Mål: Fler vuxna personer ska finnas i korridoren samt att möjliggöra "energipåfyllning" under dagen. Uppföljning: löpande under året.	Arbetsplatstränande ungdomar med tillhörande resursperson bemannar caféet	Bl.a. socialtjänst, arbetsförmedling och rektor	Under läsåret
Pedagogisk lunch	Mål: Att möjliggöra mer vardagsanknutna samtal mellan elev och vuxen på skolan i andra sammanhang än i klassrummet. All personal på skolan erbjuds möjligheten att äta pedagogisk lunch med eleverna. Uppföljning: Under läsåret i samråd med pedagogisk personal och kökspersonal	All personal som önskar och har utrymme för detta i sin tjänst, äter pedagogisk lunch i matsalen tillsammans med eleverna.	Anställd och rektor	Vid läsårets början, då arbetstidsscheman sättes och uppdragssamtal genomförs
Mentorskap och mentorstid	Mål: Att skapa och bevara ett mer elevnära och personligt arbete Uppföljning: under vårterminen, uppföljning av fokusområdet Bemötande	Alla elever har en tilldelad mentor som har ett särskilt ansvar för uppföljningen och kontakten med den enskilde eleven. Mentor och mentorsgrupp träffas minst en gång per vecka.	Mentorer och rektor	Möjliggörs genom schemaläggning, genomförs av mentorer
Hög grad av vuxennärvaro under skoldagen	Mål: att möjliggöra och bjuda in till ökad vuxennärvaro under skoldagen av andra vuxna än skolans egen personal. Uppföljning: vid höstterminens likabehandlingsenkät, frågan gällande om man har en vuxen på skolan som man litar på	Utöver att skolans egen personal uppmanas att vara synliga i korridorer då utrymme finns så ska även närvaro av fritidspersonal under finnas under skolveckan, bl.a. öppethållning i gamla fritidslokalen under lunchtid några dagar i veckan. Även anställda inom kyrkan är välkomna att närvara på skolans raster då de har möjlighet.	Rektor i dialog med skolans personal, ansvarig för Aktiviteten samt representanter från kyrkorna.	Inför varje terminsstart
Elevrådet Falken	Mål: att skapa en arena för elevinflytande där elever kan lyfta arbetsmiljöfrågor och/eller frågor som rör skolans utveckling och trygghet i allmänhet. Uppföljning: senast i slutet av läsåret.	Utsedda elevrepresentanter deltar i elevrådets möten samt genomgår en gemensam utbildning om elevrådsarbete. Mötena leds av ansvarig personal på skolan och protokollen från mötena offentliggörs på Schoolsoft.	Rektor, elevråd och ansvarig personal	Genomförs under hela läsåret.



Fortsättning tabell 1 – Främjande åtgärder på Röbroskolan 2017

SKOLAN SKA ARBETA FÖR EN ACCEPTERANDE MILJÖ FÖR ALLA, DÄR ELEVERNA FÅR MÖJLIGHET ATT LYCKAS I SKOLARBETET				
Namn på insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Studiehörnan (onsdagar kl. 14-16) och studiehandledning efter skoltid (tisdagar och torsdagar kl. 17-19)	Mål: Att erbjuda alla elever ett frivilligt komplement till skoldagen där de kan fördjupa sig i sina ämnesstudier med stöttning av resurser från skolan. Uppföljning: Vid terminsavslut	Personal från skolan håller i Studiehörnan och studiehandledning på kommunens huvudbibliotek en gång per vecka. Detta kompletteras med att personal från andra enheter också har studiehandledning på biblioteket en annan kväll i veckan.	Rektor (Studiehörnan på Röbroskolan) Chef för biblioteket i samråd med berörda rektorer (studiehandledningen på huvudbiblioteket)	Inför läsårsstart.
Alla personal på skolan arbetar inom och utvecklar de kommunikationsområdena <u>Bemötande</u> och <u>Formativ bedömning</u> .	Mål: <u>Formativ bedömning/Läsläsflytet:</u> Lärare får kunskap om vetenskapligt grundade metoder och beprövade arbetssätt för att utveckla elevers språk-, läs- och skrivförmåga och kan tillämpa den i den egna undervisningen. Elever utvecklar sina språk-, läs- och skrivförmågor och lässtrategier. <u>Bemötande:</u> Alla elever ska känna sig väl bemötta Uppföljning: bl.a. i slutet av läsåret (formativ bedömning) samt vid likabehandlingsenkäten hösttermin (Bemötande)	Alla lärare deltar i läsläsflytsarbetet på enheten och utvecklar sina metoder och arbetssätt genom kollegialt lärande. Alla lärare har kännedom om vikten av ett gott bemötande samt deltar i arbetet med elever gällande fokusområdet.	Rektor och all personal.	Pågår under hela läsåret
Skeppet är öppet för alla som är i behov av extra stöd	Mål: Alla elever i behov av extra fördjupning/stöd i mindre grupp kan erbjudas stöd i Skeppet. Uppföljning: individuell uppföljning i ev. åtgärdsprogram. Övergripande utvärdering och uppföljning sker kontinuerligt och innan läsårets slut.	Specialpedagog leder arbetet i Skeppet och elever i behov kan erbjudas detta stöd i samråd med elev, vårdnadshavare och elevhälsoteam.	Rektor och elevhälsoteam	Pågår under hela läsåret
Skolans elevhälsoteam (EHT)	Mål: Att genom en bred kompetens och dialog med undervisande lärare, elev och vårdnadshavare stötta eleverna i deras utveckling. Uppföljning: Kontinuerligt samt innan läsårets slut	Elevhälsoteamet träffas en gång per vecka för att resonera kring skolans elever och ev. insatser som kan behövas.	EHT och rektor	Pågår under hela läsåret
Elevinfo varje konferens	Mål: att hålla all personal uppdaterad på aktuella elevärenden och deras ev. behov av stöd samt möjlighet att lyfta ev. oro eller "glada tillrop" kring elevers utveckling. Uppföljning: kontinuerligt.	Vid skolans veckovisa konferens leder en eller flera representanter från EHT informationen till personalen. Denna tas alltid först på konferensen och har högsta prioritet.	EHT	Pågår under hela läsåret



Fortsättning tabell 1 – Främjande åtgärder på Röbroskolan 2017

Namn på insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Hälsosamtal åk 7	Mål: Att undersöka elevers hälsa för att utröna ev. behov av stöd. Uppföljning: Sekretessbelagda uppgifter, hanteras av skolsköterskan enligt gällande lagar och riktlinjer.	Alla elever i åk 7 har ett hälsosamtal med skolsköterskan som tar ärenden vidare om behov finns.	Skolsköterskan	Under höstterminen
Screeningar enl. kommunens läs- och skrivutvecklingsplan	Mål: Att följa upp elevers läs- och skrivutveckling och vid behov sätta in särskilt stöd. Uppföljning: Efter genomförda screeningar	Alla elever testas enligt läs- och skrivutvecklingsplanen, olika tester i olika årskurser. Resultaten sammanställs och analyseras på individ och gruppnivå, både på skolan och i det centrala elevhälsoteamet	Specialpedagoger	Olika datum beroende på screening.
Samarbete med socialtjänst, polis, BUP	Mål: Att ha god och väletablerad kontakt med andra myndigheter för att kunna stötta elever och vårdnadshavare i vilken än situation som uppstår. Uppföljning: kontinuerligt	Vid behov tas kontakt med annan myndighet/instans som kan t.ex. rådfrågas eller delta vid olika möten	Rektor och berörda i respektive ärende	Vid behov.
Rutiner, blanketter bl.a.	Mål: att ha en tydlig ärendegång då de gäller elever så att inga ärenden faller mellan några stolar samt att alla berörda får komma med input i respektive ärende. Uppföljning: kontinuerligt	Rutiner och blanketter finns för alla typer av utredningar samt beslut av mer ingripande karaktär.	Rektor	Uppdatering av rutiner och blanketter vid behov
SYV-samtal och SYV-lektioner	Mål: att ge alla elever möjlighet att tidigt få börja planera sin tillvaro efter grundskolan med stöd och handledning av studie- och yrkesvägledare. Uppföljning: Kontinuerligt under året	Utöver enskild handledning till elever (och vårdnadshavare vid behov) så har även SYV en schemalagd lektion per vecka i åk 9 under hela läsåret, detta för att kunna ge stöd och information till elever/grupper under längre tid och inte koncentrerat till gymnasievalet.	Schemaläggare och SYV	Vid schemaläggning. Genomförs under hela läsåret
Integration i skolan	Mål: Ökad integration i grundskolan för elever i FBK och i särskoleklass Uppföljning: genom bl.a. likabehandlingsenkäten, frågor om olika typer av diskriminering och elevers egen tolerans.	Skolans förberedelseklass är i skolans lokaler och inte i annat avskilt utrymme utanför, vilket medför ökad integration och möjlighet för elever att interagera utanför sina "vanliga" grupper. Även särskoleinskrivna elever läser integrerat i ordinarie klass.	Rektor	Pågår under hela läsåret



Fortsättning tabell 1 – Främjande åtgärder på Röbroskolan 2017

Namn på insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
<i>Tillgängliga lokaler</i>	Mål: Alla elever, oavsett funktionshinder ska ha tillgängliga lokaler på skolan Uppföljning: kontinuerligt, vid bland annat elevinfo på konferenstid, mentorssamtal, EHT och skyddsronder	Anpassningar av skolans lokaler görs skyndsamt då behov uppstår.	Rektor och skolans personal	Pågår under hela läsåret.
<i>Datorteket och Språkoteket</i>	Mål: All elever i behov ska få extra stöd i form av tekniska hjälpmedel eller andra anpassningar för att främja deras lärande Uppföljning: Kontinuerligt under året	Datortek och Språkotek är en kommungemensam resurs som tillgängliggörs elever i behov av stöd. Utredningar av behov av stöd görs av specialpedagoger.	Rektor och specialpedagoger	Pågår under hela läsåret.
<i>Tillgänglighet oavsett modersmål - språkstöd/tolkar</i>	Mål: Språket ska inte utgöra ett hinder för kommunikation mellan skola och hem alt. mellan elev och lärare. Uppföljning: Senast i slutet av läsåret.	Vid behov ska tolk kallas in. Utöver det finns olika språkstödsinsatser i förberedelseklass som kan användas inom vissa modersmål.	Ansvarig pedagogisk personal	Pågår under hela läsåret.



KARTLÄGGNING

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som vi har identifierat ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Tabell 2 – Kartläggningar och resultat

Kartläggningsmetod	Område som berörts	Hur eleverna involverats i kartläggningen	Hur personalen har involverats i kartläggningen
Likabehandlingsenkät	Kränkande behandling Diskriminering/trakasserier (samtliga grunder) Sexuella trakasserier Trygghet i skolan	Eleverna har svarat på en kartläggningsenkät	Lärarna, elevhälsoteam och rektor har analyserat elevernas svar på enkäten och kompletterat med synpunkter/reflektioner utifrån vad de upplever i verksamheten.
Resultat			
Sammanställning av utvalda påståenden från likabehandlingsenkäten 92 % uppger att de trivs på Röbroskolan 87 % upplever att de får den hjälp de behöver i skolan 85 % upplever att lärarna har bra lektioner. Eleverna upplever dock att lärare ibland har för långa genomgångar 85 % har någon i personalen de kan lita på 94 % har en kompis de kan lita på 92 % uppger att de känner sig trygga på skolan 88 % uppger att de känner sig accepterade oavsett diskrimineringsgrund 19 % av eleverna upplever att de inte har så god psykisk hälsa, tjejer upplever detta i högre grad än killarna - Skolans korridorer upplevs ofräscha och skulle behövas åtgärdas - Vissa elever upplever stress i matsalen, särskilt på torsdagar då hela skolan avslutar eleven val till lunch - Av de elever som upplever otrygghet på skolan så är det störst otrygghet i omklädningsrummen i idrottshallarna, särskilt duschutrymmena. 18 % vet inte vad man kan göra för att få hjälp om någon blir utsatt för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling - Elever upplever att de har blivit kränkta under skoltid (12 %) och/eller har kränkt någon annan (6 %) 13 % av elever upplever att de inte har så god fysisk hälsa - Ca 5 % uppger att de har rökt eller snusat under höstterminen, 8 % har provat alkohol. 1 % har provat någon annan drog.			
Kartläggningsmetod	Område som berörts	Hur eleverna involverats i kartläggningen	Hur personalen har involverats i kartläggningen
Samtal och enkät med elever från förberedelseklass om inkludering och trygghet och studiero	Etnisk tillhörighet Religion eller trosuppfattning	Samtal med elever om deras upplevelse av hur inkluderingen fungerar på skolan	Diskussion på konferens om lärarnas upplevelse av hur inkluderingen fungerar på skolan
Resultat			
- Kartläggningen visar att de allra flesta elever i förberedelseklass känner sig trygga på skolan och har flera har vänner utanför den egna undervisningsgruppen - De upplever att de får den hjälp de behöver och att undervisningen är anpassad efter deras behov. - Av de elever som lämnat förberedelseklass helt och integrerats i ordinarie undervisningsgrupp så upplever de god motivation men anser att SO- och NO-ämnena är de svåraste.			



FÖREBYGGANDE ARBETE

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker som finns i vår verksamhet. Utifrån resultaten av våra kartläggningar som beskrivits ovan har Röbroskolan formulerat konkreta åtgärder för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Dessa beskrivs nedan.

Tabell 3 – Förebyggande åtgärder Röbroskolan 2017

Namn på åtgärden	Mål och uppföljning	Beskrivning av åtgärd	Motivera åtgärd	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Öka psykisk hälsa, särskilt hos tjejer	<u>Mål:</u> Kunskapen om psykisk ohälsa ska öka hos personal och elever <u>Uppföljning:</u> Vid nästa likabehandlingsenkät samt kontinuerligt under året i EHT.	Tjejgrupp på elevens val (åk 8) Tjej- och killgrupper på NO-lektionerna, fokus hälsa (inkl. sex och samlevnad) YAM – Youth Aware of Mental Health. Handledare i kommunen kommer att göra gruppinsatser mot högstadiel elever under vt-17/ht-17. Lärarfortbildning. En kommungemensam grupp (B4-gruppen) planerar för vissa utbildningsinsatser i samråd med en forskare på området. Dessa insatser kommer Röbroskolans personal att få ta del av.	En stor del av främst tjejerna upplever att de inte har så god psykisk hälsa.	Rektor och berörda lärare	Tjejgrupp genomförs under ht-17 Tjej- och killgrupper på no-lektioner genomförs i slutet av vt-17 YAM – under vt-17/ht-17 Lärarfortbildning – oklart när i tid.
Öka fysiska hälsan hos fler elever	<u>Mål:</u> Att aktivera eleverna fysiskt under skoldagen <u>Uppföljning:</u> Vid nästa likabehandlingsenkät	Kommunen har fått ta del av statliga medel för att arbeta hälsofrämjande i kommunens skolor. Samordnaren för insatsen kommer att leda detta arbete, men åtgärder är i skrivandets stund ej klara	Många elever (särskilt tjejer) upplever att deras hälsa inte är så god	Kommunens samordnare i projektet.	2017
Kollegiala diskussioner - pedagogiska upplägg på lektioner	<u>Mål:</u> Stimulera lärarna till att ha kortare genomgångar och ge dem alternativ genom fortbildning och pedagogiska diskussioner. <u>Uppföljning:</u> Bl.a. till kvalitetsrapportens sammanställande	Genom kollegiala diskussioner och ev. Med stöd av kommunens samordnare i föregående åtgärds, så ska en metodbank på t.ex. "microövningar" byggas upp, samt kunskapen om vad som gynnar inläringen breddas hos personal	Elever upplever att det är alltför långa genomgångar ibland.	Rektor	Under vt-17.
Matråd	<u>Mål:</u> Öka trivselen i matsalen och skapa ett forum tillsammans med kostchef, personal och elever <u>Uppföljning:</u> I elevrådets utvärdering av läsåret	Kostchef Tina Kerro kommer att träffa elever från Röbroskolan för att arbeta med olika frågor rörande skolmatsalen.	Elever upplever viss stress i matsalen och fritextsvaren gällande matsalen visar att det finns mycket tankar och idéer om vad man vill förändra i matsalen.	Kostchef Tina Kerro/ Rektor	Uppstart dec-16



Namn på åtgärden	Mål och uppföljning	Beskrivning av åtgärd	Motivera åtgärd	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Öka tryggheten i omklädningsrummen	<u>Mål:</u> eleverna ska känna sig trygga i omklädningsrummen <u>Uppföljning:</u> Vid nästa likabehandlingsenkät	Önskemål om installation av duschbås i våra hallar så att man har en privat sfär då man duschar.	Elever upplever mest otrygghet i omklädningsrummen av alla platser på skolans områden. Detta ger att eleverna inte alltid duschar efter lektionerna, och då vill de heller inte bli svettiga under idrottslektionen, vilket ger att de får mindre fysiskt aktivitet, vilket påverkar kroppen och hjärnan negativt.	Rektor, FKU-nämnden, fastighetsägaren	Investeringar 2017
Fokus: kränkningar, trygghet och studiero	<u>Mål:</u> Öka kunskapen hos elever om vad som är en kränkning och hur man tar sitt eget ansvar i vardagen samt frågar om hjälp. <u>Uppföljning:</u> Vid nästa likabehandlingsenkät	Bl.a. Föreläsning av polis och Andreas Johansson om nätetik tillsammans med lärare och kurator på skolan Nya trivselregler på skolan	Elever medger att de själva kan ha utsatt andra för kränkningar, och vi behöver arbeta förebyggande att ge elever verktyg att hantera känslor på olika sätt samt att lära dem vad konsekvenser av det egna handlandet kan leda till.	Patrik Norberg (på delegation) och rektor	Under 2017
Att veta hur man kan få hjälp då man behöver	<u>Mål:</u> alla ska veta vart man kan vända sig om man behöver hjälp/stöttning i något svårt <u>Uppföljning:</u> Vid nästa likabehandlingsenkät	Nya trivselregler Genomgång av nya likabehandlingsplanen	Alla elever vet inte vad man kan/ska göra om man behöver hjälp ang. Kränkningar, diskriminering, trakasserier etc.	Patrik Norberg (på delegation) och rektor	Under tidigare delen av vt-17



RUTINER FÖR AKUTA SITUATIONER

Röbroskolans policy är att det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår verksamhet.

Detta avsnitt innehåller rutiner för hur elever och deras vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, hur personalens respektive och rektorns anmälningsskyldighet ska fullgöras, rutiner för hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska utredas, åtgärdas och dokumenteras. Det åtgärdande arbetet påbörjas genast när det kommit signaler om att en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Det åtgärdande arbetet innebär att verksamheten vidtar åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

Röbroskolans rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och/eller kränkande behandling är att värna om ett öppet klimat, förtroendefulla relationer mellan elever och vuxna samt att varje vecka samla personal till möte där aktuella händelser och elevärenden lyfts.

ANSVARSFÖRHÅLLANDE

Enligt skollagen (SFS 2010:800) är lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldiga att anmäla detta till rektorn. Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.

En lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. **Rektor** ska i sin tur anmäla detta till huvudmannen. Kommunens klagomålshantering finns också beskriven på kommunens webbplats (<http://www.storuman.se/Utbildning--barnomsorg/Synpunkter-och-klagomal/>).

Elever och/eller vårdnadshavare anmäler diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling till någon i personalen på skolan, i första hand mentor, i andra hand rektor. Elever har dock möjlighet att vända sig till den anställd som de känner mest förtroende för. Den som har blivit kontaktad ansvarar för att åtgärder görs i enlighet med nedanstående mallar.

- Vid misstanke om kränkande behandling eller trakasserier används den elevvårdsplan som upprättats vid Röbroskolan (bilaga 1).
- Vid misstanke om att vuxen i verksamheten kränkt/trakasserat elev används den för ändamålet upprättade planen (bilaga 2).
- Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/trakasserier (bilaga 3).
- Mall för samtal med vittnen till händelser (bilaga 4).
- För dokumentation av åtgärdande arbete används vår blankett (bilaga 5).

Övrig skriftlig dokumentation dateras och undertecknas av deltagare. Dokumentationen skall sparas i dokumentskåp hos specialpedagogen under respektive årskurs eller aktuell elev.



BILAGA 1 - ÅTGÄRDANDE ARBETE VID KRÄNKANDE BEHANDLING/TRAKASSERIER MELLAN ELEVER

Använd vår blankett för dokumentation, bilaga 5. Använd mall för samtal kring misstänkt mobbing, bilaga 3.

Alla fall av misstänkt kränkande behandling, diskriminering eller mobbning ska utredas så snabbt som möjligt.

1. Elevens mentor, undervisande lärare eller annan inblandad skolpersonal:

- Samtalar med eleven. Samtalet ska dokumenteras.
- Beskriver/sammanfattar problemet eller behovet tillsammans med eleven
- Den vuxne som har samtalat med eleven ska skyndsamt informera elevens mentor

2. Mentor:

- Ska alltid känna till den situation som uppstått och vara drivande i försök att klarlägga och hitta lösning på problemet.
- Informerar vårdnadshavare.
- Diskuterar problemet med de personer som ska vara behjälpliga. Ärendets karaktär avgör vilka som ska informeras; rektor, arbetslag, elevskyddsombud, socialtjänst, polis etc.
- Polisanmälan?
- En utredning som belyser situationen ska göras av mentor. De som ska samarbeta i ärendet söker hitta åtgärder som är passande för den situation som uppstått. *OBS! Detta ska dokumenteras och snarast lämnas till rektor som i sin tur anmäler till huvudmannen.*

Uppföljning/utvärdering

- Mentor följer upp problemet tillsammans med elevhälsoteamet eller arbetslag. Uppföljningen ska dokumenteras.
- Om situationen ej förbättrats börjar man om på punkt ett.
- Rektor ska hållas informerad om ärendets gång.

En skriftlig sammanställning görs av elevhälsoteamet varje läsår över händelser som rör kränkande behandling och trakasserier på skolan.

Sammanställningen lämnas till rektor och tas med vid nästa års revidering.

Rektor måste anmäla kränkande behandling till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 1 st.).

Rektor måste även anmäla trakasserier eller sexuella trakasserier på så sätt som avses i diskrimineringslagen till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 2 st.).



BILAGA 2 - RUTINER NÄR VUXEN I VERKSAMHETEN KRÄNKER ELEV

Använd vår blankett för dokumentation, bilaga 5.

Händelsens art avgör hur ärendet behandlas. Förbudet för skolpersonal att utsätta elever för kränkningar gäller inte tillrättavisning som är befogad för att upprätthålla ordning och god miljö, även om eleven kan uppleva tillrättavisningen som kränkande. Ibland kan det vara tillräckligt om rektor för samtal med berörda parter för att få händelsen klarlagd och därmed utagerad. I andra fall kan det bli nödvändigt med en mer omfattande utredning.

Rektor måste anmäla kränkande behandling till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 1 st.).

Rektor måste även anmäla trakasserier eller sexuella trakasserier på så sätt som avses i diskrimineringslagen till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 2 st.).

Åtgärdsgång i ärendet:

1. Rektor, eller dess ställföreträdare samtalar med kränkt elev. Eleven har möjlighet att ha stödperson med sig.
2. Rektor, eller dess ställföreträdare samtalar med den vuxne som eleven menar kränkt honom/henne. Den vuxne har möjlighet att ha stödperson med sig.
3. Vårdnadshavare informeras.
4. Parterna kallas till samtal med rektor. Både eleven och den vuxne ska erbjudas att ha med sig en stödperson vid samtalet. Utgången av samtalet samt den hittills inhämtade informationen runt ärendet ger rektor skäl att besluta om händelsen kan betecknas som utredd och utagerad eller om mer omfattande utredning är nödvändig.

När mer omfattande utredning är nödvändig skall rektor

- Samtala med alla de eventuella vittnen som finns till händelsen (såväl elever som vuxna).
- Efter att ha gjort en allsidig utredning skall bedömning göras om det är nödvändigt att anmäla händelsen till andra myndigheter för vidare utredning.

Det åligger rektor att försäkra sig om att den elev som känner sig kränkt inte drabbas av repressalier under och efter utredning.



BILAGA 3 - MALL FÖR SAMTAL VID MISSTÄNKT KRÄNKANDE BEHANDLING/TRAKASSERIER

Håll enskilda samtal med den som känner sig kränkt/trakasserad och de som anklagas för att kränka/trakassera. Var två vuxna personer; förslagsvis mentorer i klassen. Var så konkret som möjligt i samtalen och **för noggranna anteckningar över frågor - svar**. Mål för samtalen bör vara att klarlägga situationen (ansvarsbilden) och få slut på de eventuella kränkningar/trakasserier som förekommer.

Samtalsmall för personal med den mobbade:

- Uppmana eleven att berätta vad som hänt.
- Fråga vem eller vilka som deltagit i kränkningarna/trakasserier.
- Fråga om det finns det vittnen till det som inträffat? Hör även dessa (enligt bilaga 4).
- Ta reda på tidsperspektivet runt händelserna; när började det, hur ofta osv.
- Beskriv den policy som skolan i sin likabehandlingsplan bestämt sig för. Upplys om att samtal kommer att hållas med de som eleven menar mobbat honom eller henne. Förklara att en ny träff kommer att ordnas inom två veckor och att personal under tiden kommer att hålla speciell uppsikt runt de som finns med i händelsen.
- Den som håller i mötet informerar övrig personal skyndsamt.
- Tar kontakt med vårdnadshavare samma dag.

Samtalsmall för personal med de/den som ev. mobbar (enskilda samtal):

- Berätta om de anklagelser som riktas mot eleven.
- Uppmana den anklagade att berätta vad han/hon vet.
- Beskriv skolans policy och att ärendet inte kommer att släppas förrän en godtagbar lösning nåtts.
- Förklara att en ny träff kommer att hållas inom två veckor och att skärpt uppmärksamhet råder från personalens sida kring dem som finns med i händelsen.
- Den som håller i mötet informerar övrig personal skyndsamt.
- Tar kontakt med vårdnadshavare samma dag.

Uppföljning/utvärdering:

- Inom två veckor ska en uppföljning av den första träffen ske. Uppföljningen ska dokumenteras. Då möts samma parter åter – antingen tillsammans eller skilda åt som vid den initierande träffen. Det är nu speciellt viktigt att den elev som anser sig ha blivit mobbad får redogöra för om och i så fall hur situationen förändrats samt att de åtgärder som satts in utvärderas. Utgången av uppföljningen avgör om fortsättning är nödvändig.
- En mobbingrapport ska upprättas och skickas hem till de inblandade elevernas vårdnadshavare – kopia till rektor. Rapporten ska innehålla händelse, vad de inblandade beskrivit och vilka åtgärder som vidtagits och med vilket resultat.

Om problemet kvarstår:

- Stor träff med vårdnadshavare för båda parter, elevhälsoteam och mentorer. I de fall där det bedöms lämpligt ska en polisanmälan göras, då ska även skolchef informeras. Behov av polisanmälan måste dock avgöras i varje enskilt ärende.



BILAGA 4 - SAMTALSMALL FÖR VITTNEN

- Uppmana vittnet att berätta vad som hänt.
- Fråga vem eller vilka som deltagit i mobbingen/kränkningen/incidenten.
- Ta reda på tidsperspektivet runt händelserna; när började det, hur ofta osv.
- Beskriv den policy som skolan i sin likabehandlingsplan bestämt sig för. Upplys om att samtal kommer att hållas med de som elever som är inblandade. Förklara att en ny träff kommer att ordnas inom två veckor och att personal under tiden kommer att hålla speciell uppsikt runt de som finns med i händelsen.
- Uppmana eleven att komma till en vuxen och berätta och han/hon får reda på eller ser något mer.

[illegible]



Hur går vi vidare?

Beskrivning av åtgärder och vem har ansvar för att åtgärderna vidtas

Datum för uppföljningssamtal: _____

Ansvar för uppföljning: _____

Underskrifter:

.....

.....

UPPFÖLJNING

Hur har ärendet utvecklats? Fortsatta åtgärder?

Ev. datum för ytterligare uppföljning: _____

Ansvar för uppföljning: _____



BILAGA 6 - DEFINITIONER OCH BEGREPP

Följande definitioner och begrepp används i denna plan och utgår från de allmänna råden² och är bland annat hämtade från diskrimineringslagen, skollagen och propositionen Ett starkare skydd mot diskriminering (prop. 2007/08:95):

En person är skyddad mot diskriminering utifrån de i diskrimineringslagen angivna *diskrimineringsgrunderna*. De sju *diskrimineringsgrunderna* är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad *indirekt diskriminering*. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte.

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. För att underlätta läsningen inryms i den här skriften begreppet sexuella trakasserier i begreppet trakasserier.

Med diskrimineringsgrunden *könsöverskridande identitet* eller uttryck menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Med diskrimineringsgrunden *etnisk tillhörighet* menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Med *funktionshinder* menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Med diskrimineringsgrunden *bristande tillgänglighet* avses att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att "skäliga åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan sådan funktionsnedsättning". Begreppet tillgänglighet innefattar stöd eller personlig service, information och kommunikation samt den fysiska miljön.³

Med *sexuell läggning* menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

² *Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling*. Skolverkets allmänna råd (2012)

³ Ny diskrimineringsgrund fr.o.m. 2015-01-01.



Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Med *elev* avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen. Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

Huvudman: Den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, dvs. den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter. I diskrimineringslagen används begreppet utbildningsanordnare men i den här skriften används begreppet huvudman oavsett vilken lagstiftning det rör sig om.



BILAGA 7 - AKTUELLA BESTÄMMELSER

SKOLLAGEN (2010:800)

6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling

Ändamål och tillämpningsområde

1 § Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever. Bestämmelserna tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt denna lag.

Diskriminering

2 § Bestämmelser om förbud m.m. mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567).

Definitioner

3 § I detta kapitel avses med

- elev: utöver vad som anges i 1 kap. 3 § den som söker annan utbildning än förskola enligt denna lag,
- barn: den som deltar i eller söker plats i förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap.,
- personal: anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag, och
- kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Tvingande bestämmelser

4 § Avtalsvillkor som inskränker rättigheter eller skyldigheter enligt detta kapitel är utan verkan.

Ansvar för personalen

5 § Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

Aktiva åtgärder

Målinriktat arbete

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Förbud mot kränkande behandling

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.



Förbud mot repressalier

11 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

Skadestånd

12 § Om huvudmannen eller personalen åsidosätter sina skyldigheter enligt 7, 8, 9, 10 eller 11 §§ ska huvudmannen dels betala skadestånd till barnet eller eleven för den kränkning som detta innebär, dels ersätta annan skada som har orsakats av åsidosättandet. Skadestånd för kränkning i andra fall än vid repressalier lämnas dock inte, om kränkningen är ringa. Om det finns särskilda skäl, kan skadeståndet för kränkning sättas ned eller helt falla bort.

DISKRIMINERINGSLAGEN (2008:567)

1 kap. Inledande bestämmelser

Lagens ändamål

1 § Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

3 kap. Aktiva åtgärder

Inledande bestämmelser

1 § Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lag (2016:828).

Arbetet med aktiva åtgärder

2 § Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3. Lag (2016:828).

3 § Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande.

Åtgärder ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt. Lag (2016:828).

Diskriminering

4 § I denna lag avses med diskriminering

1. direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder,

2. indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionshinder, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,

3. trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder,

4. sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,

5. instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1-4 och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.



2 kap Förbud mot diskriminering och repressalier

Utbildning

Diskrimineringsförbud

5 § Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen (2010:800) eller annan utbildningsverksamhet (utbildningsanordnare) får inte diskriminera något barn eller någon elev, student eller studerande som deltar i eller söker till verksamheten. Anställda och uppdragstagare i verksamheten ska likställas med utbildningsanordnaren när de handlar inom ramen för anställningen eller uppdraget. Diskrimineringsförbudet gäller även i det fall en utbildningsanordnare genom skäliga åtgärder i fråga om lokalernas tillgänglighet och användbarhet kan se till att en person med funktionshinder, som söker eller har antagits till utbildning enligt högskolelagen (1992:1434) eller till utbildning som kan leda fram till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina, kommer i en jämförbar situation med personer utan sådant funktionshinder. Lag (2010:861).

6 § Förbudet i 5 § hindrar inte

1. åtgärder som är ett led i strävanden att främja jämställdhet mellan kvinnor och män vid tillträde till annan utbildning än sådan som avses i skollagen (2010:800),
2. tillämpning av bestämmelser som tar hänsyn till ålder i fråga om utbildning i förskolan, förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan eller fritidshemmet, eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. skollagen, eller
3. särbehandling på grund av ålder, om den har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet. Förbudet hindrar inte heller att en folkhögskola eller ett studieförbund vidtar åtgärder som är ett led i strävanden att främja lika rättigheter och möjligheter oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Lag (2010:861).

Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier

7 § Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev, student eller studerande som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserierna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.

3 kap Aktiva åtgärder

Utbildning

Målinriktat arbete

14 § En utbildningsanordnare som bedriver utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (2010:800), utbildning enligt högskolelagen (1992:1434) eller utbildning som kan leda fram till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina ska inom ramen för denna verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

Närmare föreskrifter om utbildningsanordnarens skyldigheter finns i 15 och 16 §§. Lag (2010:861)

Att förebygga och förhindra trakasserier

15 § En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev eller student som deltar i eller söker till verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier.

Likabehandlingsplan

16 § En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier som avses i 15 §. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året.

En redovisning av hur de planerade åtgärderna enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

4 kap. Tillsyn

Vite

4 § Den som inte rättar sig efter en begäran enligt 3 § får av Diskrimineringsombudsmannen föreläggas att vid vite fullgöra sin skyldighet. Ett beslut om vitesföreläggande får överklagas hos Nämnden mot diskriminering.

Ett vitesföreläggande enligt första stycket ska delges. Lag (2010:1979).



5 § Den som inte fullgör sina skyldigheter i fråga om aktiva åtgärder enligt 3 kap. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 eller 16 §§ kan vid vite föreläggas att fullgöra dem. Ett sådant föreläggande meddelas av Nämnden mot diskriminering på framställning av Diskrimineringsombudsmannen. Föreläggandet kan riktas även mot staten som arbetsgivare eller som huvudman för utbildningsverksamhet.

Om ombudsmannen förklarat sig inte vilja göra en framställning till nämnden om vitesföreläggande, får en central arbetstagarorganisation i förhållande till vilken arbetsgivaren är bunden av kollektivavtal göra en framställning i fråga om aktiva åtgärder i arbetslivet enligt 3 kap. 4-13 §§.

I framställningen ska anges vilka åtgärder som bör åläggas den som framställningen riktas mot, vilka skäl som åberopas till stöd för framställningen och vilken utredning som har gjorts.

FÖRORDNING (2006:1083) OM BARNS OCH ELEVERS DELTAGANDE I ARBETET MED PLANER MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

1 § Denna förordning tillämpas på utbildning och annan verksamhet som avses i skollagen (2010:800).

2 § En likabehandlingsplan enligt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen (2008:567) och en plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8 § skollagen (2010:800) ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.



BILAGA 8 - UNDERSKRIFT PERSONAL

Med min underskrift nedan bekräftar jag att jag har tagit del av denna plans innehåll och kommer att arbeta i enlighet med denna.

Namn	Titel/yrkesbenämning	Datum och signatur
Ahlenius Monica	SYV	
Ajaru Magarsa	Resursstöd	
Andersson Inger	Specialpedagog	
Bergh Wilson Astrid	Lärare	
Berglund Einarsson Åsa	Speciallärare	
Burman Rönnholm Caroline	Elevassistent	
Carstedt Catrin	Elevassistent	
Eklund Lisa	Lärare	
Fjellström Carina	Adm. assistent	
Garms Cray Grietje	Lärare	
Gimvall Mattias	Lärare	
Grubbström Greger	Lärare	
Holmberg Ewa	Lärare	
Johansson Anna	Speciallärare	
Johansson Carina	Biblioteksassistent	
Kristiansen Harald	Lärare	
Kristiansson Emilie	Lärare	
Larsson Monica	Skolsköterska	
Lindberg Malin	T.f. rektor	
Lindqvist Malin	Lärare	
Melisseus Achilles	Kurator	
Niva Annika	Elevassistent	
Norberg Patrik	Lärare	
Rune Håkan	Lärare	
Rydberg Malin	Lärare	

